



PLANO DE CAPACITAÇÃO GOIASPREV

2026

GOIÁS PREVIDÊNCIA - GOIASPREV

Gilvan Cândido da Silva - Presidente

José Antônio Capparelli Vieira Borges - Chefe de Gabinete

Marcos Medeiros da Silva - Diretor de Gestão Integrada

Milena Guilherme Dias - Diretora de Previdência

Cel. Claudio Danilo Moura Braga - Diretor de Militares

Leonardo Lúcio Barbosa Ferreira - Diretor de Gestão de Ativos e Passivos

Elaboração:

Alessandra Oliveira de Souza
Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Ramom Paula e Silva

Sara Pereira Marinho Saldanha

Colaboração e Revisão:

Roberta Grazielle Roque Crispim - Gerente de Governança Corporativa

Marilda de Fatima Castro Pimentel - Chefe da Comunicação Setorial

Goiânia-GO
Dezembro/2025

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Capacitação da Goiás Previdência - GOIASPREV tem como objetivo promover o desenvolvimento contínuo dos(as) servidores(as) e colaboradores(as) que integram a Autarquia, buscando o alinhamento entre as competências individuais e as necessidades da instituição.

A capacitação é entendida como um investimento estratégico e, por isso, o Plano busca aprimorar habilidades técnicas, gerenciais e comportamentais, além de atualizar os(as) servidores(as) e colaboradores(as) frente às constantes mudanças na legislação previdenciária, no uso de tecnologias, nas práticas de gestão pública e nas formas de atendimento ao cidadão. Também se propõe a estimular uma cultura organizacional voltada para o aprendizado frequente, a inovação e a valorização das pessoas.

Voltado a todos(as) os(as) servidores(as) efetivos(as), comissionados(as) e colaboradores(as) que atuam na estrutura da GOIASPREV, o Plano é construído com base no Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC), realizado em diálogo com as unidades administrativas da Autarquia e nas demandas relacionadas ao Programa de Compliance Público do Governo de Goiás - PCP, ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - PRÓ-GESTÃO e ao Planejamento Estratégico da GOIASPREV.

A execução das ações ocorre de forma planejada, com a oferta de cursos, oficinas, workshops, palestras e capacitações técnicas nas modalidades presencial, online e híbrida, por meio de parcerias com a Escola de Governo e instituições especializadas.

Os temas priorizados abrangem áreas estratégicas como previdência e legislação aplicada, gestão pública e governança, tecnologia da informação, gestão de pessoas, atendimento ao público, ética e controle interno, bem como ações voltadas à qualidade de vida no trabalho.

Cada ação formativa é acompanhada por avaliações que buscam mensurar não apenas a satisfação dos participantes, mas também o impacto direto no desempenho institucional.

Espera-se, com isso, alcançar maior eficiência nos processos internos, servidores(as) e colaboradores(as) mais motivados(as) e preparados(as) para os desafios diários e,

sobretudo, uma melhoria significativa na qualidade do atendimento a(o) segurada(o).

2. OBJETIVOS

Objetivo Geral: Promover o desenvolvimento técnico, gerencial e comportamental dos servidores da GOIASPREV, fortalecendo a eficiência institucional e o atendimento à missão organizacional.

Objetivos Específicos:

- Alinhar competências às estratégias organizacionais;
- Valorizar o(a) servidor(a) público e colaborador(a) como agentes de transformação;
- Elevar a qualidade dos serviços prestados ao cidadão;
- Incentivar o autodesenvolvimento e a cultura de aprendizagem contínua;
- Fortalecer os processos de gestão por competências;
- Promover inovação e boas práticas no setor público;
- Orientar os temas a serem trabalhados ao longo da vigência do Plano de Capacitação em cumprimento ao Programa de Compliance Público do Governo de Goiás - PCP, ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - PRÓ-GESTÃO e ao Planejamento estratégico da GOIASPREV.

3. PÚBLICO-ALVO

- Servidores (efetivos e comissionados) e colaboradores (terceirizados e estagiários) lotados na GOIASPREV;
- Dirigentes, conselheiros e membros de comitês.

4. MAPEAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

O Plano de Capacitação fundamenta-se no modelo de gestão por competências, instrumento estratégico voltado ao fortalecimento institucional e à melhoria contínua do desempenho organizacional.

Para os fins deste Plano, entende-se por competência o conjunto integrado de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao adequado desempenho das atribuições funcionais e ao cumprimento da missão institucional da Autarquia.

As competências institucionais são estruturadas em três níveis complementares:

- **Competências Fundamentais:** são competências transversais, exigidas de todos os colaboradores, independentemente do cargo ou da função e assegurar padrão mínimo de conduta e desempenho institucional. Incluem, entre outras: ética, responsabilidade pública, comunicação e trabalho colaborativo e cooperação intersetorial. O desenvolvimento dessas competências busca consolidar a cultura organizacional orientada à eficiência administrativa e à qualidade na entrega dos serviços.
- **Competências Gerenciais:** destinam-se aos ocupantes de funções de direção, chefia ou assessoramento, estando diretamente relacionadas à capacidade de liderança e gestão estratégica. Abrangem: liderança e desenvolvimento de equipes, planejamento, gestão de pessoas e mediação de conflitos, governança, controle interno e gestão de riscos. O aprimoramento dessas competências visa fortalecer a capacidade decisória, a responsabilização administrativa e o alinhamento das unidades às diretrizes estratégicas institucionais.
- **Competências Específicas:** Referem-se às competências técnicas e operacionais diretamente vinculadas às atribuições legais e regimentais das unidades organizacionais. O desenvolvimento dessas competências objetiva assegurar conformidade normativa, redução de inconsistências processuais e mitigação de riscos institucionais.

O mapeamento e o desenvolvimento de competências constituem processo contínuo e serão revistos anualmente, mediante processo estruturado e participativo, com envolvimento das chefias imediatas e dos(as) servidores(as) e colaboradores(as), mediante a aplicação de questionários institucionais, entrevistas técnicas com gestores das unidades, análise de indicadores de desempenho e a avaliação de riscos institucionais e demandas estratégicas.

Os resultados do mapeamento subsidiarão a definição das ações formativas previstas no Plano Anual de Capacitação.

5. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO/APRENDIZAGEM E MODALIDADES

Ações:

- Cursos, treinamentos, oficinas, workshops;

- Fóruns, seminários, congressos, visitas técnicas.

Modalidades de execução das ações de capacitação:

- **Presencial:** atividades executadas nas instalações da GOIASPREV ou em instituições parceiras;
- **Semipresencial:** combina encontros presenciais com atividades online;
- **Educação a Distância (EAD):** cursos online síncronos ou assíncronos;
- **Auto instrucional:** capacitações realizadas por iniciativa do(a) servidor(a), com posterior validação institucional;
- **Parcerias Institucionais:** realizadas por meio de cooperação com Escolas de governo, universidades e plataformas oficiais (Ex.: Escola Virtual Gov, Fundação Bradesco, etc.).

6. TRILHAS DE APRENDIZAGEM

Com vistas à implementação do modelo de gestão por competências e ao fortalecimento da governança institucional, o Plano de Capacitação da GOIASPREV adotará sistema estruturado de Trilhas de Aprendizagem, compreendidas como percursos formativos organizados de maneira progressiva, integrada e alinhada às atribuições funcionais e às diretrizes estratégicas da Autarquia.

As trilhas têm por finalidade assegurar formação inicial, atualização técnica contínua e qualificação especializada dos servidores e colaboradores, observadas as exigências normativas aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).

- **Trilha Básica:** destinada a todos(as) os(as) servidores(as) e colaboradores(as), independentemente da unidade de lotação ou função exercida, e tem por objetivo promover alinhamento institucional e consolidação de competências. Contempla iniciação ao serviço público, formação institucional, gestão e governança, bem-estar e relacionamento interpessoal.
- **Trilha Especializada:** orientada ao desenvolvimento de competências técnicas específicas, conforme a área de atuação do(a) servidor(a) ou colaborador(a), podendo incluir formações internas e externas.
- **Trilha obrigatória e continuada:** tem por objetivo assegurar a formação contínua dos(as) servidores(as) e colaboradores(as) nas temáticas essenciais à atuação da Autarquia, sendo as relacionadas à concessão de benefícios (regras de aposentadorias e pensão por morte), investimentos, sistema e mercado financeiro, fundos de investimento, legislação previdenciária, gestão de ativos, atuária, controles internos e gestão de riscos.

Destina-se aos(as) servidores(as) e colaboradores(as) que atuam diretamente nas áreas mencionadas, constituindo requisito para o exercício e a manutenção das atribuições funcionais, em conformidade com as diretrizes do Pró-Gestão RPPS e com as boas práticas de governança institucional.

Adicionalmente, contempla a preparação dos(as) servidores(as) para a obtenção das certificações profissionais exigidas no âmbito do RPPS, nos termos da legislação vigente.

6.1. CLASSIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO QUANTO À INICIATIVA E ABRANGÊNCIA

As ações de capacitação previstas neste Plano classificam-se, quanto à iniciativa, organização e público-alvo, nas seguintes categorias:

INDIVIDUAL	Oportunidade identificada no mercado pelos próprios servidores (certificação profissional, cursos, palestras, workshops, oficinas, simpósios e congressos).
SETORIAL	Oportunidade empreendida por qualquer unidade da GOIASPREV para tratar questões técnicas específicas de sua atuação.
CORPORATIVA	Capacitação organizada pela própria Gerência de Gestão de Pessoas, voltada a todas as carreiras e áreas de atuação, podendo ser de curta, média e longa duração para o desenvolvimento dos temas técnico transversal, comportamental.
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO	Participação em cursos de especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado, com ou sem afastamento das atividades laborais, e também com ou sem custos. As oportunidades são identificadas pelos próprios servidores ou pela Gestão de Pessoas.

7. AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

A avaliação das ações de capacitação tem a finalidade de aferir a qualidade das atividades formativas e subsidiar o aprimoramento contínuo das iniciativas institucionais.

Considerando a necessidade de adoção de instrumentos mais ágeis, objetivos e alinhados às boas práticas de gestão pública, a GOIASPREV adotará modelo simplificado de avaliação, baseado na percepção dos participantes acerca das ações de capacitação realizadas.

A avaliação ocorrerá por meio de pesquisa de satisfação, aplicada ao final de cada ação formativa, mediante formulário eletrônico disponibilizado aos participantes por meio de QR Code, com acesso a plataforma digital (Google Forms ou equivalente institucional).

A aferição contemplará, prioritariamente, aspectos relacionados à:

- Qualidade do conteúdo apresentado;
- Clareza e didática do(s) instrutor(es);
- Aplicabilidade prática dos conhecimentos adquiridos;
- Organização e infraestrutura da ação de capacitação;
- Grau de satisfação geral do participante.

Os dados coletados serão consolidados pela Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, que será responsável por analisar os resultados e propor melhorias nas ações formativas, quando necessário.

Os resultados das avaliações subsidiarão o aperfeiçoamento contínuo do Plano de Capacitação, bem como a revisão das trilhas de aprendizagem e das futuras ações de desenvolvimento.

Ressalta-se que poderão ocorrer ajustes, alterações ou cancelamentos nas ações previstas, em razão de limitações operacionais, orçamentárias ou de infraestrutura.

8. RESULTADOS ESPERADOS

Constituem resultados esperados:

- Promoção da qualificação continuada dos servidores e colaboradores;
- Elevação dos níveis de eficiência na gestão de pessoas, de processos e rotinas administrativas;
- Ampliação e consolidação do capital intelectual institucional, mediante sistematização e compartilhamento do conhecimento;
- Fortalecimento da cultura de inovação orientada à inovação, governança e melhoria de desempenho;
- Alinhamento efetivo entre as ações de capacitação e os objetivos estratégicos da Autarquia.

9. ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

A execução do Plano de Capacitação observará a corresponsabilidade institucional entre servidores, chefias imediatas e a Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, nos termos a seguir estabelecidos.

Dos Servidores Capacitados:

- Participar das ações com comprometimento;
- Cumprir requisitos de frequência, avaliação e certificação (a participação em capacitações patrocinadas pela GOIASPREV deverá ter no mínimo 80% (oitenta por cento) de presença do participante sendo que, o não atingimento desse percentual acarretará no não recebimento de certificado).
- Compartilhar conhecimentos com suas equipes;
- Aplicar, no desempenho de suas atribuições, os conhecimentos, habilidades e atitudes desenvolvidos nas capacitações realizadas.

Das Chefias Imediatas:

- Identificar demandas de capacitação compatíveis com as necessidades técnicas da unidade;
- Incentivar e viabilizar a participação dos servidores;
- Avaliar os impactos das ações no desempenho funcional;
- Colaborar com o processo de mapeamento anual de competências e levantamento de necessidades formativas.

Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas:

- Planejar, executar, monitorar e revisar o Plano de Capacitação;
- Consolidar o levantamento anual de necessidades de capacitação
- Organizar e acompanhar as ações formativas previstas neste Plano;
- Manter registro sistemático das capacitações realizadas, inclusive para fins de controle, certificação e histórico funcional;
- Avaliar os resultados das ações formativas e propor ajustes necessários;
- Atuar como unidade articuladora entre servidores, chefias e direção superior, assegurando alinhamento estratégico e observância das diretrizes institucionais.

10. ORÇAMENTO E VIABILIDADE FINANCEIRA

As ações previstas no Plano de Capacitação serão executadas com recursos próprios da GOIASPREV, conforme disponibilidade orçamentária definida na Lei Orçamentária Anual (LOA). O planejamento considerará a viabilidade técnica e financeira de cada ação, priorizando parcerias institucionais, plataformas públicas gratuitas e capacitações internas com multiplicadores.

11. VIGÊNCIA, REVISÃO E TRANSPARÊNCIA

O Plano de Capacitação terá vigência anual, podendo ser revisto ou atualizado a qualquer tempo, sempre que identificadas novas demandas institucionais, alterações normativas, reorientações estratégicas ou necessidade de aprimoramento decorrente das avaliações de eficácia das ações formativas.

As alterações, inclusões ou ajustes no Plano deverão ser formalizados por ato da Diretoria Executiva, com a devida motivação administrativa, garantindo-se a ampla divulgação interna.

Os relatórios de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de capacitação serão elaborados periodicamente e disponibilizados em meio institucional apropriado, assegurando transparência, publicidade dos atos administrativos e fortalecimento do controle interno e social.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A capacitação é eixo estratégico para a GOIASPREV. Este plano não apenas direciona ações formativas, mas também consolida uma política de valorização do servidor e de fortalecimento institucional.

Ao integrar competências, metas e viabilidade orçamentária, a GOIASPREV reafirma seu compromisso com uma gestão pública moderna, eficiente e orientada para resultados duradouros.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2026					PREVISÃO DE REALIZAÇÃO - ANO 2026												Nº PART	SITUAÇÃO
					1º SEMESTRE						2º SEMESTRE							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Curso/ Treinamento/ Ação	Público - Alvo	Modalidade	Instituto/ Instrutor	Investimento Unitário	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
TRILHA BÁSICA																		
FORMAÇÃO BÁSICA																		
Cartilha - Conheça a GOIASPREV e Código de Ética da GOIASPREV	Novos Colaboradores Terceirizados e Estagiários	Disponibilizada eletronicamente ao servidor	GGDP	R\$ 0,00													.	Previsto
Formação Básica para o Novo Servidor	Servidores Efetivos e Comissionados, e Estagiários	Híbrido	Escola de Governo	R\$ 0,00				x					x				.	Previsto
SEI Básico	Novos Colaboradores e Estagiários	EaD	Escola de Governo / Escola Virtual de Governo - EvG	R\$ 0,00				x					x				.	Previsto
Direito Previdenciário - Noções Básicas	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00					x								.	Previsto
GESTÃO E GOVERNANÇA																		
Eneagrama na Gestão de Pessoas para Líderes	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00												x	.	Previsto
Gestão do Conhecimento	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00							x						.	Previsto
Gestão e Controle da Folha de Pagamento e Frequência - nível I	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00			x										.	Previsto
Gestão e Controle da Folha de Pagamento - nível prático	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00					x								.	Previsto
Gestão de Pessoas Orientada para Resultados	Servidores efetivos e comissionados	Híbrido	Escola de Governo	R\$ 0,00					x								.	Previsto
Desenvolvimento de Equipes Produtivas	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00						x							.	Previsto
Formação de Líderes	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00					x								.	Previsto
Liderança com Power Skills	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00				x									.	Previsto
Perfil Comportamental	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00			x										.	Previsto

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2026					PREVISÃO DE REALIZAÇÃO - ANO 2026												Nº PART	SITUAÇÃO
					1º SEMESTRE						2º SEMESTRE							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Curso/ Treinamento/ Ação	Público - Alvo	Modalidade	Instituto/ Instrutor	Investimento Unitário	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Fundamentos em Gerenciamento de Projetos	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00					x								.	Previsto
Gerenciamento de Processos	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00							x						.	Previsto
Curso Básico em Licitações	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00						x							.	Previsto
Gestão de Contratos	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00										x			.	Previsto
Pregão Eletrônico na Prática	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00				x									.	Previsto
Monitores Sislog	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00													.	Previsto
Introdução ao SISLOG	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00													.	Previsto
Inventário Patrimonial de Bens Móveis	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00						x	x						.	Previsto
Conciliação Contábil no Setor Público	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00										x			.	Previsto
Execução Orçamentária e Financeira	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00										x			.	Previsto
Comunicação e Oratória no Setor Público	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00											x		.	Previsto
Oficina de Fotografia	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00										x			.	Previsto
Inteligência Artificial e uso do Chat GPT	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00				x									.	Previsto
TRILHA ESPECIALIZADA																		
CONGRESSOS																		
59º Congresso Nacional da ABIPEM	Presidente, diretores, gerentes e assessores	A definir	ABIPEM	R\$ 1.200,00						x							.	Previsto
14º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Membros dos conselhos	A definir	ABIPEM	R\$ 1.000,00											x		.	Previsto

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2026					PREVISÃO DE REALIZAÇÃO - ANO 2026												Nº PART	SITUAÇÃO
					1º SEMESTRE						2º SEMESTRE							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Curso/ Treinamento/ Ação	Público - Alvo	Modalidade	Instituto/ Instrutor	Investimento Unitário	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
4º Congresso Brasileiro de MULHERES DE RPPS	Servidores efetivos e comissionados	A definir	ABIPEM	R\$ 1.000,00									x				.	Previsto
Congresso Consad de Gestão Pública	Servidores efetivos e comissionados	A definir	CONSAD	R\$ 1.920,00					x								.	Previsto
RH Summit	Servidores efetivos e comissionados	A definir	TD - Transformação Digital.com	R\$ 1.032,00					x								.	Previsto
GoianaRH	Servidores efetivos e comissionados	A definir	ABRH-GO	R\$ 689,00											x		.	Previsto
8º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS e 15º Congresso Estadual da ASSIMPASC	Servidores efetivos e comissionados	A definir	ABIPEM	R\$ 2.000,00			x										.	Previsto
Conexão Previdência e Investimentos	Servidores efetivos e comissionados	Presencial: Rio Verde-GO	IPARV	R\$ 0,00		x											.	Previsto
TREINAMENTOS CORPORATIVOS																		
Ciclo de Capacitação Contínua em Sistema de Proteção Social dos Militares	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	DMIL	R\$ 0,00									x				.	Previsto
Workshop de Processos e Inovação na Gestão Previdenciária	Servidores e colaboradores	Presencial	DPREV	R\$ 0,00											x		.	Previsto
Atualização dos novos módulos da Calculadora Previdenciária	Servidores e colaboradores	Presencial	GEAI/ GABINETE	R\$ 0,00									x				.	Previsto
2º Seminário de Educação Previdenciária	Servidores e colaboradores	Presencial	GABINETE	R\$ 0,00								x					.	Previsto
Workshop TI: A importância da Segurança da Informação no dia a dia.	Servidores e colaboradores	Presencial	GTEC	R\$ 0,00							x						.	Previsto

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2026					PREVISÃO DE REALIZAÇÃO - ANO 2026												Nº PART	SITUAÇÃO
					1º SEMESTRE						2º SEMESTRE							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Curso/ Treinamento/ Ação	Público - Alvo	Modalidade	Instituto/ Instrutor	Investimento Unitário	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Workshop TI: Inteligência Artificial como ferramenta de produtividade	Servidores e colaboradores	Presencial	GTEC	R\$ 0,00								x					.	Previsto
Palestra de Governança e Compliance	Servidores e colaboradores	Presencial	Escritório de Compliance	R\$ 0,00				x									.	Previsto
Atualização sobre Legislação de Conversão de Tempo Especial	Servidores e colaboradores	Presencial	GEAI/ GABINETE	R\$ 0,00					x								.	Previsto
CURSOS																		
Linguagem R para Análise de dados	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00						x								Previsto
Métodos Estatísticos para Análise de Dados	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00						x	x							Previsto
PROGRAMA DE COMPLIANCE PÚBLICO																		
Formação para Escritórios de Compliance	Membros do Escritório de Compliance	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00										x			.	Previsto
Gestão de Riscos	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00						x							.	Previsto
Gestão de Riscos Alta Gestão	Presidente, Chefia de Gabinete, Chefes, Diretores e Conselheiros	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00						x							.	Previsto
Gestão de Contratos e Compliance	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00							x						.	Previsto
Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola Virtual de Governo	R\$ 0,00								x					.	Previsto
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	Encarregado em LGPD	EaD	ENAP	R\$ 0,00							x						.	Previsto

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2026					PREVISÃO DE REALIZAÇÃO - ANO 2026												Nº PART	SITUAÇÃO
					1º SEMESTRE						2º SEMESTRE							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Curso/ Treinamento/ Ação	Público - Alvo	Modalidade	Instituto/ Instrutor	Investimento Unitário	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Capacitação Ética Pública	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00									x				.	Previsto
Capacitação em Correição / Resolução Consensual de Conflitos	Servidores nomeados em portaria	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00						x							.	Previsto
Mediação de Conflitos para os Integrantes da Comissão Permanente de Mediação	Servidores nomeados em portaria	Presencial	Escola de Governo	R\$ 0,00			x										.	Previsto
Governo Aberto e Participação Cidadã	Servidores efetivos e comissionados	EaD	Escola de Governo	R\$ 0,00									x				.	Previsto
Operacionalização da Gestão de Riscos - Sistema IRIS	Membros do Escritório de Compliance	Não definido pela Escola de Governo	Escola de Governo	R\$ 0,00						x							.	Previsto
Workshop: Maturidade em Gestão de Riscos - Onde realmente estamos?	Coordenador do Escritório de Compliance	Presencial	Controladoria Geral do Estado	R\$ 0,00						x							.	Previsto
Evento: "Não ao Assédio"	Servidores efetivos e comissionados	Presencial	Controladoria Geral do Estado	R\$ 0,00						x							.	Previsto
TRILHA OBRIGATÓRIA E CONTINUADA																		
TREINAMENTOS CORPORATIVOS																		
Treinamento em Direito Previdenciário: noções básicas de RPPS e RPC	Novos colaboradores, servidores efetivos e comissionados, e estagiários	Presencial	DPREV	R\$ 0,00									x				.	Previsto
Treinamento em Concessão de Benefícios Previdenciários: regras de aposentadoria e de pensão por morte)	Servidores e Colaboradores da Área	Presencial	DPREV	R\$ 0,00											x		.	Previsto

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2026					PREVISÃO DE REALIZAÇÃO - ANO 2026												Nº PART	SITUAÇÃO
					1º SEMESTRE						2º SEMESTRE							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Curso/ Treinamento/ Ação	Público - Alvo	Modalidade	Instituto/ Instrutor	Investimento Unitário	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ		
Treinamento em gestão previdenciária (legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos)	Servidores e Colaboradores	Presencial	DPREV/DAP	R\$ 0,00									x				.	Previsto
Treinamento em Gestão de ativos e passivos (sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos)	Servidores e Colaboradores da Área	Novembro	DAP	R\$ 0,00									x				.	Previsto