

ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO**ANEXO IV**
MODELO DE PLANO DE TRABALHO
PARA ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO ENERGÉTICO E PROPOSTA DE PROJETO

[O presente modelo tem caráter orientativo e poderá ser ajustado pela empresa credenciada e pelo órgão ou entidade pública demandante, conforme as particularidades do atendimento e da Chamada Pública aplicável, desde que preservadas as informações necessárias ao alinhamento das atividades, responsabilidades e etapas do processo. Este Plano de Trabalho destina-se à organização das providências necessárias à elaboração do Diagnóstico Energético e da Proposta de Projeto de Eficiência Energética, não substituindo o Diagnóstico Energético, a Proposta de Projeto, o Projeto Integral ou os demais documentos exigidos pela Chamada Pública aplicável.]

Campo	Informação
Estabelecido em	___/___/___
Versão	() Preliminar () Final
Processo SEI	
Edital de Credenciamento	Edital nº 02/2025-SGG

Orientações de preenchimento

O Plano de Trabalho é instrumento inicial de organização do atendimento entre a empresa credenciada e o órgão ou entidade pública demandante. Seu objetivo é definir atividades, responsáveis, prazos, informações necessárias, unidades consumidoras a serem analisadas e pontos de decisão até a eventual submissão de proposta em Chamada Pública de Projetos de Eficiência Energética.

Este documento não deve antecipar o conteúdo técnico do projeto. Estimativas de economia de energia, demanda, custos, investimentos, relação custo-benefício, quantitativos de equipamentos e demais indicadores técnicos deverão ser consolidados no Diagnóstico Energético e na Proposta de Projeto, conforme as regras da Chamada Pública aplicável.

As informações ainda pendentes deverão ser tratadas como providências do atendimento, com indicação do responsável e do prazo de obtenção no campo correspondente.

1. Identificação do atendimento

Campo	Informação
Órgão ou entidade pública demandante	
CNPJ	
Unidade administrativa responsável pelo acompanhamento	
Processo SEI do atendimento	
Empresa credenciada	
CNPJ da empresa credenciada	



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO

Campo	Informação
Chamada Pública de Projetos ou edital de referência	
Data da reunião inicial	___/___/___

2. Representantes e interlocutores

Parte	Nome	Cargo/Função	E-mail	Telefone
Órgão – representante legal				
Órgão – gestor/interlocutor				
Órgão – suplente				
Empresa – representante legal				
Empresa – responsável técnico				
Empresa – responsável por M&V				

3. Unidades consumidoras e escopo de análise

Registrar as unidades consumidoras inicialmente indicadas para análise e vistoria, ou os critérios objetivos que orientarão sua definição conjunta. Os locais, sistemas e unidades consumidoras a serem analisados e eventualmente contemplados serão definidos em conjunto pela Administração Pública e pela empresa credenciada, considerando a viabilidade técnica, as regras da Chamada Pública e o interesse público. A decisão final caberá à Administração Pública.

Nº	UC/instalação ou critério de definição	Endereço/Município	Responsável pelo acesso	Providência necessária
1				
2				
3				
4				

4. Objetivo do Plano de Trabalho

O presente Plano de Trabalho tem por objetivo organizar as atividades técnicas e administrativas necessárias à elaboração do Diagnóstico Energético e da Proposta de Projeto de Eficiência Energética junto ao [nome do órgão ou entidade pública demandante], no âmbito do Programa de Eficiência Energética – PEE/ANEEL, do Procel ou de outra Chamada Pública de Projetos aplicável.

As atividades abrangem o alinhamento inicial, a solicitação e organização de informações, a definição das unidades consumidoras a serem analisadas, a realização de vistoria técnica, a elaboração do Diagnóstico Energético, a preparação da Proposta de Projeto, a validação pelo órgão público e a eventual submissão à Chamada Pública competente.

5. Informações e documentos necessários

Relacionar as informações e documentos necessários para que a empresa credenciada realize as análises técnicas e prepare a documentação de submissão, com indicação do responsável pelo fornecimento e do prazo acordado.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO

Informação/documento	Responsável	Forma ou local de acesso	Prazo	Situação/encaminhamento
Faturas de energia elétrica e dados das unidades consumidoras	Órgão		__/__/__	
Informações sobre funcionamento, ocupação e uso das instalações	Órgão		__/__/__	
Dados de acesso às instalações para vistoria técnica	Órgão		__/__/__	
Requisitos e documentos exigidos pela Chamada Pública	Empresa		__/__/__	
Minutas, declarações e documentos para assinatura institucional	Empresa / Órgão		__/__/__	

6. Atividades previstas até a submissão da proposta

Preencher o cronograma abaixo com foco nas atividades necessárias à elaboração do Diagnóstico Energético e da Proposta de Projeto. O cronograma deverá observar a data-limite da Chamada Pública e os prazos internos necessários à análise e autorização pelo órgão público demandante.

Etapas	Atividade	Responsável	Entrega/registro	Prazo
1	Reunião inicial de alinhamento	Empresa / Órgão	Registro dos alinhamentos iniciais	__/__ a __/__
2	Solicitação, recebimento e organização de informações e documentos	Empresa / Órgão	Base preliminar consolidada	__/__ a __/__
3	Definição das unidades consumidoras a analisar	Empresa / Órgão	Lista de UCs ou critérios validados	__/__ a __/__
4	Agendamento e realização da vistoria técnica	Empresa / Órgão	Declaração de visita técnica assinada	__/__ a __/__
5	Elaboração do Diagnóstico Energético	Empresa	Diagnóstico para avaliação do órgão	__/__ a __/__
6	Elaboração da Proposta de Projeto e documentos de submissão	Empresa	Proposta e documentos organizados	__/__ a __/__
7	Avaliação institucional pelo órgão público demandante	Órgão	Manifestação quanto à continuidade e submissão	__/__ a __/__
8	Ajustes finais solicitados pelo órgão público	Empresa	Versão final ajustada	__/__ a __/__
9	Submissão à Chamada Pública autorizada	Empresa	Comprovante de submissão	__/__ a __/__

7. Responsabilidades essenciais

Empresa credenciada	Órgão ou entidade pública demandante
1. Conduzir as análises técnicas necessárias à elaboração do Diagnóstico Energético e da Proposta de Projeto. 2. Orientar o órgão quanto aos requisitos da Chamada Pública aplicável. 3. Solicitar, organizar e analisar as informações e documentos necessários. 4. Realizar a vistoria técnica e registrar as condições observadas. 5. Elaborar o Diagnóstico Energético, a Proposta de Projeto e os documentos técnicos sob sua responsabilidade. 6. Informar tempestivamente riscos, impedimentos, inconsistências ou necessidade de ajustes.	1. Designar interlocutor responsável pelo acompanhamento do atendimento. 2. Fornecer informações, documentos, faturas e dados necessários às análises. 3. Viabilizar o acesso às instalações e unidades consumidoras previamente acordadas. 4. Analisar as entregas apresentadas e manifestar-se quanto à aderência institucional e à continuidade do processo. 5. Adotar, em tempo hábil, as providências internas para assinatura dos documentos exigidos.



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO

Empresa credenciada	Órgão ou entidade pública demandante
7. Submeter a proposta somente após autorização do órgão público demandante.	6. Manter-se adimplente perante a concessionária durante as etapas necessárias à submissão. 7. Comunicar formalmente a decisão sobre autorização, ajustes ou não continuidade da submissão.

8. Condições para validação e submissão

A continuidade do atendimento e a submissão da proposta observarão as seguintes condições:

- o Diagnóstico Energético, a Proposta de Projeto e os documentos de submissão deverão ser apresentados ao órgão público demandante com antecedência compatível com a data-limite da Chamada Pública e com os prazos previstos no Termo de Referência;
- a submissão da proposta dependerá de manifestação favorável ou autorização formal do órgão público demandante;
- o órgão poderá solicitar ajustes, complementações ou esclarecimentos antes de autorizar a submissão;
- a não validação da proposta deverá ser comunicada à empresa credenciada, com indicação dos motivos e oportunidade de manifestação, nos termos do Termo de Referência;
- os custos relacionados à elaboração, organização e submissão da proposta são de responsabilidade da empresa credenciada, não cabendo ressarcimento pelo órgão público em caso de não submissão, não aprovação ou não seleção da proposta;
- a assinatura deste Plano de Trabalho não implica aprovação do projeto, obrigação de execução das ações propostas ou compromisso financeiro por parte do órgão ou entidade pública demandante.

9. Registros do atendimento

Relacionar os principais registros produzidos durante o atendimento, de forma a manter a rastreabilidade das decisões, documentos recebidos, vistorias realizadas e manifestações emitidas.

Registro/documento	Responsável	Data	Observações
Registro da reunião inicial		__/__/__	
Lista de informações e documentos recebidos		__/__/__	
Declaração de visita técnica		__/__/__	
Diagnóstico Energético apresentado ao órgão		__/__/__	
Proposta de Projeto apresentada ao órgão		__/__/__	
Manifestação do órgão quanto à submissão		__/__/__	
Comprovante de submissão à Chamada Pública		__/__/__	

10. Declaração de ciência e assinaturas

Por estarem de acordo, a empresa credenciada e o órgão ou entidade pública demandante, devidamente identificados neste Plano de Trabalho, pactuam o presente instrumento para fins de organização das atividades necessárias à elaboração do Diagnóstico Energético e da Proposta de Projeto de Eficiência Energética, em conformidade com o Termo de Referência, o Edital de Credenciamento e a Chamada Pública aplicável.

A assinatura deste Plano de Trabalho não substitui a assinatura de termos de compromisso, contratos, convênios, termos de cooperação ou demais instrumentos exigidos pela Chamada Pública ou pela Administração Pública.

SGG
Secretaria-Geral
de Governo



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO

NOME RESPONSÁVEL LEGAL ÓRGÃO PÚBLICO

Cargo
Nome do órgão

NOME RESPONSÁVEL LEGAL EMPRESA

Cargo
Nome da empresa