

TÍTULO: PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (PESQUISA)
Código: FOR- 010

Versão: 001

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 10/01/2017

ANEXO I da Resolução Normativa 1, de 26 de dezembro de 2023

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROJETO DE PESQUISA

RELATÓRIO TÉCNICO - () PARCIAL - RTP / () FINAL - RTF

Nº Processo:	Nº Chamada/Ano:
Coordenador do Projeto:	
E-mail:	
Título do Projeto:	
Período de Execução Física e Financeira: ___/___/___ a ___/___/___	

Informações para Preenchimento

Na descrição dos itens, atentar-se estritamente ao projeto aprovado e atualizado junto à FAPEG.

Se necessário, incluir linhas.

Gráficos, tabelas, figuras ou imagens podem ser anexados ao relatório, não devem ser inseridos no corpo do próprio documento.

Caso utilize abreviações, incluir as respectivas denominações.

Utilizar redação de forma clara e objetiva.

Em caso de dúvida, entrar em contato: atendimento.fapeg@goias.gov.br.

1. DESCRIÇÃO DO PROJETO – PLANO DE TRABALHO APROVADO

1.1 Objetivo Geral:

1.2 Objetivos Específicos:

1.3 Metas propostas e aprovadas no Plano de Trabalho

TÍTULO: PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (PESQUISA)
Código: FOR- 010

Versão: 001

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 10/01/2017

1.4 Resultados Esperados:

2. RESULTADOS OBTIDOS

2.1 Informar os resultados alcançados pelo projeto, relacionando-os àqueles esperados:

(Para cada uma das metas e, ou, entregas previstas para início antes ou dentro do período contemplado pelo relatório, informar o que foi efetivamente alcançado e justificar eventuais desvios em relação ao Plano de Trabalho aprovado. No caso de relato de desvios dessa natureza, informar ações tomadas para sua correção).

2.2 Produção Tecnológica (desenvolvimento de produtos, protótipos, patentes, processos, metodologias, etc.):

2.3 Serviços (análises, ensaios técnicos, levantamentos, estudos, assessorias, e as perspectivas de atuação neste segmento):

2.4 Publicações Técnico-científicas relacionadas ao Projeto (artigos publicados em periódicos, comunicações em congressos, teses concluídas informando título, orientador, orientado, banca examinadora, data da defesa, capítulos em livros, manuais, etc.):

TÍTULO: PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (PESQUISA)
Código: FOR- 010

Versão: 001

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 10/01/2017

2.5 Capacitação de Recursos Humanos (participação em cursos, treinamentos, simpósios, congressos, etc.):

2.6 Difusão (realização de eventos e produção de materiais de divulgação e extensão, especificando sua contribuição para o conhecimento pela comunidade em geral do conteúdo do trabalho desenvolvido):

2.7 Outros (mencionar outros resultados alcançados pelo projeto que porventura não se enquadrem nas classificações anteriores):

3. DIFICULDADES ENCONTRADAS

3.1 Descreva os fatos ocorridos no período referente a este relatório que causaram dificuldades para a condução do Projeto:

TÍTULO: PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (PESQUISA)
Código: FOR- 010

Versão: 001

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 10/01/2017

4. COMENTÁRIOS GERAIS**4.1 Comentar aspectos do desenvolvimento geral do Projeto considerados relevantes até o momento:**

5. RELAÇÃO DE BENS DURÁVEIS ADQUIRIDOS PARA PESQUISA

Discriminação	Valores (R\$)
Total	

6. RELAÇÃO DE BENS DE CUSTEIO ADQUIRIDOS PARA PESQUISA

Discriminação	Valores (R\$)
Total	

7. LISTA DE ANEXOS

Gráficos, tabelas, figuras ou imagens que evidenciem o trabalho realizado ou um resultado alcançado. Devem compor o

TÍTULO: PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL (PESQUISA)
Código: FOR- 010

Versão: 001

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 10/01/2017

relatório por meio de documentos anexos.

Enumerar nesta seção os anexos apresentados junto com o relatório técnico.

ASSINATURAS

Local:

Data: / /

Nome:
Coordenador do Projeto

TÍTULO: RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO - SUBVENÇÃO ECONÔMICA À INOVAÇÃO Código:
FOR-RTC/SEI 01

Versão:001

Aprovada: 17/11/2020

Revisão: 12/11/2020

ANEXO II da Resolução Normativa 1, de 26 de dezembro de 2023

SUBVENÇÃO ECONÔMICA À INOVAÇÃO

RELATÓRIO TÉCNICO - () PARCIAL - RTP / () FINAL - RTF

Nº Processo:	Nº Chamada/Ano:
Coordenador do Projeto:	
Razão Social:	
Nome Fantasia:	
CNPJ:	
Título do Projeto:	
E-mail:	
Período de Vigência do Projeto: __/__/__ a __/__/__.	
Período de Prestação de Constas do Projeto: __/__/__ a __/__/__.	

Informações para Preenchimento

Descrever estritamente o que for relativo ao projeto aprovado e atualizado junto à FAPEG.

Se necessário, incluir linhas.

Gráficos, tabelas, figuras ou imagens podem ser anexados ao relatório, não devem ser inseridos no corpo do próprio documento.

Caso utilize abreviatura incluir as respectivas denominações.

Utilizar redação de forma clara e objetiva.

Em caso de dúvida, entrar em contato: atendimento.fapeg@goias.gov.br.

1. DESCRIÇÃO DO PROJETO - PLANO DE TRABALHO APROVADO

1.1 Objetivo geral:

TÍTULO: RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO - SUBVENÇÃO ECONÔMICA À INOVAÇÃO Código:
FOR-RTC/SEI 01

Versão:001

Aprovada: 17/11/2020

Revisão: 12/11/2020

1.2 Objetivos específicos:

1.3 Metas propostas e aprovadas no Plano de Trabalho:

2. EXECUÇÃO DO PROJETO

Descrever a execução do projeto, no período abrangido pelo relatório.

Informar os resultados alcançados até a entrega da prestação de contas, relacionando-os àqueles esperados para esse momento do desenvolvimento do Projeto, bem como os métodos empregados.

Para cada uma das metas e, ou, entregas previstas para início antes ou dentro do período contemplado pelo relatório, informar o que foi efetivamente alcançado e justificar eventuais desvios em relação ao Plano de Trabalho aprovado. No caso de relato de desvios dessa natureza, informar ações tomadas para sua correção.

Meta 01

Meta 02

Meta n-1

Meta n

2.1 Descrever sobre os fatores técnicos, financeiros e administrativos determinantes dos desenvolvimentos alcançados:

2.2 Descrever sobre as atividades de coordenação e gerenciamento, incluindo comentários sobre as parcerias estabelecidas:

TÍTULO: RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO - SUBVENÇÃO ECONÔMICA À INOVAÇÃO Código:
FOR-RTC/SEI 01

Versão:001

Aprovada: 17/11/2020

Revisão: 12/11/2020

2.3 Descrever sobre as alterações relevantes na composição da equipe executora, justificando-as e qualificando-as:

3. DIFICULDADES ENCONTRADAS

3.1 Descrever sobre os fatos ocorridos no período de vigência do projeto que causaram dificuldades na sua execução.

4. COMENTÁRIOS GERAIS

4.1 Comentar aspectos do desenvolvimento geral do projeto considerados relevantes:

5. RELAÇÃO DE BENS DURÁVEIS ADQUIRIDOS PARA PESQUISA

Discriminação	Valores (R\$)
Total	

6. RELAÇÃO DE BENS DE CUSTEIO ADQUIRIDOS PARA PESQUISA

Discriminação	Valores (R\$)
Total	

7. LISTA DE ANEXOS

Gráficos, tabelas, figuras ou imagens que evidenciem o trabalho realizado ou um resultado alcançado. Devem compor o relatório por meio de documentos anexos.

Enumerar nesta seção os anexos apresentados junto com o relatório técnico.

TÍTULO: RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO - SUBVENÇÃO ECONÔMICA À INOVAÇÃO Código:
FOR-RTC/SEI 01

Versão:001

Aprovada: 17/11/2020

Revisão: 12/11/2020

ASSINATURAS

Local:

Data: / /

Nome:
Responsável pela coordenação técnica do projeto

Nome:
Representante legal da empresa coexecutora

Nome:
Representante legal da empresa beneficiário

ANEXO III da Resolução Normativa 1, de 26 de dezembro de 2023 - TÍTULO: IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Versão:000
 Aprovada: 25/05/2016
 Revisão: 14/12/2023

**PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA - [] PARCIAL - [] FINAL
 PROJETO DE PESQUISA**

**ANEXO I
 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

Nº PROCESSO:

NOME DO EDITAL:

Nº DO EDITAL:

BENEFICIÁRIO/OUTORGADO:

CPF nº

ENDEREÇO:

CIDADE/ESTADO

CEP:

TELEFONE

CELULAR

E-MAIL:

TÍTULO DO PROJETO:

PERÍODO VIGÊNCIA DO PROJETO

00/00/0000

a

00/00/0000

PERÍODO DA MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

00/00/0000

a

00/00/0000

NATUREZA DO RECURSO	RECEITAS (1)	DESPESAS (2)	SALDO (1) - (2)
CUSTEIO	R\$ 0.00	R\$ 0.00	#N/A
BENS DURÁVEIS PARA PESQUISA	R\$ 0.00	R\$ 0.00	#N/A
TOTAL	R\$ 0.00	R\$ 0.00	#N/A

DECLARAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Declaro que a aplicação dos recursos repassados foi feita de acordo com o plano de trabalho aprovado pela FAPEG, responsabilizando-me pelas informações contidas nesta prestação de contas.

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS

TÍTULO: RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

Versão:000

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 14/12/2023

**ANEXO II
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA**

Nº Processo

NOME DO EDITAL:

Nº DO EDITAL:

BENEFICIÁRIO/OUTORGADO:

PERÍODO VIGÊNCIA DO PROJETO

a

RECEITAS

DISPONIBILIZAÇÃO DO RECURSO PELA FAPEG

Data

Valor

1º depósito

2º depósito

3º depósito

4º depósito

Rendimentos de aplicação financeira (se houver)

RECEITA TOTAL(saldo anterior + repasses + aplicações financeiras)

R\$ 0.00

Observação: esta tabela refere-se exclusivamente a recursos financeiros recebidos da FAPEG.

DESPESAS

Especificação

Valor

Diárias (hospedagem + alimentação)

Materiais de consumo

Passagens e despesas com locomoção

Serviços de consultorias

Outros serv. terceiros – Pessoa Jurídica

SUBTOTAL – CUSTEIO

R\$ 0.00

Bens duráveis para pesquisa

SUBTOTAL – BENS DURÁVEIS PARA PESQUISA

R\$ 0.00

DESPESA TOTAL (custeio + bens duráveis para pesquisa)

R\$ 0.00

Observação: esta tabela refere-se exclusivamente aos pagamentos previstos no Plano de Trabalho.

SALDO ATUAL

RECEITA TOTAL – DESPESA TOTAL

R\$ 0.00

**FIXAR O CARTÃO BB PESQUISA AQUI.
(evidenciando que está inutilizado)**

Declaro que o Cartão disponibilizado foi devidamente inutilizado e destruído.

_____/_____/_____
Data Assinatura do Beneficiário/Outorgado

TÍTULO: DETALHAMENTO DAS DESPESAS REALIZADAS

Versão:000

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 14/12/2023

ANEXO III
DETALHAMENTO DE TODAS DESPESAS REALIZADAS

Nº Processo

NOME DO EDITAL:

Nº DO EDITAL:

BENEFICIÁRIO/OUTORGADO:

PERÍODO VIGÊNCIA DO PROJETO

a

LISTA DE PAGAMENTOS EM ORDEM CRONOLÓGICA

Nº de Ordem	Nº do Documento Fiscal	Data de Pagamento	Fornecedor/Beneficiário da Diária	Especificação da Despesa	Valor
1º		00/00/0000			R\$ 0.00
2º		00/00/0000			R\$ 0.00
3º		00/00/0000			R\$ 0.00
4º		00/00/0000			R\$ 0.00
5º		00/00/0000			R\$ 0.00
6º		00/00/0000			R\$ 0.00
7º		00/00/0000			R\$ 0.00
8º		00/00/0000			R\$ 0.00
9º		00/00/0000			R\$ 0.00
10º		00/00/0000			R\$ 0.00
11º		00/00/0000			R\$ 0.00
12º		00/00/0000			R\$ 0.00
13º		00/00/0000			R\$ 0.00
14º		00/00/0000			R\$ 0.00
15º		00/00/0000			R\$ 0.00
16º		00/00/0000			R\$ 0.00
17º		00/00/0000			R\$ 0.00
18º		00/00/0000			R\$ 0.00
19º		00/00/0000			R\$ 0.00
20º		00/00/0000			R\$ 0.00

Declaro que as despesas relacionadas acima foram pagas, que os bens e materiais foram recebidos e os serviços prestados.

TOTAL**R\$ 0.00**

Data: ____/____/____

Assinatura do Beneficiário/Outorgado

TÍTULO: RELATÓRIO DE VIAGEM

Versão:000

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 14/12/2023

ANEXO V
RELATÓRIO DE VIAGEM *Preenchimento obrigatório para todos os deslocamentos com utilização de diárias*

Nº Processo

NOME DO EDITAL:

Nº DO EDITAL:

NOME DO VIAJANTE:

PERÍODO DA VIAGEM:

a

MEIO DE LOCOMOÇÃO:

TRAJETO PERCORRIDO

Dias

Localidade

SERVIÇOS EXECUTADOS E PESSOAS CONTRATADAS

RESULTADOS ALCANÇADOS

RECIBO

Recebi de (_____) a importância de R\$ _____ (_____) referente a _____ (_____)

OBSERVAÇÕES

_____ de _____ de _____

Assinatura

TÍTULO: ROTEIRO DE TRANSPORTE URBANO

Versão:000

Aprovada: 25/05/2016

Revisão: 14/12/2023

ANEXO VI
ROTEIRO DE TRANSPORTE URBANO *Preenchimento obrigatório para todos os deslocamentos com utilização do vale-transporte dentro da região metropolitana*
Nº Processo

0

NOME DO EDITAL:	0	Nº DO EDITAL:	0
MEMBRO DA EQUIPE:		CPF OU RG:	
ENDEREÇO:		CEP:	

Recebi de _____ a importância de R\$ _____ (_____) referente a _____ (_____) passagens de transporte urbano, conforme roteiro abaixo, para desenvolvimento de atividades previstas no plano de trabalho aprovado pela FAPEG.

Utilização de Vale-Transporte – Meio de locomoção: _____

Período	Trajeto (Origem - Destino)	Qtde	Valor Unitário (R\$)	Valor Total
				R\$ 0.00
				R\$ 0.00
				R\$ 0.00
				R\$ 0.00
				R\$ 0.00
				R\$ 0.00
TOTAL GERAL:				R\$ 0.00

_____, de _____ de _____

Assinatura

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

Identificação do Projeto

Coordenador	
Título do Projeto	
Chamada	
Processo SEI	
Valor Contrato (R\$)	
Valor Recebido (R\$)	
Restante (R\$)	
Data Início	
Data de Término	
Saldo na Conta nesta data (R\$)	

EXECUÇÃO DO PROJETO

1. Ocorreu alteração dos objetivos propostos? Caso sim, ela foi justificada satisfatoriamente?

2. O estudo apresenta problemas metodológicos? Caso afirmativo, quais ajustes são recomendados?

3. As etapas previstas no cronograma de atividades foram cumpridas adequadamente até o momento? Caso negativo, registre as ocorrências que interferiram no desenvolvimento da pesquisa.

4. Resultados alcançados até o momento estão previstos nas etapas do projeto e contribuirão para o alcance do produto proposto? Apresente as evidências.

5. Até o momento o desenvolvimento do projeto pode ser considerado:

- Excelente
- Bom
- Regular
- Incipiente
- Nulo
- Não se aplica

6. Os recursos estão sendo aplicados de acordo com o Plano de trabalho e as normas da FAPEG? Em caso negativo, registre as ocorrências e as providencias que deverão ser adotadas pelo beneficiário, indicando ainda prazo para seu cumprimento.

- Sim
- Não

7. Adquiriu bens duráveis?

- Sim
- Não
- Não se aplica

8. Apresentou Termo de Depósito?

- Sim
- Não
- Não se aplica

9. No momento da aquisição de produtos e ou serviços, verificou o menor preço (3 orçamentos ou declaração de exclusividade)?

- Sim
- Não

Se não, justifique:

10. Antes da aquisição de produtos e ou serviços, verificou a adimplência junto à Receita Federal, Estadual e Municipal (Secretaria de Economia)?

Sim

Não

Se não, justifique:

11. Os documentos comprobatórios das despesas (nota fiscal), estão em nome do beneficiário, devidamente atestado (Nota Fiscal; Recibo: cupom Fiscal)?

Sim

Não

Se não, justifique

12. Houve concessão de diárias aos membros da equipe executora do projeto de pesquisa, comprovada (hospedagem ou alimentação, dentro dos limites estabelecidas no Decreto estadual do Estado e ou CNPQ, com apresentação da Declaração/Recibo e Relatório de Viagem?

Sim

Não

Não se aplica

13. Houve compra da passagem aérea emitido pela companhia aérea ou agência de viagem com o percurso do descolamento e valor, e cartões de embarque?

Sim

Não

Se não, justifique

14. Houve autorização da Diretoria Científica para realização de despesas com viagem internacional?

Sim

Não

Não se aplica

Se não, justifique:

15. Todas as dúvidas foram sanadas (se houver) pelos analistas quanto à prestação de contas financeira e técnica?

Sim

Não

Em caso negativo, registre a ocorrência.

Após assinatura deste termo, o (a) proponente terá o prazo de 30 dias corridos para regularizar as impropriedades Financeira e Técnica observadas.

_____, ____/____/____

Coordenador: _____

Analista Financeiro: _____

Analista Técnico: _____

ANEXO V da Resolução Normativa 1, de 26 de dezembro de 2023

Parecer Técnico-Científico Parcial / Final

O Processo refere-se ao projeto de pesquisa “ ” fomentado no âmbito da Chamada Pública XXXX

O projeto tem como objetivo a " ".

Objetivos específicos:

1-

2-

n+1-

Metas Propostas no Projeto de Pesquisa:

I -

II -

III -

n+1-

O relatório aqui avaliado (XXX) contempla atividades realizadas até XXX de 202X e relata que até a presente etapa do projeto, foram realizadas as seguintes atividades:

Levantamento e Processamento de dados:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Despesas já realizadas:

Do valor total do fomento foram gastos até o momento R\$ XXXXX com despesas de custeio / capital passíveis de financiamento com recursos dessa chamada pública.

Considerações:

De acordo com Relatório de Prestação de Contas Parcial/Final (XXX) o projeto XXXXXXXX

Conclusão:

Tendo em vista que o projeto XXXXXXXXX, **considera-se APROVADO / APROVADO COM RESSALVAS / REPROVADO** esse relatório parcial/final em seu conteúdo técnico.

ANEXO VI da Resolução Normativa 1, de 26 de dezembro de 2023

PARECER DE ANÁLISE FINANCEIRA PARCIAL / FINAL

Referência: Processo nº

Interessado:

Assunto: Análise Financeira de Prestação de Contas Parcial/Final

PARECER FAPEG/GAM-XXXX Nº XXX/XXXX

Chamada Pública			
Instituição			
Título do Projeto			
Início do Projeto		Fim do Projeto	
Data para PC Final		Data da entrega da PC	

Execução Financeira			
	Custeio	Bem durável	Total
Valor Previsto	R\$	R\$	R\$
Valor Realizado	R\$	R\$	R\$
Rendimento	R\$	Saldo devolvido	R\$

A Análise financeira foi realizada de acordo com as disposições do Edital da respectiva Chamada Pública, com o Plano de Trabalho e suas adequações, com o Termo de Outorga, bem como, as normas contidas na Resolução CONSUP nº 04/2014, de 17 de outubro de 2016, que dispõe sobre a correta aplicação e Prestação de Contas dos Recursos Financeiros concedidos a projetos de pesquisa pela FAPEG.

Observamos que, a aferição realizada por esta Gerência ficou adstrita aos aspectos financeiros, e em momento algum possuirá carga decisória, constituindo tão somente uma recomendação as instâncias superiores da FAPEG.

1. Considerações quanto a conformidade da documentação apresentada

Formulário de Prestação de Contas, devidamente assinado;	
Termo de Depósito para bens duráveis devidamente assinado;	
Prestação de Contas entregue dentro do prazo.	
Extrato de todo o período (abertura até encerramento); Devolução do Cartão Bancário.	
Três cotações por nota fiscal e ou Certidão que ateste a exclusividade de fornecedor exclusivo;	
Aquisição do produto ou serviço de menor preço;	
Certidão de regularidade do fornecedor junto a Receita Estadual na data da aquisição;	
Documento comprobatório da despesa, em nome do beneficiário, devidamente atestado (Nota Fiscal; Recibo; Cupom Fiscal)	
Despesas realizadas conforme Plano de Trabalho;	
Despesas realizadas durante a vigência do projeto.	
Concessão de diárias aos membros da equipe executora do projeto de pesquisa, comprovada (hospedagem ou alimentação), dentro dos limites estabelecidos no Decreto estadual do Estado e ou CNPQ, com apresentação do Relatório de Viagem;	
Bilhete de compra da passagem aérea emitido pela companhia aérea ou agência de viagem com o percurso do deslocamento e valor, e cartões de embarque;	
Recibo de compra discriminando o valor de cada item em caso de pacote turístico (hospedagem, transporte, traslado e taxas) acompanhado do "voucher" (original ou cópia) se houver e dos cartões de embarque originais e nota fiscal correspondente à hospedagem;	
Autorização da Diretoria Científica para a realização de despesa com viagem internacional;	
Nota fiscal original de compra de passagens para transporte urbano (vale transporte, sitpass), juntamente com roteiro de transporte Urbano dos percursos diários com o valor unitário e a quantidade de vales utilizados.	
Documentação comprobatória (contrato de câmbio original, fatura, <i>invoice</i> original ou cópia autenticada, Declaração de importação original ou requerimento emitido pela Receita Federal, N. F. original, comprovante original de despesa com despachante, armazenagem, frete aéreo/navio, taxas bancárias, ICMS e demais tributos);	

SIM (conforme), NÃO (não conforme), PARCIAL (parcialmente conforme), ou NA (Não se aplica)

2. Considerações quanto a análise da documentação apresentada

2.1. Após a análise da documentação apresentada, constatamos as seguintes ressalvas:

-

[...]

3. Conclusão

3.1. Assim sendo, diante da análise realizada, considera-se que a presente prestação de contas está [CONFORME / PARCIALMENTE CONFORME / EM DESCONFORMIDADE], estando em condições de ser [APROVADA / APROVADA COM RESSALVA / REPROVADA].

3.2 Ressalta-se que a aprovação da prestação de contas, por si só, não encerra a possibilidade de ser apreciada, posteriormente, por diligência resultante de procedimentos de auditoria.

3.3. Submetem-se os autos à apreciação superior.

Data

Identificação do servidor

Setor de atuação

PARECER DE CONSOLIDAÇÃO

Referência: Processo nº

Interessado:

Assunto: Análise Financeira de Prestação de Contas Parcial

DESPACHO Nº xxx/xxxx/FAPEG/GAM-XXXX

Trata-se de consolidação dos pareceres de análise técnica e financeira da prestação de contas final do fomento identificado na epígrafe.

Observa-se que a análise técnica e financeira foi realizada de acordo com as disposições do Edital da respectiva Chamada Pública, com o Plano de Trabalho e suas adequações, com o Termo de Concessão de Auxílio Financeiro, bem como, as normas contidas na Resolução CONSUP nº 04/2014, de 17 de outubro de 2016, que dispõe sobre a correta aplicação e Prestação de Contas dos Recursos Financeiros concedidos a projetos de pesquisa pela FAPEG.

1. Dados do Instrumento:

Chamada Pública:			
Título do Projeto:			
Instituição Executora:			
Valor do Fomento:			
Bens Adquiridos (valor):		Planilha de Bens (link):	

2. Análise Técnica (Execução do Objeto):

2.1. Foi emitido Parecer nº (SEI), para verificação da execução das metas previstas no projeto, tendo sido apurado que [...], e concluído que a prestação de contas está [EM CONFORMIDADE / PARCIALMENTE CONFORME / EM DESCONFORMIDADE].

3. Análise Financeira (Regular Aplicação):

3.1. Foi emitido Parecer de Análise Financeira nº (SEI), quanto a regular aplicação dos recursos recebidos, onde restou concluído que, após análise da documentação apresentada, a prestação de contas está [EM CONFORMIDADE / PARCIALMENTE CONFORME / EM DESCONFORMIDADE].

4. Conclusão:

4.1. Dá análise recomenda-se a [APROVAÇÃO / REPROVAÇÃO] da prestação de contas quanto aos aspectos técnicos e financeiros.

4.2. Diante do exposto, e estando a Diretoria de Programas e Monitoramento de acordo com a recomendação constante no item 4.1, sugere-se o encaminhamento à Presidência e ao Comitê de Orçamentos e Contas do Conselho Superior da FAPEG para avaliação e homologação da prestação de contas final, nos termos da Resolução CONSUP nº 03/2014, de 17 de outubro de 2016.

Data

Identificação do servidor

Setor de atuação