



Processo:	Analisar Requerimento de Compensação Previdenciária
Escopo do Processo:	<u>De:</u> Requerimento preenchido pelo INSS ou pelo RPPS para análise e futura compensação previdenciária
	<u>Até:</u> Requerimento de compensação previdenciária deferido ou indeferido
Dono do Processo:	Gerência de Compensação Previdenciária
Atores envolvidos:	<u>Internos:</u> ✓ Gerência de Compensação Previdenciária
	<u>Externos:</u> ✓ INSS ✓ RPPS's
Público Atendido:	Aposentados e Pensionistas
Data da revisão:	07/11/25

1. REGULAMENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO UTILIZADA:

- ✓ Constituição Federal de 1988
- ✓ Lei nº 6.226/1975
- ✓ Lei 9.796/99
- ✓ Decreto 3.112/99
- ✓ Portaria 6.209/99
- ✓ Portaria 154/2008
- ✓ Instrução Normativa 77/2015
- ✓ Memorando-Circular Conjunto nº 19 DIRBEN/PFE/INSS
- ✓ MP 871/2019 (Convertida na Lei nº 13.846, de 2019)
- ✓ Nota Informativa SEI nº 1/2019/CONOR/CGNAL/SRPPS/SPREV-ME
- ✓ Instrução Normativa 101/2019
- ✓ Decreto 10.188/2019
- ✓ Portaria SEPRT/ME 15.829/2020
- ✓ Instrução Normativa 128/2022
- ✓ Portaria DIRBEN/INSS 998/2022
- ✓ Portaria MTP nº 1.467/2022

2. OBJETIVO:

Este manual tem por objetivo descrever como deverá ser executada a análise de requerimento de compensação previdenciária oriundas do INSS e RPPS's e possível pagamento de compensação, determinando as responsabilidades dos agentes administrativos envolvidos em cada etapa e assegurando, desta forma, a padronização de execução e qualidade deste processo



3. TERMOS UTILIZADOS:

Aposentado: Servidor público titular de aposentadoria

Ativo: Servidor público que faleceu em plena atividade funcional

Ex-segurados: Os titulares de cargo de provimento efetivo do ente federativo que já tenham falecido

Pensionista: Titular do benefício de pensão por morte

4. SIGLAS UTILIZADAS:

BG-COMPREV: Relatórios do COMPREV

COMPREV: Compensação Previdenciária (Solução Dataprev)

GOIASPREV: Goiás Previdência

INSS: Instituto Nacional do Seguro Social

RHNET: Sistema de Recursos Humanos

RPPS: Regime Próprio de Previdência Social

SEAD: Secretaria de Estado da Administração

SEI: Sistema Eletrônico de Informações

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

A execução deste processo deverá seguir as orientações descritas neste manual. Para melhor entendimento e execução ele deve ser lido juntamente com o seu respectivo fluxograma

6. ATIVIDADES DO PROCESSO

6.1 REALIZAR ANÁLISE PRÉVIA

a) acessar o Sistema COMPREV (comprev.dataprev.gov.br)

b) verificar se a documentação está completa (conforme Decreto 10.188/2019)



Pendência documental:

c) iniciar atividade “Criar exigência”

Documentação completa:

c) iniciar atividade “Realizar análise técnica”

6.2 CRIAR EXIGÊNCIA (PENDÊNCIA DOCUMENTAL)

a) criar exigência (Sistema COMPREV)

b) selecionar qual o tipo de exigência conforme resultado da análise prévia

c) finalizar análise

d) aguardar resposta da exigência para continuidade do processo

6.3 REALIZAR ANÁLISE TÉCNICA (DOCUMENTAÇÃO COMPLETA)

a) analisar toda documentação apresentada (Sistema COMPREV)

b) verificar se conteúdo do requerimento está de acordo com a documentação apresentada

Inconsistência de informação / documentação:

c) iniciar atividade “Criar exigência”

Requerimento não compensável:

c) iniciar atividade “Indeferir requerimento”

Requerimento compensável:

c) iniciar atividade “Deferir requerimento”

6.4 CRIAR EXIGÊNCIA (INCONSISTÊNCIA DE INFORMAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO)

a) criar exigência (Sistema COMPREV)

b) selecionar qual o tipo de exigência resultado da análise técnica



c) finalizar análise

d) aguardar resposta da exigência para continuidade do processo

6.5 INDEFERIR REQUERIMENTO (REQUERIMENTO NÃO COMPENSÁVEL)

a) indeferir requerimento (Sistema COMPREV)

b) selecionar o motivo

c) finalizar análise – o processo é finalizado neste momento

6.6 DEFERIR REQUERIMENTO (REQUERIMENTO COMPENSÁVEL)

a) deferir requerimento (Sistema COMPREV)

b) finalizar análise

c) iniciar atividade “Arquivar documentação”

6.7 ARQUIVAR DOCUMENTAÇÃO

a) arquivar documentação digital em pasta da rede