

Secretaria-Geral
da Governadoria

ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA-GERAL DA GOVERNADORIA
GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Requisição de Despesa nº 27/2019 - GEAD- 18420

GOIANIA, 27/10/2019.

1. Órgão/Entidade: Secretaria -Geral da Governadoria				
2. Unidade Administrativa Requisitante: Gerente de Apoio Administrativo				
3. Nome do Requisitante: Valéria Veríssimo Pereira				
4. Cargo/Função: Gerente				
5. CPF/Matricula: 911079701-72				
6. Fonte de Recurso (tesouro, próprio, convênios etc.): Estadual				
7. Descrição da Despesa Solicitada				
7.1 Detalhamento	7.2 Quantidade	7.3 Prazo para sua Realização	7.4 Estimativa de Custo Unitário	7.4 Estimativa de Custo
.CARTÃO DE VISITA- TAM.5X9CM - 4XOCORES - COUCHÊ FOSCO 300G/M² - Cartão de Visita – Tam. 5x9cm, impressão 4x0 cores, papel couche fosco 300g/m². Acabamento com laminação BOPP fosca e verniz UV Hi-Gloss, localizado. Incluir CTP e prova digital de alta resolução	40.000 (estimativa de quarenta mil unidades)	Contrato sob demanda por 12 (doze) meses	R\$0,15 (quinze centavos)	R\$6.000,00 (seis mil reais)
8. Características, Objetivos e Destinação Finalística e/ou Administrativa				
A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, visa à confecção de cartões de visita, sob demanda , para suprir as solicitações dos servidores da Secretaria Geral da Governadoria ,em Goiânia/GO, pelo período de 12(doze) meses.				
9. Justificativa (sucinta)				
Os impressos destinam-se aos ocupantes de cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superior (DAS), níveis 4, 5 e 6, Natureza Especial, ou que, por força das atividades exercidas, tenham necessidade de utilizar				

este recurso para indicar o seu vínculo funcional com o Estado de Goiás.

10. Informações Complementares

AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR

De acordo com a solicitação AUTORIZO, na forma e nos termos da lei, e determino o encaminhamento ao Setor de Planejamento para indicação do código e descrição da programação e ação, e ao Setor Financeiro e Orçamentário para Declaração de Adequação Orçamentário e Financeira, conforme prevê a Lei nº 101/00, em seguida os trâmites regimentais.



Documento assinado eletronicamente por **VALERIA VERISSIMO PEREIRA, Gerente**, em 28/10/2019, às 09:36, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO DA COSTA BANDEIRA, Superintendente**, em 28/10/2019, às 11:41, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **9767624** e o código CRC **57A3C456**.

GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO
RUA 82 400 - Bairro SETOR CENTRAL - CEP 74015-908 - GOIANIA - GO - PALÁCIO PEDRO
LUDOVICO TEIXEIRA, 11º ANDAR



Referência: Processo nº 201918037002876



SEI 9767624