



MONITORAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS, AÇÕES E ATIVIDADES



Objetivo Estratégico	Meta	Indicador	Fórmula de Cálculo do Indicador	Periodicidade do Acompanhamento	Unidade Responsável	Condição	Unidade de Medida	Valor Atual	Data
1. Garantir o cumprimento das diligências atribuídas à Goiasprev conforme preconizado pelos órgãos de controle	1. Garantir 100% das diligências cumpridas no prazo estabelecido pelo TCE até 2029	TCD - Taxa de Cumprimento das Diligências (TCE)	Total de Diligências Cumpridas / Total de Diligências Vencidas	Mensal	Gerência da Secretaria-Geral	Média	%	90%	ago. de 2025
2. Proporcionar um atendimento de alta qualidade, ágil e eficiente aos segurados e beneficiários	2.1. Obter no máximo 5 minutos de espera para atendimento, até o final de 2025	TME - Tempo Médio de espera de atendimento	Σ(Horário de atendimento inicial - Horário de geração da senha) / Total de atendimentos	Mensal	Gerência da Secretaria-Geral	Média	Minutos	04 minutos e 11 segundos	ago. de 2025
2. Proporcionar um atendimento de alta qualidade, ágil e eficiente aos segurados e beneficiários	2.2. Ter no mínimo 90% de satisfação no atendimento presencial em 2025 e 95% até 2026	ISC - Índice de Satisfação do Cliente	Média Pesquisa de Satisfação do Atendimento ao Cliente	Mensal	Gerência da Secretaria-Geral	Média	%	100%	ago. de 2025
3.Garantir transparência nas informações e comunicação clara sobre direitos, benefícios e situação do sistema previdenciário	3. Garantir 100% dos requisitos de transparência nas informações no Portal "Acesso às Informações" até 2029.	ITR - Índice de Transparência	Nota do PCP - Programa de Compliance Público - Eixo Transparência	Anual	Comunicação Setorial	Último Resultado	%	100%	ago. de 2025
4. Implementar as melhores práticas de governança corporativa	4.1. Obter 79% de atendimento das ações do Pró-Gestão para o Nível II até dez/2025, 87% - Nível III até dez/2026 e 100%- Nível IV até dez/2029.	TAR - Taxa de atendimento dos requisitos do Pró-Gestão RPPS	Quantidade de requisitos atendidos / Quantidade de requisitos exigidos	Mensal	Gerência de Governança	Último Resultado	%	79%	ago. de 2025
4. Implementar as melhores práticas de governança corporativa	4.2. Obter a Nota B no ISP, sendo a atual a Nota C até dez/2029	ISP - Índice de Situação Previdenciária	Nota B = 100%	Anual	Gerência de Governança	Último Resultado	%	100%	abr. de 2025
5. Otimizar os processos relativos a Concessão de Benefícios para aumentar a efetividade*	5.1. Implementar 100% dos projetos de otimização para os processos relativos a concessão de benefícios prioritizados até 2025*	OTP - Taxa de Otimização de Processos Priorizados*	Média de implementação dos projetos relativos a concessão de benefícios prioritizados*	Mensal	Diretoria de Gestão Integrada	Último Resultado	%	*	ago. de 2025
5. Otimizar os processos relativos a Concessão de Benefícios para aumentar a efetividade*	5.2. Reduzir o Tempo Médio de Execução de Concessão de Benefícios em no mínimo 20% até 2029*	TRTM-BENEF - Taxa de Redução do Tempo Médio de Execução de Concessão de Benefícios*	[(Tempo Médio Atual - Tempo Médio Inicial)/Tempo Médio Inicial]x100 (para cada processo de concessão de benefícios: aposentadoria, reserva/reforma e pensões)*	Mensal	Diretoria de Gestão Integrada	Último Resultado	%	*	ago. de 2025
6. Consolidar a base cadastral dos poderes e órgãos autônomos, de forma a garantir sua integridade, fidedignidade e atualização	6. Consolidar 100% da base cadastral dos segurados do Estado até dez/2025	BASE -Taxa de Consolidação da Base Cadastral do Estado	(Quantidade de bases validadas / Quantidade de bases dos Poderes e Órgãos Autônomos) x 100	Mensal	Diretoria de Previdência	Último Resultado	%	1%	abr. de 2025
7. Desenvolver e implementar serviços inovadores que atendam às necessidades em evolução dos segurados*	7. Implementar 100% das ações inovadoras validadas até 2029*	INOVA- Taxa de ações inovadoras validadas implementadas*	Número de ações inovadoras validadas implementadas / número de ações inovadoras validadas*	Semestral	Diretoria de Gestão Integrada	Média	%	*	ago. de 2025
8. Implementar e atualizar sistemas de tecnologia da informação para melhorar a eficiência operacional*	8. Implementar 80% dos projetos (Melhorias/Soluções) de TI até 2029*	TPTI - Taxa de Projetos (Melhorias/Soluções) de TI Implementados*	(Total de Projetos validados implementados/ Total de projetos validados) X 100*	Bimestral	Gerência de Tecnologia	Último Resultado	%	*	ago. de 2025
9. Investir na capacitação e desenvolvimento contínuo dos servidores da organização	9. Implementar 100% do Plano de Capacitação até dez/2025	CAPACITA - Taxa de Implementação do Plano de Capacitação	(Total de capacitações realizadas / Total de capacitação prevista no Plano de Capacitação) X100	Mensal	Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Último Resultado	%	86%	out. de 2025
10. Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo*	10.1. Aumentar a receita RPPS por competência em 1% acima do IPCA, com base na receita do ano anterior, até dez/2029*	REC-RPPS- Receita por competência RPPS*	(Receita realizada do ano / Receita realizada do ano anterior corrigida pelo IPCA)*100*	Mensal	Diretoria de Gestão de Ativos e Passivos	Média	%	2,71%*	ago. de 2025
10. Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo	10.2. Aumentar a receita SPSM por competência em 1% acima do IPCA, com base na receita do ano anterior, até dez/2029	REC-SPSM- Receita por competência SPSM	(Receita realizada do ano / Receita realizada do ano anterior corrigida pelo IPCA)*100	Mensal	Diretoria de Gestão de Ativos e Passivos	Média	%	8,63%	ago. de 2025
10. Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo*	10.3.1. Reduzir as despesas realizadas em 1% até dez/2029*	Despesa da Folha de Pagamento de Segurados do RPPS*	(Despesa realizada do ano / Despesa realizada no ano anterior) * 100*	Mensal	Diretoria de Gestão de Ativos e Passivos	Média	%	10,92%*	ago. de 2025
10. Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema previdenciário e militar a longo prazo	10.3.2. Reduzir as despesas realizadas em 1% até dez/2029	Despesa da Folha de Pagamento de Segurados do SPSM	(Despesa realizada do ano / Despesa realizada no ano anterior) * 100	Mensal	Diretoria de Gestão de Ativos e Passivos	Média	%	9,51%	ago. de 2025

* O objetivo estratégico, suas metas e indicadores serão revistos conforme Ata nº 9/2025-GOIASPREV/DIREX-16538.