



Planejamento Estratégico 2024-2027

Monitoramento Parcial
(janeiro-julho/2026)

Agosto/2026

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE GOIÁS



Presidente

Marcos Fernando Arriel

Chefe de Gabinete

Henrique Matias Troncoso Chaves

Chefe da Procuradoria Setorial

Frederico Antunes Costa Tormin

Chefe da Comunicação Setorial

Alessandra Rodrigues Oliveira

Diretora de Gestão Integrada

Lorena Raquel Feliciano de Faria Peixoto

Diretor Científico e de Inovação

Cláudio Leles Rodrigues

Diretor de Programas e Monitoramento

Vanderlei Veget Cassiano Lopes Júnior



Comissão de Planejamento Estratégico – 2024-2027

Alessandra Rodrigues Oliveira	Chefe de Comunicação Setorial
Aline Cristina Milhomem Vaz	Gerente de Operações de Fomento
Caio Costa Alexandrino	Gerente de Parcerias Internacionais
Carlos Roberto Fernandes	Gerente de Contabilidade
Claudia Cristina Borges de Souza	Gestora de Planejamento e Orçamento
Danilo Valente Almeida	Gerente da Secretaria-Geral
Eduardo Santos Araújo	Gerente de Estudos e Indicadores de Ciência, Tecnologia e Inovação – CT&I
Flávia Aleixo Ferreira	Gerente de Parcerias e Monitoramento
Francisco Rubens de Sousa	Gerente de Tecnologia
Fritz Eduardo Kasbaum	Gerente Científico
Josenary da Cunha Félix	Coordenadora de Projetos da Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas
Luciana Fernandes Bastos Ribeiro	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas
Maria Giovane Oliveira da Luz	Coordenadora do Escritório de Compliance Público Fapeg
Polyana de Almeida Borges Mendonça	Gerente de Inovação
Roberto Miranda Pacheco	Assessor de Políticas de Fomento em Ciência, Tecnologia e Inovação – CT&I
Solange Magalhães	Coordenadora de Planejamento
Solange Maria Silva	Gerente de Compras Governamentais, Patrimônio e Logística
Thyalita Dyalean Ribeiro Rocha	Gerente de Execução Orçamentária e Financeira
Vinícius de Souza Rodrigues	Gerente de Avaliação e Monitoramento

Apresentação

A Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás (FAPEG) apresenta seu Planejamento Estratégico - 2024-2027.

Para fornecer uma base sólida para sua elaboração, a Alta Administração com sua equipe de gerentes e demais lideranças - que formam sua Comissão de P.E. -, fizeram uma revisão da Identidade Institucional para garantir o alinhamento com os objetivos desta Instituição, visando cumprir com excelência suas atribuições, assim como contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e sustentável do estado de Goiás.

Este Planejamento está alinhado ao Programa do PPA-2024-2027 “Goiás do Crescimento e do Empreendedorismo”, que “reúne iniciativas voltadas à melhoria do ambiente de negócios, por meio do fomento à pesquisa e inovação, à atração de investimentos, ao comércio exterior e ao desenvolvimento econômico do Estado”, que integra o eixo “Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável” e o Objetivo Estratégico “Ambiente Atrativo”. Está alinhado, ainda, à Gestão dos Riscos Corporativos e Estratégicos do Programa de Compliance Público da Fapeg e do estado de Goiás.

Os Objetivos Estratégicos foram definidos em consonância com as iniciativas “Fomento à Formação, Atração e Retenção de Talentos e Pesquisadores com Ênfase na Ciência e Tecnologia”, que visa “desenvolver programas de retenção de talentos pela concessão de bolsas, para promover inovações de base tecnológica e pesquisas científicas relevantes, além de estimular a inovação e a pesquisa no ensino, que são essenciais para o crescimento contínuo de empreendimentos inovadores, de pesquisas de vanguardas e do crescimento socioeconômico do Estado”, bem como “Fomento às Atividades de Inovação e de Pesquisa em CTI no Estado de Goiás”, cujo objetivo é “Promover programas que possam fortalecer a pesquisa goiana, permitindo que o conhecimento seja gerado e desenvolvido de forma consistente, além de intensificar as atividades de inovação, com impactos não apenas na economia de Goiás, mas também na atuação como políticas públicas para retenção de talentos no Estado.

Serão desenvolvidos programas especiais focados no desenvolvimento de novas políticas públicas nas áreas da educação, do bioma cerrado e do governo estadual, além de outros que atuarão em temáticas de vanguarda, permitindo o alcance de posição estratégica no cenário nacional e internacional, atraindo recursos financeiros e empresas para o Estado.

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás - FAPEG



Metodologia

Para garantir a eficácia da elaboração do Planejamento Estratégico, foi adotada metodologia participativa, estruturada nas seguintes etapas:

Comissão de Planejamento Estratégico (PE)

Instituída por meio das Portarias que integram o Processo nº 202410267000205, para elaboração do Planejamento Estratégico da FAPEG do ciclo 2024-2027.

Elaboração do Plano de Ação para Elaboração do PE 2024-2027

Desenvolvimento de plano de ação detalhando as atividades necessárias para a realização de todas as etapas e aprovado pela alta administração.

Revisão da Identidade Institucional

- Redefinição da missão, visão e valores institucionais para assegurar a atualização e alinhamento com o atual cenário.
- Disseminação interna e externa do documento “Planejamento Estratégico 2024-2027: Identidade Institucional”

Pesquisa para Análise de Cenário

Desenvolvimento e aplicação de pesquisas com usuários externos e colaboradores da Fundação para conhecimento de suas percepções, necessidades e sugestões de melhorias.

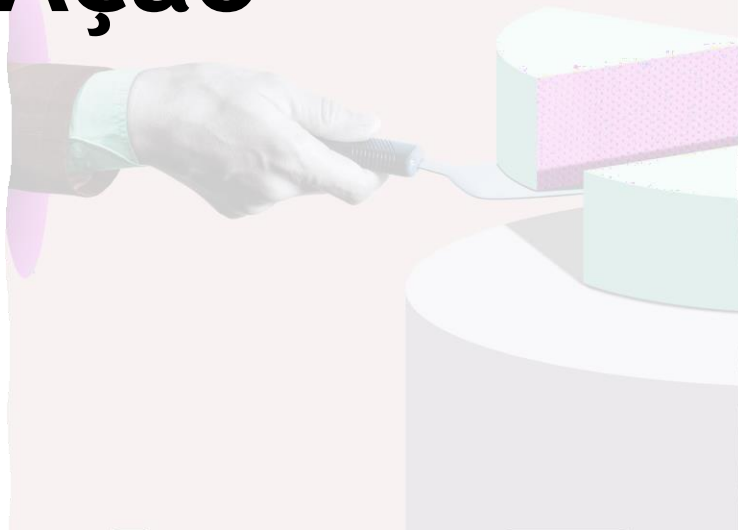
Matriz SWOT

Elaboração da Matriz SWOT com identificação de impactos e prioridades, adotando pontuação na escala de zero a cinco para análise das respostas às pesquisas dos ambientes interno e externo, que apontaram as principais forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que nortearam a definição do mapa estratégico da Fapeg e seus desdobramentos em planos táticos e operacionais.

Revisão dos Objetivos e Elaboração de Planos de Ação

Revisão e refinamento dos objetivos estratégicos e elaboração de planos táticos e operacionais, com definições de indicadores, metas e cronogramas de execução.

Plano de Ação



Definição da Rota Estratégica: Revisão da Identidade Institucional e Preparação para o

Planejamento Estratégico 2024-2027

O QUÊ	POR QUÊ	QUEM	QUANDO	ONDE	COMO	QUANTO CUSTA
Revisão ou redefinição da identidade institucional - Missão - Visão - Valores	Para fornecer uma base sólida para elaboração do planejamento estratégico 2024-2027.	Alta Administração Comissão do PE Outras lideranças	Maio/2024	Sala da Presidência	Analisando o atual contexto das entregas realizadas pela Fapeg e questionando se a atual missão reflete o que queremos alcançar como organização; perguntando se nossa visão atual é ambiciosa o suficiente; se os nossos valores atuais refletem nossa cultura organizacional e guiam nosso comportamento diário.	Sem custos adicionais
Elaboração de documento formal que englobe a identidade institucional revisada.	Para servir como referência para orientar o desenvolvimento do planejamento estratégico.	Comissão do PE Alta Administração Outras lideranças	Maio/2024	Sede da Fapeg	Fornecendo uma diretriz clara e concisa para todas as partes interessadas sobre nossos valores, missão e visão atualizados.	Sem custos adicionais
Comunicação interna da nova identidade institucional.	Para garantir que todos os colaboradores compreendam e estejam alinhados com a nova identidade institucional por meio de comunicação transparente e envolvimento ativo.	Comissão do PE Alta Administração Outras lideranças Comunicação Setorial	Maio/2024	Sede da Fapeg	Utilizando vários canais de comunicação, como e-mails, reuniões presenciais, intranet, murais e boletins informativos para transmitir a nova identidade institucional; desenvolvendo materiais de comunicação visualmente atraentes, como infográficos ou cartazes, para destacar os elementos-chave da identidade institucional de forma memorável.	Sem custos adicionais

O QUÊ	POR QUÊ	QUEM	QUANDO	ONDE	COMO	QUANTO CUSTA
Desenvolver Pesquisa de Satisfação do Usuário e Cliente Interno	Para avaliar sua satisfação, percepções e sugestões de melhoria.	Comissão do PE Gerência de Tecnologia	Julho/2024	Sede da Fapeg	Inspirando em fontes de referências de pesquisa com adaptações às entregas realizadas pela Fapeg.	Sem custos adicionais
Aplicar Pesquisa de Satisfação do Usuário e Cliente Interno: - Coleta de feedback dos usuários externos - Coleta e feedback dos usuários internos.	Para subsidiar na revisão dos objetivos estratégicos e metas.	Comunicação Setorial com os Usuários externos e Servidores	Agosto/2024	Via Web	Por meio de questionário aplicado aos usuários da Fapeg e seus colaboradores	Sem custos adicionais
Análise dos Objetivos atuais - Avaliação dos objetivos estratégicos, táticos e operacionais da Fundação.	Para identificar pontos fortes e áreas de melhoria nos objetivos atuais.	Comissão do PE Alta Administração Lideranças	Agosto/2024	Sala de reuniões	Por meio de revisão do atual Planejamento Estratégico e da análise dos resultados da Pesquisa aplicada.	Sem custos adicionais
Definição dos novos Objetivos estratégicos, táticos e operacionais de todas as unidades da Fundação.	Para garantir que os objetivos estejam alinhados com a visão, missão e valores da Fapeg, bem como às necessidades do ambiente externo.	Comissão do PE Alta Administração Lideranças	Agosto/2024	Sala de reuniões	Por meio de alinhamento com o PPA Fapeg 2024-2027; identificando riscos com os respectivos indicadores, de acordo com matriz de risco do Compliance; adequando ou criando novos objetivos a partir dos resultados da pesquisa de satisfação do usuário.	Sem custos adicionais

O QUÊ	POR QUÊ	QUEM	QUANDO	ONDE	COMO	QUANTO CUSTA
Revisão/criação de Indicadores: Identificação de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para cada objetivo.	Para medir o progresso em direção aos objetivos e avaliar o sucesso da sua realização.	Comissão do PE Alta Direção Outras lideranças	Agosto/2024	Sede da Fapeg	Alinhando aos objetivos que estão sendo estabelecidos e compreendendo claramente o que está sendo buscado e por que é importante para a Fundação.	Sem custos adicionais
Comunicação e Implementação dos novos objetivos e indicadores para toda a organização.	Para garantir o alinhamento e engajamento de todos os colaboradores na busca dos objetivos organizacionais.	Comissão do PE Alta Administração Outras lideranças Comunicação Setorial	Setembro/2024	Sede da Fapeg Canais de comunicação	Por meio de divulgação do Planejamento Estratégico consolidado nos canais de comunicação disponíveis.	Sem custos adicionais
Estabelecer processo para coletar feedback e realizar ajustes nos objetivos conforme necessário.	Para promover uma cultura de melhoria contínua e aprendizado organizacional.	Comissão do PE Alta Administração Lideranças	Abril/2025	Sede da Fapeg	Identificando as principais partes interessadas que devem fornecer feedback sobre os objetivos organizacionais; definindo canais de feedback; estabelecendo prazos de coleta; desenvolvendo perguntas direcionadas.	Sem custos adicionais

O QUÊ	POR QUÊ	QUEM	QUANDO	ONDE	COMO	QUANTO CUSTA
Monitoramento e Avaliação: Implementação de um sistema de monitoramento contínuo dos indicadores de desempenho.	Para permitir ajustes rápidos e informados conforme necessário para alcançar os objetivos.	Comissão do PE Alta Administração Lideranças	Maio/2025 Maio/2026 Maio/2027 Maio/2028	Sede da Fapeg	Por meio de revisões anuais dos objetivos, metas e indicadores de desempenho.	Sem custos adicionais
Monitoramento e Avaliação Parciais (janeiro-agosto): Implementação de um sistema de monitoramento parcial dos indicadores de desempenho.	Para permitir ajustes rápidos e informados conforme necessário para alcançar os objetivos e atendimento ao Programa de Compliance Público do Estado de Goiás.	Comissão do PE Alta Administração Lideranças	Setembro/2025 Setembro/2026 Setembro/2027 Setembro/2028	Sede da Fapeg	Por meio de revisões parciais dos objetivos, metas e apuração parcial (janeiro-agosto) dos indicadores de desempenho.	Sem custos adicionais



Identidade Institucional

Missão

Fomentar a ciência, a tecnologia e a inovação para o desenvolvimento socioeconômico sustentável do Estado de Goiás.

Visão

Ser reconhecida como principal fomentadora da ciência, da tecnologia e da inovação no estado de Goiás e se destacar entre as fundações de amparo do Brasil.

Valores

Nossos valores fundamentais são:

- Impessoalidade
- Diversidade
- Comprometimento
- Integração
- Pertencimento e
- Eficiência.

Análise de Cenário

Para elaboração deste Planejamento Estratégico, foi adotada a metodologia de análise da matriz SWOT para identificar o grau de interferência do ambiente externo (oportunidades e ameaças) no ambiente interno (pontos fortes e fracos), bem como obter o grau de prioridade e impacto que fundamentaram a adequação dos objetivos estratégicos institucionais para o ciclo 2024-2027 desta Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás (Fapeg).

Para subsidiar essa análise, foram aplicadas duas pesquisas online desenvolvidas pela Comissão de Planejamento Estratégico Institucional. A primeira, aplicada à Comunidade Científica para coletar impressões em relação aos serviços prestados pela Fundação, com apontamentos dos aspectos positivos e negativos. A outra pesquisa foi realizada com os colaboradores para mapear suas percepções sobre diferentes aspectos da gestão, para auxiliar tomadas de decisões mais assertivas.

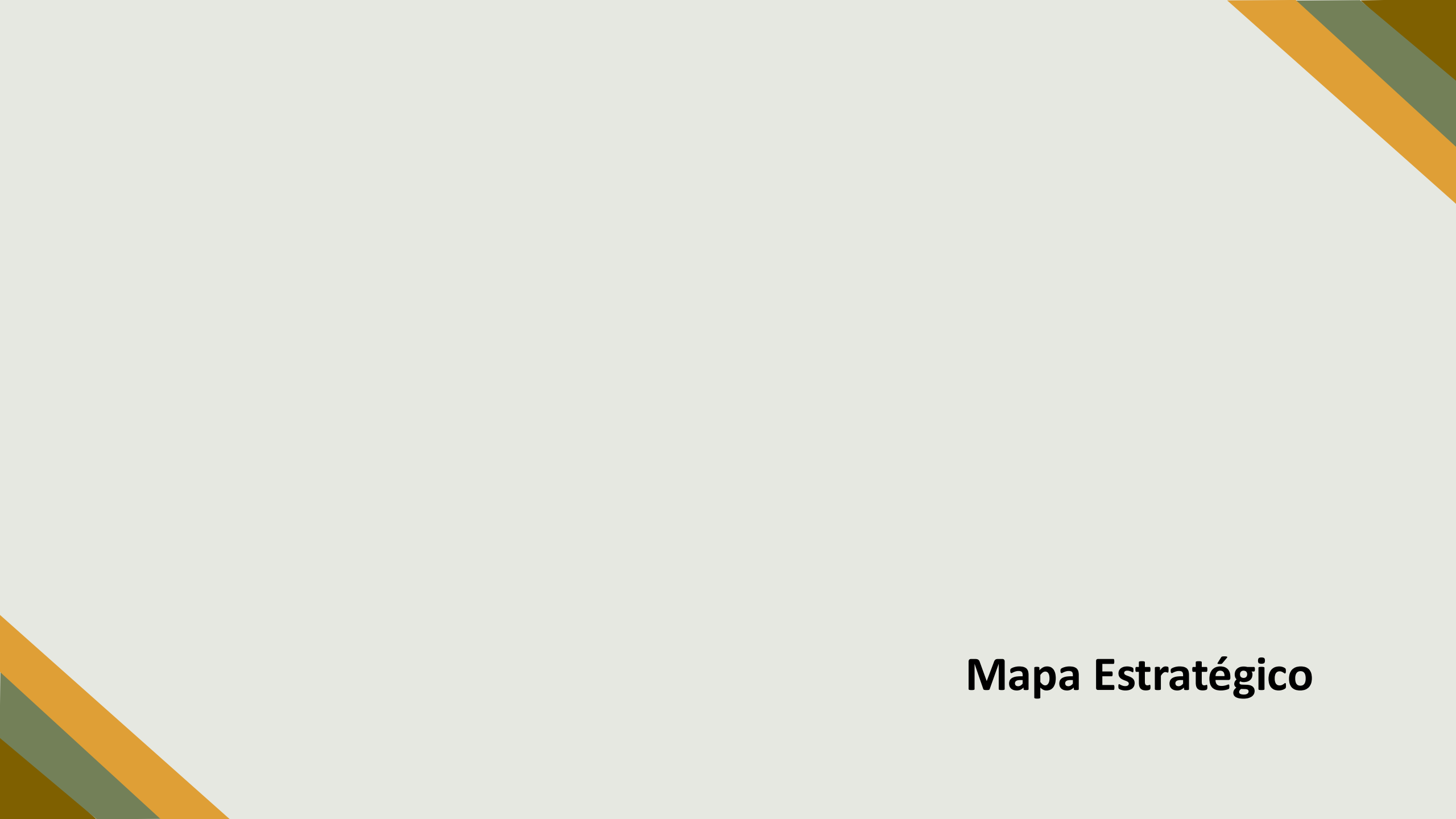


 FAPEG Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás Matriz Swot - 2024 Explicando o Método		Forças						Fraquezas					
		1 - Clima Organizacional	2 - Comprometimento com a Missão Intitucional	3 - Gestão	4 - Servidores	5 - Abrangência dos fomentos	6 - Inclusão social	1 - Estrutura Física Inadequada	2 - Ausência de Quadro Próprio de Pessoal	3 - Pagamentos - atrasos e falta de cronograma	4 - Má Comunicação/Falta de Clareza nos Editais/Divulgação insuficiente de projetos apoiados	5 - Morosidade/Redução tempo de contratação e de análise	6 - Burocracia
Oportunidades	1 - Divulgação das atividades da Fapeg (Estado/Mídia/Parceiros)	ESTRATÉGIA DE CRESCIMENTO						ESTRATÉGIA DE MELHORIA					
	2 - Disponibilidade orçamentária e financeira												
	3 - Parcerias												
	4 - Priorização da CTI e de pesquisa de maior impacto pelo Estado												
	5 - Sustentabilidade ambiental												
	6 - Interlocução política												
Ameaças	1 - Imprevisibilidade de Orçamento/Orçamento reduzido	ESTRATÉGIA DE DEFESA/BLOQUEIO						ESTRATÉGIA DE CONTINGÊNCIA (estratégia emergencial para enfrentamento de crise)					
	2 – Interferências políticas												
	3 - Transições/Mudanças políticas												
	4 - Ausência de políticas de Estado para CTI/Falta de priorização da CTI pelo Estado												
	5 – Assistencialismo/Favorecimento												
	6 - Falta de autonomia Institucional												

Matriz Swot - 2024 Aplicando o Método

		Forças						Fraquezas						Impacto	Prioridades
		1 - Clima Organizacional	2 - Comprometimento com a Missão Institucional	3 - Gestão	4 - Servidores	5 - Abrangência dos fomentos	6 - Inclusão social	1 - Estrutura Física Inadequada	2 - Ausência de Quadro Próprio de Pessoal	3 - Pagamentos - atrasos e falta de cronograma	4 - Má Comunicação/Falta de Clareza nos Editais/Divulgação insuficiente de projetos apoiados	5 - Morosidade/Redução tempo de contratação e de análise	6 - Burocracia		
Oportunidades	1 - Divulgação das atividades da Fapeg (Estado/Mídia/Parceiros)	2,87	4,53	4,20	4,14	4,83	4,60	3,83	4,60	3,60	5,00	4,71	1,80	48,72	3
	2 - Disponibilidade orçamentária e financeira	0,60	4,86	4,20	3,20	4,29	4,00	1,40	0,17	2,00	3,40	1,43	0,00	29,54	6
	3 - Parcerias	1,60	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,80	0,00	0,20	0,00	5,00	2,67	35,27	5
	4 - Priorização da CTI e de pesquisa de maior impacto pelo Estado	0,20	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	1,71	5,00	3,80	5,00	5,00	4,20	49,91	1
	5 - Sustentabilidade ambiental	0,00	5,00	4,43	3,60	4,20	3,20	2,50	3,20	2,20	5,00	3,00	4,20	40,53	4
	6 - Interlocução política	4,20	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	0,00	2,40	5,00	5,00	5,00	4,00	49,60	2
Ameaças	1 - Imprevisibilidade de Orçamento/Orçamento reduzido	2,00	2,40	3,00	2,67	3,00	2,17	0,00	3,83	3,00	2,80	4,00	5,00	33,87	3
	2 - Interferências políticas	0,80	1,80	3,00	1,86	0,80	1,00	0,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	31,26	4
	3 - Transições/Mudanças políticas	1,20	1,83	4,00	4,00	1,00	2,33	0,00	5,00	5,00	5,00	4,00	3,00	36,37	2
	4 - Ausência de políticas de Estado para CTI/Falta de priorização da CTI pelo Estado	0,00	4,20	5,00	2,80	5,00	3,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	46,00	1
	5 - Assistencialismo/Favorecimento	0,00	4,20	3,40	1,80	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	3,20	2,80	3,00	23,40	6
	6 - Falta de autonomia Institucional	0,00	1,40	3,60	1,40	0,00	0,67	2,20	5,00	3,60	3,00	5,00	4,00	29,87	5
		13,47	43,82	46,23	39,07	37,12	35,30	11,25	39,20	34,80	43,40	43,94	36,87		
		6	2	1	3	4	5	6	3	5	2	1	4		

Impacto
Prioridades

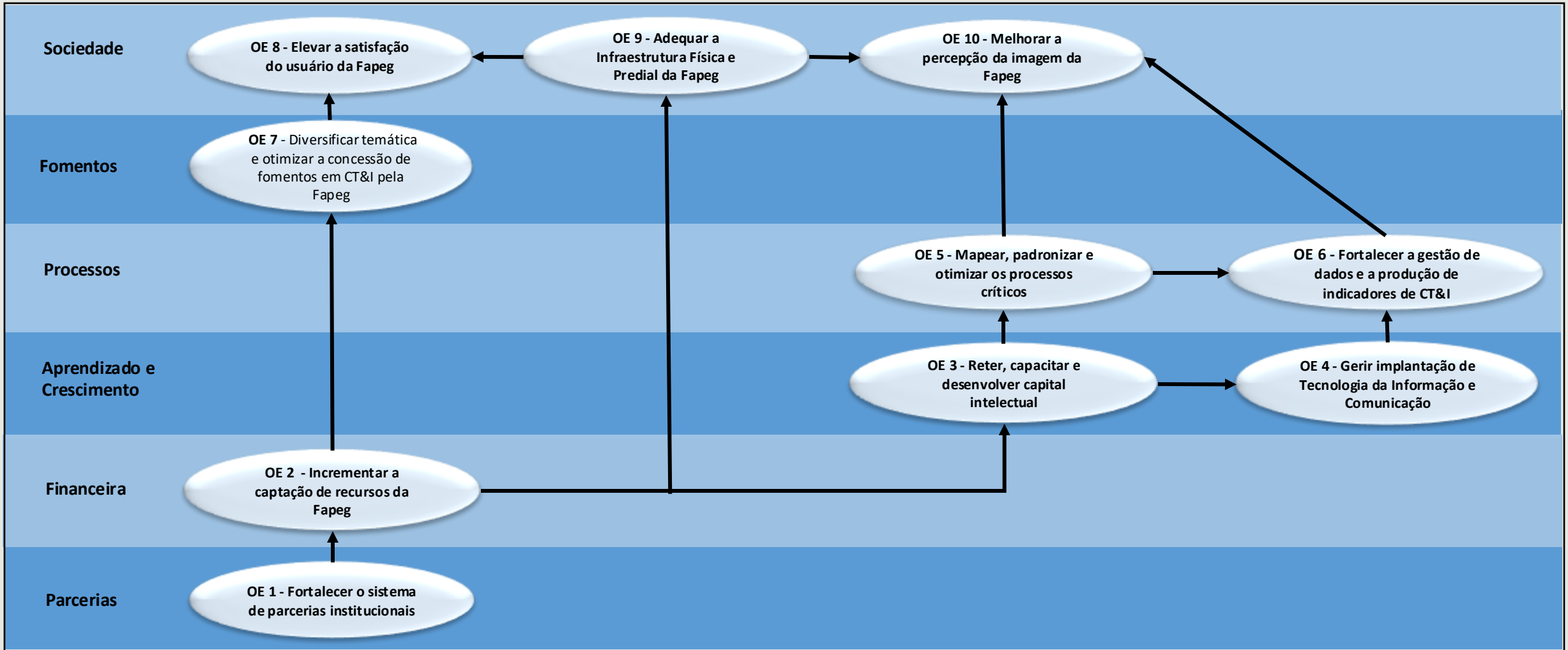


Mapa Estratégico

Mapa Estratégico

Visão

Ser reconhecida como principal fomentadora da ciência, da tecnologia e da inovação no estado de Goiás e se destacar entre as fundações de amparo do Brasil.



OE: Objetivo Estratégico

Missão

Fomentar a ciência, a tecnologia e a inovação para o desenvolvimento socioeconômico sustentável do Estado de Goiás.

Síntese dos Objetivos e Indicadores Estratégicos

Objetivo Estratégico (OE)	Indicador Estratégico	Unidade Medida	Metas			
			2024	2025	2026	2027
OE1 - Fortalecer o sistema de parcerias institucionais	Número de novas parcerias	nº	≥ 5	≥ 5	≥ 5	≥ 5
OE2 - Incrementar a captação de recursos da FAPEG	Eficácia Orçamentária	nº	≥ 0	≥ 0	≥ 0	≥ 0
	Valor captado por meio de parcerias orçamentárias e extraorçamentárias com instituições públicas e privadas	R\$	R\$11.056.576	R\$11.609.405	R\$12.189.875	R\$12.799.369
OE3 - Reter, Capacitar e Desenvolver Capital Intelectual	Clima Organizacional	%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%
	Índice de rotatividade de pessoal Fapeg (Turnover)	%	-	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%
	Percentual de capacitação contínua dos servidores da Fapeg	%	-	80%	90%	100%
OE4 - Gerir Implantação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	Taxa de Atendimento de Cobertura de TIC	%	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%
OE5 - Mapear, padronizar e otimizar os processos críticos	Percentual de processos críticos mapeados	%	73%	80%	85%	90%
OE6 - Aperfeiçoar dados e/ou informações institucionai (2024-2025)	Percentual de dados inconsistentes (2024-2025)	%	12%	10%	-	-
OE6 - Fortalecer a gestão de dados e a produção de indicadores de CT&I (2026-2027)	Percentual de indicadores estratégicos de CT&I com dados disponíveis e atualizados ((2026-2027)		-	-	50%	100%
OE7 - Diversificar temática e otimizar a concessão de fomentos em CT&I pela Fapeg	Percentual de amplitude temática das chamadas publicadas e instrumentos firmados	%	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%
	Percentual de repasses aos beneficiários dos fomentos em CT&I concedidos pela Fapeg	%	100%	100%	100%	100%
OE8 - Elevar a Satisfação do Usuário da Fapeg	Índice de Satisfação do Usuário Fapeg	%	-	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%
OE9 - Adequar a infraestrutura física e predial da FAPEG	Índice de Adequação da Infraestrutura do prédio sede da FAPEG	%	40%	20%	20%	20%
OE10 - Melhorar a percepção da imagem da Fapeg	Índice de divulgação institucional	%	≥ 5%	≥ 7%	≥ 7%	≥ 8%

NOTA: Todos os objetivos estratégicos foram desdobrados em objetivos, indicadores, metas e planos de ação táticos e operacionais.

Objetivo Estratégico 1

Fortalecer o sistema de parcerias institucionais

Perspectiva: Parcerias

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

1054 - Goiás do Crescimento e do Empreendedorismo

Iniciativas do PPA:

Fomento à Formação, Atração e Retenção de Talentos e Pesquisadores com Ênfase na Ciência e Tecnologia

Finalidade: *Desenvolver programas de retenção de talentos pela concessão de bolsas, para promover inovações de base tecnológica e pesquisas científicas relevantes, além de estimular a inovação e a pesquisa no ensino, que são essenciais para o crescimento contínuo de empreendimentos inovadores, de pesquisas de vanguardas e do crescimento socioeconômico do Estado.*

Fomento às Atividades de Inovação e de Pesquisa em CTI no Estado de Goiás

Finalidade: *Promover programas que possam fortalecer a pesquisa goiana, permitindo que o conhecimento seja gerado e desenvolvido de forma consistente, além de intensificar as atividades de inovação, com impactos não apenas na economia de Goiás, mas também na atuação como políticas públicas para retenção de talentos no Estado. Serão desenvolvidos programas especiais focados no desenvolvimento de novas políticas públicas nas áreas da educação, do bioma cerrado e do governo estadual, além de outros que atuarão em temáticas de vanguarda, permitindo o alcance de posição estratégica no cenário nacional e internacional, atraindo recursos financeiros e empresas para o Estado.*

Ação/Entregas do PPA:

2397 - Concessão de Auxílio em CTI

2398 - Concessão de Bolsa em CTI

Objetivo Estratégico 1

Fortalecer o sistema de parcerias institucionais

Perspectiva: Parcerias

DESCRIÇÃO: Este objetivo visa medir a quantidade de novas parcerias ou novas ações entre parceiros institucionais.

Indicador Estratégico: Número de novas parcerias

Unidade de Medida: nº

Fórmula de Cálculo: Número de novas parcerias e/ou novas ações entre parceiros.

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não acumulativa: 2024: ≥ 5 ; 2025: ≥ 5 ; 2026: ≥ 5 ; 2027: ≥ 5

Linha de Base: 15 (2023)

Responsável: Gerente de Parcerias e Monitoramento e Procuradoria Setorial

Prazo para Implantação: Ação implantada

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: ≥ 5
Resultado: 9

Objetivo Tático: Garantir a legalidade das parcerias firmadas pela Fapeg
Indicador: Número de instrumentos assinados sem validação jurídica
Unidade de Medida: nº
Polaridade: Quanto menor melhor
Meta não Acumulativa: 2024: 0; 2025: 0; 2026: 0; 2027: 0
Fórmula de Cálculo: nº de instrumentos assinados sem validação jurídica

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 0
Resultado: 0

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Revisar e validar a análise de todos processos de parcerias institucionais	Para revisar e validar a análise de conformidade do procedimento adotado e dos documentos anexos	Gerência de Parcerias e Monitoramento (GPM)	Ação contínua	Gerente de Parcerias e Monitoramento	Por meio da revisão do levantamento e da análise realizados pela equipe da GPM	Sem custos adicionais	100%
Encaminhar processos não conformes à Procuradoria Setorial (PROCSET)	Para manifestação quanto a legalidade da parceria não conforme	GPM	Ação contínua	Gerente de Parcerias e Monitoramento	Por meio do encaminhamento de Despacho SEI	Sem custos adicionais	100%
Emitir manifestação sobre a legalidade da parceria	Para apontar sugestões de correção	PROCSET	Conforme demandado pela GPM	Chefe da PROCSET	Por meio da emissão de Parecer Jurídico de Conformidade via SEI	Sem custos adicionais	100%
Seguir as recomendações da PROCSET	Para garantir a legalidade das parcerias institucionais	GPM	Ação contínua	Gerente de de Parcerias e Monitoramento	Por meio da correção das não conformidades detectadas pela PROCSET	Sem custos adicionais	100%

Este Plano Tático será desenvolvido em transversalidade com a Procuradoria Setorial da Fapeg.

Objetivo Operacional: Acompanhar a formalização de parcerias institucionais
Indicador: Percentual de processos de parcerias institucionais analisados
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (nº de processos de parcerias institucionais analisados/nº total de processos de parcerias institucionais) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de Execução
Levantar e analisar os processos de parcerias institucionais	Para verificar a conformidade do procedimento adotado e dos documentos anexos	Gerência de Parcerias e Monitoramento (GPM)	Ação contínua	Equipe GPM	Por meio da análise de conformidade de todos os documentos dos processos de parcerias institucionais	Sem custos adicionais	100%

Este Plano Operacional será desenvolvido em transversalidade com a Procuradoria Setorial da Fapeg.

Objetivo Estratégico 2

Incrementar a captação de recursos da FAPEG

Perspectiva: Finanças

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

1054 - Goiás do Crescimento e do Empreendedorismo

4200 - Gestão e Manutenção

Iniciativas do PPA:

Fomento à Formação, Atração e Retenção de Talentos e Pesquisadores com Ênfase na Ciência e Tecnologia

Finalidade: *Desenvolver programas de retenção de talentos pela concessão de bolsas, para promover inovações de base tecnológica e pesquisas científicas relevantes, além de estimular a inovação e a pesquisa no ensino, que são essenciais para o crescimento contínuo de empreendimentos inovadores, de pesquisas de vanguardas e do crescimento socioeconômico do Estado.*

Fomento às Atividades de Inovação e de Pesquisa em CTI no Estado de Goiás

Finalidade: *Promover programas que possam fortalecer a pesquisa goiana, permitindo que o conhecimento seja gerado e desenvolvido de forma consistente, além de intensificar as atividades de inovação, com impactos não apenas na economia de Goiás, mas também na atuação como políticas públicas para retenção de talentos no Estado. Serão desenvolvidos programas especiais focados no desenvolvimento de novas políticas públicas nas áreas da educação, do bioma cerrado e do governo estadual, além de outros que atuarão em temáticas de vanguarda, permitindo o alcance de posição estratégica no cenário nacional e internacional, atraindo recursos financeiros e empresas para o Estado.*

Ação/Entregas do PPA:

4243 - Gestão e Manutenção das Atividades (ações transversais)

2397 - Concessão de Auxílio em CTI

2398 - Concessão de Bolsa em CTI

Objetivo Estratégico 2

Incrementar a captação de recursos da FAPEG

Perspectiva: Finanças

DESCRIÇÃO: Este objetivo visa monitorar e incrementar a captação de recursos financeiros do tesouro estadual bem como por meio de parcerias com instituições públicas e privadas que contribuam para indução do desenvolvimento econômico, científico, tecnológico e de inovação.

Indicador Estratégico 1: Eficácia orçamentária

Unidade de Medida: nº

Fórmula de Cálculo: (Orçamento autorizado com suplementações - Comprometido do Plano Anual de Ações*)/Comprometido do Plano Anual de Ações*

** Valor do Plano Anual de Ações consiste no levantamento realizado pela Presidência da Fapeg dos recursos financeiros necessários para execução anual de todos os fomentos previstos.*

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: ≥ 0

Linha de Base: 0,34 (2023)

Responsável: Gerente de Execução Orçamentária e Financeira

Prazo para Implantação: Ação implantada

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: ≥ 0
Resultado: 0

Objetivo Estratégico 2

Incrementar a captação de recursos da FAPEG

Perspectiva: Finanças

DESCRIÇÃO: Este objetivo visa monitorar e incrementar a captação de recursos financeiros do tesouro estadual e por meio de parcerias com instituições públicas e privadas que contribuam para indução do desenvolvimento econômico, científico, tecnológico e de inovação.

Indicador Estratégico 2: Valor captado por meio de parcerias orçamentárias e extraorçamentárias*com instituições públicas e privadas

Unidade de Medida: R\$

Fórmula de Cálculo: Valor total anual dos recursos captados

**Os recursos financeiros oriundos das parcerias orçamentárias são depositados na conta institucional e os recursos extraorçamentários são apenas Executados, sem depósito na conta da Fapeg.*

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: Incremento de 5% ao ano em relação à linha de base (2024: R\$11.056.576; 2025: R\$11.609.405; 2026: R\$12.189.875; 2027: R\$12.799.369)

Linha de Base: R\$10.530.072

Responsável: Gerente de Parcerias e Monitoramento e Gerente de Execução Orçamentária e Financeira

Prazo para Implantação: Ação implantada

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: R\$ 12.189.875,00

Resultado: R\$ 32.062.065,10

Objetivo Tático 1: Adequar recursos orçamentários às demandas da Fapeg

Indicador: Percentual de suplementação atendida

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%

Fórmula de Cálculo: (Suplementação orçamentária solicitada/suplementação orçamentária autorizada) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Identificar necessidade de suplementação orçamentária e financeira	Para atender tempestivamente as demandas da Fapeg conforme plano anual de ações *	Gerência de Execução Orçamentária e Financeira (GEOF)	Ação contínua	Gerente de Execução Orçamentária e Financeira	Por meio de relatórios dos sistemas de execução orçamentária e financeira (SiofiNet e B.O.) emitidos pela Coordenação de Orçamento	Sem custos adicionais	100%
Solicitar suplementação orçamentária e financeira	Para suprir tempestivamente as demandas da Fapeg conforme plano anual de ações *	GEOF	Conforme demanda	Gerente de Execução Orçamentária e Financeira	Por meio dos sistemas SiofiNet e AFT	Sem custos adicionais	100%
Coordenar o processo de execução orçamentária e financeira e monitorar os indicadores estratégico, tático e operacional	Para viabilizar a suficiência de recursos orçamentários e financeiros identificados no plano anual de ações da Fapeg *	GEOF	Ação contínua	Gerente de Execução Orçamentária e Financeira	Por meio do acompanhamento de planilhas compartilhadas em drive da Diretoria de Gestão Integrada e dos sistemas SiofiNet e AFT	Sem custos adicionais	100%
Informar disponibilidade orçamentária e financeira à alta administração	Para subsidiar o processo decisório	GEOF	Conforme demanda	Gerente de Execução Orçamentária e Financeira	Por meio de processo SEI	Sem custos adicionais	100%
Subsidiar a elaboração da proposta orçamentária anual (PLOA)	Para viabilizar a execução do plano anual de ações da Fapeg *	GEOF	Anualmente (cronograma da ECONOMIA)	Gerente de Execução Orçamentária e Financeira	Por meio do sistema de execução orçamentária e financeira	Sem custos adicionais	100%

Objetivo Operacional 1.1: Cumprir tempestivamente as obrigações orçamentárias e financeiras da Fapeg

Indicador: Valor de Restos a Pagar

Unidade de Medida: R\$

Polaridade: Quanto menor melhor

Meta não Acumulativa: 2024: R\$0,00; 2025: R\$0,00; 2026: R\$0,00; 2027: R\$0,00

Fórmula de Cálculo: (Valor anual empenhado - valor anual pago)

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: R\$0,00
Resultado: R\$ 41.385,44

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Monitorar adequação orçamentária e financeira	Para subsidiar o Gerente na identificação da necessidade de suplementação	Gerência de Execução Orçamentária e Financeira (GEOF)	Diariamente	Coordenador de Orçamento	Por meio de emissão de relatórios extraídos dos sistemas de execução orçamentária e financeira (SiofiNet e B.O.)	Sem custos adicionais	100%
Executar o orçamento da Fapeg	Para atender as demandas de pagamentos institucionais	GEOF	Diariamente	Equipe sob a supervisão da Gerente	Por meio dos sistemas SiofiNet e AFT	Sem custos adicionais	100%
Cadastrar proposta orçamentária anual (PLOA)	Para atender requisitos legais	GEOF	Anualmente (cronograma ECONOMIA)	Coordenador de Orçamento	Por meio do sistema específico	Sem custos adicionais	100%

Nota: O resultado refere-se a despesas do exercício 2025, com manutenção predial, alocadas no Programa Gestão e Manutenção, que serão executadas/pagas em 2026.

Objetivo Tático 2: Monitorar parcerias formalizadas pela Fapeg
Indicador: Percentual de monitoramento das ações da Fapeg que integram os Projetos Prioritários do Governo definidos no GOMAP.
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (nº de monitoramentos concluídos/nº total de monitoramentos demandados) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 93%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Formalizar parcerias	Para ampliar a captação de recursos para fomento a CT&I	Gerência de Parcerias e Monitoramento (GPM)	Ação contínua	Gerente de Parcerias e Monitoramento	Por meio de formalização do procedimento via processo SEI	Sem custos adicionais	100%
Monitorar repasses financeiros	Para conceder fomentos a projetos de pesquisa em CT&I (auxílios e bolsas)	GPM	Ação contínua	Gerente de Parcerias e Monitoramento	Por meio de interlocução com a Diretoria de Gestão Integrada da Fapeg (DGI)	Sem custos adicionais	100%
Alimentar GoMap	Para dar transparência às ações do Plano de Governo desenvolvidas pela Fapeg	GPM	Mensalmente	Gerente de Parcerias e Monitoramento	Por meio da inserção de dados e informações no GOMap	Sem custos adicionais	100%

Nota: Do total de 537 projetos, o GOMAP não contabilizou 38 monitoramentos realizados após às 18:00, dos quais 33 ocorridos no mês de março e 5 no mês de abril.

Objetivo Operacional 2.1: Acompanhar as entregas de prestação de contas técnica final.
Indicador: Quantidade de projetos com vigência encerrada e que entregaram o RTF e quantidade de projetos com vigência encerrada.
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (nº projetos com RTF entregues/nº de projetos com vigência encerrada)*100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 79%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Levantar dados físicos e financeiros sobre parcerias formalizadas pela Fapeg	Para análise e validação pela Gerente de Parcerias e Monitoramento	Gerência de Parcerias e Monitoramento (GPM)	Mensalmente	Equipe da GPM	Por meio de consulta aos Processos SEI	Sem custos adicionais	100%

Nota: Dos 68 projetos que foram encerrados (auxílio e convênio) no 1º semestre, 14 não entregaram o Relatório Técnico Final (RTF) a até a data deste monitoramento.

Objetivo Estratégico 3

Reter, capacitar e desenvolver capital intelectual

Perspectiva: Aprendizado/Crescimento

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

1054 - Goiás do Crescimento e do Empreendedorismo

4200 - Gestão e Manutenção

4100 - Encargos de Pagamentos dos Servidores Públicos (para criação de quadro próprio de pessoal especializado em CTI)

Ação/Entregas do PPA:

4243 - Gestão e Manutenção das Atividades

4144 - Folha de Pagamento dos Servidores Públicos

Objetivo Estratégico 3

Reter, capacitar e desenvolver capital intelectual

Perspectiva: Aprendizado/Crescimento

DESCRIÇÃO: Consiste na melhoria da retenção de talentos, aumento da capacitação contínua e promoção do desenvolvimento de competências.

Indicador Estratégico 1: Clima Organizacional

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: (nº de manifestações que avaliam o clima organizacional da Fapeg como bom ou ótimo/nº total de manifestações válidas) x 100

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: $\geq 90\%$; 2025: $\geq 90\%$; 2026: $\geq 90\%$; 2027: $\geq 90\%$

Linha de Base: 92,5% consideradas apenas manifestações válidas (questões 4; 15; 16 e 18 da pesquisa PE 2024-2027 – público interno)

Responsável: Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas

Prazo para Implantação: Ação implantada

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: $\geq 90\%$

Resultado: 92,5% (pesquisa bianual)

Nota: Devido à manutenção preditiva da sede da FAPEG em andamento, a alta administração definiu que a nova Pesquisa de Clima Organizacional (PCO) bianual será aplicada após a conclusão das obras, que está prevista para o 2º semestre/2026.

Objetivo Estratégico 3

Reter, capacitar e desenvolver capital intelectual

Perspectiva: Aprendizado/Crescimento

DESCRIÇÃO: Consiste na melhoria da retenção de talentos, aumento da capacitação contínua e promoção do desenvolvimento de competências.

Indicador Estratégico 2: Índice de rotatividade de pessoal Fapeg (*Turnover*)

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: $[(n^{\circ} \text{ de ingressos} + n^{\circ} \text{ de desligamentos}/2)/\text{média do total de pessoal lotado na Fapeg}] \times 100$

Polaridade: Quanto menor melhor

Meta não Acumulativa: 2025: $\leq 10\%$; 2026: $\leq 10\%$; 2027: $\leq 10\%$

Linha de Base: Não se aplica (indicador incluído no PE 2024-2027)

Responsável: Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas

Prazo para Implantação: Dezembro/2025

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: $\leq 10\%$

Resultado: 2,35%

Objetivo Estratégico 3

Reter, capacitar e desenvolver capital intelectual

Perspectiva: Aprendizado/Crescimento

DESCRIÇÃO: Consiste na melhoria da retenção de talentos, aumento da capacitação contínua e promoção do desenvolvimento de competências.

Indicador Estratégico 3: Percentual de capacitação contínua dos servidores da Fapeg

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: (nº de servidores que realizaram as horas de treinamento do Plano Anual de Capacitações da Fapeg/nº total de servidores) x 100

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2025: 80%; 2026: 90%; 2027: 100%

Linha de Base: Ação não implantada

Responsável: Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas

Prazo para Implantação: Dezembro/2025

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 90%

Resultado: 100%

Nota 1: Meta proporcional do Plano Anual de Capacitações: 20h semestrais/colaborador

Fonte: Levantamento Cursos EGOV/Observatório da Rede de Gestão de Pessoas (Portal Goiás).

Nota 2: Foram realizadas 3 edições do INTEGRA FAPEG ("Procedimentos Correicionais CGE-GO"; "Condutas no Período Eleitoral" e "Ambientação de Novos Colaboradores"), que totalizaram 16 horas.

Objetivo Tático 1: Revisar e aplicar Pesquisa de Clima Organizacional da Fapeg
Indicador: Percentual de pesquisas respondidas (amostragem)
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2024: ≥ 80%; 2025: ≥ 80%; 2026: ≥ 80%; 2027: ≥ 80%
Fórmula de Cálculo: (nº de pesquisas respondidas/nº total de pesquisas enviadas) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: ≥80%
Resultado: 84,5% (pesquisa bianual Ciclo 2024)

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Analisar proposta de revisão de metodologia e de pesquisa de clima organizacional	Para avaliar a satisfação dos colaboradores com o ambiente de trabalho e relacionamento interpessoal	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPG)	Ciclo 2024: out/2024 Ciclo 2026: out/2025	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Utilizando modelos de pesquisa selecionados pela equipe	Sem custos adicionais	100% Ciclos 2024 e 2026
Submeter proposta de pesquisa de clima organizacional à aprovação pela alta administração	Para definição final de metodologia e de pesquisa com posterior aplicação aos colaboradores da Fapeg	GEPG	Ciclo 2024: nov/2024 Ciclo 2026: nov/2025	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio de reunião Processo SEI	Sem custos adicionais	100% Ciclos 2024 e 2026
Elaborar plano de aplicação e divulgação	Para sensibilizar colaborador da Fapeg sobre a importância de responder a pesquisa	GEPG Comunicação Setorial (COMSET)	Ciclo 2024: nov/2024 Ciclo 2026: nov/2025	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas Chefe da Comunicação Setorial	Por meio de interlocução e/ou reunião entre GEPGP e COMSET	Sem custos adicionais	100% Ciclos 2024 e 2026
Apresentar resultados para a alta administração da FAPEG	Para conhecer e analisar os resultados consolidados da pesquisa	GEPG	2º semestre/2026	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio de apresentação em reunião específica	Sem custos adicionais	100% (Ciclo 2024) 0% (Ciclo 2026) Aguardando conclusão da manutenção preditiva
Definir ações de melhoria	Para sanar causas de insatisfação e desmotivação identificadas na pesquisa	GEPG	2º semestre/2026	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio da análise de proposta da GEPGP apresentada em reunião com a alta administração para definição de impactos e prioridades	Sem custos adicionais	100% (Ciclo 2024) 0% (Ciclo 2026) Aguardando conclusão da manutenção preditiva

Nota: Ação contínua com aplicação anual.

Objetivo Operacional 1.1: Subsidiar a revisão e aplicação da Pesquisa de Clima Organizacional da Fapeg

Indicador: Número de respondentes à Pesquisa de Clima Organizacional da Fapeg

Unidade de Medida: nº

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa condicionada ao percentual mínimo de 80% de respondentes: 2025: ≥ 68 ; 2026: ≥ 68 ; 2027: ≥ 68

Fórmula de Cálculo: nº de pesquisas respondidas

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: ≥ 68

(readequada ao quantitativo em jul/2026 de 85 servidores)

Resultado: Não atingido período para monitoramento.
Ação prevista para o 2º semestre/2026.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Coletar modelos de metodologia e de pesquisa de clima organizacional	Para análise e aprovação pela Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPG)	Out/2025	Coordenador e Supervisor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de pesquisa na internet, ferramentas de IA e interlocução com órgãos da administração pública	Sem custos adicionais	100%
Aplicar e monitorar evolução das respostas	Para controlar o número de respondentes e sensibilizar sobre a importância e benefícios da pesquisa	GEPG	2º sem/2026	Supervisor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio do acompanhamento diário da evolução da amostragem	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Tabular os resultados da pesquisa	Para consolidar, normalizar e classificar as manifestações dos colaboradores	GEPG	2º sem/2026	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Microsoft Forms	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração

Objetivo Tático 2: Atender demandas de pessoal e reter capital intelectual especializado em CT&I

Indicador: Atendimento de demanda

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: contratar 100% do quantitativo autorizado pela SEAD até 2027

Fórmula de Cálculo: (nº de demandas de pessoal atendidas/nº de demandas solicitadas à SEAD) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100% (até 2027)

Resultado: Não atingido período para monitoramento.

Ação prevista para julho/2027.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Atualizar mapeamento de perfis, competências, qualificações e demais critérios e requisitos para trabalhar na Fapeg	Para elaborar proposta de criação de quadro próprio de pessoal e realizar concurso público	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPGP)	Dez/2024	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio da atualização das informações que integram os Processos nº 202210267000790 e nº 202210267001056	Sem custos adicionais	100%
Implementar contratação temporária autorizada pela Secretaria de Estado da Administração (SEAD)	Para suprir necessidades emergenciais de disponibilização de pessoal qualificado em CT&I	GEPGP	Dez/2024	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio da seleção e contratação de pessoal temporário	Sem custos adicionais	100% Foram contratados 5 Analistas de CTI - Área I
Captar servidores e empregados públicos para lotação na Fapeg	Para suprir as demandas setoriais levantadas	GEPGP	Dez/2027	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio de interlocução e divulgação de disponibilidade de vagas	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Elaborar proposta do quadro permanente de pessoal da Fapeg	Para suprir demandas finalísticas de pessoal efetivo	GEPGP	Jul/2027	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio de seleção, análise, compilação e customização de propostas de Instituições e/ou de cargos similares	A definir após cálculo de Impacto Financeiro	Não atingido período de apuração
Emitir Parecer de Mérito	Para analisar a viabilidade de implementação	GEPGP	Ago/2027	Coordenador de Planejamento Institucional Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio de análise de adequação da proposta aos cenários econômico e político	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Submeter proposta do quadro permanente de pessoal à aprovação da Alta Administração	Para discussão com o órgão central de gestão de pessoal	Presidência	Ago/2027	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio de reunião com a Alta Administração da Fapeg	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Encaminhar proposta ao órgão central de gestão e desenvolvimento de pessoal	Para análise, cálculo de Impacto Financeiro e emissão de Parecer Técnico	Presidência	Set/2027	Gerência da Secretaria Geral	Por meio de Ofício	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Elaborar minuta de anteprojeto de Lei do Plano de Cargos e Remunerações	Para submeter proposta de criação de quadro próprio e de realização de concurso público à aprovação da ALEGO	SEAD	Nov/2027	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas Alta Administração da Fapeg	Por meio de discussões com a SEAD para nivelamento e parametrização da minuta	Estudo de impacto financeiro da minuta do Plano de Cargos e Remunerações (PCR)	Não atingido período de apuração

Objetivo Operacional 2.1: Atualizar levantamento de demanda de pessoal da Fapeg
Indicador: Levantamento de demanda de pessoal da Fapeg
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (nº demandas setoriais atualizadas/nº total de unidades administrativas da Fapeg) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: Não atingido período para monitoramento.
Ação prevista para abril/2027.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Levantar quantitativo de pessoal lotado nas unidades administrativas	Para subsidiar a proposta de criação de quadro permanente de pessoal	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPGP)	Abr/2027	Supervisor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de consulta ao RhNet e ao Observatório da Rede de Gestão de Pessoas	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Autuar processo para registro das demandas setoriais	Para redimensionamento das demandas setoriais pelas unidades administrativas da Fapeg	SEI	Mai/2027	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de encaminhamento do levantamento do quantitativo do pessoal lotado nas unidades administrativas e de solicitação (via Despacho) de atualização das demandas setoriais	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Registrar e justificar redimensionamento das demandas setoriais	Para análise da GEPGP e aprovação da Alta Administração	SEI	Mai/2027	Unidades Administrativas da Fapeg	Por meio de Despachos	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Selecionar modelos de Planos de Cargos e Remunerações (PCR) de Instituições e cargos similares à Fapeg	Para análise, compilação e customização pelo Gerente	GEPGP	Mai/2027	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de: - pesquisas via Internet e ferramentas de IA; - solicitação a Instituições de mesma natureza	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Acompanhar o andamento do Processo de solicitação de criação de quadro próprio e realização de concurso público	Para repasse ao Coordenador e ao Gerente	GEPGP	Diariamente a partir de maio/2027	Supervisor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de consulta ao SEI	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração

Objetivo Tático 3: Readequar e automatizar o processo de Mapeamento de Competências integrado ao Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) da Fapeg

Indicador: Percentual de conformidade ao Mapeamento de Competências

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2025: $\geq 72\%$; 2026 e 2027: $\geq 80\%$

Fórmula de Cálculo: $(n^{\circ} \text{ de competências atendidas} / n^{\circ} \text{ total de competências mapeadas}) \times 100$

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: $\geq 80\%$ (implantação prevista para 2026)
Resultado: Ciclos quadriennais. Não atingido período para monitoramento. Ação prevista para nov/2026.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Pesquisar metodologias, ferramentas e sistemas adotados para mapeamento de competências institucionais na administração pública	Para elaborar proposta de Plano de Capacitação Institucional e de revisão e automatização do Mapeamento de Competências integrado ao Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC) da Fapeg	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPGP) Órgãos da administração pública estadual	Out/2024	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio de pesquisa na Internet, de interlocução com a Escola de Governo (EGOV/SEAD) e de visita a instituições públicas	Sem custos adicionais	100% Adotado modelo da CGE
Elaborar proposta de Plano de Capacitação Institucional e de revisão e automatização de Mapeamento de Competências integrado ao LNC Fapeg	Para : - Criar Plano Anual de Capacitação da Fapeg, - Automatizar o processo de Mapeamento de Competências integrado ao LNC Fapeg	GEPGP	Nov/2024	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio de registro em projeto à encaminhado, via SEI, à Presidência para posterior discussão em reunião com alta administração da Fapeg	Sem custos adicionais	100% Conforme Processos: 202410267001586 202510267001828
Definir metodologia de aplicação e método de divulgação do Plano de Capacitação Institucional e do Mapeamento de Competências integrado ao LNC Fapeg	Para orientar e sensibilizar os colaboradores lotados na Fapeg	Alta Administração	Nov/2025	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas Chefe da Comunicação Setorial	Por meio de interlocução com a Alta Administração e Comunicação Setorial e/ou de reunião específica	Sem custos adicionais	100% Portaria nº 271/PRES, de 27 de dezembro de 2024 do Processo nº 202410267001586
Divulgar o Plano de Capacitação Institucional e aplicar o Mapeamento de Competências integrado ao LNC Fapeg	Para apurar o percentual de conformidade aos Mapeamentos de Competências Setoriais e Institucionais	Canais de Comunicação Interna / Google Forms	Set/2026	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas Chefe da Comunicação Setorial	Por meio do encaminhamento e divulgação aos colaboradores, bem como de orientações sobre a metodologia adotada e sobre o preenchimento de templates	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Elaborar e apresentar relatório final	Para analisar dados e transformá-los em informações capazes de subsidiar o processo decisório de governança corporativa	GEPGP	Out/2026	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio da compilação de dados e apuração de indicadores referentes aos Mapeamentos de Competências das unidades administrativas e geral integrados ao LNC Fapeg	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Divulgar Resultados	Para dar feedback ao pessoal da Fapeg e publicidade aos resultados	Canais de Comunicação Interna	Nov/2026	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas Chefe da Comunicação Setorial	Por meio de plano de divulgação elaborado pela Comunicação Setorial da Fapeg	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Coordenar a elaboração anual e encaminhar LNC Fapeg à EGOV/SEAD	Para repassar demandas consolidadas de ofertas de treinamentos levantadas pela Fapeg	Ferramenta definida pela EGOV/SEAD	Conforme cronograma específico	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio da consolidação dos LNCs das unidades administrativas da Fapeg e da alimentação de ferramenta específica	Sem custos adicionais	100% (LNC 2026) Processo 202510267001828

Objetivo Operacional 3.1: Atualizar e monitorar a execução do levantamento das necessidades de capacitação (LNC) da Fapeg

Indicador 1: Percentual de atualização do LNC Fapeg

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%

Fórmula de Cálculo: (nº de LNCs setoriais atualizados/nº total de unidades administrativas da Fapeg) x 100

Meta: 100%

Resultado: 100%

Indicador 2: Percentual de execução do LNC Integra FAPEG

Polaridade: Quanto maior melhor

Unidade de Medida: %

Meta não Acumulativa: 2025: ≥ 90%; 2026: ≥ 90%; 2027: ≥ 90%

Fórmula de Cálculo: (nº de capacitações realizadas/nº total de capacitações solicitadas) x 100

Meta: ≥90%

Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Pesquisar modelos de Planos de Capacitação Institucional	Para subsidiar a elaboração do Plano de Capacitação dos Colaboradores lotados na Fapeg	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPGP)	Set/2024	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de: - pesquisas via Internet e ferramentas de IA; - solicitação a Instituições de mesma natureza.	Sem custos adicionais	100%
Autuar processo para submissão da proposta de Plano de Capacitação Institucional e de revisão e automatização do Mapeamento de Competências integrado ao LNC Fapeg à Alta Administração	Para análise, sugestões de melhoria e/ou validação	SEI	Nov/2024	Supervisor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de Despacho	Sem custos adicionais	Autuados Processos: 202410267001586 202510267001828
Tabular dados referentes ao Mapeamento de Competências integrado ao LNC Fapeg à Alta Administração	Para análise e elaboração de relatório final pelo Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	GEPGP	Out/2026	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de acesso a planilhas do Google Forms e aos templates preenchidos pelos colaboradores	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Levantar as necessidades de capacitação do pessoal lotado na Fapeg	Para subsidiar a elaboração de relatório final pela Gerente e repassar demandas consolidadas de capacitação à EGOV/SEAD	GEPGP	Conforme cronograma específico	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio da tabulação e compilação de dados dos LNCs de todas as unidades administrativas da Fapeg	Sem custos adicionais	100% (LNC 2026) Ofício 1363/2025/FAPEG Processo 202500005033441
Divulgar cronogramas dos cursos solicitados nos LNCs setoriais	Para informar ofertas de treinamentos e programas de capacitação às unidades administrativas demandantes	Grupo de WhatsApp e e-mails	Ação contínua	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de consulta e divulgação dos cronogramas que constam no site da EGOV/SEAD	Sem custos adicionais	100% Via e-mail e whatsapp
Monitorar a execução dos treinamentos e programas de capacitação solicitados	Para acompanhar a execução do LNC Fapeg	GEPGP	Ação contínua a partir do exercício de 2025	Coordenador e Supervisor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio da verificação diária de conformidade dos LNCs setoriais com as pré-inscrições solicitadas	Sem custos adicionais	100% Conforme OE 3.3

Objetivo Tático 4: Desenvolver módulo de treinamento de ambientação do Programa de Gestão do Conhecimento da Fapeg

Indicador: Percentual de novos colaboradores concluintes dos treinamentos de Ambientação Fapeg e EGOV

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%

Fórmula de Cálculo: (nº de novos colaboradores concluintes do módulo ambientação Fapeg e EGOV/nº total de novos colaboradores) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%

Resultado: 100% (Programa Integra FAPEG implantado)

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Elaborar proposta de treinamento de ambientação institucional	Para submeter proposta metodológica e cronograma de execução à aprovação da alta administração da Fapeg	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPGP)	Nov/2024	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas	Por meio da elaboração e encaminhamento de projeto, via SEI	Sem custos adicionais	100% Conforme projeto Integra Fapeg, Processo nº 202410267001469
Criar comissão específica	Para definir conteúdos e responsáveis pelas apresentações das unidades administrativas da estrutura básica da Fapeg	Gabinete do Presidente e Diretorias	Nov/2024	Presidente e Diretorias	Por meio da formalização de indicações via Processo SEI	Sem custos adicionais	100% Conforme Portarias nº 226/PRES, de 07/11/2024 e nº 231/PRES, de 12/11/2024, Processo nº 202410267001469
Definir conteúdos e elaborar apresentações das unidades administrativas da estrutura básica da Fapeg contemplando cursos obrigatórios ministrados pela EGOV	Para: - Recepcionar e integrar os novos colaboradores ao ambiente institucional e à administração pública estadual; - Apresentar a FAPEG, seu histórico, finalidade, plano plurianual, planejamento estratégico, estrutura organizacional, atividades e serviços, aspectos éticos e legais importantes e informações relacionadas à atenção à saúde do trabalhador, sistemas institucionais e corporativos; - Informar sobre deveres, direitos e benefícios; - Conscientizar os colaboradores sobre a utilização responsável dos bens públicos; - Divulgar os meios de comunicação disponíveis na Instituição.	Gabinete do Presidente e Diretorias	Dez/2024	Presidente e Diretorias	Por meio da elaboração de material didático e de apresentações	Sem custos adicionais	100% Conforme projeto Integra Fapeg, Processo nº 202410267001469 e drive específico.
Divulgar e registrar Treinamentos de Ambientação ministrados pela Fapeg e pela EGOV	Para dar publicidade e incentivar os novos colaboradores a participarem dos treinamentos de ambientação	Canais internos de comunicação	Ação Contínua	GEPGP Comunicação Setorial	Por meio de campanhas de divulgação específicas	Sem custos adicionais	100%

Objetivo Operacional 4.1: Ministrar treinamento de ambientação Fapeg
Indicador: Percentual de novos colaboradores concluintes do treinamento de Ambientação Fapeg
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (nº de novos colaboradores treinados/nº total de novos colaboradores) x 100(

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 100% do Programa Integra FAPEG implantado.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Identificar público-alvo do treinamento de ambientação da Fapeg	Para solicitar convocação do Presidente e liberação do chefe imediato para participação do treinamento	Na sala de reuniões da Fapeg	Out/2024	Supervisor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de consulta ao RHNet e SEI	Sem custos adicionais	100% dos servidores ingressantes
Ministrar treinamento de ambientação da Fapeg	Para apresentar e acolher o novo colaborador incentivando o pertencimento e promovendo a integração institucional, fundamentais para o conhecimento do ambiente corporativo e para formação de conceitos, propósitos e expectativas alinhados a missão, visão e valores da FAPEG	GEPGP	1º trim/2025 Novo ciclo: abr/2025	Representantes da Presidência e das Diretorias	Por meio da realização do 1º Treinamento de Ambientação	Sem custos adicionais	100% dos servidores ingressantes em 2025
Disponibilizar registro de frequência ao treinamento	Para emissão de Certificado	QR Code	1º trim/2025	Supervisor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio de solicitação via GLPI à Gerência de Tecnologia	Sem custos adicionais	100%
Definir modelo e emitir Certificado	Para atender critérios de emissão de Certificados e do uso da logomarca Fapeg	Comunicação Setorial	Jan/2027	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio da definição de layout	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Preencher e encaminhar Certificados aos concluintes do treinamento de Ambientação Fapeg	Para formalizar e comprovar a participação no treinamento	GEPGP	Jan/2027	Coordenador de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	Por meio do preenchimento de template elaborado pela Comunicação Setorial	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração

Objetivo Estratégico 4

Gerir implantação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Perspectiva: Aprendizado/Crescimento

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

4200 - Gestão e Manutenção

Ação/Entregas do PPA:

4243 - Gestão e Manutenção das Atividades

Objetivo Estratégico 4

Gerir implantação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

Perspectiva: Aprendizado/Crescimento

DESCRIÇÃO: Este objetivo visa consolidar o percentual de cobertura do processo de gestão, monitoramento, desenvolvimento, implantação e integração das plataformas tecnológicas, de comunicação e modernização de sistemas conjugada com a modernização da infraestrutura tecnológica planejadas para implantação na Fapeg.

Indicador Estratégico: Taxa de atendimento de cobertura de TIC

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo:
$$\left[\frac{\text{Total da cobertura de infraestrutura atendida} + \text{total da cobertura de sistemas atendida}}{\text{total da cobertura de infraestrutura planejada} + \text{total da cobertura de sistemas planejada}} \right] \times 100$$

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: $\geq 70\%$; 2025: $\geq 70\%$; 2026: $\geq 35\%$; 2027: $\geq 70\%$

Linha de Base: 70%

Responsável: Gerente de Tecnologia

Prazo para Implantação: Novo ciclo de ação implantada

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: $\geq 35\%$
Resultado: 52,56%

Objetivo Tático: Gerir plataformas de Tecnologia da Informação e Comunicação da Fapeg

Indicador: Taxa de cobertura de sistemas da Fapeg

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: >70%; 2025: ≥70%; 2026: ≥70%; 2027: ≥70%

Fórmula de Cálculo: (nº total da cobertura de sistemas atendida)/nº total da cobertura de sistemas planejada) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: ≥35%

Resultado: 50,12%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUAND O	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Definir Roadmap de Entregas da GETEC	Para adequação das prioridades e entregas, modernização e atendimento de demanda	Gerência de Tecnologia (GETEC)	Dez/2025	Gerente de Tecnologia	Definição e alinhamento com Diretorias e Presidência - Criar o Comitê de Governança de TI → 100% concluído - Criar a figura do PO (Product Owner) → 50% concluído	Sem custos adicionais	75%
Realizar Entrega do Pacote 2024	Para adequação das prioridades e Entregas, modernização e atendimento de demanda	GETEC	Dez/2025	Gerente de Tecnologia	- Evolução da plataforma Charles-Darwin (cartão BB extrato e contabilidade); - Planejamento das contratações; - Planejamento das prioridades de sistemas de informação na Fapeg. - Evolução da plataforma Charles-Darwin (cartão BB extrato e contabilidade) → 50% - Planejamento das contratações → 0% - Planejamento das prioridades de sistemas de informação na Fapeg (PO temporário) → em andamento (50%)	Sem custos adicionais	33%
Realizar Entrega do Pacote 2025	Para entregar o Pacote 2025	GETEC	Dez/2025	Gerente de Tecnologia	- Contratar o sparkx-opp por 24 meses (100%); - desenvolver e implantar o sistema de controle de indicadores (Fapeg/Ceia) (90%); - iniciar o desenvolvimento do novo sistema de seleção (Fapeg/Ceia) (0%); - implantar a intranet corporativa (CGE/Fapeg) standby; - implantar o sistema de gestão por competências - SGC (CGE/Fapeg)(100%); - desenvolver e implantar agentes de i.A. (SGG/Fapeg/Ceia) para validação de documentos previstos nos editais(90%); - implantar o chatbot dos editais no site institucional (52%); - iniciar o processo de terceirização da mão de obra (desenvolvedores)(30%); - iniciar a migração da administração do banco de dados p/ STI/SGG (homologação) (0%); - evolução da plataforma Charles-Darwin(80%); - colaborar com a rede Transformagov (eixo Gestão de Processos e Inovação(100%)); - contratar 3 (três) bolsistas via Tecnova-3 para atuar na implantação da intranet/SGC, atuar na Gestão de dados e automação(75%); e realizar estudos para provável contratação de locação de nobreak e voip-telefonía(50%).	Sem custos adicionais	76,7%
Realizar Entrega do Pacote 2026	Para entregar o Pacote 2026	GETEC	Dez/2026	Gerente de Tecnologia	- Implantar e consolidar o Sistema de Gestão por Competências - SGC (100%); - Desenvolver e evoluir os Agentes de IA para validação de documentos (85%); - Realizar a evolução e sustentação da Plataforma Charles-Darwin (80,87%); - Acompanhar e evoluir a Plataforma SparkX (60%); - Prosseguir com a contratação de mão de obra terceirizada para desenvolvimento (20%); - Iniciar a implantação e utilização do Gemini Enterprise (5%); - Promover a migração da administração do banco de dados para a STI-SGG (0%).	Custos a definir	Não atingido período de apuração (10%)
Realizar Entrega do Pacote 2027	Para entregar o Pacote 2027	GETEC	Dez/2027	Gerente de Tecnologia	- Manutenção e evolução das plataformas de sistemas da Fapeg. (55%)	Custos a definir	Não atingido período de apuração (15%)

Objetivo Operacional: Modernizar a infraestrutura de TIC da Fapeg
Indicador: Taxa de modernização da infraestrutura de TIC da Fapeg
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta Acumulativa: 100% (2024: 50%; 2025: 50%; 2026: 50%)
Fórmula de Cálculo: (nº total de coberturas de infraestrutura atendidas/nº total de coberturas de infraestrutura planejadas) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: ≥35%
Resultado: 55,5%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Adquirir, receber, configurar e distribuir Computadores, Desktops e Monitores na Fapeg	Para modernização e atendimento da demanda	Gerência de Tecnologia (GETEC)	Nov/2024	Gerente de Tecnologia	Gestão da Aquisição e Distribuição das Máquinas	40 Microcomputadores + 20 Notebooks + 107 Monitores R\$ 306.749,00	100%
Adquirir, receber, instalar End Points Protections - EDPs na Fapeg	Para proteção de máquinas e computadores (Desktops e Notebooks) na Fapeg	GETEC	Dez/2025	Gerente de Tecnologia	Gestão da Aquisição e Instalação nas Máquinas, notebooks e celulares	200 licenças R\$ 61.700,00	95%
Adquirir, receber, instalar e Swtiches na Fapeg	Para modernização da infraestrutura física da rede, garantindo melhor cobertura de sinal e ampliando o alcance	GETEC	Dez/2026	Gerente de Tecnologia	Gestão da Aquisição e Instalação nas instalações da FAPEG	(5 Switches + 4 Transceivers de Acesso + 4 Cordões Ópticos + 200 Patch Cords) 202410267000725 R\$ 84.933,60	(50%) Entregaram todos os equipamentos, (contratação de empresa para instalação)
Adquirir, receber, instalar e configurar Access Points na Fapeg	Para modernização da infraestrutura física da rede, garantindo melhor cobertura de sinal e ampliando o alcance	GETEC	Fev/2026	Gerente de Tecnologia	Gestão da Aquisição, Instalação e configuração na FAPEG	13 Pontos de Acesso + 13 Fontes de Alimentação + 2 serviços de Survey R\$ 88.810,00	30% (70% ã atingido se refere à instalação)

Objetivo Estratégico 5

Mapear, padronizar e otimizar os processos críticos

Perspectiva: Processos

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

4200 - Gestão e Manutenção

Ação/Entregas do PPA:

4243 - Gestão e Manutenção das Atividades

Objetivo Estratégico 5

Mapear, padronizar e otimizar os processos críticos

Perspectiva: Processos

DESCRIÇÃO: Mapear e otimizar os processos considerados primordiais para que se atinjam os objetivos estratégicos da organização, cujos resultados exerçam impacto direto sobre o usuário da Fapeg.

Indicador Estratégico: Percentual de processos críticos*mapeados

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: $(\text{n}^\circ \text{ de processos críticos* revisados e/ou mapeados} / \text{n}^\circ \text{ total de processos críticos*}) \times 100$

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta Acumulativa: 90% (2024: 73%; 2025: 80%; 2026: 85%; 2027: 90%)

Linha de Base: 73% (2023)

Responsável: Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas e Gerente de Tecnologia, Gerente de Tecnologia e Gerente de Estudos e Indicadores de CT&I

Prazo para Implantação: Ação implantada

** Foram definidos como críticos os macroprocessos e os processos de atendimento direto ao usuário Fapeg.*

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta 2026: 85%

Resultado parcial: 81% (21 de 26 - Ciclos trienais)

Objetivo Tático: Rever e divulgar fluxogramas dos processos críticos* da Fapeg

Indicador 1: Percentual de macrofluxos revisados

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2027: 100%

Fórmula de Cálculo: (nº de macrofluxos revisados/nº total de macrofluxos) x 100

Indicador 2: Percentual de processos mapeados de atendimento direto aos usuários

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta Acumulativa: 90% (2027)

Fórmula de Cálculo: (nº de processos de atendimento direto aos usuários mapeados/nº total de processos de atendimento direto aos usuários) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%

Resultado: Não atingido período para monitoramento. Ação prevista para janeiro/2027.

Meta: 90%

Resultado: Não atingido período para monitoramento. Ação prevista para janeiro/2027.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Instituir Comissão de Mapeamento de Processos	Por meio da indicação de 1 representante por unidade administrativa básica da Fapeg	Gabinete do Presidente	Out/2025	Presidente	Por meio de Portaria SEI	Sem custos adicionais	100%
Definir metodologia	Para organizar, sistematizar e padronizar a execução das atividades de mapeamento	Fapeg	Nov/2025	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas, Coordenação da Rede TransformaGov e Comissão de Mapeamento	Por meio de interlocução e reuniões com as partes envolvidas	Sem custos adicionais	100%
Definir cronograma de atividades da Comissão de Mapeamento	Para definir e realizar as etapas tempestivamente	Fapeg	Dez/2025 ação contínua	Gerente de Planejamento e Gestão de Pessoas, Coordenação da Rede TransformaGov e Comissão de Mapeamento	Por meio de interlocução e/ou reuniões com as partes envolvidas	Sem custos adicionais	100% Conforme Plano de trabalho da Rede TransformaGOV FAPEG
Revisar macrofluxos e sugerir melhorias nos macroprocessos da Fapeg	Para:- racionalizar, otimizar e adaptar os macroprocessos aos atuais cenários interno e externo; - agilizar a tramitação dos processos de contratação, reduzir os tempos de tramitação e eliminar etapas, critérios requisitos e documentos desnecessários	Fapeg	Jan/2027 ação contínua	Comissão de Mapeamento	Por meio de interlocução e reuniões com as partes envolvidas nos macroprocessos	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Identificar os processos que impactam diretamente no atendimento ao público externo	Para definição de prioridades de acordo com o grau de impacto na satisfação do usuário Fapeg	Fapeg	Jan/2027 ação contínua	Comissão de Mapeamento	Por meio de interlocução e/ou reuniões com as unidades que atendem público externo para identificação dos processos críticos e definição de metodologia	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Mapear, fluxogramar e sugerir melhorias nos processos que impactam diretamente no atendimento ao público externo	Para agilizar a tramitação, reduzir os tempos de tramitação e eliminar etapas, critérios requisitos e documentos desnecessários	Fapeg	Dez/2027 ação contínua	Comissão de Mapeamento	Por meio de interlocução e reuniões com as partes envolvidas nos macroprocessos para definição de metodologia e revisão dos macrofluxos	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração

* Foram definidos como críticos os macroprocessos e os processos de atendimento direto ao usuário Fapeg.

Objetivo Operacional: Assessorar e monitorar a evolução do mapeamento dos processos críticos* da Fapeg

Indicador: Percentual de etapas e entregas do cronograma de atividades concluídas anualmente

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%

Fórmula de Cálculo: (nº de etapas e entregas anuais realizadas/nº total de etapas e entregas anuais previstas)

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: 100%

Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Autuar processo e solicitar a indicação dos responsáveis para integrarem a Comissão de Mapeamento de Processos da Fapeg	Para: - rever macrofluxos; - identificar, mapear e sugerir melhorias nos processos de atendimento direto ao usuário Fapeg	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPGP)	Set/2025	Coordenação da Rede TransformaGov	Por meio de Despacho em Processo SEI	Sem custos adicionais	100%
Monitorar a execução das etapas e entregas previstas no cronograma de atividades da Comissão de Mapeamento	Para garantir entregas tempestivas e evitar atrasos injustificados	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas (GEPGP)	Ação contínua a partir de Jan/2026	Coordenação da Rede TransformaGov	Por meio do acompanhamento dos prazos e atividades previstas e executadas	Sem custos adicionais	100% Conforme Plano de trabalho da Rede TransformaGOV FAPEG
Divulgar os novos macrofluxos institucionais	Para dar publicidade e transparência aos fluxos de tramitação dos macroprocessos da Fapeg	Plataforma CHARLES	Dez/2027 Ação contínua	Coordenação da Rede TransformaGov Gerência de Tecnologia	Por meio de solicitação via GLPI	Sem custos adicionais	100% do previsto para 2025.
Divulgar fluxogramas dos processos que impactam diretamente no atendimento ao público externo	Para dar publicidade e transparência aos fluxos de tramitação dos processos de atendimento ao usuário Fapeg	Plataforma CHARLES	Dez/2027 Ação contínua	Coordenação da Rede TransformaGov Gerência de Tecnologia	Por meio de solicitação via GLPI	Sem custos adicionais	100% do previsto para 2025.

Objetivo Estratégico 6

Fortalecer a gestão de dados e a produção de indicadores de CT&I

Perspectiva: Processos

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

4200 - Gestão e Manutenção

Ação/Entregas do PPA:

4243 - Gestão e Manutenção das Atividades

Objetivo Estratégico 6

Fortalecer a gestão de dados e a produção de indicadores de CT&I

Perspectiva: Processos

DESCRIÇÃO: Aprimorar a organização, a integração e a sistematização dos dados institucionais de CT&I, ampliando a capacidade da FAPEG de produzir e disponibilizar indicadores confiáveis que subsidiem o planejamento, o monitoramento, a tomada de decisão e a transparência institucional.

Indicador Estratégico: Percentual de indicadores estratégicos de CT&I com dados disponíveis e atualizados

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: $\text{Nº de indicadores de CT\&I disponíveis e atualizados} / \text{Nº total de indicadores de CT\&I previstos} \times 100$

Polaridade: Quanto menor melhor

Meta Acumulativa: 2026: 50%; 2027: 100%

Linha de Base: 0%

Responsável: Gerente de Estudos e Indicadores de CT&I

Prazo para Implantação: Ação implantada

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta anual: 50%
Meta semestral: 25%
Resultado: 25%

Objetivo Tático 1: Estruturar e integrar dados para produção de indicadores de CT&I
Indicador: Percentual de etapas de estruturação e integração de dados para produção de indicadores de CT&I concluídas.
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta Acumulativas: 2026: 80%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (Nº de etapas concluídas/nº total de etapas previstas) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 80%
Resultado: 35%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Migração da operação de CT&I para SparkX	Reduzir a fragmentação das informações internas	Gerência de Estudos e Indicadores de CT&I (GEIND)	out/2026	Gerente de Estudos e Indicadores de CT&I	1 - Mobilizar áreas finalísticas da FAPEG sobre a importância de apenas um sistema interno. 2 - Realizar testes e simulações com áreas finalísticas. 3 - Mobilizar InstitutoStella sobre a necessidade de customizações da plataforma SparkX para fluxo interno FAPEG.	Sem Custos Adicionais	70%
Implantação do módulo de indicadores da Plataforma SparkX	Os sistema de CT&I da FAPEG não gera indicadores	Gerência de Estudos e Indicadores de CT&I (GEIND)	dez/2026	Gerente de Estudos e Indicadores de CT&I	Avaliar as alternativas técnicas para implantação do módulo de indicadores e implementar a solução definida pela FAPEG, mediante desenvolvimento interno ou contratação.	Custo a definir, conforme solução técnica selecionada para implantação.	0%

Objetivo Operacional 1: Elaborar estudo anual sobre o fomento da FAPEG, com base em indicadores institucionais e fontes externas.
Indicador: Número de estudos sobre o fomento à CT&I elaborados e publicados.
Unidade de Medida: Unidade
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta Não Acumulativas: 2026: 1; 2027: 1

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 1
Resultado: 0

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Elaboração de estudo anual sobre o fomento realizado pela FAPEG	Para ampliar o conhecimento sobre a atuação da FAPEG e subsidiar o planejamento, o monitoramento e a tomada de decisão institucional	Gerência de Estudos e Indicadores de CT&I (GEIND)	dez/2026	Gerente de Estudos e Indicadores de CT&I	Análise de indicadores institucionais da FAPEG e de dados provenientes de fontes externas.	Sem Custos Adicionais	0%

Nota: Ação operacional com início previsto para 2º semestre/2026.

Objetivo Estratégico 7

Diversificar temática e otimizar a concessão de fomentos em CT&I pela Fapeg

Perspectiva: Fomentos

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

1054 - Goiás do Crescimento e do Empreendedorismo

Iniciativas do PPA:

Fomento à Formação, Atração e Retenção de Talentos e Pesquisadores com Ênfase na Ciência e Tecnologia

Finalidade: *Desenvolver programas de retenção de talentos pela concessão de bolsas, para promover inovações de base tecnológica e pesquisas científicas relevantes, além de estimular a inovação e a pesquisa no ensino, que são essenciais para o crescimento contínuo de empreendimentos inovadores, de pesquisas de vanguardas e do crescimento socioeconômico do Estado.*

Fomento às Atividades de Inovação e de Pesquisa em CTI no Estado de Goiás

Finalidade: *Promover programas que possam fortalecer a pesquisa goiana, permitindo que o conhecimento seja gerado e desenvolvido de forma consistente, além de intensificar as atividades de inovação, com impactos não apenas na economia de Goiás, mas também na atuação como políticas públicas para retenção de talentos no Estado. Serão desenvolvidos programas especiais focados no desenvolvimento de novas políticas públicas nas áreas da educação, do bioma cerrado e do governo estadual, além de outros que atuarão em temáticas de vanguarda, permitindo o alcance de posição estratégica no cenário nacional e internacional, atraindo recursos financeiros e empresas para o Estado.*

Ação/Entregas do PPA:

2397 - Concessão de Auxílio em CTI

2398 - Concessão de Bolsa em CTI

Objetivo Estratégico 7

Diversificar temática e otimizar a concessão de fomentos em CT&I pela Fapeg

Perspectiva: Fomentos

DESCRIÇÃO: Este objetivo visa diversificar a temática e otimizar a concessão dos fomentos em CT&I pela Fapeg

Indicador Estratégico 1: Percentual de amplitude temática das chamadas publicadas e instrumentos firmados

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: $(\text{n}^\circ \text{ de editais publicados e instrumentos firmados com temáticas distintas} / \text{n}^\circ \text{ total de editais publicados e instrumentos firmados}) \times 100$

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: $\geq 50\%$; 2025: $\geq 50\%$; 2026: $\geq 50\%$; 2027: $\geq 50\%$

Linha de Base: Ação não implantada

Responsáveis: Gerência Científica; Gerência de Inovação e Gerência de Parcerias Internacionais

Prazo para Implantação: Setembro/2024

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: $\geq 50\%$
Resultado: 100%

Objetivo Estratégico 7

Diversificar temática e otimizar a concessão de fomentos em CT&I pela Fapeg

Perspectiva: Fomentos

DESCRIÇÃO: Este objetivo visa diversificar a temática e otimizar a concessão dos fomentos em CT&I pela Fapeg

Indicador Estratégico 2: Percentual de Formalização de Termos de Outorga com beneficiários dos fomentos em CT&I concedidos pela Fapeg

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: (nº de Termos de Outorga formalizados no ano / nº de beneficiários selecionados em Editais) x 100

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%

Linha de Base: Ação não implantada

Responsável: Gerência de Operações de Fomento

Prazo para Implantação: Janeiro/2025

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta dez/2026: 100%

Resultado: 96,05

Nota: A FAPEG contemplou 684 beneficiários entre os meses de janeiro/2026 e julho/2026 (modalidades de Bolsa, Auxílio à Pesquisa, Ajuda de Custo e Subvenção Econômica), dentre os quais 657 tiveram seus Termos de Outorga formalizados $((684/657) \times 100\% = 96,05\%)$.

Objetivo Tático 1: Atender demandas da comunidade de CT&I
Indicador: Percentual de demandas de editais publicados e instrumentos firmados com temáticas distintas
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (nº de editais publicados e instrumentos firmados com temáticas distintas/nº de demandas levantadas) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Identificar demandas de fomento da comunidade de CT&I	Para lançar editais amplos e de temáticas diversificadas que atendam à comunidade de CT&I	Gerência Científica (GECI) Gerência de Inovação (GI) Gerência de Parcerias Internacionais (GPIN)	Ação contínua	Gerente Científico Gerente de Inovação Gerente de Parcerias Internacionais	Por meio da análise das demandas recebidas da comunidade de CT&I nas diversas ações desenvolvidas (rodas de conversa, eventos, visitas técnicas etc.)	Sem custos adicionais	100%
Coordenar e monitorar o processo de elaboração e publicação de editais	Para verificar conformidade com as demandas recebidas da comunidade de CT&I nas diversas ações desenvolvidas e monitorar o cumprimento das metas estabelecidas para os indicadores estratégico, tático e operacional	GECI GI GPIN	Ação contínua	Gerente Científico Gerente de Inovação Gerente de Parcerias Internacionais	Por meio do acompanhamento de elaboração e publicação de editais	Sem custos adicionais	100%

Objetivo Operacional 1.1: Elaborar e publicar editais que atendam demandas da comunidade de CT&I, em sua diversidade.
Indicador: Percentual de publicação* dos editais e instrumentos previstos com temáticas distintas
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2024: 100%; 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (n° de editais e instrumentos publicados* com temáticas distintas/n° de editais e instrumentos previstos com temáticas distintas) x 100

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Elaborar editais de chamadas públicas com temáticas distintas	Para atender demandas identificadas pela comunidade de CT&I	GECI GI GPIN	Ação contínua	Equipes GECI/ GI GPIN sob supervisão dos Gerentes	Desenvolvendo a redação do regramento para seleção das propostas	Sem custos adicionais	100%
Documentar em processo o lançamento das chamadas públicas com temáticas distintas	Para viabilizar o lançamento das chamadas públicas que contemplem as demandas identificadas pela comunidade de CT&I	GECI GI GPIN	Ação contínua	Equipes GECI/ GI GPIN sob supervisão dos Gerentes	Instruindo os processos SEI, conforme fluxo organizacional	Sem custos adicionais	100%
Publicar Chamadas	Para garantir o acesso da comunidade de CT&I em pleitear fomento público	GECI GI GPIN	Ação contínua	Equipes GECI/ GI GPIN sob supervisão dos Gerentes Comunicação Setorial (COMSET)	Por meio dos canais oficiais de comunicação (site e DOE)	Sem custos adicionais	100%
Analisar e selecionar as propostas de chamadas públicas com temáticas distintas	Para garantir transparência e qualidade no fomento concedido	GECI GI GPIN	Ação contínua	Equipes GECI/ GI GPIN sob supervisão dos Gerentes	Por meio da seleção qualificada de pareceristas	Sem custos adicionais	100%

Objetivo Tático 2: Otimizar a tramitação dos processos de formalização das ações de fomento em CT&I
Indicador: Percentual de adequação do fluxo de tramitação dos acordos com parceiros diversos
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%
Fórmula de Cálculo: (nº de adequações realizadas/nº de adequações previstas) x 100%

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Revisar o fluxo de tramitação dos acordos com parceiros diversos	Para otimizar a tramitação dos processos de formalização das ações de fomento em CT&I	Assessoria de Políticas de Fomento em CT&I (ASPOF)	Ação contínua a partir de dez/2024	Assessor de Políticas de Fomento em CT&I	Por meio de interlocução e/ou reuniões com as partes interessadas	Sem custos adicionais	100%
Submeter o fluxo de tramitação dos acordos com parceiros diversos para aprovação da alta administração da Fapeg	Para validar e autorizar a execução as sugestões de alterações do fluxo de tramitação dos acordos	ASPOF	Ação contínua a partir de jan/2025	Assessor de Políticas de Fomento em CT&I	Por meio de apresentação de pauta em reuniões ordinárias da alta administração da Fapeg	Sem custos adicionais	100%
Divulgar o novo o fluxo de tramitação dos acordos com parceiros diversos para aprovação da alta administração da Fapeg	Para atender normativas e demais requisitos legais aplicáveis	ASPOF	Ação contínua a partir de fev/2025	Assessor de Políticas de Fomento em CT&I	Por meio de apresentação de pauta em reuniões ordinárias da alta administração da Fapeg	Sem custos adicionais	100%

Objetivo Operacional 2.1: Monitorar a tramitação dos processos de formalização das ações de fomento em CT&I

Indicador: Número de não conformidade com o fluxograma

Unidade de Medida: número

Polaridade: Quanto menor melhor

Meta não Acumulativa: 2024: 0 (zero); 2025: 0 (zero); 2026: 0 (zero); 2027: 0 (zero)

Fórmula de Cálculo: nº de não conformidades com o fluxo de tramitação dos acordos com parceiros diversos

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: 0 (zero)
Resultado: 0 (zero)

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Monitorar os processos para detectar não conformidades de tramitação	Para evitar que o beneficiário receba valores em desconformidade com o previsto	Assessoria de Políticas de Fomento em CT&I (ASPOF)	Diariamente	Equipe ASPOF*	Por meio de consulta diária aos processos SEI	Sem custos Adicionais	100%
Notificar os responsáveis pelas não conformidades	Para informar a não conformidade identificada e solicitar sua correção	ASPOF	Diariamente	Assessor de Políticas de Fomento em CT&I	Por meio do encaminhamento de e-mails	Sem custos Adicionais	100%
Sanar não conformidades	Para atender normativas e demais requisitos legais aplicáveis	Unidade administrativa responsável pela não conformidade	Diariamente	Titular da unidade administrativa responsável pela não conformidade	Por meio de Despacho SEI	Sem custos Adicionais	100%

*Atualmente (julho/2026), somente o Assessor de Políticas de Fomento em CT&I integra a equipe ASPOF

Objetivo Tático 3: Otimizar a análise e o monitoramento das prestações de contas financeiras dos projetos fomentados pela Fapeg

Indicador: Percentual de redução de processos pendentes de análise dos relatórios financeiros finais

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: ≥ 10%

Linha de Base: 1.596 (agosto/2026)

Fórmula de Cálculo: (Passivo inicial de prestações de contas - passivo de prestações de contas final)/Passivo inicial de prestações de contas * 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Resultado: Não atingido período de monitoramento em 2026.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Aprovar as análises das prestações de contas financeiras (parciais e finais) dos projetos e convênios	Para garantir a regularidade no atendimento às normas de aplicação dos recursos de projetos	Gerência de Avaliação e Monitoramento (GAM)	Ação contínua	Gerente de Avaliação e Monitoramento	Por meio de análise de conformidade, via SEI, das etapas de formalização do procedimento, que contempla planilhas, demonstrativos e pareceres	Sem custos adicionais	100%
Encaminhar à Presidência os processos irregulares, com recomendação de abertura de Tomada de Contas Especial	Para que os procedimentos administrativos pertinentes sejam adotados, a fim de se cobrar a devolução de recursos	GAM	Ação contínua	Gerente de Avaliação e Monitoramento	Por meio de emissão de parecer de análise de contas e encaminhamento do processo administrativo SEI para a Tomada de Contas	Sem custos adicionais	100%
Definir metodologia e sistematização de coleta de dados para apurações escalonada e total dos indicadores	Para garantir que a análise das prestações de contas financeiras siga critérios técnicos de amostragem de forma transparente, rastreável e alinhada às faixas de fomento, permitindo a consolidação confiável dos dados e o atendimento à meta não acumulativa.	GAM	Dez/26	Gerente de Avaliação e Monitoramento	- Estruturar um protocolo de apuração por faixa de valor do fomento, com critérios claros de seleção de amostras; - Criar planilha padrão ou painel automatizado para registrar os monitoramentos concluídos e os demandados por faixa; - Integrar a sistemática com os fluxos de trabalho já existentes (ex: tramitação no SEI); - Capacitar os analistas sobre a aplicação da metodologia, priorizando a rastreabilidade dos dados analisados.	Sem custos adicionais	Não atingido período de execução

* Percentuais previstos no art. 41 da Resolução Normativa FAPEG nº 01/2023.

Objetivo Operacional 3.1: Aprimorar procedimentos para acelerar a análise e tramitação de processos, incluindo a orientação dos beneficiários

Indicador: Percentual de ações executadas

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta Acumulativa: 2026: 80%; 2027:20%

Fórmula de Cálculo: (Nº de ações executadas / Nº de ações previstas) x 100 (Pesos: 20%/ação)

Monitoramento parcial jan-jul/2026

Meta 2026: 80%

Resultado parcial: 60%

Não atingido período de monitoramento em 2026. Plano de ação com término de implantação previsto para 2027.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Criar repositório de modelos de pareceres de análise, manifestações de reclassificação e recursos atualizados com os procedimentos definidos da RN 01/2023	Para agilizar análise dos processos	GAM	2025	Gerente	Redigir os modelos atualizados conforme a RN 01/2023 e inserir como repositório em processo administrativo SEI	Sem custos adicionais	100%
Estabelecer e implementar fluxo de tramitação de processos em fase final para emissão de termo de aprovação ou reprovação pela Presidência	Para agilizar a tramitação processual	GAM	2026	Equipe GAM	Realizar o controle de processos em fase final e definir fluxo de consolidação e tramitação de processos com os colaboradores	Sem custos adicionais	100%
Atualizar o Manual de Prestação de Contas existente no site da Fundação em conformidade com a última alteração da RN 01/2023.	Para orientar os beneficiários com as normas mais recentes	GAM	2026	Gerente	Atualizar o texto do Manual conforme a RN 03/2026, que alterou o texto original da RN 01/2023	Sem custos adicionais	0%
Atualizar e simplificar os documentos de prestação de contas e a forma de encaminhamento à gerência	Para melhorar a qualidade das prestações de contas, diminuindo necessidade de diligências	GAM	2025	Gerente	Atualizar os modelos de relatórios de prestação de contas financeira e revisar formulários online de encaminhamento no site da Fundação	Sem custos adicionais	100%
Criar e divulgar material de orientação normativa e operacional sobre prestação de contas voltado aos beneficiários, em colaboração com COMSET.	Para melhorar a qualidade das prestações de contas, diminuindo necessidade de diligências	GAM	2027	Equipe GAM	Elaborar material de orientação de duas categorias principais: as regras vigentes e a operação de elaborar e remeter prestações de contas	Sem custos adicionais	0%

Nota: Objetivo Operacional alterado partir de 1º/01/2026:

DE: Garantir que os beneficiários dos fomentos cumpram os prazos para apresentação das prestações de contas

PARA: Aprimorar procedimentos para acelerar a análise e tramitação de processos, incluindo a orientação dos beneficiários

Objetivo Tático 4: Monitorar o registro de contratação de bolsistas por parceiros de convênios formalizados no sistema informatizado da Fapeg

Indicador: Percentual de convênios inadimplentes de cadastro de Bolsistas no sistema da Fapeg

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 0% (2024: <40%; 2025: <25%; 2026: <10%; 2027: 0%)

Fórmula de Cálculo: (Nº de convênios de inadimplentes/nº total de convênios) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: <10%

Resultado: 0%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Revisar o procedimento de acompanhamento e controle das contratações	Para qualificar a informação e facilitar o controle e acompanhamento dos fomentos	Gerência de Parcerias e Monitoramento (GPM)	Jul/2025	Gerência de Parcerias e Monitoramento	Por meio da integração de módulos disponibilizados para os parceiros e de análise dos relatórios existentes no sistema Darwin Fapeg	Sem custos adicionais	100%
Monitorar o controle das contratações	Para verificação de conformidade com o procedimento específico	Gerência de Parcerias e Monitoramento (GPM)	Ação contínua	Gerência de Parcerias e Monitoramento	Por meio de acesso diário ao sistema Darwin Fapeg	Sem custos adicionais	100%
Cobrar e dar transparência às informações prestadas pelos beneficiários	Para: - atender normativas e demais requisitos legais aplicáveis; - possibilitar o controle pela sociedade	Gerência de Parcerias e Monitoramento (GPM)	Ação contínua	Gerência de Parcerias e Monitoramento	Emitindo ofícios e e-mails	Sem custos adicionais	100%

Objetivo Operacional 4.1: Garantir o repasse de recursos financeiros em conformidade com o Termo de Outorga de Bolsas

Indicador: Número de bolsistas que receberam em desconformidade com o Termo de Outorga de Bolsas

Unidade de Medida: nº

Polaridade: não se aplica (deve ser igual a 0)

Meta não Acumulativa: 2024: 1; 2025: 1; 2026: 0; 2027: 0

Fórmula de Cálculo: Nº de bolsistas titulares de DARE/nº de processos encerrados

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: 0
Resultado: 0,047

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Garantir que os repasses financeiros sejam realizados em conformidade com o status de defesa do objeto da bolsa do beneficiário	Para evitar que o beneficiário receba valores em desconformidade com o previsto	Gerência de Operações de Fomento (GERPRO)	Ação Contínua	Equipe GERPRO	Por meio de orientações periódicas aos beneficiários com encaminhamentos de lembretes e mensagens de cobranças automáticas referentes suas obrigações e normas via sistema Darwin Fapeg	Sem Custos Adicionais	100%

*DARE: Documento de Arrecadação Estadual.

Análise Crítica: As não conformidades identificadas originaram-se da ausência ou imprecisão da informação prestada por parte do beneficiário do fomento e ausência de Informação de Defesa, considerando que o risco se materializou pela inércia do bolsista em comunicar à Fapeg ou pela falta de inserção da informação no sistema Darwin. Para mitigar o risco, mediante acompanhamento e controle dos processos, é realizado notificação ao beneficiário, bem como, emissão de Dares para restituição ao erário dos valores recebidos indevidamente.

Objetivo Estratégico 8

Elevar a satisfação do usuário da Fapeg

Perspectiva: Sociedade

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

4200 - Gestão e Manutenção

Ação/Entregas do PPA:

4243 - Gestão e Manutenção das Atividades

Objetivo Estratégico 8

Elevar a satisfação do usuário da Fapeg

Perspectiva: Sociedade

DESCRIÇÃO: Avaliar a satisfação do usuário com os serviços prestados pela Fapeg, por meio de instrumentos capazes de demonstrar suas necessidades para que se estabeleça ações de melhorias que resultem na otimização do atendimento ao público externo.

Indicador Estratégico 1: Índice de Satisfação do Usuário Fapeg

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: (nº de manifestações que classificam os serviços prestados pela Fapeg como bom ou ótimo/nº total de manifestações válidas) x 100

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2025: $\geq 80\%$; 2026: $\geq 80\%$; 2027: $\geq 80\%$

Linha de Base: 73% (2022)

Responsável: Chefe da Comunicação Setorial e Gerente da Secretaria Geral

Prazo para Implantação: Ação implantada

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: $\geq 80\%$

Resultado: 95%

Objetivo Tático 1: Revisar e aplicar Pesquisa de Satisfação do Usuário Fapeg
Indicador: Percentual de pesquisas respondidas (amostragem)
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta Acumulativa: 2025: ≥ 75%; 2026 e 2027: ≥ 78% (referência para pesquisa espontânea >= 5%)
Fórmula de Cálculo: (nº de pesquisas respondidas/nº total de pesquisas enviadas) x 100

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: ≥5% (pesquisa espontânea)
Resultado: 6,88%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Analisar proposta de revisão de metodologia e de pesquisa de satisfação do usuário	Para avaliar a satisfação do usuário com os serviços prestados pela Fapeg	Comunicação Setorial (COMSET)	Set/2025	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio da apreciação da proposta apresentada pela equipe	Sem custos adicionais	100%
Submeter proposta de pesquisa de satisfação do usuário à aprovação da Alta Administração	Para definição final de metodologia e de pesquisa com posterior aplicação ao usuário	COMSET	Set/2025	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio de reunião Processo SEI	Sem custos adicionais	100%
Divulgar resultados para a alta administração da FAPEG	Para analisar os resultados da pesquisa	COMSET	Mar/2026	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio da apresentação dinâmica dos resultados consolidados pela equipe COMSET	Sem custos adicionais	100%
Definir ações de melhoria	Para sanar os motivos de insatisfação detectados na pesquisa	COMSET	Jun/2026 (Novo Prazo out/2026)	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio de reuniões com a equipe de comunicação e unidades administrativas para revisar o Plano de Comunicação Institucional	Sem custos adicionais	Não atingido período de monitoramento

Objetivo Operacional 1.1: Subsidiar a elaboração e executar Plano de Divulgação da Pesquisa de Satisfação do Usuário Fapeg

Indicador: Percentual de execução do Plano de Divulgação da Pesquisa de Satisfação do Usuário Fapeg

Unidade de Medida: %

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2025: 100%; 2026: 100%; 2027: 100%

Fórmula de Cálculo: (nº de etapas concluídas/nº total etapas anuais previstas) x 100

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: 100%
Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Rever a metodologia e a pesquisa de satisfação do usuário	Para análise e aprovação pela Chefe de Comunicação Setorial	Comunicação Setorial (COMSET)	Set/2025	Equipe da Comunicação Setorial	Por meio da coleta e compilação de modelos	Sem custos adicionais	100%
Elaborar Plano de Divulgação da Pesquisa de Satisfação do Usuário Fapeg	Para análise e aprovação da Chefe de Comunicação Setorial	COMSET	Set/2025	Assessora de Comunicação Social	Por meio de pesquisas e compilação de modelos	Sem custos adicionais	100%
Executar o plano de divulgação e aplicar pesquisa de satisfação aos beneficiários dos fomentos concedidos pela FAPEG	Para conhecer o atual índice de satisfação do usuário FAPEG	COMSET	Out/2025	Assessora de Comunicação Social	Por meio de WhatsApp, E-mail e Redes Sociais	Sem custos adicionais	100%
Tabular os resultados da pesquisa	Para consolidar e classificar as manifestações dos usuários	COMSET	Jan/2026	Assessora de Comunicação Social	Microsoft Forms	Sem custos adicionais	100%

Objetivo Tático 2: Melhorar e agilizar o atendimento às demandas dos usuários
Indicador: Percentual de avaliações positivas dos atendimentos realizados pela Fapeg no Sistema de Ouvidoria do Estado
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Linha de Base: 77% (pergunta 11 da pesquisa PE 2024-2027 – público externo)
Meta não Acumulativa: 2025: ≥ 79%; 2026 e 2027: ≥ 82%
Fórmula de Cálculo: (nº de manifestações que avaliam o atendimento da Fapeg como bom ou ótimo/nº total de manifestações válidas à avaliação do atendimento da Fapeg) x 100

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: 82%
Resultado: 100%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Otimizar a interação com público externo	Para agilizar e facilitar a comunicação	Gerência da Secretaria Geral (GSG)	Nov/2026	Gerente da Secretaria Geral Ouvidor(a) Gerente de Tecnologia	Por meio de implantação e uso de software específico de interação (CRM)	10.000/mês	Não atingido período de apuração
Propor revisão na linguagem dos editais da Fapeg	Para melhorar a compreensão, clareza e objetividade, bem como reduzir dúvidas dos usuários externos sobre os editais da Fapeg	Gerência da Secretaria Geral (GSG)	Mai/2026	Ouvidor(a) Gerentes Finalísticos	Por meio de aplicação das normas e critérios estabelecidos no manual de redação oficial	Sem custos adicionais	100%

Nota: Deve ser observada a necessidade de incluir pergunta específica para avaliação do atendimento realizado pela Fapeg na Pesquisa de Satisfação do Usuário Fapeg.

Análise Crítica: O resultado de 2025 (75%), abaixo da meta prevista (>79%), foi impactado pela baixa adesão à pesquisa de satisfação da Ouvidoria da FAPEG. Das 80 manifestações tratadas no período, apenas 12 receberam avaliação, das quais 9 atribuíram nota máxima ao atendimento. Apesar da amostragem reduzida, os dados evidenciam o comprometimento da equipe com a qualidade do atendimento e o cumprimento dos prazos legais, conforme registros do relatório da Ouvidoria de 2025 e do BI do IMB em parceria com a CGE.

Objetivo Operacional 2.1: Padronizar respostas para perguntas frequentes demandadas pelos usuários Fapeg
Indicador: Número de respostas padrão elaboradas no período
Unidade de Medida: % Nº
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2025: 40; 2026: 45; 2027: 50
Fórmula de Cálculo: Número de respostas padrão elaboradas no período

Monitoramento jan-jul/2026

Meta: 45 (incremento de 5%)
Resultado: 45

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Reduzir encaminhamentos de perguntas repetidas às áreas técnicas	Para agilizar o atendimento das demandas	Ouvidoria/GSG	Jan/2025	Ouvidor(a)	Por meio de resposta padrão via software específico de interação	Sem custos adicionais	100%

Objetivo Estratégico 9

Adequar a infraestrutura física da Fapeg

Perspectiva: Sociedade

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

4200 - Gestão e Manutenção

Ação/Entregas do PPA:

4243 - Gestão e Manutenção das Atividades

Objetivo Estratégico 9

Adequar a infraestrutura física da Fapeg

Perspectiva: Sociedade

DESCRIÇÃO: Adequar a estrutura da Fapeg quanto aos aspectos ambiente de trabalho (instalações físicas) e conformidade técnica (luminosidade; níveis de ruído e mobiliário), bem como reforma do prédio.

Indicador Estratégico: Índice de adequação da infraestrutura do prédio sede da Fapeg

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: $(\text{nº de adequações realizadas} / \text{nº de adequações previstas em planos de ação}) \times 100$

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta Acumulativa: 100% (2024: 40%; 2025: 20%; 2026: 20% e 2027: 20%)

Linha de Base: Ação não implantada

Responsável: Gerente de Compras Governamentais, Patrimônio e Logística

Prazo para Implantação: Março /2026

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 20%

Resultado: 40%

Resultado Acumulativo 2025-2026: 90%.

Objetivo Tático: Reformar e adequar a estrutura física do prédio da sede atual da Fapeg
Indicador: Número de adequações de infraestrutura física previstas durante a manutenção preditiva
Unidade de Medida: nº
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta Acumulativa: 5 (2025: 3; 2026: 1 e 2027:1)
Fórmula de Cálculo: nº de adequações de infraestrutura previstas durante a manutenção preditiva

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 1
Resultado: 2

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Substituir os equipamentos de ar condicionado	Para propiciar melhores condições de trabalho aos colaboradores e usuários dos serviços a Fapeg	Prédio da sede da Fapeg	Dez/2025	Gerência de Compras Governamentais, Patrimônio e Logística Presidência Diretoria de Gestão Integrada	Por meio de levantamento de demanda para posterior realização de licitação visando a aquisição de equipamentos de ar condicionado Processo SEI nº 202310267000174, bem como da realização de Dispensa Eletrônica - Processo SISLOG nº 202500005037774	R\$ 157.000,00	100%
Realizar manutenção no telhado			Dez/2024		Por meio de parceria Fapeg/Secretaria de Estado da Administração (SEAD)/ Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI) Processo SEI nº 202410267000721	R\$ 21.896,08	100%
Realizar pintura interna e externa			Jul/2026		Por meio de parceria Fapeg/Secretaria de Estado da Administração (SEAD)/ Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI) Processo SEI nº 202410267000721	R\$ 1.311.402,57	90%
Realizar manutenção nas instalações elétrica e hidráulica			Jan/2026				
Adequar entrada, recepção e guarita			Jul/2026				

Objetivo Operacional: Acompanhar a execução e monitorar o número de adequações físicas realizadas no prédio da sede atual da Fapeg

Indicador: Número de adequações de infraestrutura física realizadas durante a manutenção preditiva

Unidade de Medida: nº

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta Acumulativa: 5 (2025: 3; 2026: 1 e 2027: 1)

Fórmula de Cálculo: nº de adequações de infraestrutura realizadas durante a manutenção preditiva

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 1
Resultado: 2

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Substituir os equipamentos de ar condicionado	Para propiciar melhores condições de trabalho aos colaboradores e usuários dos serviços a Fapeg	Prédio da sede da Fapeg	Dez/2025	Gerência de Compras Governamentais, Patrimônio e Logística Gerência de Gestão e Finanças e Gerência de Execução Orçamentária e Financeira	Por meio de: - Fluxo da contratação; - Elaboração do Contrato; - Emissão de Ordem de Fornecimento; - Gestão do Contrato.	R\$ 157.000,00	100%
Realizar manutenção no telhado			Dez/2024		Por meio de: - Fluxo da descentralização orçamentária; - Acompanhar a emissão de ordem de serviço; - Acompanhamento da execução do Termo de Descentralização Orçamentária - Acompanhar a execução dos serviços.	R\$ 21.896,08	100%
Realizar pintura interna e externa			Jul/2026		Por meio de: - Fluxo da descentralização orçamentária; - Acompanhar a emissão de ordem de serviço; - Acompanhamento da execução do Termo de Descentralização Orçamentária - Acompanhar a execução dos serviços.	R\$ 1.311.402,57	90%
Realizar manutenção nas instalações elétrica e hidráulica			Jun/2026				
Adequar entrada, recepção e guarita			Jul/2026				

Objetivo Estratégico 10

Melhorar a percepção da imagem da Fapeg

Perspectiva: Sociedade

Eixo PPA 2024-2027: Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável

Objetivo Estratégico (PPA): Ambiente Atrativo

Programas do PPA:

4200 - Gestão e Manutenção

Ação/Entregas do PPA:

4243 - Gestão e Manutenção das Atividades

Objetivo Estratégico 10

Melhorar a percepção da imagem da Fapeg

Perspectiva: Sociedade

DESCRIÇÃO: Melhorar o reconhecimento e a divulgação do trabalho e das ações fomentadas pela Fapeg

Indicador Estratégico: Índice de divulgação institucional

Unidade de Medida: %

Fórmula de Cálculo: $[(\text{n}^\circ \text{ de seguidores em dezembro do ano atual} - \text{n}^\circ \text{ de seguidores em dezembro do ano anterior}) / \text{n}^\circ \text{ de seguidores em dezembro do ano anterior}] \times 100$

Polaridade: Quanto maior melhor

Meta não Acumulativa: 2024: $\geq 5\%$; 2025: $\geq 7\%$; 2026: $\geq 7\%$; 2027: $\geq 8\%$

Linha de Base: 7,02% (1º quadrimestre/2024)

Responsável: Chefe da Comunicação Setorial

Prazo para Implantação: Ação implantada

Monitoramento parcial jan-jul/2026

Meta: $\geq 7\%$

Resultado: 37,29% da última referência passível de apuração (jan-abr/2026).

Análise Crítica: Não foi possível realizar a comparação das métricas das redes sociais da Fapeg referentes ao período de janeiro a julho de 2026 com o mesmo período de 2025. Em razão do período eleitoral, os perfis institucionais da Fundação foram retirados do ar, impossibilitando, neste momento, o acesso ao Meta, plataforma utilizada para a coleta e consolidação das métricas de desempenho das redes sociais. A coleta foi realizada de janeiro a abril de 2026.

Objetivo Tático: Revisar e implementar a Política de Comunicação Social da Fapeg
Indicador: Política implementada e em uso
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2026: 78%; 2027: 80%
Fórmula de Cálculo: (nº de ações implementadas/nº de ações planejadas) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 78%
Resultado: 75%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Analisar e revisar Política de Comunicação Social	Para garantir que esteja adequada ao atual cenário	Comunicação Setorial (COMSET)	Abr/2026	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio de avaliação das diretrizes da Política vigente	Sem custos adicionais	100%
Submeter a Política de Comunicação Social da Fapeg à aprovação da Alta Administração	Para alinhar a Política de Comunicação Social aos propósitos e metas institucionais	Presidência	Mai/2026	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio de reunião específica	Sem custos adicionais	100%
Implementar as alterações da Política de Comunicação Social sugeridas pela Alta Administração	Para garantir a padronização das ações da Comunicação Setorial e alcançar o objetivo estratégico	COMSET	Jun/2026	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio de workshop com a participação dos servidores da área	Sem custos adicionais	100%
Analisar índices de divulgações institucionais	Para implantar e executar melhorias	COMSET	Out/2026	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio da análise dos resultados	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração

Análise Crítica: Conforme consta no processo 202610267000878, a Política de Comunicação foi analisada e revisada pela equipe da Comunicação Setorial e, posteriormente, foi apresentada à alta administração. Após apresentação, foi inserida em processo SEI para apreciação e deliberação. Atualmente, encontra-se na Procuradoria para manifestação quanto à legalidade. A análise da última ação deste plano está prevista para outubro/2026.

Objetivo Operacional 1: Executar a Política de Comunicação da Fapeg
Indicador: Percentual de diretrizes executadas
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2025: 75%; 2026: 78%; 2027: 80%
Fórmula de Cálculo: (nº de diretrizes executadas/nº de diretrizes planejadas) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul 2026

Meta: 78%
Resultado: Não atingido período de monitoramento. Plano de Ação com início previsto para agosto/2026.

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Realizar treinamentos periódicos com os servidores da Comunicação	Para garantir a aderência das diretrizes necessárias à implementação da Política	COMSET	A partir de agosto/2026	Chefia e Coordenação da Comunicação Setorial	Por meio de reuniões com apresentações	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração
Monitorar índices de divulgações institucionais	Para verificar o cumprimento desta meta e subsidiar decisões gerenciais	COMSET	Dez/2026	Chefe da Comunicação Setorial	Por meio da apuração, tabulação e consolidação dos resultados	Sem custos adicionais	Não atingido período de apuração

Objetivo Operacional 2: Obter mídia espontânea em veículos de comunicação e compartilhar informações da Fapeg pelos diferentes públicos *
Indicador: Percentual de vezes que o nome Fapeg aparece positivamente nos veículos de comunicação
Unidade de Medida: %
Polaridade: Quanto maior melhor
Meta não Acumulativa: 2024: 50%; 2025: 55%; 2026: 60%; 2027: 70%
Fórmula de Cálculo: (nº de releases publicados/nº de releases enviados) x 100

Monitoramento Parcial jan-jul/2026

Meta: 60%
Resultado: 80%

O QUÊ	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	% de execução
Estreitar contato com imprensa	Para prospectar mídia espontânea	Veículos de comunicação local e nacional	Ação contínua	Equipe de Comunicação Setorial	Por meio de: - visita às redações; - envio de sugestões de pauta.	Sem custos adicionais	100%
* Produzir conteúdo mais interativo nas redes sociais	Para tornar a linguagem científica mais acessível	Redes Sociais	Ação contínua	Equipe de Comunicação Setorial	Por meio de reuniões de pauta e cronograma de postagens	Sem custos adicionais	100%

Monitoramento

O monitoramento deste Planejamento Estratégico será realizado anualmente e/ou em periodicidade estabelecida pelo Programa de Compliance Público do estado de Goiás, por meio de apuração dos indicadores, realinhamento da identidade institucional, revisão dos objetivos estratégicos, planos de ação táticos e operacionais, indicadores e metas.

**ALINHAMENTO DOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS À GESTÃO DOS RISCOS CORPORATIVOS E ESTRATÉGICOS
DO PROGRAMA DE COMPLIANCE PÚBLICO DO ESTADO DE GOIÁS**

Objetivo Estratégico	Código	Risco	Unidade Gestora	Indicador (es)
OE1 - Fortalecer o Sistema de Parcerias Institucionais	RIS - 3091	Firmar Parcerias sem Conhecimento Prévio da PROCSET	Gerência de Parcerias e Monitoramento	Nº de Instrumentos assinados sem validação jurídica
	RIS - 1019	Comprometimento da Implementação, Manutenção e Atualização de Políticas e Programas de Fomento em CT&I	Assessoria de Políticas de Fomento de CT&L	1. % de Cumprimento de meta física do produto/entrega PPA - Bolsas de CT&I Concedidas 2. % de Cumprimento de meta física do Produto/Entrega PPA - Auxílios de CT&I Concedidos
OE2 - Incrementar a Captação de Recursos da FAPEG	RIS - 997	Descumprimento de Prazos para as Entregas da GEOF	Gerência de Execução Orçamentária e Financeira	Nº de Cumprimentos intempestivos de prazos
	RIS - 3122	Comprometimento da Execução Orçamentária e Financeira	Gerência de Execução Orçamentária e Financeira	1. % de Conformidade orçamentária 2. % de Execução financeira 3. Eficácia orçamentária (nº)
OE3 - Reter, Capacitar e Desenvolver Capital Intelectual	RIS - 1014	Descumprimento dos Prazos para as Entregas da GEPGP	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas	1. % de Descumprimento de prazos (Risco) 2. Índice de adequação ao mapeamento de competências Fapeg (PAC) 3. % de Atendimento de demanda de pessoal (PAC)
OE4 - Gerir Implantação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	RIS - 1012	Não Atendimento das Demandas Requisitadas e ou Designadas à Gerência de Tecnologia	Gerência de Tecnologia	Índice de atendimento de demandas de tecnologia
OE5 - Mapear, Padronizar e Otimizar os Processos Críticos	RIS - 3227 RIS - 3219	Acúmulo de Bolsas Concedidas pela FAPEG Contratar Fomentos ou Bolsas após Registro da Finalização da Etapa Contratação pela GERPRO	Gerência de Operações de Fomento	1 Nº de Bolsistas contratados em duplicidade 2 Nº de candidatos contratados após o Prazo
	RIS - 1013	Conflito e Cancelamento de Agenda da Presidência	Chefia de Gabinete	% de Redução de choques de agenda
	RIS - 1008	Encaminhamentos Equivocados e/ou Intempestivos de Processos e Documentos	Gerência da Secretaria Geral	% de Encaminhamentos equivocados e/ou intempestivos de processos e documentos
	RIS - 1018	Ausência ou Inconsistência de Dados e/ou Informações para Monitoramento de Indicadores	Gerência de Estudos e Indicadores de CT&I	% de Informações inconsistentes
	RIS - 1000	Ineficiência nas Doações dos Bens de Pesquisa após a Aprovação da Prestação de Contas Final	Gerência de Compras Governamentais, Patrimônio e Logística	% de Processos de doações de bens de pesquisa acumulados por falta de prosseguimento

ALINHAMENTO DOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS À GESTÃO DOS RISCOS CORPORATIVOS E ESTRATÉGICOS DO PROGRAMA DE COMPLIANCE PÚBLICO DO ESTADO DE GOIÁS

Objetivo Estratégico	Código	Risco	Unidade Gestora	Indicador (es)
OE6 - Fortalecer a Gestão de Dados e a Produção de Indicadores de CT&I	RIS - 1018	Ausência ou Inconsistência de Dados e/ou Informações para Monitoramento de Indicadores	Gerência de Estudos e Indicadores de CT&I	% de Informações inconsistentes
	RIS - 998	Ausência ou Imprecisão da Informação sobre Data da Defesa	Gerência de Operações de Fomento	% de Sanções e restituições pós-vigência quadrimestral
	RIS - 1004	Descumprimento das Obrigações Estabelecidas nos Termos de Outorga	Gerência de Avaliação e Monitoramento	1. % de Processos com prestação de contas financeira parcial analisadas 2. % de Processos com prestação de contas financeira final analisadas
	RIS - 3091	Firmar Parcerias sem Conhecimento Prévio da PROCSET	Gerência de Parcerias e Monitoramento	% de Instrumentos assinados sem validação jurídica
OE7 - Diversificar os Fomentos em CT&I Concedidos pela FAPEG	RIS - 996	Robustez e Transparência Insuficientes no Processo de Análise e Julgamento de Propostas de Fomento Científico	Gerência Científica	1. Nº de Recursos interpostos oriundos de propostas não recomendadas (resultado preliminar), em relação ao total de propostas enquadradas 2. Nº de Questionamentos relacionados à seleção de propostas recebidos pela ouvidoria, por quadrimestre
	RIS - 1006	Baixa Transparência e Confiabilidade da Seleção das Propostas	Gerência de Inovação	1. Nº de Proponentes que apresentarem pedido de interposição de recurso administrativo 2. Nº de Propostas avaliadas por consultores <i>ad hoc</i> que não atuam na área de inovação
	RIS - 1010	Não Conformidade nas Fases de Enquadramento e de Análise de Mérito em Editais	Gerência de Parcerias Internacionais	% de Interposição de recursos após análise de mérito
	RIS - 1018	Ausência ou Inconsistência de Dados e/ou Informações para Monitoramento de Indicadores	Gerência de Estudos e Indicadores de CT&I	% de Informações inconsistentes
	RIS - 1019	Comprometimento da Implementação, Manutenção e Atualização de Políticas e Programas de Fomento em CT&I	Assessoria de Políticas de Fomento de CT&I	1. % de Cumprimento de meta física do Produto/Entrega PPA - Bolsas de CT&I Concedidas 2. % de Cumprimento de meta física do Produto/Entrega PPA - Auxílios de CT&I Concedidos

Nota: Na planilha constam apenas riscos institucionais e estratégicos do Programa de Compliance Público do Estado de Goiás, diretamente relacionados aos Objetivos Organizacionais desta Fundação.

ALINHAMENTO DOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS À GESTÃO DOS RISCOS CORPORATIVOS E ESTRATÉGICOS
DO PROGRAMA DE COMPLIANCE PÚBLICO DO ESTADO DE GOIÁS

Objetivo Estratégico	Código	Risco	Unidade Gestora	Indicador (es)
OE8 - Elevar a Satisfação do Usuário da FAPEG	RIS - 997	Descumprimento de Prazos para as Entregas da GEOF	Gerência de Execução Orçamentária e Financeira	Nº de Cumprimentos intempestivos de prazos
	RIS - 1008	Encaminhamentos Equivocados e/ou Intempestivos de Processos e Documentos	Gerência da Secretaria Geral	% de Encaminhamentos equivocados e/ou intempestivos de processos e documentos
	RIS - 1014	Descumprimento dos Prazos para as Entregas da GEPPG	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas	1. % de Descumprimento de prazos (Risco) 2. Índice de adequação ao mapeamento de competências Fapeg (PAC) 3. % de Atendimento de demanda de pessoal (PAC)
	RIS - 1018	Ausência ou Inconsistência de Dados e/ou Informações para Monitoramento de Indicadores	Gerência de Estudos e Indicadores de CT&I	% de Informações inconsistentes
	RIS - 1019	Comprometimento da Implementação, Manutenção e Atualização de Políticas e Programas de Fomento em CT&I	Assessoria de Políticas de Fomento de CT&I	1. % de Cumprimento de meta física do Produto/Entrega PPA - Bolsas de CT&I Concedidas 2. % de Cumprimento de meta física do Produto/Entrega PPA - Auxílios de CT&I Concedidos

Nota: Na planilha constam apenas riscos institucionais e estratégicos do Programa de Compliance Público do Estado de Goiás, diretamente relacionados aos Objetivos Organizacionais desta Fundação.

ALINHAMENTO DOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS À GESTÃO DOS RISCOS CORPORATIVOS E ESTRATÉGICOS DO PROGRAMA DE COMPLIANCE PÚBLICO DO ESTADO DE GOIÁS

Objetivo Estratégico	Código	Risco	Unidade Gestora	Indicador (es)
OE 9 - Adequar a Infraestrutura Física e Predial da FAPEG	RIS - 1015	Risco de Acidentes de Trabalho	Gerência de Planejamento e Gestão de Pessoas	1. Nº de acidentes de trabalho 2. % de Afastamentos decorrentes de doenças ocupacionais
	RIS - 1001	Ineficiência na Gestão dos Contratos Administrativos Firmados pela FAPEG	Gerência de Compras Governamentais, Patrimônio e Logística	1. % de Incidência de falhas na gestão de contratos 2. % de Gestores com acúmulo de contratos 3. % de Certificação em gestão contratual
	RIS - 1002	Deficiência no Controle Patrimonial	Gerência de Compras Governamentais, Patrimônio e Logística	% de Bens tombados não encontrados
	RIS - 1003	Ineficiência no Planejamento e Aquisição de Materiais e Serviços para FAPEG	Gerência de Compras Governamentais, Patrimônio e Logística	1. % de Retrabalho por falhas no termo de referência 2. % de Contratações realizadas em relação às prioridades do PCA
OE 10 - Melhorar a Percepção da Imagem da FAPEG	RIS - 3143	Desconhecimento das Ações e Valor da FAPEG pelo público de ciência, tecnologia e inovação (comunidade científica, setor empresarial e de inovação)	Comunicação Setorial	1. % de Incremento de seguidores na rede social Instagram 2. % de Incremento do alcance na rede social Instagram
	RIS - 3122	Comprometimento da Execução Orçamentária e Financeira	Gerência de Execução Orçamentária e Financeira	1. % de Conformidade orçamentária 2. % de Execução financeira 3. Eficácia orçamentária (nº)

Nota: Na planilha, constam apenas riscos institucionais e estratégicos do Programa de Compliance Público do Estado de Goiás, diretamente relacionados aos Objetivos Organizacionais desta Fundação.

ALINHAMENTO DOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA AGENDA 2030 (ODS ONU) E ÀS DIMENSÕES ESG (AMBIENTAL SOCIAL E GOVERNANÇA)

Objetivo Estratégico	ODS AGENDA 2030		Dimensão ESG
OE1 - Fortalecer o sistema de parcerias institucionais	ODS 16	Paz, justiça e instituições fortes	Social (S – Social)
	ODS 17	Parcerias em prol das metas	Social (S – Social)
OE2 - Incrementar a captação de recursos da FAPEG	ODS 4	Educação de qualidade	Social (S – Social)
	ODS 9	Indústria, inovação e infraestrutura	Social (S – Social)
OE3 - Reter, Capacitar e Desenvolver Capital Intelectual	ODS 8	Emprego digno e crescimento econômico	Social (S – Social)
OE4 - Gerir Implantação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	ODS 11	Cidades e comunidades sustentáveis	Ambiental (E – Environment)
OE5 - Mapear, padronizar e otimizar os processos críticos	ODS 12	Consumo e produção responsáveis	Ambiental (E – Environment)
OE6 - Aperfeiçoar dados e/ou informações institucionais (2024-2025) OE6 - Fortalecer a gestão de dados e a produção de indicadores de CT&I (2026-2027)	ODS 10	Redução das desigualdades	Social (S – Social)
	ODS 9	Indústria, inovação e infraestrutura	Governança (G – Governance)
	ODS 17	Parcerias em prol das metas	Governança (G – Governance)
OE7 - Diversificar os fomentos em CT&I concedidos pela Fapeg	ODS 1	Erradicação da pobreza	Social (S – Social)
	ODS 2	Fome zero	Social (S – Social)
	ODS 5	Igualdade de gênero	Social (S – Social)
	ODS 6	Água limpa e saneamento	Social (S – Social)
	ODS 7	Energia acessível e limpa	Ambiental (E – Environment)
	ODS 13	Combate às alterações climáticas	Ambiental (E – Environment)
	ODS 14	Vida debaixo d'água	Ambiental (E – Environment)
	ODS 15	Vida sobre a terra	Ambiental (E – Environment)
OE8 - Elevar a satisfação do usuário da Fapeg	ODS 17	Parcerias em prol das metas	Governança (G – Governance)
OE9 - Adequar a infraestrutura física da Fapeg	ODS 3	Boa saúde e bem-estar	Governança (G – Governance)
OE10 - Melhorar a percepção da imagem da Fapeg	ODS 17	Parcerias em prol das metas	Governança (G – Governance)

Conclusão

O compromisso da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás (Fapeg) com o fortalecimento da ciência, da tecnologia e da inovação em todas as áreas do conhecimento tem consolidado a instituição como protagonista do Governo de Goiás no desenvolvimento científico e socioeconômico do Estado. Ao fomentar a pesquisa científica, apoiar áreas estratégicas, investir na formação de recursos humanos qualificados e promover a difusão do conhecimento, a Fundação reafirma seu papel essencial na construção de políticas públicas inovadoras e no fortalecimento do ecossistema de inovação goiano.

Esse movimento de aprimoramento institucional também se reflete na busca contínua pela excelência da gestão, integrando o Planejamento Estratégico da Fapeg aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU e à Agenda 2030. A proposta é alinhar o fomento à pesquisa e à inovação às metas globais de sustentabilidade, direcionando recursos e esforços para áreas estratégicas como educação de qualidade, agricultura sustentável, biodiversidade, bioinsumos, inteligência artificial, saúde única, genética e genômica. O objetivo é que os ODS funcionem como referencial técnico para desdobrar conceitos de sustentabilidade em ações práticas e projetos concretos.

O Planejamento Estratégico 2024–2027 foi elaborado em consonância com o Plano Plurianual (PPA) 2024–2027, especialmente com o programa “Goiás do Crescimento e do Empreendedorismo”, inserido no eixo “Goiás do Desenvolvimento Econômico e Sustentável”, e com o objetivo estratégico de fortalecimento de um ambiente atrativo ao investimento, à inovação e à produção do conhecimento.

Da mesma forma, os objetivos estratégicos da Fundação dialogam diretamente com iniciativas voltadas ao fomento da formação, atração e retenção de talentos e pesquisadores, bem como ao fortalecimento das atividades de inovação e pesquisa em Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I), ampliando a capacidade do Estado de gerar conhecimento, desenvolver soluções e promover crescimento sustentável.

Serão desenvolvidos programas especiais voltados à formulação de novas políticas públicas nas áreas da educação, do bioma Cerrado e da gestão pública estadual, além de ações em temáticas de vanguarda que permitirão a Goiás alcançar posição estratégica no cenário nacional e internacional, atraindo investimentos, parcerias e oportunidades para o desenvolvimento do Estado.

Estamos confiantes de que esta revisão do Planejamento Estratégico representa uma base sólida para a execução de ações cada vez mais alinhadas aos objetivos institucionais da Fapeg e às diretrizes dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU e da Agenda 2030. Trata-se de um instrumento que promove maior transparência, eficiência e agilidade na gestão pública, ao mesmo tempo em que fortalece a entrega de resultados à sociedade e amplia o impacto das políticas de Ciência, Tecnologia e Inovação. Ao integrar o planejamento, a gestão de riscos institucionais e estratégicos, as diretrizes do Programa de Compliance Público (PCP) e o compromisso com os ODS e a Agenda 2030, a Fundação consolida uma atuação cada vez mais moderna, responsável e orientada para o futuro, contribuindo de forma efetiva para o desenvolvimento sustentável de Goiás em consonância com as metas globais.

Marcos Fernando Arriel
Presidente



FAPEG - Rua Dona Maria Joana, n.º 150, Qd. F-14, Lote Área, Setor Sul, CEP 74083-140, Goiânia/GO
Telefone: (62) 3623-0400/www.fapeg.go.gov.br