

Chamada Pública Nº 02/2021 Manual de Uso Técnico da Plataforma OPP Fapeg

A Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás – FAPEG, com o objetivo de auxiliar o candidato durante a Chamada Pública Nº 02/2021 (Seleção de Bolsista para Atuação no Apoio e Desenvolvimento do Programa Centelha II em Goiás), decide lançar este Manual de Uso Técnico da Plataforma OPP Fapeg.

1. Acesso

1.1 Para obter o acesso à plataforma, é necessário que o candidato acesse o endereço: <http://www.fapeg.go.gov.br/oppfapeg>.

2. Cadastro

2.1 Para efetuar o cadastro, o candidato deverá clicar no botão “Cadastrar-se”, que aparece na tela logo ao acessar o link do passo anterior.



2.2 Nas telas que seguem, é feito o preenchimento dos dados do proponente. Para fazer o cadastro é necessário que o candidato preencha obrigatoriamente os campos em que o símbolo asterisco (*) aparece ao lado da área de preenchimento, como no exemplo:

Nome completo *

2.3 Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá marcar a opção “Li e aceito o termo de adesão” e clicar em “Confirmar”.

Li e aceito o termo de adesão *

3. Login

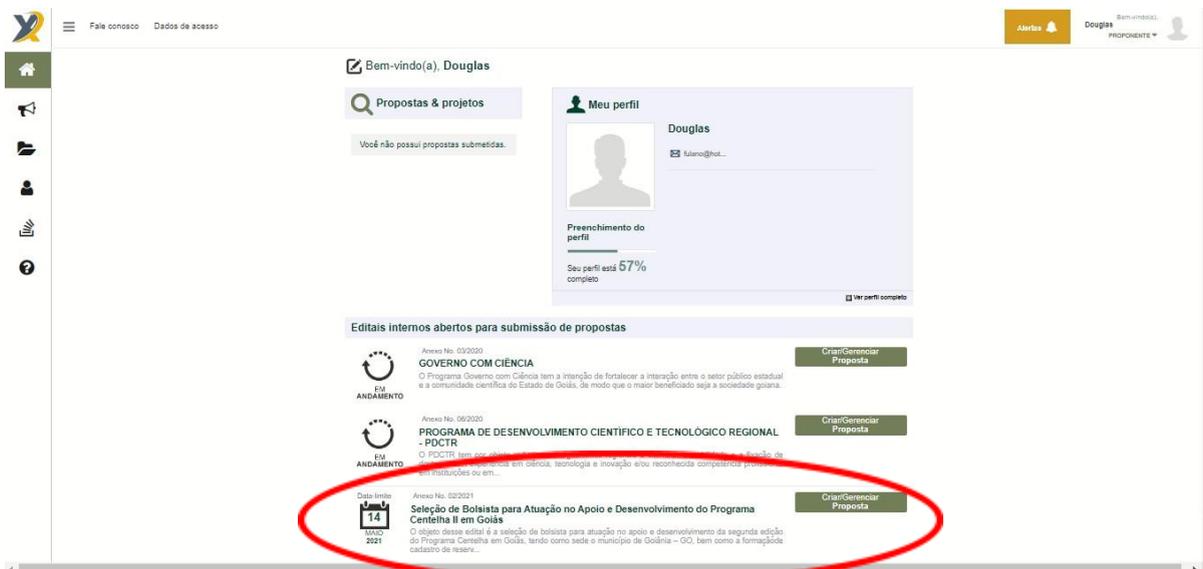
3.1 Para fazer o Login na plataforma OPP Fapeg, é necessário que o candidato preencha o formulário que aparece na tela inicial da aplicação com os dados que foram cadastrados na etapa anterior.



3.2 Após preencher com CPF ou E-mail e Senha o primeiro e segundo campo respectivamente, o candidato deverá apertar o botão “Entrar”.

4. Seleção da Proposta

4.1 Após efetuar o Login, o candidato deverá clicar no botão “Criar/Gerenciar Proposta” ao lado direito do nome do edital em questão “Seleção de Bolsista para Atuação no Apoio e Desenvolvimento do Programa Centelha II em Goiás”.



Data-limite
14
MAIO
2021

Anexo No. 02/2021

Seleção de Bolsista para Atuação no Apoio e Desenvolvimento do Programa Centelha II em Goiás

O objeto desse edital é a seleção de bolsista para atuação no apoio e desenvolvimento da segunda edição do Programa Centelha em Goiás, tendo como sede o município de Goiânia – GO, bem como a formação de cadastro de reserv...

**Criar/Gerenciar
Proposta**

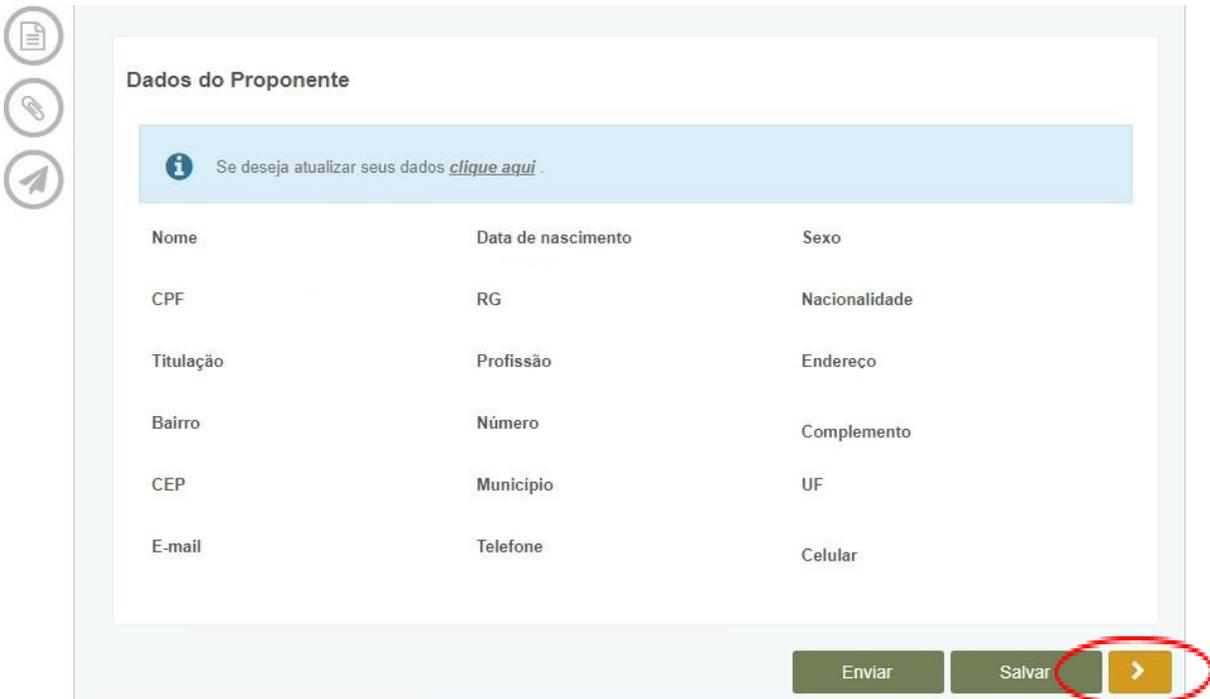
4.2 Após clicar no botão da etapa anterior, o proponente deverá clicar no botão “Criar proposta” para ir para a próxima etapa.



Programa de fomento
 Data-limite: 14 MAIO 2021
Seleção de Bolsistas Anexo No. 02/2021
Seleção de Bolsista para Atuação no Apoio e Desenvolvimento do Programa Centelha II em Goiás
 O objeto desse edital é a seleção de bolsista para atuação no apoio e desenvolvimento da segunda edição do Programa Centelha em Goiás, tendo como sede o município de Goiânia – GO, bem como a formação de cadastro de reserva. O Programa Centelha II tem como objetivo estimular o empreendedorismo...
 Projetos | Informações gerais | Recursos & Despesas
Criar proposta
 Você ainda não submeteu propostas a esse programa.

5. Dados do Proponente

5.1 Na tela em que são exibidos os “Dados do Proponente”, os campos são preenchidos automaticamente, necessitando apenas que o candidato passe para a próxima página, clicando no botão contendo o símbolo “>”.



Dados do Proponente
 Se deseja atualizar seus dados [clique aqui](#).

| | | |
|-----------|--------------------|---------------|
| Nome | Data de nascimento | Sexo |
| CPF | RG | Nacionalidade |
| Titulação | Profissão | Endereço |
| Bairro | Número | Complemento |
| CEP | Município | UF |
| E-mail | Telefone | Celular |

 Enviar | Salvar | **>**

6. Dados da Proposta

6.1 Na tela de “Dados da Proposta”, o candidato deve selecionar uma “Área do CNPq” clicando no ícone à direita da categoria. Posteriormente o candidato irá sucessivamente filtrar as categorias, clicando nos botões com ícone de “+” até

selecionar finalmente a que se encaixa ao seu perfil.

Dados da Proposta

Área do CNPq *

- [-] Ciências Exatas e da Terra
 - [-] Matemática
 - [-] Análise
 - Análise Funcional

6.2 No campo “Nível”, o candidato deverá selecionar o nível de formação mínimo exigido conforme o item 7.1 do edital.

Nível *

Graduado

6.3 No campo “É beneficiado com Outra Bolsa?”, o candidato deve marcar “Sim”, caso seja contemplado com outra bolsa de mesmo nível pela FAPEG ou outra instituição de fomento e “Não” caso contrário.

É beneficiado com Outra Bolsa? *

Sim Não

6.4 No campo “Título do Projeto”, o proponente deverá criar um nome para a submissão de sua proposta. (Ex. Nome do Proponente – Bolsista Centelha II)

Título do Projeto *

6.5 No campo “Vaga Pretendida”, o candidato deverá selecionar a opção “Outros” e posteriormente inserir no campo que surge de mesmo nome, o texto: “Bolsista Centelha II”.

Vaga Pretendida *

Outros

Outros *

6.6 Na tabela “Resultados esperados”, o candidato deverá marcar as opções da esquerda conforme o item 8.1 do edital, e escolher apenas uma categoria como principal. Além disso, o candidato deverá colocar o número “1” em todos os campos de texto à direita do botão de seleção “Principal”. (A imagem abaixo segue como exemplo, e os textos serão diferentes no momento do preenchimento da tabela).

Resultados esperados *

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Produção técnica | Principal <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | ↑ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Registro de Computador | Principal <input checked="" type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Produtos (bens e/ou serviços) ou Processos Inovadores | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Propriedade Intelectual | | | ↑ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Patente | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Programa de Computador | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cultivar | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Desenho Industrial | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Topografia de Circuito Integrado | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Buscar o aprimoramento dos serviços prestados às empresas | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ampliar a capacidade de operação da Incubadora | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aumentar o número de empresas atendidas pela incubadora | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Atender as empresas validadas pelo Monitor, seguindo os passos da metodologia do PEIEX | Principal <input type="radio"/> | <input type="text" value="1"/> | |

6.7 Feito isso, o candidato deverá clicar novamente no botão de próximo (), para pular para a próxima etapa.

7. Anexos

7.1 Neste campo o candidato deve submeter os documentos comprobatórios de acordo com o item 4.9 do edital. Para fazer isso basta arrastá-los para o campo “Arraste um arquivo para cá”, ou clicar no botão “Escolha um arquivo para fazer upload”. Logo após, deve seguir para a outra página clicando no botão “Próximo”. (A imagem abaixo segue como exemplo, e os textos serão diferentes no momento da submissão da proposta).

Anexos

Para submissão do projeto – documentos

Ato de designação dos atuais dirigentes da empresa proponente
Ato de designação dos atuais dirigentes da empresa proponente (requerido somente caso o contrato social determine a necessidade e não aplicável no caso de empresário individual).

Inserir arquivo

Arraste um arquivo para cá

Ou, se preferir...

Escolha um arquivo para fazer upload

Cancelar

modelos

Enviar Salvar

8. Envio

- 8.1 No campo de envio, o candidato deve clicar no botão “Salvar”, caso queira deixar a proposta salva no OPP para que seja possível uma edição posterior, ou clicar em “Submeter” para enviar a proposta em definitivo.

Envio

Todas as etapas do formulário foram preenchidas corretamente. Para que ele seja publicado, clique no botão Submeter.

Submeter

Salvar