



ESTADO DE GOIÁS
NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE
UNIDADE RESPONSÁVEL

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

Goiânia, __ de _____ de _____.

| | |
|---|---|
| 1. IDENTIFICAÇÃO | |
| NOME DO PROJETO | [Nome do projeto] |
| UNIDADE RESPONSÁVEL | [Nome órgão/entidade/unidade responsável – SIGLA] |
| GERENTE DO PROJETO | [Nome do gerente do projeto] |
| 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO | |
| [Ex.: Plano de Governo, Meta GEPI, Plano Estratégico do órgão/entidade, PPA (Produto, Programa, Ação)] | |
| 2.1. PROGRAMA VINCULADO | |
| | |
| 3. JUSTIFICATIVA | |
| [Por que o projeto deve ser feito? Quais os problemas que existem que justificam a existência do projeto?] | |
| Qual é a motivação para a realização do projeto, por que ele deve ser desenvolvido? A justificativa deve demonstrar uma ação de mudança, onde saímos de uma determinada situação antes da execução do projeto para um novo cenário após sua realização. Um projeto pode ser justificado por diversas razões, mas de forma geral pode-se identificar duas possibilidades, ou é criado para resolver um problema ou para aproveitar/potencializar uma oportunidade. Neste tópico, elementos como estudos, alinhamento estratégico e/ou político, viabilidade técnica e/ou econômica, contexto de negócio e/ou oportunidade, embasamentos científicos, indicadores, percepção do público-alvo etc. podem ser detalhadas e apresentadas. Em síntese, devem ser apontados os elementos que validam sua execução. | |
| 4. ESCOPO DO PROJETO | |
| 4.1. OBJETIVOS | |
| [O que será executado/realizado neste projeto? O que se pretende obter com este projeto? Escreva os objetivos de uma maneira SMART, ou seja, que possa ser facilmente medido ou identificado. S.M.A.R.T. (<i>Specific, Measurable, Attainable, Realistic, Time Based</i>) | |
| Específico | |

| Mensurável (tem indicador) Atingível Realista Quando? (tem base de tempo) | | | | |
|--|-------------|-----------------|------------------|-------|
| 4.2. PÚBLICO-ALVO | | | | |
| [Qual o público que será beneficiado ou atingido pelas ações/objetivos do projeto?] | | | | |
| 4.3. BENEFÍCIOS ESPERADOS | | | | |
| [São os resultados associados aos objetivos do projeto] O que vai ser entregue quando o projeto for concluído? Eles podem ser tangíveis ou intangíveis, diretos ou indiretos. Inclusive eles podem ser insumos para outras iniciativas futuras. | | | | |
| 4.4. EXCLUSÕES (NÃO ESCOPO) | | | | |
| [O que este projeto não inclui? O que não será feito neste projeto, mas que tange os objetivos?] As exclusões de um projeto são todos os requisitos que estão explicitamente fora do escopo do projeto. Declarar explicitamente o que está fora do escopo do projeto ajuda no gerenciamento das expectativas das partes interessadas. | | | | |
| 5. PREMISSAS | | | | |
| [Fatores que são consideradas como verdadeiros, reais ou certos sem prova ou demonstração. Em tese, toda premissa possui um risco associado] Escreva aqui os fatores ou situações que você irá considerar como certas ou verdadeiras, apenas para fins de planejamento. Exemplo: Para iniciar a obra de reforma do telhado. Consideramos que no centro-oeste não chove no mês de julho. Consideramos a queda sazonal dos preços de materiais de construção. | | | | |
| 6. RESTRIÇÕES | | | | |
| [Limites que já são conhecidos, que impactarão no projeto. A exemplo, restrições de prazo, orçamento, pessoas etc.] | | | | |
| 7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO | | | | |
| [Condições para que as entregas do projeto sejam aceitas] São aqueles critérios, incluindo requisitos de desempenho e as condições essenciais, que devem ser atendidas antes das entregas do projeto serem aceitas. Eles determinam as circunstâncias específicas sob as quais o resultado do projeto será aceito. | | | | |
| 8. RISCOS | | | | |
| [Tudo o que for identificado e que pode impactar diretamente na execução ou andamento do projeto tanto positivamente quanto negativamente para toda de ações caso necessário] | | | | |
| 9. CRONOGRAMA DE ENTREGAS MACRO | | | | |
| [Essas entregas macros estão associadas às entregas do projeto. Pode ser utilizado data de início e de fim de cada entrega macro entrega] | | | | |
| Marcos/Entregas | Responsável | Início Previsto | Término Previsto | Custo |
| | | | | |

| 10. CUSTO TOTAL ESTIMADO DO PROJETO | | | | |
|--|---------------|-------------------|-------------|-----------------|
| | | | | |
| 11. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES ENVOLVIDAS NO PROJETO | | | | |
| 11.1 PARTES INTERESSADAS | | | | |
| [Pessoas, Órgãos /Entidades, Parceiros que não tenham tarefas no projeto] | | | | |
| 11.2 EQUIPE DO PROJETO | | | | |
| [Pessoas que tem atividades/responsabilidades de execução no projeto] | | | | |
| Nome | Órgão/Unidade | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 12. INDICADORES DE RESULTADO | | | | |
| Indicador | Valor Inicial | Data Ref. Inicial | Valor Final | Data Ref. Final |
| | | | | |
| | | | | |
| 13. APROVAÇÕES | | | | |
| [Considerando o planejamento aprovado, os responsáveis abaixo assinam e concordam com o conteúdo apresentado neste documento para início da execução do projeto] | | | | |
| <hr/> <p style="text-align: center;">_____ Gerente do projeto</p> | | | | |
| <hr/> <p style="text-align: center;">_____ Patrocinador (dirigente do órgão/entidade)</p> | | | | |