



ESTADO DE GOIÁS
GOIÁS PREVIDÊNCIA - GOIASPREV
GERÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E SUPRIMENTOS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Adquirir produtos gêneros alimentícios (açúcar cristal - puro, isentos de impurezas, sacarose de cana de açúcar, pacote 5 Kg), para suprir as necessidades da copa/cozinha da Goiás Previdência – GOIASPREV

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a presente aquisição considerando que a Goiás Previdência – GOIASPREV, necessita atender com qualidade os seus servidores e os usuários dos serviços realizados pela mesma, ofertando o produto, de gênero alimentício, durante todo o exercício de 2019.

3. PLANILHA DE QUANTITATIVO E CUSTO ESTIMADO

ITEM	COD. COMPRASNET	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	MÉDIA VALOR ESTIMADO	
					UNITÁRIO	TOTAL
01	69593	AÇÚCAR CRISTAL - Cristal, cor branca, sacarose de cana-de-açúcar. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e atender à Portaria 451/97 do Ministério da Saúde e a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos - CNNPA.	PCT (5KG)	198	R\$ 11,16	R\$ 2.209,68
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 2.209,68	

4. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. Açúcar Cristal (Sacarose de Cana de Açúcar - *Saccharum Officinarum*) atendendo os seguintes requisitos mínimos:

- a) Tipo 1 extra peneirado, puro, de aspecto sólido com cristais bem definidos, com cor/cheiro/sabor próprio do açúcar cristal;
- b) Sem corantes;
- c) Livre de umidade;
- d) Registro no ministério da agricultura, SIF;
- e) Cor branca extra;
- f) Isentos de impurezas;
- g) Empacotado em embalagem de polietileno ou polipropileno, transparente, virgem não superior a 1 (um) mês contado a partir da entrega pelo fornecedor, atóxico;
- h) Pacote com 5kg (dois quilogramas);
- i) Com número de lote e data de empacotamento;
- j) Prazo de validade de 24 (vinte e quatro) meses;
- l) Marca do fabricante estampada no rótulo da embalagem.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1 Entregar os produtos em conformidade com o item 4;
- 5.2 Cumprir com os prazos de entrega determinados neste Termo de Referência;
- 5.3 Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto, nos termos da legislação vigente;
- 5.4 Submeter-se à fiscalização da GOIASPREV, através do setor competente, que acompanhará a entrega dos produtos, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- 5.5 Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, e também as normas da GOIASPREV;
- 5.6 As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- 5.7 Juntar à nota fiscal as seguintes informações: **número da conta corrente e número da agência, no Banco Caixa Econômica Federal**, conforme estabelece a Lei nº 18.364/2014, da Secretaria de Estado da Casa Civil, Governo do Estado de Goiás, para depósito; ou, apresentar boleto bancário, com vencimento posterior a emissão da Nota de Empenho;
- 5.8 Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- 5.9 Prestar e disponibilizar todas as garantias pertinentes ao produto conforme previsão do fabricante e/ou conforme determinada pelo código de defesa do consumidor;
- 5.10 Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 6.1 Exercer a fiscalização da execução do objeto através da Coordenação Administrativa na forma prevista pela Lei Federal 8.666/93;
- 6.2 Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas durante a execução do objeto;
- 6.3 Definir o local de entrega e instalação do material;

- 6.4** Disponibilizar todas as informações necessárias para o correto fornecimento execução do objeto.
- 6.5** Comunicar ao fornecedor imediatamente a respeito de qualquer ocorrência de defeitos no produto recebido.

7. REQUISITOS TÉCNICOS

AÇÚCAR CRISTAL: O produto deverá ser produzido conforme legislação pertinente e de conformidade com as Normas das Resoluções – RDC n.º 12 de 02/01/2001, RDC n.º 175 de 08/07/2003, RDC n.º 259 de 20/09/2002 da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, RDC n.º 275 de 21/10/2002, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Resolução n.º 12 de 30/03/1978 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos – CNNPA/MS e a Resolução CNS/MS n.º 04 de 24/11/1988 do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde. Registro no Ministério da Agricultura.

8. QUALIDADE

As marcas ofertadas pelos licitantes devem ter padrão de qualidade igual ou equivalente às das marcas abaixo indicadas, pois são marcas conhecidas no mercado com a confiança do consumidor:

ITEM	PRODUTO	MARCAS
01	Açúcar Cristal	Puro do Campo, Cristal, Ecoçúcar, Colombo, Itajá, União, Cristalçúcar, Guaranim, Ibiá, Itamarati e Goiásçúcar ou equivalente

09. FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 9.1** A entrega será única, respeitando a quantidade estimada prevista nas tabelas do item 3.
- 9.2** Os produtos deverão ser entregues no prédio do Complexo IPASGO na Gerência de Licitação, Contratos e Suprimentos, situado à Avenida Primeira Radial, nº586, Bloco 4, 5º andar, Setor Pedro Ludovico, Goiânia-GO, telefone/fax (62)3201-7815, no horário das 8h às 17h, com devido agendamento.
- 9.3** Os produtos deverão ser entregues acondicionados em embalagens originais intactas, apropriadas para armazenamento de forma a preservar a entrada de umidade, poeira e proteção contra alterações de qualidade e cor, contendo as indicações de marca do fabricante e conteúdo, da procedência, data de fabricação, lote, com a identificação da empresa (Razão Social, N° do CNPJ, e outras informações pertinentes), sob pena de não recebimento dos mesmos.
- 9.4** Os produtos serão **recebidos provisoriamente**, para verificação de conformidade com o item 4. Após esta verificação, se os materiais atenderem a todos os requisitos serão **recebidos definitivamente**, caso contrário, o fornecedor deverá realizar as adequações necessárias e até mesmo a troca do material, se necessário, para atender os requisitos mínimos descritos, sob pena das sanções cabíveis neste caso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
- 9.5** A constatação de defeitos, imperfeições, alteração ou qualquer irregularidade, observadas mesmo depois do recebimento, obriga a contratada a efetuar as correções, arcando com todas as despesas decorrentes do evento, bem como com os danos causados a terceiros e/ou contratante.

10. DAS PENALIDADES

10.1 Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da GOIASPREV, as seguintes penalidades:

- a)** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato (ou instrumento equivalente) e das demais cominações legais;
- b)** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:
- I** – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II** – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- III** – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- c)** Advertência;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a GOIASPREV;
- e)** As sanções previstas nas alíneas a), c), e d) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).
- 10.2** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela GOIASPREV ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11. DO GESTOR

O responsável por acompanhar, receber e atestar o fornecimento do objeto deste Termo de Referência é a Coordenadora Administrativa da Goiás Previdência, ou em sua ausência, por servidor devidamente designado, através de Portaria.

Goiânia, 16 de abril de 2019.

Magda Marineth Silva Santos
Gerente Em Exercício
Portaria nº 28, de 03/01/2019

De Acordo.

Marlene Alves de Carvalho e Vieira
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **MARLENE ALVES DE CARVALHO E VIEIRA, Presidente**, em 16/04/2019, às 15:40, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **MAGDA MARINETH SILVA SANTOS, Gerente**, em 16/04/2019, às 15:54, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **6808815** e o código CRC **6B8BF3C8**.

GERÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E SUPRIMENTOS

Avenida Primeira Radial, nº 586, 5º andar - St. Pedro Ludovico - CEP. 74820-300 - Goiânia-GO - Fone (62) 3201-7814



Referência: Processo nº 201911129002914



SEI 6808815