

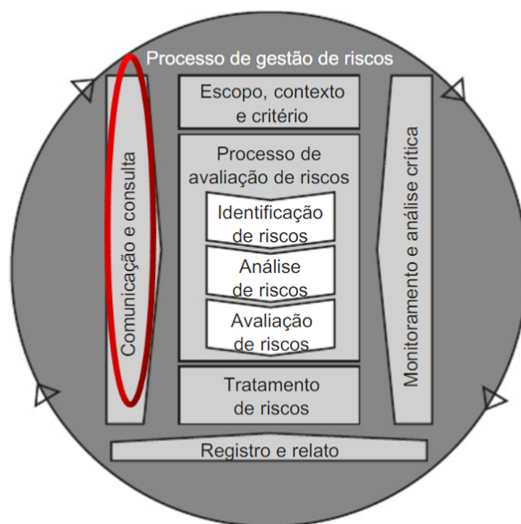
Plano de Comunicação do Programa de Compliance Público Implantação do eixo Gestão de Riscos - 2026

1. Introdução

Por meio do Decreto nº 9.406/2019, o governador Ronaldo Caiado instituiu o Programa de Compliance Público do Poder Executivo do Estado de Goiás (PCP). De acordo com o compromisso da Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE-GO) com o PCP, cabe ao órgão aderente apoiar a elaboração do Plano de Comunicação dos valores e princípios que devem orientar a atuação dos servidores, funcionários e prestadores de serviços durante a implantação do programa. Neste sentido, devem ser desenvolvidas ações para a divulgação do PCP.

A norma ISO 31000:2018 prevê a fase de comunicação e consulta como uma das etapas no processo de implantação da Gestão de Riscos.

Processo de gerenciamento de riscos



ISO, 2018.

Figura 1 - Diagrama dos processos ISO 31000:2018.

A etapa de comunicação busca promover a conscientização e o entendimento do risco, enquanto a consulta envolve obter retorno e informação para auxiliar na tomada de decisões. Essas ações têm como propósito auxiliar as partes interessadas pertinentes na compreensão do



risco, evidenciar a base utilizada para a tomada de decisões e a necessidade de tomar determinadas ações específicas.

Deve-se preocupar em reunir diferentes áreas de especialização para cada etapa do processo de gestão de riscos: elaboração do contexto, mapeamento e tratamento de riscos. Além disso, esse processo permite assegurar que pontos de vista diferentes sejam considerados apropriadamente ao se definirem critérios de risco e avaliarem riscos. Todas essas ações contribuirão para a construção de um senso de inclusão e propriedade entre os afetados pelo risco.

Dentre os principais benefícios auferidos por meio de um Plano de Comunicação e Consulta implantado e monitorado destaca-se o fornecimento de informações com qualidade para a supervisão dos riscos e a tomada de decisão.

Objetivos da fase de comunicação e consulta

A seguir estão listados alguns objetivos do Plano de Comunicação:

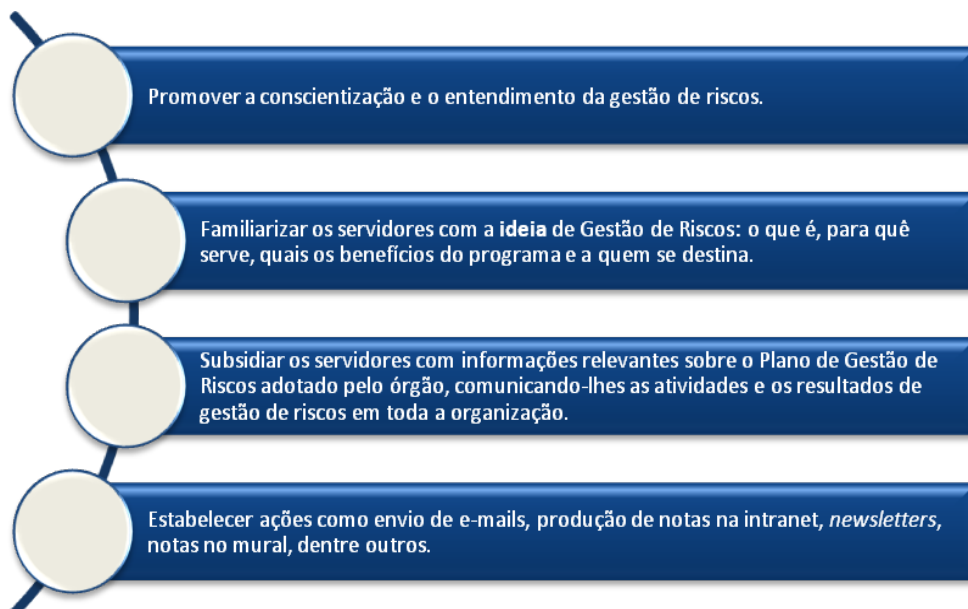


Figura 2 - Objetivos do Plano de Comunicação

Na execução deste plano foram identificados os seguintes veículos de comunicação disponíveis na Companhia de Investimentos e Parcerias do Estado de Goiás (Goiás Parcerias)

VEÍCULO	PROPOSTA	PÚBLICO ATINGIDO
E-mail 	Envio de e-mails periódicos para os servidores com material informativo sobre os eixos do Programa de Compliance e sobre a Política de Gestão de Riscos da Companhia	Todos os empregados públicos e fornecedores
Ouvidoria 	Canal de comunicação na Ouvidoria para recebimento de dúvidas e sugestões dos servidores sobre a Gestão de Riscos na Goiás Parcerias.	Todos os empregados públicos
Redes Sociais 	Divulgação de vídeos, notícias e informações nas redes sociais oficiais da Goiás Parcerias.	Todos os empregados públicos e sociedade

VEÍCULO	PROPOSTA	PÚBLICO ATINGIDO
Realização de reuniões abertas aos servidores 	Estabelecimento de reuniões abertas do Comitê Setorial aos servidores que tenham interesse, de forma a aumentar o senso de inclusão, comprometimento e pertença ao projeto.	Comitê Setorial. Demais empregados públicos
Notícias no site 	Publicação no site da Goiás Parcerias, portal de Goiás e remessa de release para veículos de comunicação com informações referentes ao Plano de Compliance Público - Gestão de Riscos.	Todos os empregados públicos e sociedade
Whatsapp institucional da Companhia 	Envio de informativos, notícias e publicações relacionadas ao Programa de Compliance Público.	Todos os empregados públicos

2. Sugestões para temas a serem abordados nas mensagens

- Conceitos introdutórios sobre risco e controles.
- Aspectos práticos da metodologia utilizada na CGE-GO (ISO 31000:2018): composição do comitê, normativos publicados, critérios adotados.
- Melhorias esperadas com a Gestão de Riscos.
- Boas práticas e exemplos a seguir em Gestão de Riscos.
- Nível de maturidade alcançado em Gestão de Riscos.
- Resposta aos principais questionamentos recebidos pelo canal de e-mail/ouvidoria.

3. Comunicação/consulta com stakeholders



Definido o Escopo do processo de gerenciamento de riscos, deverá ser observado o fluxo de comunicação e consulta, conforme tabela I abaixo:

Comunicação e Consulta anual

COMUNICAÇÃO E CONSULTA - GERENCIAMENTO DE RISCOS

Etapa	Público-Alvo	Canal	Frequência	Quando	Responsável pela consulta/divulgação
Revisão e assinatura de Portarias - Política de Gestão de Riscos e instituição do Comitê Setorial de Compliance	COMUNICAR: a todos os servidores da instituição e também para a sociedade	Internamente: processo no SEI e-mail Externamente: Redes Sociais Site	Única	Após a publicação das Portarias da Política e Instituição do Comitê	Comunicação Setorial
Avaliação e validação da maturidade e redefinição do escopo da Gestão de Riscos	COMUNICAR: a todos os servidores da instituição, com ênfase para as áreas do Escopo	Internamente: e-mail lista de transmissão whatsapp	Única	Após a validação	Escritório de Compliance



Cronograma de atividades	COMUNICAR: Cronograma: aos servidores das áreas/atividades do escopo	Internamente: e-mail lista de transmissão (whatsapp)	Única	Após a validação	Escritório de Compliance
Plano de Comunicação e consulta	COMUNICAR: Plano de Comunicação: aos servidores das áreas/atividades do escopo, bem como à Comunicação Setorial	Internamente: e-mail lista de transmissão (whatsapp)	Única	Após a validação	Comunicação Setorial
Estabelecimento do contexto	COMUNICAR: as áreas/atividades do escopo/ stakeholders	Internamente: e-mail lista de transmissão whatsapp Externamente: SEI	Única	Após a publicação das Portarias da Política e Instituição do Comitê	Comunicação Setorial
Avaliação e validação da maturidade e redefinição do escopo da Gestão de Riscos	COMUNICAR: a todos os servidores da instituição, com ênfase para as áreas do Escopo	Internamente: Reuniões com as equipes e-mail processo no SEI	Conforme necessidade	Após a validação	Consultoria



Orientação - Identificação, Análise, Avaliação e Identificação dos controles	COMUNICAR: aos servidores das áreas/atividades do escopo	Internamente: e-mail lista de transmissão (whatsapp) Reunião	Única	Após a validação por e-mail: 5 dias antes da reunião por whatsapp: um dia antes da reunião	Consultoria
Preenchiment o da Matriz de Risco	COMUNICAR: aos servidores das áreas/atividades do escopo	Internamente: e-mail lista de transmissão (whatsapp) Reunião	Conforme necessidade	De acordo com a agenda dos envolvidos	Escritório de Compliance
Validação da Matriz de Risco	COMUNICAR: aos servidores das áreas/atividades do escopo	Internamente: Processo no SEI contendo a matriz validada	Única	Após validação	Comitê do Cmpliance/ Escritório de Compliance



COMUNICAÇÃO E CONSULTA - GERENCIAMENTO DE RISCOS

Etapa	Público-Alvo	Canal	Frequência	Quando	Responsável pela consulta/divulgação
Orientação - Plano de Ação	COMUNICAR: as áreas/atividades do escopo	Internamente: Reunião e-mail	Única	Após a validação da Matriz de Risco	Escritório de Compliance
Plano de Ação - Preenchimento	CONSULTAR: as áreas/atividades do escopo	Internamente: Reuniões	Conforme necessidade	Após orientação para elaboração do Plano de Ação	Consultoria
Plano Ação - Validação	COMUNICAR: Os responsáveis pela implementação dos tratamentos de riscos propostos os demais servidores	Internamente: e-mail lista de transmissão (whatsapp) Reunião processo no SEI	Única	Após orientação para validação do Plano de Ação	Comitê



Orientação para preenchimento dos relatórios de resultados e gerenciamento de riscos	COMUNICAR: aos proprietários de riscos	Internamente: Reunião	Conforme necessidade	Sempre após a finalização da validação do plano de ação de uma área mapeada pela primeira vez ou na substituição do proprietário de riscos	Escritório de Compliance
Reunião de Monitoramento dos resultados e gerenciamento de riscos	COMUNICAR: Aos proprietários de riscos/ comitê setorial	Internamente: E-mail Lista de transmissão (whatsapp)	Conforme definição da política da Goiás Parcerias	Por e-mail: 5 dias antes da reunião Por whatsapp: um dia antes	Comitê do Compliance/ Escritório de Compliance
Resultados positivos alcançados por meio da Gestão de Riscos	COMUNICAR: Aos demais servidores do órgão para elevar e estimular a cultura da GR e à sociedade para conhecimento	Internamente: reuniões e-mail lista de transmissão Externamente: Redes Sociais	Conforme definição da política da Goiás Parcerias	Após resultados positivos obtidos	Comunicação Setorial (conteúdo repassado pelo Comitê/Escritório de Compliance)

4. Recursos humanos e materiais

O trabalho de divulgação do PCP, em termos de recursos humanos e materiais, ficará sob a responsabilidade da Assessoria de Comunicação da Goiás Parcerias.



5. Cronograma de Divulgação

As ações serão desenvolvidas anualmente a partir de janeiro/2024 até dezembro/2024.

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO – setembro/26 a dezembro/26					
MÊS	INTERNET (sites)	E-MAIL	REDES SOCIAIS	COMITÊ	WHATSAPP
Setembro/26	X	X	X	X	X
Outubro/26	-	X	X	-	X
Novembro/26	X	X	X	X	X
Dezembro/26	-	X	X	-	X

Legenda: (X) – 1 número de divulgação/mês