



Processo:	Excluir Benefício (Retorno Militar Ativa) de Folha de Pagamento
Escopo do Processo:	<u>De:</u> Solicitação de convocação da reserva remunerada (Polícia Militar ou Corpo de Bombeiros Militar)
	<u>Até:</u> Convocação da reserva remunerada realizada e processo arquivado
Dono do Processo:	Gerência de Folha de Pagamento de Benefícios
Atores envolvidos:	<u>Internos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diretoria de Militares ✓ Gerência de Folha de Pagamento de Benefícios
	<u>Externos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Corpo de Bombeiros Militar ✓ Polícia Militar
Público Atendido:	Militares da Reserva Remunerada
Data da revisão:	31/07/2024

1. REGULAMENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO UTILIZADA:

- ✓ Constituição Federal de 1988
- ✓ Súmula 340 do STJ
- ✓ Lei nº 7.770/1973
- ✓ Lei nº 10.150/1986
- ✓ Lei Complementar nº 29/2000
- ✓ Lei nº 13.800/2001
- ✓ Lei nº 13.903/2001
- ✓ Lei Complementar nº 77/2010
- ✓ Lei Complementar nº 102/2013
- ✓ Lei Complementar nº 124/2016
- ✓ Emenda Constitucional nº 103/2019
- ✓ Lei Complementar nº 161/2020
- ✓ Lei nº 20.946/2020

2. OBJETIVO:

Este manual objetiva descrever como deverá ser executada a exclusão de benefício (militar) em folha de pagamento, determinando as responsabilidades dos agentes administrativos envolvidos e assegurando, desta forma, a padronização de execução e qualidade deste processo.

3. TERMOS UTILIZADOS:



Ex-segurados: Os titulares de cargo de provimento efetivo do ente federativo que já tenham falecido

Ativo: Servidor público em plena atividade funcional

Aposentado: Servidor público titular de aposentadoria

Transferido para reserva: militar que foi para inatividade

4. SIGLAS UTILIZADAS:

GOIASPREV – Goiás Previdência

RHNET – Sistema de Recursos Humanos

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

GFPB - Gerência de Folha de Pagamento de Benefícios

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

A execução deste processo deverá seguir as orientações descritas neste manual. Para melhor entendimento e execução ele deve ser lido juntamente com o seu respectivo fluxograma

6. ATIVIDADES DO PROCESSO

6.1 ATRIBUIR PROCESSO

a) acessar SEI

b) receber processo (SEI)

c) atribuir processo (SEI)

6.2 REALIZAR CONVOCAÇÃO DA RESERVA REMUNERADA

a) acessar SEI

b) abrir processo (SEI)

c) acessar RHNet

d) na tela inicial, clicar em "Cadastro" (menu superior esquerdo) / clicar em "Ocorrência Servidor" (lista do menu "Cadastro") / clicar em "Cadastro Funcional", dentro desta funcionalidade, colocar o código da rubrica 1109 – convocação da reserva remunerada



- e) digitar CPF do servidor
- f) selecionar o vínculo
- g) colocar a data início da ocorrência e a unidade de lotação
- h) preencher o campo dispositivo legal
- i) clicar no botão “ok”

6.3 ANEXAR TELA DE EXCLUSÃO

- a) salvar tela de Convocação da Reserva Remunerada - Militar em arquivo PDF
- b) anexar arquivo PDF no processo (SEI)

6.4 SOLICITAR ARQUIVAMENTO DO PROCESSO

- a) acessar SEI
- b) elaborar despacho solicitando arquivamento
- c) encaminhar processo para arquivamento (SEI) - Polícia Militar ou Corpo de Bombeiros Militar