

1 CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO PARA O PROGRAMA DE COMPLIANCE DA FAPEG

As ações serão desenvolvidas a partir 25/09/19.

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019					
DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ AÇÕES DA CONSULTORIA	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
Permanente	<p>Público: Todos os servidores FAPEG. Ação: elaborar texto para envio de e-mail mensal, para canal de sugestões para o PCP, a serem enviadas ao email geral do compliance da FAPEG.</p> <p>Responsável: Comunicação</p> <p>Público: Todos os servidores FAPEG. Ação: elaborar, semanalmente, texto para informativo para tela de fundo dos computadores, bem curtos e com linguagem simplificada sobre ética no serviço público.</p> <p>Responsável: Comunicação</p>	<p>Público: Todos os servidores FAPEG. Ação: Enviar e-mail, mensalmente, com texto para canal de sugestões para o PCP, a serem enviadas ao email geral do compliance da FAPEG.</p> <p>Responsável: Comunicação</p>	-----	<p>Público: Todos os servidores da FAPEG. Ação: Mural permanente com texto para canal de sugestões para o PCP, a serem enviadas ao email geral do compliance da FAPEG.</p> <p>Responsável: Comunicação</p> <p>Público: Todos os servidores da FAPEG. Ação: textos informativos, semanais, sobre ética no serviço público, curtos e com linguagem simplificada.</p> <p>Responsável: Comunicação</p>	<p>Público: Todos os servidores da FAPEG. Ação: informativo da área de trabalho dos computadores com textos semanais, sobre ética no serviço público , curtos e com linguagem simplificada.</p> <p>Responsável: Comunicação</p>
19/09	<p>Público: Comitê Setorial e demais servidores da FAPEG</p> <p>Ação: Apresentação do PCP; o que é GR; para que serve; quais os benefícios; a quem se destina.</p> <p>Responsável: Consultoria</p>		-----	-----	-----

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
23/09	<p>Público: Comitê Setorial da FAPEG</p> <p>Ação: Elaborar texto de Convocação para reunião do Comitê Setorial para validação da Maturidade da Gestão de Riscos, aprovação do Cronograma e Plano de Comunicação.</p> <p>Data do evento: 25 a 27/09</p> <p>Responsável: Lorena e Consultoria</p>	<p>Público: Comitê Setorial.</p> <p>Ação: Enviar e-mail aos componentes do Comitê com convite para reunião de apresentação da Avaliação e aprovação da Maturidade da Gestão de Riscos, aprovação do Cronograma e Plano de Comunicação. Neste e-mail serão enviados as minutas dos documentos a serem aprovados. A reunião ocorrerá de 25 a 27/09.</p> <p>Responsável: Lorena</p>				
24/09						<p>Público: Comitê Setorial.</p> <p>Ação: enviar no grupo do Whatsapp o convite para reunião do Comitê Setorial para Validação da maturidade da Gestão de Riscos, Aprovação do Cronograma e Plano de Comunicação, que ocorrerá de 25 a 27/09.</p> <p>Responsável: Lorena</p>
27/09	<p>Público: todos os servidores das áreas escolhidas.</p> <p>Ação: elaborar texto para convocação para reunião de orientação sobre o estabelecimento do contexto, e ainda, a apresentação do</p>			-----	-----	

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ AÇÕES DA CONSULTORIA	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
	<p>resultado da avaliação da maturidade. Data do evento: 01 a 02/10 Responsável: Lorena e Consultoria</p>				
30/09		<p>Público: todos os servidores das áreas escolhidas. Ação: enviar e-mail de convocação para reunião de orientação sobre o estabelecimento do contexto, e ainda, a apresentação do resultado da avaliação da maturidade. Data do evento: 01 a 02/10 Responsável: Lorena</p>	-----		<p>Público: Gerentes das áreas escolhidas. Ação: enviar watsapp de convocação para reunião de orientação sobre o estabelecimento do contexto, e ainda, a apresentação do resultado da avaliação da maturidade. Data do evento: 01 a 02/10 Responsável: Lorena</p>
01 a 02/10	<p>Público: todos os servidores das áreas escolhidas. Ação: Reunião de orientação sobre o estabelecimento do contexto e, ainda, apresentação do resultado da avaliação da maturidade. Responsável: Consultoria</p>		-----	-----	
02 a 08/10	<p>Público: áreas escolhidas Ação: elaborar documento do estabelecimento do contexto. Responsável: Lorena e Consultoria</p>	<p>Público: servidores das áreas escolhidas. Ação: enviar e-mail com a Convocação para reunião para Orientação da Identificação de Riscos. Data do evento: 11 a 14/10</p>	-----	-----	<p>Público: Comitê Setorial Ação: enviar watsapp para grupo do comitê para lembrar-se da necessidade de aprovação do documento de estabelecimento do contexto.</p>

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
	<p>Público: Comitê Setorial</p> <p>Ação: elaborar texto para enviar o documento do estabelecimento do contexto para aprovação.</p> <p>Responsável: Lorena e Consultoria</p> <p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas</p> <p>Ação: Elaborar texto de Convocação para reunião de Orientação/Capacitação para aplicação da matriz swot, brainstorming e Identificação de Riscos e entregar para a Comunicação.</p> <p>Data do evento: 11 a 14/10</p> <p>Responsável: Lorena e Consultoria</p> <p>Público: Gerentes das áreas</p> <p>Ação: Elaborar texto para solicitar aos gerentes das áreas escolhidas que apresentem o fluxo dos processos ou programas eleitos para a Matriz de Riscos.</p> <p>Data do evento: 13/10</p> <p>Responsável: Lorena</p>	<p>Responsável: Lorena</p> <p>Público: Gerentes das áreas</p> <p>Ação: enviar e-mail para solicitar aos gerentes das áreas escolhidas que apresentem o fluxo dos processos ou programas eleitos para a Matriz de Riscos.</p> <p>Data do evento: 13/10</p> <p>Responsável: Lorena</p>				<p>Responsável: Lorena e Consultoria</p> <p>Público: gerentes das áreas escolhidas.</p> <p>Ação: enviar solicitação da apresentação do fluxo dos processos ou programas para matriz de riscos e a Convocação para reunião para Orientação da Identificação de Riscos no grupo do whatsapp.</p> <p>Data do evento: 11 a 14/10</p> <p>Responsável: Lorena</p>

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
09 a 14/10					<p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas.</p> <p>Ação: Afixar no mural a Convocação para reunião para Identificação de Riscos. Permanecer no período de 09 a 21/10.</p> <p>Data do evento: 14 a 21/10</p> <p>Responsável: Comunicação</p>	
18/10/19	<p>Público: Todos os servidores da área escolhidas</p> <p>Ação: Elaborar texto para convocação de reunião para orientação da Análise de Riscos.</p> <p>Data do evento: 22/10</p> <p>Responsável: Consultoria e Lorena</p>	<p>Público: Todos os servidores da área escolhidas</p> <p>Ação: enviar e-mail para convocação de reunião para orientação da Análise de Riscos.</p> <p>Data do evento: 22/10</p> <p>Responsável: Lorena</p>				
21/10	<p>Público: Todos os servidores da área escolhidas</p> <p>Ação: Elaborar texto para convocação de reunião para realização da Análise de Riscos.</p> <p>Data do evento: 23/10 a 31/11</p> <p>Responsável: Consultoria e Lorena</p>	<p>Ação: enviar e-mail para convocação de reunião para realização da Análise de Riscos.</p> <p>Data do evento: 23/10 a 31/10</p> <p>Responsável: Lorena</p>	-----	<p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas.</p> <p>Ação: Afixar no mural a Convocação para reunião para realização da análise de Riscos.</p> <p>Permanecer no período de 21/10 a 31/11.</p> <p>Data do evento: 23/10 a 31/10</p> <p>Responsável:</p>	<p>Público: Gerentes das áreas escolhidas</p> <p>Ação: enviar watsapp para convocação de reunião para orientação da Análise de Riscos.</p> <p>Data do evento: 22/10</p> <p>Responsável: Lorena</p>	

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
					Comunicação	
22/10						<p>Público: Todos os servidores da área escolhidas</p> <p>Ação: enviar watsapp para convocação de reunião para realização da Análise de Riscos.</p> <p>Data do evento: 23/10 a 31/10</p> <p>Responsável: Lorena</p>
04/11	<p>Público: Comitê Setorial</p> <p>Ação: Elaborar texto para convite de reunião para validação da Análise de Riscos.</p> <p>Data do evento: 05 a 07/11</p> <p>Responsável: Consultoria e Lorena</p> <p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas</p> <p>Ação: Elaborar texto para convocação de reunião para orientação para avaliação de Riscos, avaliação dos controles e estabelecimento dos controles.</p> <p>Data do evento: 08 a 11/11</p> <p>Responsável: Consultoria e Lorena</p>	<p>Público: Comitê Setorial</p> <p>Ação: enviar e-mail para convite de reunião para validação da Análise de Riscos e anexar o documento para análise prévia.</p> <p>Data do evento: 05 a 07/11</p> <p>Responsável: Consultoria e Lorena</p>				

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
06/11	Público: Todos os servidores das áreas escolhidas Ação: Elaborar texto para convocação de reunião para realização da avaliação de Riscos e preenchimento final da matriz de riscos. Data do evento: 12 a 18/11 Responsável: Consultoria e Lorena	Público: Todos os servidores das áreas escolhidas Ação: enviar e-mail para convocação de reunião para orientação para avaliação de Riscos, avaliação dos controles e estabelecimento dos controles. Data do evento: 08 a 11/11 Responsável: Lorena		-----	-----	
07/11					Público: Todos os servidores das áreas escolhidas Ação: afixar no mural a convocação de reunião para de avaliação de Riscos e preenchimento final da matriz de riscos. Permanecer NO MURAL de 07 a 18/11 Data do evento: 12 a 18/11 Responsável: Comunicação	Público: gerentes das áreas. Ação: Enviar no grupo do Whatsapp a Convocação para reunião de orientação para avaliação de riscos, avaliação dos controles e estabelecimento dos controles. Data do evento: 08 a 11/11 Responsável: Lorena
08/11		Público: Todos os servidores das áreas escolhidas Ação: enviar e-mail para convocação de reunião para realização da avaliação de				

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
		<p>Riscos e preenchimento final da matriz de riscos. Data do evento: 12 a 18/11 Responsável: Lorena</p>				
11/11						<p>Público: gerentes das áreas escolhidas Ação: enviar watsapp para convocação de reunião para realização da avaliação de Riscos e preenchimento final da matriz de riscos. Data do evento: 12 a 18/11 Responsável: Lorena</p>
18/11	<p>Público: Comitê Setorial Ação: elaborar texto para convite de reunião para a validação da matriz de riscos. Data do evento: 19 a 25/11 Responsável: Lorena e Consultoria</p> <p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas Ação: elaborar texto de convocação para reunião de orientação para o plano de ação. Data do evento: 26 e 27/11 Responsável: Lorena e Consultoria</p>	<p>Público: Comitê Setorial Ação: enviar e-mail para convite de reunião para a validação da matriz de riscos. Data do evento: 19 a 25/11 Responsável: Lorena</p>				<p>Público: Comitê Setorial Ação: enviar watsapp para convite de reunião para a validação da matriz de riscos. Data do evento: 19 a 25/11 Responsável: Lorena</p>

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
20/11	<p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas</p> <p>Ação: elaborar texto de convocação para reunião de elaboração do plano de ação.</p> <p>Data do evento: 28/11 a 06/12/19</p> <p>Responsável: Lorena e Consultoria</p>	<p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas</p> <p>Ação: enviar e-mail de convocação para reunião de orientação para o plano de ação.</p> <p>Data do evento: 26 e 27/11</p> <p>Responsável: Lorena</p>				
21/11	<p>Público: Comitê Setorial</p> <p>Ação: Elaborar texto para informar ao Comitê Setorial da previsão de encaminhamento da matriz de risco consolidada ao Comitê Central na data de 28 a 29/11.</p> <p>Responsável: Lorena e Consultoria</p>	<p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas</p> <p>Ação: enviar e-mail de convocação para reunião de elaboração do plano de ação.</p> <p>Data do evento: 28/11 a 06/12/19</p> <p>Responsável: Lorena</p> <p>Público: Comitê Setorial</p> <p>Ação: enviar e-mail com texto para informar ao Comitê Setorial da previsão de encaminhamento da matriz de risco consolidada ao Comitê Central na data de 28 a 29/11.</p> <p>Responsável: Lorena</p>				

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
25/11					<p>Público: Todos os servidores das áreas escolhidas</p> <p>Ação: anexar no mural mensagem de convocação para reunião de elaboração do plano de ação e permanecer de 25/11 a 06/12.</p> <p>Data do evento: 28/11 a 06/12/19</p> <p>Responsável: Comunicação</p>	<p>Público: gerentes das áreas escolhidas</p> <p>Ação: enviar watsapp de convocação para reunião de orientação para o plano de ação.</p> <p>Data do evento: 26 e 27/11</p> <p>Responsável: Lorena</p> <p>Público: Comitê Setorial</p> <p>Ação: enviar watsapp com texto para informar ao Comitê Setorial da previsão de encaminhamento da matriz de risco consolidada ao Comitê Central na data de 28 a 29/11.</p> <p>Responsável: Lorena</p>
27/11						<p>Público: gerentes das áreas escolhidas</p> <p>Ação: enviar watsapp de convocação para reunião de elaboração do plano de ação.</p> <p>Data do evento: 28/11 a 06/12/19</p> <p>Responsável: Lorena</p>
02/12	<p>Público: Comitê Setorial da FAPEG</p> <p>Ação: Elaborar texto para convite de reunião do comitê setorial para validação do plano de ação.</p>	<p>Público: Comitê Setorial da FAPEG</p> <p>Ação: enviar e-mail para convite de reunião do comitê setorial para validação do plano de ação e</p>				

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
	Data do evento: 09/12 a 13/12/19 Responsável: Lorena e Consultoria	anexar os documentos a serem validados. Data do evento: 09 a 13/12/19 Responsável: Lorena				
03/12	Público: Gerentes do Risco Ação: Elaborar texto para convocar reunião para orientação do preenchimento dos relatórios de gerenciamento de riscos e controles, na data de 11/12 a 13/12/19. Responsável: Lorena e Consultoria					
04/12		Público: Gerentes do Risco Ação: enviar e-mail com texto para convocar reunião para orientação do preenchimento dos relatórios de gerenciamento de riscos e controles, na data de 11/12 a 13/12/19. Responsável: Lorena			Público: Gerentes do Risco Ação: anexar ao mural texto para convocar reunião para orientação do preenchimento dos relatórios de gerenciamento de riscos e controles, na data de 11/12 a 13/12/19. Responsável: comunicação	
05/12						Público: Comitê Setorial da FAPEG Ação: enviar watsapp para convite de reunião do comitê setorial para validação do plano de ação. Data do evento: 09 a 13/12/19

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
						Responsável: Lorena
09/12	Público: Comitê Setorial da FAPEG Ação: Elaborar texto para informar ao comitê setorial a necessidade de envio do plano de ação ao comitê central na Data de 18/12/19 Responsável: Lorena e Consultoria	Público: Comitê Setorial da FAPEG Ação: enviar e-mail do texto para informar ao comitê setorial a necessidade de envio do plano de ação ao comitê central na Data de 18/12/19 Responsável: Lorena				
10/12						Público: Gerentes do Risco Ação: enviar watsapp com texto para convocar para reunião de orientação do preenchimento dos relatórios de gerenciamento de riscos e controles, na data de 11 a 13/12 Responsável: Lorena
13/12						Público: Comitê Setorial da FAPEG Ação: enviar watsapp do texto para informar ao comitê setorial a necessidade de envio do plano de ação ao comitê central na Data de 18/12/19 Responsável: Lorena
27/12	Público: Comitê Setorial Ação: elaborar texto para convite de reunião para a	Público: Comitê Setorial Ação: enviar e-mail com texto para convite de				

CALENDÁRIO DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO 2019

DATA	CAPACITAÇÃO/ MULTIPLICADORES/ DA CONSULTORIA	AÇÕES	E-MAIL	OUVIDORIA	MURAL	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/REDES SOCIAIS
	<p>validação dos relatórios de gerenciamento de riscos e controles e de atividades dos gerentes de riscos. Data do evento: 06 a 08/01/20 Responsável: Lorena e Consultoria</p>	<p>reunião para a validação dos relatórios de gerenciamento de riscos e controles e de atividades dos gerentes de riscos. Data do evento: 06 a 08/01/20 Responsável: Lorena</p>				
03/01						<p>Público: Comitê Setorial Ação: enviar watsapp com texto para convite de reunião para a validação dos relatórios de gerenciamento de riscos e controles e de atividades dos gerentes de riscos. Data do evento: 06 a 08/01/20 Responsável: Lorena</p>

Na data de 25/09/19, este Cronograma Parcial de Comunicação para realização das ações, até a data de 08/01/20, do Eixo IV do Programa de Compliance Público – Gestão de Riscos, foi aprovado pelos membros do Comitê Setorial da FAPEG.