

Goiás  
Previdência



Goiás Previdência

Diretoria de Gestão Integrada

Gerência de Gestão, Desenvolvimento de Pessoas e

Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas

## **Plano de Capacitação e Treinamento da GOIASPREV**

2021-2023

Goiânia

## **DIRETORIA EXECUTIVA**

### **Presidente**

Gilvan Cândido da Silva

### **Chefe de Gabinete**

José Antônio Capparelli Vieira Borges

### **Diretora de Previdência**

Milena Guilherme Dias Barcelos

### **Diretor de Gestão Integrada**

Everton Chaves Correia

### **Diretor de Militares e Relacionamento com o Segurado**

José Lemos da Silva Filho

Telefone: (62) 3201-7817

E-mail: [gestaodepessoas@goiasprev.go.gov.br](mailto:gestaodepessoas@goiasprev.go.gov.br)

Página eletrônica: [www.goiasprevidencia.com.br](http://www.goiasprevidencia.com.br)

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	4
2. OBJETIVOS.....	4
3. JUSTIFICATIVA.....	5
4. RESULTADOS ESPERADOS.....	6
5. DESENVOLVIMENTO.....	6
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	11
7. ANEXO I – VISITAS, CURSOS, CONGRESSOS E CERTIFICAÇÕES.....	12
8. ANEXO II - CURSOS ESCOLA DE GOVERNO.....	15
9. ANEXO III - ESTIMATIVA DE DESPESAS DE DIÁRIAS, HOSPEDAGENS E PASSAGENS AÉREAS .....	22

## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Capacitação da Goiás Previdência - GOIASPREV visa estabelecer ações de desenvolvimento profissional dos servidores efetivos e comissionados desta autarquia, promover o alcance dos objetivos institucionais, sendo vedada a participação dos prestadores de serviço terceirizados nesta ação, de acordo com o teor do Decreto nº 9.738, de 27 de outubro de 2020, que trata a Política Estadual de Capacitação e Desenvolvimento Profissional.

Esse planejamento fundamenta-se na busca pela excelência do setor público e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade, porque as ações de capacitação adequam as competências individuais às competências institucionais, promovem o desenvolvimento contínuo e a valorização do servidor e propicia aumento de produtividade.

Nesse sentido, a Gerência de Gestão, Desenvolvimento de Pessoas e Folha de Pagamento de Inativos e Pensionistas da GOIASPREV apresenta a seguir as diretrizes das ações de capacitação para aprimorar o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores.

## 2. OBJETIVOS

Organizar e articular ações de capacitação para os servidores efetivos e comissionados, Conselho Fiscal e o Conselho Estadual de Previdência da GOIASPREV, com vistas ao aprimoramento das competências necessárias ao pleno cumprimento de suas atribuições e responsabilidades. São objetivos específicos:

- Dar conhecimento aos interessados sobre as modalidades de capacitação, no âmbito da GOIASPREV;
- Escolher os temas prioritários a serem tratados ao longo da vigência do Plano pertinentes com Programa de *Compliance* Público do Governo de Goiás – PCP e o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – PRÓ-GESTÃO;
- Contribuir para o desenvolvimento do interessado como profissional e cidadão;
- Capacitar os servidores lotados na GOIASPREV em nível técnico e gerencial.

### 3. JUSTIFICATIVA

O Decreto nº 9.738/2020 instituidor da Política Estadual de Capacitação e Desenvolvimento Profissional, estabelece no Art. 2º, os seguintes objetivos:

I – melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão por meio da qualificação, da atualização e da capacitação continuada do quadro de pessoal, com o alinhamento das competências requeridas dos servidores às estratégias governamentais;

II – realizar e fomentar ações que contribuam para o desenvolvimento profissional em consonância com as necessidades institucionais e as demandas da sociedade;

III – promover o desenvolvimento nos servidores de competências técnicas e relacionais, propiciando as condições necessárias ao aperfeiçoamento contínuo;

IV – valorizar o servidor por meio da sua capacitação e da implementação de iniciativas que reconheçam seus méritos;

V – fortalecer os processos de evolução funcional por ações de capacitação;

VI – fomentar um ambiente de inovação na administração pública, que conecte servidores, órgãos e parceiros;

VII – disseminar conhecimento em temáticas atualizadas, inspiradoras e criativas por meio de formatos diversificados;

VIII – incentivar e apoiar os servidores, com a valorização de suas habilidades e seus conhecimentos, inclusive na atuação como instrutores e professores nas ações de capacitação das escolas;

IX – adotar medidas para a racionalização e a efetividade dos gastos com capacitação;

X – proporcionar às pessoas envolvidas no contexto laboral um conjunto de ações continuadas que favoreçam o intercâmbio de diferentes conhecimentos, influenciem na qualidade de vida, proporcionem bem-estar e garantam respeito à diversidade; e

XI – estimular parcerias na forma de acordos, ajustes ou outros instrumentos que viabilizem a cooperação e a capacitação entre esferas de governo e seus poderes, empresas e instituições públicas e privadas.

Tais objetivos atendem também as exigências do Programa de *Compliance* Público do Governo de Goiás – PCP e o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – PRÓ-GESTÃO.

#### **4. RESULTADOS ESPERADOS**

- Capacitação, desenvolvimento e qualificação dos interessados, em nível técnico e gerencial;
- Disponibilização de ações de capacitação de forma continuada;
- Aumento do número de unidades atendidas com demandas específicas;
- Maior produtividade com qualidade e eficiência nos serviços públicos prestados.

#### **5. DESENVOLVIMENTO**

O plano de capacitação se divide em dois eixos de desenvolvimento: gestão e técnico.

Os temas relacionados ao eixo “gestão” são aqueles ligados aos processos e atividades administrativas que contribuem ou auxiliam na consecução das metas desta autarquia.

Já os temas relacionados ao eixo “técnico” são aqueles ligados aos assuntos finalísticos da GOIASPREV, ou seja, aos processos e atividades de registro, fiscalização e previdência, dentre outros com relevância para as entregas e metas institucionais.

O plano de capacitação visa atender a 2 (duas) demandas na GOIASPREV, quais sejam:

- a) 1º demanda: Necessidade de mitigar riscos; o plano de capacitação deverá qualificar os servidores, a fim de melhorar a tomada de decisão, no âmbito da GOIASPPREV, como ferramenta fundamental para a melhoria da gestão de riscos.
- b) 2ª demanda: Necessidade de incrementar a governança da GOIASPREV capacitando os membros do Comitê de Investimentos, do Conselho Fiscal, do Conselho Estadual de Previdência e a Diretoria Executiva, atendendo à atual legislação federal sobre Gestão Previdenciária.

Nesse sentido é necessário programar capacitações de diversas naturezas, como:

- Participações em congressos: são capacitações técnicas com aprendizado ativo. É uma ótima ferramenta para fomentar a troca de experiências, reduzindo o custo de formação de especialistas. A importância desse contato inclui a formação de rede de contatos e potenciais parceiros para a gestão do conhecimento.
- Visitas Técnicas: É fundamental para complementar a aprendizagem, por ser um recurso didático e que revela soluções para os desafios operacionais. Elas

apresentam ótimos resultados já que a comissão técnica poderá vivenciar o dia a dia de outra instituição, possibilitando a implementação de novos processos e sistemas.

Os treinamentos contemplam 3 (três) conteúdos programáticos, denominados “Pilar do Conhecimento”. Em cada pilar serão tratados assuntos relacionados à estratégia institucional da GOIASPREV, bem como as habilidades e competências comportamentais, técnicas e de gestão necessárias para o pleno desenvolvimento das atividades, a saber:

- Governança: estabelecimento de regras que somadas dão sentido à rotina do negócio, gerando mais transparência e autonomia às atividades da instituição;
- Gestão de Riscos: possibilita que a instituição se antecipe ao inesperado e através da conformidade legal possa reduzir ou eliminar os potenciais eventos adversos.
- Resultados: permite otimizar a relação entre o custo e seus respectivos benefícios, acelerando o processo de inovação organizacional.

As capacitações relacionadas aos assuntos de interesse específico serão promovidas em conjunto com as unidades demandantes/interessadas. O levantamento de instituições de excelência, públicas ou privadas, e parceiros que ofereçam as oportunidades desejadas pelas unidades pode ser contínuo, mas a execução dependerá de cronograma a ser firmado junto à Diretoria de Gestão Integrada - DGI desta autarquia, em razão de sua capacidade de atendimento e do limite orçamentário.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O Plano de Capacitação será executado gradualmente durante os anos de 2021 a 2023 tendo em vista que ocorrerá conforme a disponibilidade orçamentária e financeira. Este plano foi idealizado com a firme intenção de auxiliar esta autarquia a cumprir a sua missão institucional e a alcançar os resultados de excelência pretendidos.

O detalhamento operacional, orçamentário e financeiro está especificado nos ANEXOS.

**ANEXO I – VISITAS TÉCNICAS, CURSOS, CONGRESSOS E CERTIFICAÇÕES**

<b>VISITAS TÉCNICAS</b>						
<b>Área de interesse</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas</b>	<b>Valor Custo Unitário R\$</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
Investimentos	IPREJUN Jundiaí	abril/22	Passagens 4.000,00 Diárias 450,00 Hospedagens 900,00	6	32.100,00	8
Investimentos	IPAJM Espírito Santo	abril/22	Passagens 4.000,00 Diárias 450,00 Hospedagens 900,00	6	32.100,00	8
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>64.200,00</b>	<b>16</b>

<b>CURSOS CAPACITAÇÃO</b>						
<b>Nome do Curso</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas</b>	<b>Valor Custo unitário R\$</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
Curso de Preparação de CPA-20	Instituto Formação Bancária	Previsto para 2023  Horário a escolher  EAD (aulas gravadas)	99,00	40	3.960,00	20
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>3.960,00</b>	<b>20</b>



<b>CERTIFICAÇÕES</b>						
<b>Nome do Curso</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas</b>	<b>Valor Custo unitário R\$</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
CPA-20	ANBIMA	Previsto para 2023	537,00	36	19.332,00	4
Certificação Dirigentes RPPS/GO	Instituto TOTUM	Previsto para 2023	350,00	40	14.000,00	4
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>33.332,00</b>	<b>16</b>

<b>CONGRESSOS</b>						
<b>Instituto</b>	<b>Local e Data</b>	<b>Evento</b>	<b>Valor Custo unitário R\$</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
ABIPEM ACEPREM	Fortaleza/CE 08/06 a 10/06/2022	55º Congresso Nacional da ABIPEM e 4º Congresso Estadual ACEPREM	800,00	8	6.400,00	20
APEPREM	Águas de Lindóia/SP 26/04 a 28/04/2022	18º Congresso Estadual de Previdência APEPREM	850,00	8	6.800,00	20
CONAPREV	Maceió/AL 10 e 11/02/2022	72ª Reunião Ordinária	600,00	2	1.200,00	16
CONAPREV	Curitiba/PR 09 e 10/06/2022	73ª Reunião Ordinária	600,00	2	1.200,00	16
CONAPREV	Belo Horizonte/MG 10 e 11/11/2022	74ª Reunião Ordinária	600,00	2	1.200,00	16

<b>CONGRESSOS</b>						
<b>Instituto</b>	<b>Local e Data</b>	<b>Evento</b>	<b>Valor Custo unitário R\$</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
CONARH	São Paulo/SP 18/04 a 20/04/2022	48º CONARH, promovido pela ABRH Brasil	5.734,00	2	11.468,00	16
9º Contratos Week Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos	Foz do Iguaçu/PR 06 a 10/06/ 2022	Evento para agentes públicos que atuam na gestão e na fiscalização de contratos administrativos	4.985,00	2	9.970,00	20
3º Congresso Brasileiro de Compras Públicas	Foz do Iguaçu/PR 08 a 11/08/2022	Tema principal: novo e atual contexto das compras públicas no Brasil.	4.985,00 (incluso almoços e coffee breaks)	2	9.970,00	20
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$ 47.008,00</b>		<b>144</b>	

**ANEXO II - CURSOS OFERECIDOS PELA ESCOLA DE GOVERNO**

<b>CERTIFICAÇÃO EM COMPLIANCE</b>						
<b>Nome do Curso</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas previstas</b>	<b>Orçamento Custo unitário</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Carga Horária Horas</b>
Ética no Serviço Público com Clóvis de Barros (EAD)	Escola de Governo	31/01 a 8/02/22; 25/02 a 11/03/22; 28/03 a 13/04/22; 02/05 a 13/05/22; 30/05 a 13/06/22; 27/06 a 11/07/22; 15/08 a 29/08/22; 16/11 a 01/12/22.	Sem custo	08	---	16
Programa de Compliance Público: Eixo 2 - Governo Aberto e Participação Cidadã (EAD)	Escola de Governo	01 a 18/02/22; 07 a 28/03/22; 11 a 29/04/22; 16/05 a 03/06/22; 20/06 a 08/07/22.	Sem custo	05	---	20
Programa de Compliance Público: Eixo 3 - Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoas Jurídicas (EAD)	Escola de Governo	01 a 25/02/22; 04 a 26/04/22; 10/05 a 03/06/22; 13/06 a 12/07/2022; 08 a 29/08/22; 07 a 28/11/22.	Sem custo	06	---	20
Programa de Compliance Público: Eixo 4 - Gestão de Riscos (EAD)	Escola de Governo	03 a 31/03/22; 11/04 a 13/05/22; 30/05 a 24/06/22; 29/06 a 27/07/22; 15/08 a 19/09/22; 17/10 a 11/11/22.	Sem custo	06	---	30

## CERTIFICAÇÃO EM COMPRAS GOVERNAMENTAIS

<b>Nome do Curso</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas previstas</b>	<b>Orçamento Custo unitário</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária Horas</b>
Básico de Licitações e Contratos	Escola de Governo	17/01 a 04/02/22; 21/03 a 08/04/22; 18/04 a 06/05/22; 30/05 a 21/06/22; 01 a 19/08/22; 17/10 a 09/11/22.	Sem custo	06	---	40
Elaboração de Termos de Referência	Escola de Governo	31/01 a 11/02/22; 30/03 a 13/04/22; 30/05 a 10/06/22; 22/08 a 02/09/22;10 a 25/11/22.	Sem custo	05	---	16
Planejamento de Compras e Estudos Técnicos Preliminares	Escola de Governo	14 a 25/02/22; 18/04 a 02/05/22; 09 a 26/05/22; 30/05 a 21/06/22; 19/09 a 07/10/22; 28/11 a 16/12/22.	Sem custo	06	---	20
Dispensa e Inexigibilidade	Escola de Governo	07 a 18/02/22; 25/04 a 06/05/22; 13 a 28/06/22; 05 a 16/09/22; 28/11 a 09/12/22.	Sem custo	05	---	16

Elaboração de Editais	Escola de Governo	03 a 14/03/22; 16 a 27/05/22; 03 a 19/10/22; 13 a 23/09/22.	Sem custo	04	---	16
Formação de Pregoeiros	Escola de Governo	31/10 a 18/11/22; 14 a 25/03/22; 30/05 a 21/06.	Sem custo	03	---	20
Gestão e Fiscalização de Contratos	Escola de Governo	21/02 a 15/03/22; 23/05 a 10/06/22; 27/06 a 15/07/22; 10/10 a 04/11/22.	Sem custo	04	---	32
Pontos de Controle em Licitações	Escola de Governo	03 a 22/11/22; 04 a 19/04/22.	Sem custo	02	---	20
Precificação em Licitações	Escola de Governo	10 a 21/10/22; 07 a 18/03/22; 09 a 20/05/22.	Sem custo	03	---	16
Registro de Preços	Escola de Governo	21 a 25/11/22; 06 a 10/06/22.	Sem custo	02	---	12

## GESTÃO DA TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

Nome do Curso	Instituto	Datas previstas	Orçamento Custo unitário R\$	Qtd. de pessoas	Valor Total R\$	Carga Horária horas
Power BI – Básico	Escola de Governo	25 a 29/04/22; 20 a 24/06/22; 12 a 16/09/22; 17 a 21/10/22.	Sem custo	04	---	20
Informática Básica	Escola de Governo	30/05 a 03/06/22; 08 a 12/08/22; 26 a 30/09/22.	Sem custo	03	---	20
Excel - Básico	Escola de Governo	07 a 11/02/22; 07 a 11/03/22; 21 a 25/03/22; 04 a 08/04/22; 16 a 20/05/22; 15 a 26/08/22; 17 a 21/10/22.	Sem custo	07	---	20
Excel - Avançado	Escola de Governo	21 a 25/02/22; 30/05 a 03/06/22; 20 a 24/06/22 a 16/09/22.	Sem custo	04	---	20

<b>GESTÃO ESTRATÉGICA</b>						
<b>Nome do Curso</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas previstas</b>	<b>Orçamento Custo unitário</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
Arquitetura Organizacional	Escola de Governo	16 a 20/05/22.	Sem custo	01	---	20
Design Thinking para Inovação no Setor Público	Escola de Governo	14 a 18/03/22; 22 a 26/08/22.	Sem custo	02	---	20

<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>						
<b>Nome do Curso</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas previstas</b>	<b>Orçamento Custo unitário</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
Técnicas de Resolução de Conflitos	Escola de Governo	14 a 18/02/22; 25 a 27/04/22; 22 a 26/08/22.	Sem custo	03	---	20
Práticas de Empatia e Comunicação Assertiva no Serviço Público	Escola de Governo	08/02/2022	Sem custo	01	---	32
Procedimentos Gerais da Folha de Pagamentos	Escola de Governo	01/24 a 28/01/22; 28/03 a 01/04/22; 27/06 a 01/07/22	Sem custo	03	---	20
Eneagrama na Gestão de Pessoas	Escola de Governo	19 e 20/08/22.	Sem custo	01	---	20
Produção de despachos conforme o Manual de Redação do Governo do Estado de Goiás	Escola de Governo	29 e 30/03/22; 26 e 27/04/22; 31/05/22; 29/06/22; 16 e 17/08/22; 19 e 20/10/22.	Sem custo	07	---	8
Produção de Ofícios - Manual de Redação do Governo do Estado de Goiás	Escola de Governo	05 e 16/02/22; 15/06/22.	Sem custo	02	---	8

**ÁREA JURÍDICA – DIREITO PREVIDENCIÁRIO**

<b>Nome do Curso</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas previstas</b>	<b>Orçamento Custo unitário</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
Direito Previdenciário - Noções Básicas	Escola de Governo	14 a 18/02/22; 27/06 a 01/07/22.	Sem custo	02	---	20

**ORÇAMENTO E FINANÇAS**

<b>Nome do Curso</b>	<b>Instituto</b>	<b>Datas previstas</b>	<b>Orçamento Custo unitário</b>	<b>Qtd. de pessoas</b>	<b>Valor Total R\$</b>	<b>Carga Horária horas</b>
Elaboração de Relatórios Gerenciais de Finanças Públicas utilizando o Business Objects	Escola de Governo	14/03 a 01/04/22; 06 a 24/06/22.	Sem custo	02	---	40



**ANEXO III – CRONOGRAMA DAS AÇÕES DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA-  
2021-2023**

Capacitação	Datas previstas	Nº de pessoas	Carga Horária (horas)
Treinamento dos servidores que atuam na área de pensão por morte	Turma 1 de 21 a 25.06.2021 Turma 2 de 28.06 a 02.07.2021	30	10
Formação básica em RPPS para os dirigentes	25 a 29.04.2022	5	10
Formação básica em RPPS para os conselheiros	23 a 27.05.2022	15	10
Formação básica em RPPS para os servidores	Turma 1 de 14 a 18.02.22 Escola de Governo Turma 2 de 27.06 a 01.07.22 Escola de Governo	30	10
Treinamento dos servidores que atuam na área de aposentadoria	Turma 1 de 13 a 17.02.2023 Turma 2 de 20 a 24.03.2023	30	10
Treinamento dos servidores que atuam na área de investimentos	10 a 14.04.2023	15	10

## ANEXO IV - ESTIMATIVA DE DESPESAS DE DIÁRIAS

PREVISÃO DE GASTOS COM DIÁRIAS, HOSPEDAGENS E PASSAGENS AÉREAS PARA CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES														
	CURSO	LOCAL	ODD DE SERVIÇO RES	PERÍODO (DIAS)	VALOR UNITÁRIO DIÁRIA	VALOR TOTAL DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO INSCRIÇÃO	VALOR TOTAL INSCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO DE PASSAGENS	VALOR TOTAL PASSAGENS	VALOR UNITÁRIO HOSPEDAG EM	VALOR TOTAL HOSPEDAGEM	VALOR POR PESSOA	VALOR TOTAL
1	Visita Técnica Jundiá	Jundiá/SP	6	3	R\$ 450,00	R\$ 8.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.150,00	R\$ 12.900,00	R\$ 710,00	R\$ 12.780,00	R\$ 3.310,00	R\$ 19.860,00
2	Visita Técnica Espírito Santo	Vitória/ES	6	3	R\$ 450,00	R\$ 8.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.890,00	R\$ 11.340,00	R\$ 850,00	R\$ 15.300,00	R\$ 3.190,00	R\$ 19.140,00
3	ABIPEM	Fortaleza/CE	8	3	R\$ 450,00	R\$ 10.800,00	R\$ 800,00	R\$ 6.400,00	R\$ 1.890,00	R\$ 15.120,00	R\$ 720,00	R\$ 17.280,00	R\$ 3.860,00	R\$ 30.880,00
4	73º CONAPREV	Vitória/ES	2	2	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.410,00	R\$ 2.820,00	R\$ 850,00	R\$ 3.400,00	R\$ 3.310,00	R\$ 6.620,00
5	APEPREM	Águas de Lindóia/SP	8	3	R\$ 450,00	R\$ 10.800,00	R\$ 850,00	R\$ 6.800,00	R\$ 1.802,00	R\$ 14.416,00	R\$ 825,00	R\$ 19.800,00	R\$ 3.927,00	R\$ 31.416,00
6	74º CONAPREV	Belo Horizonte/MG	2	2	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2.650,00	R\$ 5.300,00	R\$ 645,00	R\$ 2.580,00	R\$ 4.345,00	R\$ 8.690,00
7	CONARH	São Paulo/SP	2	3	R\$ 450,00	R\$ 2.700,00	R\$ 5.734,00	R\$ 11.468,00	R\$ 1.791,00	R\$ 3.562,00	R\$ 871,00	R\$ 5.226,00	R\$ 8.846,00	R\$ 17.692,00
8	9º Contratos Week	Foz do Iguaçu/PR	2	5	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	R\$ 4.985,00	R\$ 9.970,00	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 419,00	R\$ 4.190,00	R\$ 9.354,00	R\$ 18.708,00
9	3º Congresso Brasileiro de Compras Públicas	Foz do Iguaçu/PR	2	4	R\$ 450,00	R\$ 3.600,00	R\$ 4.985,00	R\$ 9.970,00	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 419,00	R\$ 3.352,00	R\$ 9.354,00	R\$ 18.708,00
SUBTOTAL						R\$ 52.200,00		R\$ 47.008,00		R\$ 79.478,00		R\$ 83.908,00		R\$ 171.714,00
TOTAL COM INSCRIÇÕES													R\$ 262.594,00	
TOTAL SEM INSCRIÇÕES													R\$ 215.586,00	