

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AUDITORIA DE QUITAÇÃO PROGRAMA PRODUIZIR

Requerimento/contratos/certidões

1	Requerimento endereçado ao Secretário de Estado de Indústria, Comércio e Serviços, em nome da empresa, contendo a razão social, cnpj, endereço, telefones e e-mails para contato. Citar no requerimento ano e período de fruição, cujo ciclo é 12(doze) meses;
2	Contrato social, com alterações ou última alteração deste, se consolidado;
3	Caso haja procurador, fornecer a procuração e a cópia dos documentos pessoais de identificação do procurador;
4	Certidão negativa de débitos emitida pela Secretaria da Economia a ser retirada pelo site;
5	Cópia do cartão do cnpj da empresa a ser retirado do site da Receita Federal

Planilhas

6	Planilhas de controle de produção referentes ao projeto conforme modelo apresentado no site da Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços https://www.economia.go.gov.br/component/content/article/323-receita-estadual/progoias/6871-perguntas-e-respostas.html);
7	Comprovação de empregos conforme projeto e legislação a ser que enviado pelos formulários do CAGED, GEFIP ou SEFIP;

Como enviar

8	A documentação poderá ser entregue pessoalmente na Secretaria de Indústria, Comércio e Serviços localizada no 5º andar do Palácio Pedro Ludovico Teixeira, onde será protocolado ou ser enviado para o e-mail do servidor responsável pelo protocolo alexandre.guimaraes@goias.gov.br com no máximo 5 Megas para cada envio, sendo o fracionamento liberado em vários anexos, porém deverá estar em ordem conforme instruções da quitação;
---	--