

Instruções para preenchimento de proposta para a CHAMADA PÚBLICA FAPEG Nº 03/2023 - PROGRAMA DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS E DE INOVAÇÃO

1. Assim que acessar a plataforma OPP-FAPEG com o seu perfil, o proponente visualizará as chamadas em aberto na FAPEG. Para criar uma proposta para a Chamada Pública FAPEG nº 03/2023, o usuário deverá clicar no botão “Criar/Gerenciar Proposta” da respectiva chamada.

Auxílio à Pesquisa

Anexo No. 03/2022 - CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2022 - AUXÍLIO À PESQUISA CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

ESTUDOS JURISPRUDENCIAIS

CAP2022061000289

Submetida em 01/12/2022

Preenchimento do perfil



Seu perfil está **18%** completo

[Ver perfil completo](#)

Editais internos abertos para submissão de propostas

Data-limite



Anexo No. 03/2023

Edital de Eventos nº 03/2023 - Submissão pelas IES

O presente edital apoiará financeiramente IES de Goiás, públicas e privadas sem fins lucrativos, na realização de eventos institucionais de divulgação científica, tecnológica e de inovação, de ampla abrangência, a serem ...

[Criar/Gerenciar Proposta](#)

2. Na próxima tela o usuário deverá clicar em “Criar proposta”.

 Ação de fomento

Data-limite **Seleção de bolsistas** Anexo No. 03/2023
Edital de Eventos nº 03/2023 - Submissão pelas IES
O presente edital apoiará financeiramente IES de Goiás, públicas e privadas sem fins lucrativos, na realização de eventos institucionais de divulgação científica, tecnológica e de inovação, de ampla abrangência, a serem realizados até março de 2024.

23
JUNHO
2023

Projetos Informações gerais Recursos & Despesas

[Criar proposta](#)

Você ainda não submeteu propostas a essa ação de fomento.

3. Em seguida o usuário deverá verificar se as informações pessoais cadastradas estão corretas.

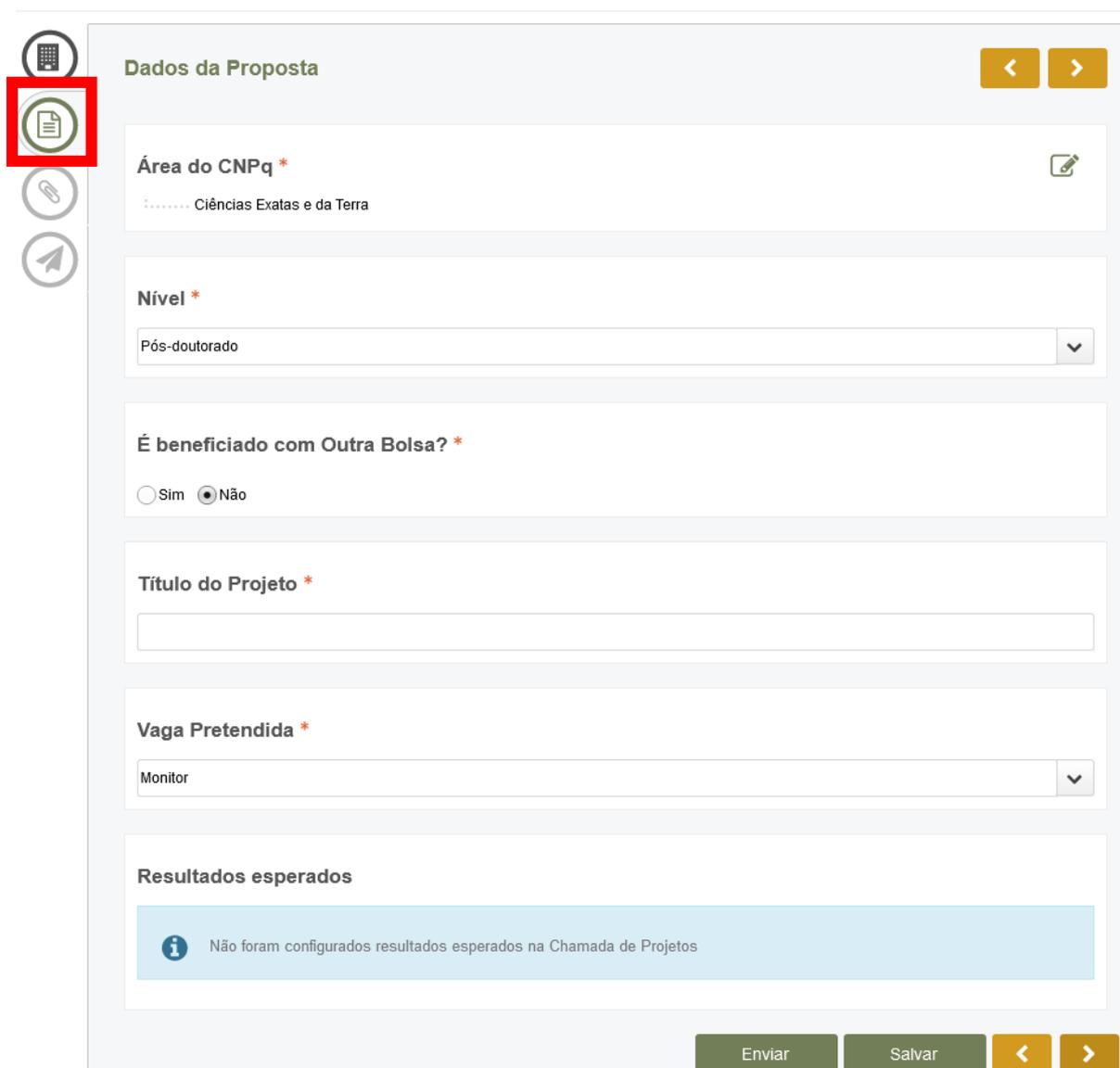
Dados do Proponente

Se deseja atualizar seus dados [clique aqui](#).

| | | |
|------------------|---------------------------|----------------------|
| Nome | Data de nascimento | Sexo |
| [Redacted] | [Redacted] | Não informado |
| CPF | RG | Nacionalidade |
| [Redacted] | | Brasileira |
| Titulação | Profissão | Endereço |
| Não informado | Nenhuma atualmente | |
| Bairro | Número | Complemento |
| | | |
| CEP | Município | UF |
| | | |
| E-mail | Telefone | Celular |
| [Redacted] | [Redacted] | |

Enviar Salvar >

4. Ao clicar em “Dados da Proposta” o proponente deverá preencher o campo “Título do Projeto” com o nome da IES que está representando. As demais informações deverão ser preenchidas, de forma genérica, como segue:
- Área do CNPq: Ciências Exatas e da Terra
 - Nível: Pós-doutorado
 - É beneficiado com Outra Bolsa? Não
 - Vaga Pretendida: Monitor



Dados da Proposta

Área do CNPq *
Ciências Exatas e da Terra

Nível *
Pós-doutorado

É beneficiado com Outra Bolsa? *
 Sim Não

Título do Projeto *

Vaga Pretendida *
Monitor

Resultados esperados
Não foram configurados resultados esperados na Chamada de Projetos

Enviar Salvar

5. Na próxima aba, “Anexos”, o proponente deverá submeter aqueles documentos solicitados no edital.

Anexos

Para submissão do projeto – documentos

Eventos selecionados - Edital 03/2023

Tabela contendo a relação dos eventos selecionados internamente, em ordem classificatória e eventual cadastro de reserva, identificação do coordenador e vice-coordenador, nome do evento, porte, público-alvo, abrangência e demais informações, conforme modelo disponível na página da chamada e na plataforma OPP-FAPEG. A tabela deverá ser encaminhada em formato XLS ou XLSX.

Inserir arquivo

Arraste um arquivo para cá

Ou, se preferir...

Escolha um arquivo para fazer upload

Tamanho máximo: 10MiB.

Cancelar

modelos

Fichas de Avaliação - Edital 03/2023

Ficha de Avaliação de cada um dos eventos analisados pela Comissão Avaliadora da IES (item 7.2 – Atribuições), conforme modelo contido no ANEXO I do Edital.

Inserir arquivo

Arraste um arquivo para cá

Ou, se preferir...

Escolha um arquivo para fazer upload

Tamanho máximo: 10MiB.

Cancelar

6. Ao julgar todos os campos como preenchidos e corretos, o proponente deverá clicar no ícone de “Envio” e em “Submeter” para enviar sua proposta.

Envio

Todas as etapas do formulário foram preenchidas corretamente. Para que ele seja publicado, clique no botão Submeter.

Submeter

Salvo em 12/08/2022 às 15:56

Salvar

! A FAPEG recomenda que o proponente clique em “Salvar” sempre que realizar uma modificação no formulário. Assim ele evita que haja a perda de informações durante inconstâncias na conexão com a internet.