



Processo:	Simular Aposentadoria
Escopo do Processo:	<u>De:</u> Solicitação de simulação de aposentadoria recebida
	<u>Até:</u> Simulação de aposentadoria realizada, impressa e entregue
Dono do Processo:	Diretoria de Previdência
Atores envolvidos:	<u>Internos:</u> ✓ Coordenação do Multiatendimento – Gerência da Secretaria-Geral
	<u>Externos:</u> ✓ Não se aplica
Público Atendido:	Servidores ativos do Poder Executivo ou procurador
Data da revisão:	16/03/2026

1. REGULAMENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO UTILIZADA:

- ✓ Lei Complementar nº 161/2020 – com as revogações da Lei Complementar nº 175, de 30-06-2022

2. OBJETIVO:

Este manual objetiva descrever como deverá ser realizada a simulação de aposentadoria, no Multiatendimento da GOIASPREV, determinando as responsabilidades dos agentes administrativos envolvidos e assegurando, desta forma, a padronização de execução e qualidade deste processo

3. TERMOS UTILIZADOS:

Simulador de Aposentadoria: Sistema que ajuda o servidor saber quanto tempo falta para se aposentar

4. SIGLAS UTILIZADAS:

GOIASPREV: Goiás Previdência

SGA: Sistema de Gestão de Atendimento

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

A execução deste processo deverá seguir as orientações descritas neste manual. Para melhor entendimento e execução ele deve ser lido juntamente com o seu respectivo fluxograma



Prazo de atendimento: Conforme disponibilidade do canal de atendimento e horário de atendimento da unidade

Público atendido: Servidores ativos do Poder Executivo ou seu procurador

Tempo médio de atendimento: 5 (cinco) minutos e breve explicação das regras descritas na simulação

Documentação necessária:

- Cópia da carteira de identidade e CPF do requerente
- Em caso de procurador, apresentar procuração e documentos de identificação do cliente que assinou a procuração e do procurador

Formulário padrão: não existe formulário padrão para este serviço

6. ATIVIDADES DO PROCESSO

6.1 REALIZAR VERIFICAÇÃO

- a) acessar intranet (<http://intranet.goiasprev.go.gov.br/>)
- b) clicar em SGA - Multiatendimento, no menu do lado esquerdo
- c) preencher os campos "Nome de usuário" e "Senha", e clicar em "Entrar"
- d) clicar em "Goiasprev" no canto superior esquerdo
- e) clicar em "Atendimento"
- f) clicar em "Chamar próximo"
- g) clicar em "Iniciar atendimento"
- h) recepcionar o cliente
- i) verificar documentação:
 - Cópia da carteira de identidade e CPF do requerente
 - Em caso de procurador, apresentar procuração e documentos de identificação do cliente que assinou a procuração e do procurador

6.2 REALIZAR SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

- a) acessar a página do Simulador Previdenciário no link:
<https://simulador.goiasprev.go.gov.br/>



- b) digitar o Usuário ou CPF e a Senha
- c) clicar em “Aposentadoria” no canto superior esquerdo
- d) no campo “*CPF” digitar o CPF do colaborador e clicar em “Selecionar Segurado”
- e) clicar em “Simulação Completa” na parte inferior direita da página selecionar a impressora de Unidade e imprimir
- f) entregar a simulação de aposentadoria impressa ao requerente
- g) realizar breve explicação das regras descritas na simulação
- h) no SGA clicar “Encerrar atendimento”
- i) na aba “Serviços disponíveis” clicar em “SIMULADOR DE APOSENTADORIA”
- j) na aba “Resolução” clicar em “Resolvido”
- k) clicar em “Encerrar atendimento”
- l) na pergunta “Deseja realmente encerrar o atendimento?” clicar em “Sim”