

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO GOIASPREV

2025 - 2029

REVISÃO 1  
08/10/2025



# O PLANO

**O Planejamento Estratégico da Goiás Previdência (Goiasprev) para o período de 2025 a 2029 é um documento norteador que traduz a visão de futuro da instituição em objetivos claros e estratégias consistentes.**



Criada em 2009 por meio da Lei Complementar nº 66/2009, a Goiasprev consolidou-se como a entidade responsável pela gestão previdenciária dos servidores públicos civis e militares do Estado de Goiás, buscando constantemente a eficiência, a transparência e a sustentabilidade.

Este planejamento reafirma o compromisso da autarquia em oferecer um serviço público de excelência e uma previdência sólida e moderna.

Os objetivos e procedimentos aqui descritos estão alinhados com o Plano Plurianual do Governo de Goiás (2024-2027), com o Programa de Compliance Público (PCP-GO) e com a Gestão de Riscos implementada desde 2019.

Além disso, este Planejamento Estratégico atende às exigências do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Pró-Gestão RPPS).

# METODOLOGIA: ALINHAMENTO ESTRATÉGICO E FOCO EM RESULTADOS



Para garantir um direcionamento estratégico robusto, a Goiasprev adotou o **Balanced Scorecard (BSC)** como metodologia principal, integrada ao modelo de **Objetivos e Resultados-Chave (OKRs)**.

Essa abordagem permite a tradução dos objetivos estratégicos em ações concretas e mensuráveis, conectando todos os níveis da instituição aos resultados esperados.

O processo de construção do Planejamento Estratégico foi dividido em quatro etapas:

**Diagnóstico Institucional (Matriz SWOT):** análise detalhada das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, promovendo uma visão ampla da instituição e do ambiente externo.

**Elaboração da Identidade Institucional:** revisão e alinhamento da missão, visão e valores, reforçando o propósito da Goiasprev.

**Definição de OKRs:** estabelecimento de objetivos estratégicos claros e indicadores mensuráveis, que orientam o alcance das metas.

**Definição de ações, projetos e iniciativas:** detalhamento das estratégias em planos concretos para execução e acompanhamento.

Com esse planejamento, a Goiasprev reafirma seu compromisso de transformar desafios em oportunidades e de avançar com segurança rumo a um futuro mais eficiente e sustentável para os seus segurados.

# IDENTIDADE INSTITUCIONAL

## MISSÃO

Gerir e buscar a sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência dos Servidores e do Sistema de Proteção Social dos Militares do Estado de Goiás, a fim de garantir os direitos dos segurados e beneficiários.

## VISÃO

Ser referência nacional em governança e na prestação de serviços aos segurados e beneficiários.



## VALORES

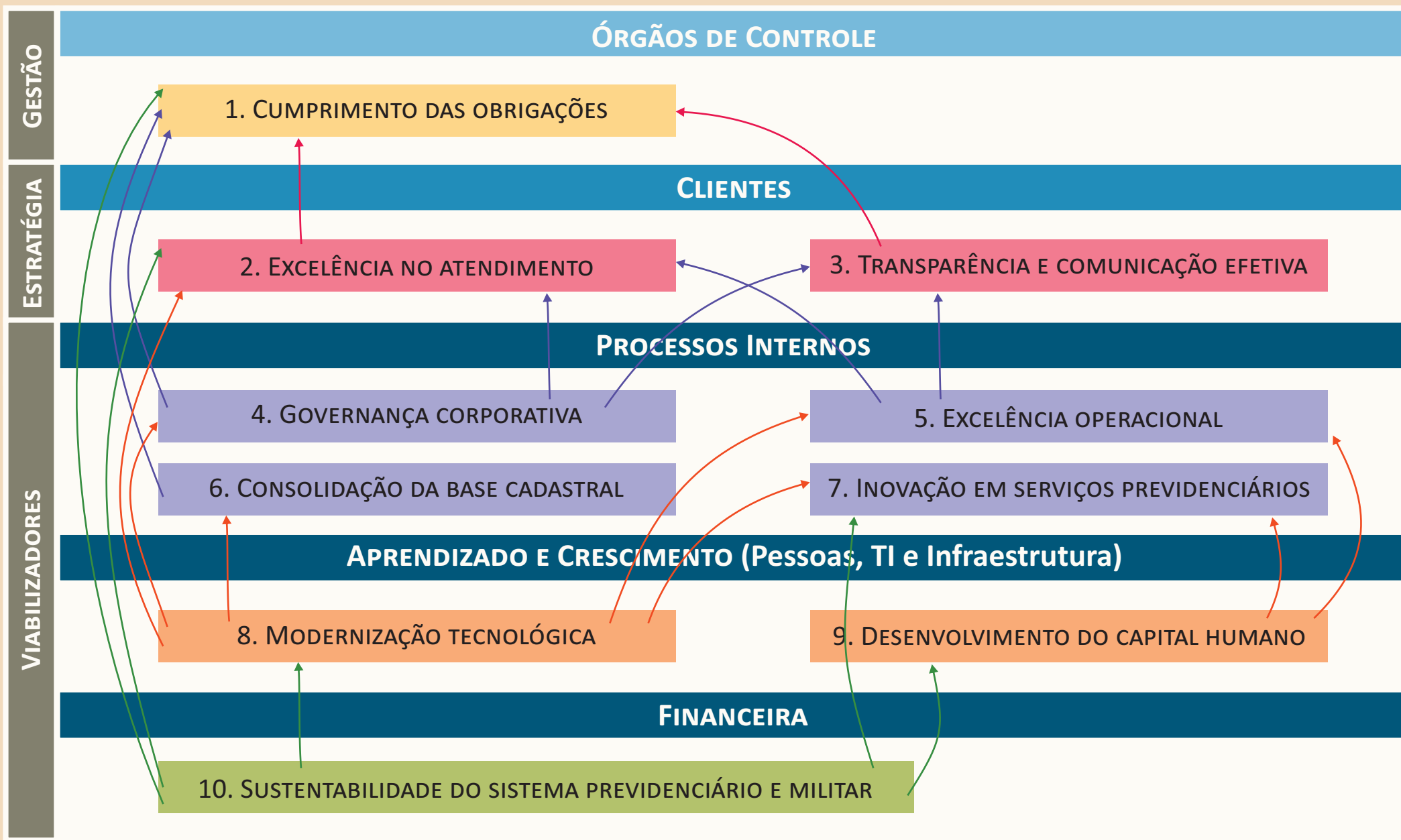
**Ética:** Atuação com retidão, imparcialidade e respeito às normas legais e aos princípios da administração pública e às pessoas.

**Transparência:** Clareza e honestidade em todas as ações, garantindo a confiança e a participação dos segurados e beneficiários.

**Cooperação:** Atuar juntamente com alguém, colaborar, pensar no coletivo; todos cooperam para o desenvolvimento dos serviços da Goiasprev.

**Empatia:** Saber se colocar no lugar do outro, de sentir o que ele sente e de compreender experiências e visões de mundo diferentes.

# MAPA ESTRATÉGICO



# OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**Cada objetivo estratégico foi cuidadosamente definido para alinhar as ações institucionais da autarquia com a eficiência administrativa e o pleno atendimento das necessidades dos segurados.**

**OE1:** Garantir o cumprimento das diligências atribuídas à Goiasprev conforme preconizado pelos órgãos de controle.

**OE2:** Proporcionar um atendimento de alta qualidade, ágil e eficiente aos segurados e beneficiários.

**OE3:** Garantir transparência nas informações e comunicação clara sobre direitos, benefícios e situação do sistema previdenciário.

**OE4:** Implementar as melhores práticas de governança corporativa.

**OE5:** Otimizar os processos relativos à Concessão de Benefícios para aumentar a efetividade.

**OE6:** Consolidar a base cadastral dos poderes e órgãos autônomos, de forma a garantir sua integridade, fidedignidade e atualização.

**OE7:** Desenvolver e implementar serviços inovadores que atendam às necessidades em evolução dos segurados.

**OE8:** Implementar e atualizar sistemas de tecnologia da informação para melhorar a eficiência operacional.

**OE9:** Investir na capacitação e desenvolvimento contínuo dos servidores da organização.

**OE10:** Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo.



Em atenção à metodologia Balance Scorecard (BSC), os objetivos estratégicos foram agrupados em suas quatro perspectivas, com adição da perspectiva de Órgãos de Controle, uma vez que a Goiasprev faz parte da Administração Pública do Estado de Goiás.

## ÓRGÃOS DE CONTROLE

Estabelecer um relacionamento transparente e proativo com os órgãos de controle. O objetivo é garantir a conformidade com as normas legais, promover a integridade dos processos e atender às exigências de auditoria e fiscalização, assegurando a confiança pública e a boa governança.



## CLIENTES

Focar na satisfação dos segurados, oferecendo serviços eficientes, transparentes e de alta qualidade. O objetivo é atender às suas expectativas, garantindo confiança e relacionamento contínuo.

## PROCESSO INTERNOS

Melhorar a eficiência dos processos operacionais e aumentar a produtividade, por meio de inovação e simplificação de processos.

## APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Desenvolver continuamente as competências da equipe, promovendo treinamento, inovação e um ambiente colaborativo. O objetivo é preparar os colaboradores para os desafios futuros e estimular a melhoria contínua.

## FINANCEIRA

Assegurar a sustentabilidade financeira através de uma gestão eficiente de recursos, com foco em rentabilidade e controle de custos, garantindo a solvência e a segurança dos benefícios dos segurados.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA PERSPECTIVA CLIENTES

**OE2:** Proporcionar um atendimento de alta qualidade, ágil e eficiente aos segurados e beneficiários.

**OE3:** Garantir transparência nas informações e comunicação clara sobre direitos, benefícios e situação do sistema previdenciário.



## OBJETIVO ESTRATÉGICO DA PERSPECTIVA ÓRGÃOS DE CONTROLE

**OE1:** Garantir o cumprimento das diligências atribuídas à Goiásprev conforme preconizado pelos órgãos de controle.



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

**OE4:** Implementar as melhores práticas de governança corporativa.

**OE5:** Otimizar os processos relativos à Concessão de Benefícios para aumentar a efetividade.

**OE6:** Consolidar a base cadastral dos poderes e órgãos autônomos, de forma a garantir sua integridade, fidedignidade e atualização.

**OE7:** Desenvolver e implementar serviços inovadores que atendam às necessidades em evolução dos segurados.



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO

**OE8:** Implementar e atualizar sistemas de tecnologia da informação para melhorar a eficiência operacional.

**OE9:** Investir na capacitação e desenvolvimento contínuo dos servidores da organização.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICO DA PERSPECTIVA FINANCEIRA

**OE10:** Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo.

| Nº | PERSPECTIVA BSC    | OBJETIVO CAPUT                | OBJETIVO DESCRIÇÃO                                                                                             | KEY RESULT                                                                         | INDICADOR KEY INDICATOR                         | FÓRMULA DE CÁLCULO DE INDICADOR                                   | PERIODICIDADE DO ACOMPANHAMENTO | UNIDADE DE MEDIDA |
|----|--------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1  | ÓRGÃOS DE CONTROLE | 1. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES | 1. Garantir o cumprimento das diligências atribuídas à GOIASPREV conforme preconizado pelos órgãos de controle | 1. Garantir 100% das diligências cumpridas no prazo estabelecido pelo TCE até 2029 | TCD - Taxa de Cumprimento das Diligências (TCE) | Total de Diligências Cumpridas / Total de Diligências Solicitadas | Mensal                          | %                 |

| Nº | PERSPECTIVA BSC | OBJETIVO CAPUT                         | OBJETIVO DESCRIÇÃO                                                                                             | KEY RESULT                                                                                                   | INDICADOR KEY INDICATOR                    | FÓRMULA DE CÁLCULO DE INDICADOR                                                                                     | PERIODICIDADE DO ACOMPANHAMENTO | UNIDADE DE MEDIDA |
|----|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 2  | CLIENTES        | 2. EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO           | 2. Proporcionar um atendimento de alta qualidade, ágil e eficiente aos segurados e beneficiários               | 2.1. Obter no máximo 5 minutos de espera para atendimento, até o final de 2025                               | TME - Tempo Médio de espera de atendimento | $\Sigma(\text{Horário de atendimento inicial} - \text{Horário de geração da senha}) / \text{Total de atendimentos}$ | Mensal                          | Minutos           |
| 3  | CLIENTES        | 2. EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO           | 2. Proporcionar um atendimento de alta qualidade, ágil e eficiente aos segurados e beneficiários               | 2.2. Ter no mínimo 90% de satisfação no atendimento presencial em 2025 e 95% até 2026                        | ISC - Índice de Satisfação do Cliente      | Média Pesquisa de satisfação do atendimento ao cliente                                                              | Mensal                          | %                 |
| 4  | CLIENTES        | 3. TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO EFETIVA | 3. Garantir transparência nas informações e comunicação clara sobre direitos, benefícios e situação do sistema | 3. Garantir 100% dos requisitos de transparência nas informações no Portal "Acesso às Informações" até 2029. | ITR - Índice de Transparência              | Nota do PCP - Programa de Compliance Público - Eixo Transparência                                                   | Anual                           | %                 |

| Nº | PERSPECTIVA BSC    | OBJETIVO CAPUT                          | OBJETIVO DESCRIÇÃO                                                                                                              | KEY RESULT                                                                                                                                      | INDICADOR KEY INDICATOR                                                            | FÓRMULA DE CÁLCULO DE INDICADOR                                                                                                                                                               | PERIODICIDADE DO ACOMPANHAMENTO | UNIDADE DE MEDIDA |
|----|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 5  | PROCESSOS INTERNOS | 4. GOVERNANÇA CORPORATIVA               | 4. Implementar as melhores práticas de governança corporativa                                                                   | 4.1. Obter 79% de atendimento das ações do Pró-Gestão para o Nível II até dez/2025, 87% - Nível III até dez/2026 e 100%- Nível IV até dez/2029. | TAR - Taxa de atendimento dos requisitos do Pró-Gestão RPPS                        | Quantidade de requisitos atendidos / Quantidade de requisitos exigidos                                                                                                                        | Mensal                          | %                 |
| 6  | PROCESSOS INTERNOS | 4. GOVERNANÇA CORPORATIVA               | 4. Implementar as melhores práticas de governança corporativa                                                                   | 4.2. Obter a Nota B no ISP, sendo a atual a Nota C até dez/2029                                                                                 | ISP - Índice de Situação Previdenciária                                            | Nota B = 100%                                                                                                                                                                                 | Semestral                       | %                 |
| 7  | PROCESSOS INTERNOS | 5. EXCELÊNCIA OPERACIONAL               | 5. Otimizar os processos relativos a Concessão de Benefícios para aumentar a efetividade                                        | 5.1. Implementar 100% dos projetos de otimização para os processos relativos a concessão de benefícios prioritizados até 2025                   | OTP - Taxa de Otimização de Processos Priorizados                                  | Média de implementação dos projetos relativos a concessão de benefícios prioritizados                                                                                                         | Mensal                          | %                 |
| 8  | PROCESSOS INTERNOS | 5. EXCELÊNCIA OPERACIONAL               | 5. Otimizar os processos relativos a Concessão de Benefícios para aumentar a efetividade                                        | 5.2. Reduzir o Tempo Médio de Execução de Concessão de Benefícios em no mínimo 20% até 2029                                                     | TRTM-BENEF - Taxa de Redução do Tempo Médio de Execução de Concessão de Benefícios | $[(\text{Tempo Médio Atual} - \text{Tempo Médio Inicial}) / \text{Tempo Médio Inicial}] \times 100$ (para cada processo de concessão de benefícios: aposentadoria, reserva/reforma e pensões) | Mensal                          | %                 |
| 9  | PROCESSOS INTERNOS | 6. CONSOLIDAÇÃO DA BASE CADASTRAL       | 6. Consolidar a base cadastral dos poderes e órgãos autônomos, de forma a garantir sua integridade, fidedignidade e atualização | 6. Consolidar 100% da base cadastral dos segurados do Estado até dez/2025                                                                       | BASE -Taxa de Consolidação da Base Cadastral do Estado                             | (Quantidade de bases validadas / Quantidade de bases dos Poderes e Órgãos Autônomos) x 100                                                                                                    | Mensal                          | %                 |
| 10 | PROCESSOS INTERNOS | 7. INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS | 7. Desenvolver e implementar serviços inovadores que atendam às necessidades em evolução dos segurados                          | 7. Implementar 100% das ações inovadoras validadas até 2029                                                                                     | INOVA- Taxa de ações inovadoras validadas implementadas                            | Número de ações inovadoras validadas implementadas / número de ações inovadoras validadas                                                                                                     | Semestral                       | %                 |

| Nº | PERSPECTIVA BSC           | OBJETIVO CAPUT                       | OBJETIVO DESCRIÇÃO                                                                                                  | KEY RESULT                                                          | INDICADOR KEY INDICATOR                                      | FÓRMULA DE CÁLCULO DE INDICADOR                                                                 | PERIODICIDADE DO ACOMPANHAMENTO | UNIDADE DE MEDIDA |
|----|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 11 | APRENDIZADO E CRESCIMENTO | 8. MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA          | 8. Implementar e atualizar sistemas de tecnologia da informação para melhorar a eficiência operacionais de controle | 8. Implementar 80% dos projetos (Melhorias/Soluções) de TI até 2029 | TPTI - Taxa de Projetos (Melhorias/Soluções) de TI atendidas | (Total de Projetos validados implementados/ Total de projetos validados) X 100                  | Bimestral                       | %                 |
| 12 | APRENDIZADO E CRESCIMENTO | 9. DESENVOLVIMENTO DO CAPITAL HUMANO | 9. Investir na capacitação e desenvolvimento contínuo dos servidores da organização                                 | 9. Implementar 100% do Plano de Capacitação até dez/2025            | CAPACITA - Taxa de Implementação do Plano de Capacitação     | (Total de capacitações realizadas / Total de capacitação prevista no Plano de Capacitação) X100 | Mensal                          | %                 |

| Nº | PERSPECTIVA BSC | OBJETIVO CAPUT                                         | OBJETIVO DESCRIÇÃO                                                                                  | KEY RESULT                                                                                                           | INDICADOR KEY INDICATOR                    | FÓRMULA DE CÁLCULO DE INDICADOR                                                          | PERIODICIDADE DO ACOMPANHAMENTO | UNIDADE DE MEDIDA |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 13 | FINANCEIRO      | 10. SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO MILITAR | 10.1. Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo | 10.1. Aumentar a receita RPPS por competência em 1% acima do IPCA, com base na receita do ano anterior, até dez/2029 | REC-RPPS- Receita por competência RPPS     | (Receita realizada do ano / Receita realizada do ano anterior corrigida pelo IPCA) *100% | Mensal                          | %                 |
| 14 | FINANCEIRO      | 10. SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO MILITAR | 10.2. Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo | 10.2. Aumentar a receita SPSM por competência em 1% acima do IPCA, com base na receita do ano anterior, até dez/2029 | REC-SPSM- Receita por competência SPSM     | (Receita realizada do ano / Receita realizada do ano anterior corrigida pelo IPCA) *100% | Mensal                          | %                 |
| 15 | FINANCEIRO      | 10. SUSTENTABILIDADE DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO MILITAR | 10.3. Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo | 10.3. Reduzir as despesas realizadas em 1% até dez/2029                                                              | Despesa da Folha de pagamento de segurados | (Despesa realizada do ano / Despesa realizada no ano anterior) * 100%                    | Mensal                          | %                 |

*É com grande satisfação que apresentamos o Planejamento Estratégico da Goiás Previdência para o período de 2025 a 2029. Este planejamento reflete o compromisso da Goiasprev em transformar a gestão previdenciária, garantindo uma previdência pública mais moderna, eficiente e sustentável para os servidores públicos de Goiás. Nosso foco é promover a proteção social de maneira transparente e responsável, sempre alinhada às necessidades dos segurados e aos avanços tecnológicos. Com foco na excelência, inovação e governança, buscamos fortalecer nossa capacidade de atender aos servidores com qualidade, segurança e comprometimento. Acreditamos que, com a participação ativa de todos os nossos colaboradores, parceiros e órgãos de controle, podemos construir um futuro ainda mais sólido e confiável para a previdência estadual. Juntos, alcançamos os resultados que nossos servidores merecem e fortalecemos a Goiás Previdência como um modelo de gestão pública.*



***Gilvan Cândido da Silva - Presidente da Goiás Previdência***