



Processo:	Analisar Requerimento de Compensação Previdenciária
Escopo do Processo:	<u>De:</u> Requerimento preenchido pelo INSS ou pelo RPPS para análise e futura compensação previdenciária
	<u>Até:</u> Requerimento de compensação previdenciária deferido ou indeferido
Dono do Processo:	Gerência de Compensação Previdenciária
Atores envolvidos:	<u>Internos:</u> ✓ Gerência de Compensação Previdenciária
	<u>Externos:</u> ✓ INSS ✓ RPPS's
Público Atendido:	Aposentados e Pensionistas
Data da revisão:	13/05/24

1. REGULAMENTAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO UTILIZADA:

- ✓ Constituição Federal de 1988
- ✓ Lei nº 6.226/1975
- ✓ Lei 9.796/99
- ✓ Decreto 3.112/99
- ✓ Portaria 6.209/99
- ✓ Portaria 154/2008
- ✓ Instrução Normativa 77/2015
- ✓ Memorando-Circular Conjunto nº 19 DIRBEN/PFE/INSS
- ✓ MP 871/2019 (Convertida na Lei nº 13.846, de 2019)
- ✓ Nota Informativa SEI nº 1/2019/CONOR/CGNAL/SRPPS/SPREV-ME
- ✓ Instrução Normativa 101/2019
- ✓ Decreto 10.188/2019
- ✓ Portaria SEPRT/ME 15.829/2020
- ✓ Instrução Normativa 128/2022
- ✓ Portaria DIRBEN/INSS 998/2022
- ✓ Portaria MTP nº 1.467/2022

2. OBJETIVO:

Este manual objetiva descrever como deverá ser executada a análise de requerimento de compensação previdenciária oriundas do INSS e RPPS's e possível pagamento de compensação, determinando as responsabilidades dos agentes administrativos envolvidos e assegurando, desta forma, a padronização de execução e qualidade deste processo.



3. TERMOS UTILIZADOS:

Ex-segurados: Os titulares de cargo de provimento efetivo do ente federativo que já tenham falecido;

Pensionista: Titular do benefício de pensão por morte;

Ativo: Servidor público que faleceu em plena atividade funcional;

Aposentado: Servidor público titular de aposentadoria.

4. SIGLAS UTILIZADAS:

GOIASPREV – Goiás Previdência

RHNET – Sistema de Recursos Humanos

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

SEAD – Secretaria de Estado da Administração

COMPREV – Compensação Previdenciária (Solução Dataprev)

BG-COMPREV – Relatórios do COMPREV

RPPS – Regime Próprio de Previdência Social

INSS – Instituto Nacional do Seguro Social

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

A execução deste processo deverá seguir as orientações descritas neste manual. Para melhor entendimento e execução ele deve ser lido juntamente com o seu respectivo fluxograma

6. ATIVIDADES DO PROCESSO

6.1 REALIZAR ANÁLISE PRÉVIA

a) acessar o Sistema COMPREV (comprev.dataprev.gov.br)

b) verificar se a documentação está completa (conforme Decreto 10.188/2019)

b.1.) pendência documental: iniciar atividade “Criar exigência”

b.2.) documentação completa: iniciar atividade “Realizar análise técnica”

6.2 CRIAR EXIGÊNCIA (PENDÊNCIA DOCUMENTAL)

a) criar exigência (Sistema COMPREV)

b) selecionar qual o tipo de exigência conforme resultado da análise prévia



- c) finalizar análise
- d) aguardar resposta da exigência para continuidade do processo

6.3 REALIZAR ANÁLISE TÉCNICA (DOCUMENTAÇÃO COMPLETA)

- a) analisar toda documentação apresentada (Sistema COMPREV)
- b) verificar se conteúdo do requerimento está de acordo com a documentação apresentada
 - b.1) inconsistência de informação / documentação: iniciar atividade “Criar exigência”
 - b.2) requerimento não compensável: iniciar atividade “Indeferir requerimento”
 - b.3) requerimento compensável: iniciar atividade “Deferir requerimento”

6.4 CRIAR EXIGÊNCIA (INCONSISTÊNCIA DE INFORMAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO)

- a) criar exigência (Sistema COMPREV)
- b) selecionar qual o tipo de exigência resultado da análise técnica
- c) finalizar análise
- d) aguardar resposta da exigência para continuidade do processo

6.5 INDEFERIR REQUERIMENTO (REQUERIMENTO NÃO COMPENSÁVEL)

- a) indeferir requerimento (Sistema COMPREV)
- b) selecionar o motivo
- c) finalizar análise – o processo é finalizado neste momento

6.6 DEFERIR REQUERIMENTO (REQUERIMENTO COMPENSÁVEL)

- a) deferir requerimento (Sistema COMPREV)
- b) finalizar análise
- c) iniciar atividade “Arquivar documentação”



6.7 ARQUIVAR DOCUMENTAÇÃO

a) verificar origem do requerimento

INSS:

b) imprimir documentação do processo deferido e arquivar fisicamente

RPPS:

b) arquivar documentação digital em pasta da rede