



## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À ELABORAÇÃO DE TARE**

### I – APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- A. REQUERIMENTO EM NOME DA EMPRESA CONTENDO INCLUSIVE: NOME, QUALIFICAÇÃO, ENDEREÇO E TELEFONE PARA CONTATO DA(S) PESSOA(S) QUE IRÁ(ÃO) ASSINAR O TERMO DE ACORDO-TARE;
- B. PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PÚBLICO (SE FOR O CASO);
- C. CÓPIAS DA CÉLULA DE IDENTIDADE OU IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL E CPF/MF DA(S) PESSOA(S) REFERIDA(S) NAS ALÍNEAS “A” E “B”;
- D. CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL, OU ESTATUTO, COM ALTERAÇÕES OU CÓPIA DA ÚLTIMA ALTERAÇÃO DESTE, SE CONSOLIDADO;
- E. CÓPIA DA ATA DE DESIGNAÇÃO DA DIRETORIA DA EMPRESA, CASO SEJA S/A;
- F. CERTIDÕES NEGATIVAS EM NOME DA EMPRESA:
  - 1. DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, ABRANGENDO, INCLUSIVE, AS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS, JUNTO À RECEITA FEDERAL DO BRASIL;
  - 2. DE DÉBITO INSCRITO EM DÍVIDA ATIVA ESTADUAL JUNTO À SECRETARIA DE ESTADO DA ECONOMIA DE GOIÁS;

**OBS:** AS CERTIDÕES DEVEM SER EM ORIGINAL E OS DEMAIS DOCUMENTOS EM CÓPIAS AUTENTICADAS