



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

Instrução Normativa nº 17/2025

Dispõe sobre o fluxo de editais de chamada pública para seleção de docentes (facilitador, tutor, conteudista, supervisor de prática ou estágio, orientador de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC e/ou Projeto de Intervenção PI) e discentes dos cursos executados pela Superintendência da Escola de Saúde de Goiás (ESG).

A SUPERINTENDENTE DA ESCOLA DE SAÚDE DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto do Governo do Estado de Goiás, de 08 de março de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer que o fluxo para elaboração e publicação de editais de chamada pública para docentes (facilitador, tutor, conteudista, supervisor de prática ou estágio, orientador de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC e/ou Projeto de Intervenção - PI) e discentes dos cursos executados pela Superintendência da Escola de Saúde de Goiás (ESG) deverá observar os procedimentos descritos nesta Instrução Normativa.

Art. 2º A unidade proponente ou coordenação de área responsável pelo curso deverá encaminhar à Coordenação Técnico-Legal (CTL) da ESG a solicitação de elaboração de edital, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), contendo as seguintes informações técnicas, compatíveis com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) aprovado:

I - indicação e anuência da Gerência responsável pelo Projeto ou da Superintendência, quando se tratar de Coordenação diretamente vinculada ao gabinete da ESG;

II - nome do curso e número da Resolução da Comissão Intergestores Bipartite (CIB) que o aprova (se aplicável), público-alvo da seleção (docentes e/ou discentes), número e distribuição das vagas, carga horária total do curso, modalidade do curso, objetivos, pré-requisitos, forma de inscrição, link para inscrição (caso se trate de reedição), estrutura do curso, cronograma com previsão de datas e critérios de classificação, forma de divulgação de resultados, instruções para recursos e disposições gerais;

III - as atribuições do profissional e informações sobre a remuneração, quando se tratar de edital para docentes.

§ 1º A indicação dos membros para composição da Comissão de Análise e Homologação de Inscrições deverá ser encaminhada por e-mail à CTL, que elaborará a Instrução Normativa e a submeterá à apreciação da Superintendência. Após a assinatura, o documento será encaminhado ao setor competente para publicação.

§ 2º Caso a unidade proponente/coordenação de área responsável ou a CTL considere necessário, poderão ser solicitadas ou enviadas informações adicionais para esclarecimento e aprimoramento do documento técnico.

§ 3º Quando a demandante for coordenação vinculada ao gabinete da SESG, a mesma encaminhará as informações supramencionadas diretamente para a CTL com a anuência da Superintendência.

§ 4º Não se tratando de reedição, simultaneamente à solicitação de elaboração do edital, a unidade proponente/coordenação de área responsável pelo curso deverá solicitar junto a setor competente a elaboração de link e formulário para inscrição.

Art. 3º A CTL elaborará a minuta do edital, no SEI, conforme modelo padrão aprovado pela Procuradoria Setorial na SES (PROCSET), e a retornará para validação técnica da unidade proponente/coordenação de área.

§ 1º Após validação técnica, a unidade proponente/coordenação de área devolverá o processo para a CTL, com antecedência mínima de 5 dias úteis para o início das inscrições conforme previsão do cronograma, informando no despacho de validação o link de inscrição. Excepcionalmente poderá ser enviado sem o referido link, desde que justificado.

§ 2º CTL incluirá o link no edital, caso já tenha sido informado pela área responsável, e, encaminhará ao gabinete da Superintendência para validação e anuência, após o qual, caso necessário, a CTL o tramitará para a PROCSET para análise e parecer.

§ 3º Quando do retorno da PROCSET, caso esta solicite diligências, a CTL encaminhará à unidade proponente/coordenação de área para análise e providências de cumprimento e, se necessário, devolverá à PROCSET. Após o cumprimento das diligências, deve ser retornado à CTL para prosseguimento.

§ 4º Em caso de aprovação pela PROCSET, a CTL verificará com a unidade proponente/coordenação de área responsável a necessidade de ajustes no cronograma e a informação do link para inscrição, caso ainda não tenha sido informado, e após disponibilizará o edital para anuência desta Superintendência, com antecedência mínima de 2 (dois) dias para início do cronograma.

§ 5º Colhida a assinatura da Superintendência da Escola de Saúde de Goiás, a CTL terá o prazo de até 1 (um) dia útil para encaminhamento do edital de chamada pública ao setor competente para publicação.

§ 6º Caso não seja necessário o encaminhamento do edital para a PROCSET, por se tratar de replicação de edital anteriormente submetido, a CTL após a elaboração do edital e validação técnica da unidade proponente/coordenação de área, providenciará a coleta de assinatura da Superintendente e o encaminhamento para publicação, conforme o fluxo estabelecido.

§ 7º Em qualquer caso, havendo alterações no Edital por parte das áreas técnicas, far-se-á necessária nova análise da CTL e do Gabinete antes da assinatura da superintendência.

Art. 4º O Edital de Chamada Pública deverá ser publicado com o mínimo de 1 (um) dia de antecedência do período estabelecido para início das inscrições.

Art. 5º O encaminhamento de resultados, tanto preliminares quanto finais, bem como quaisquer comunicados relativos a alterações ou retificações de editais, deverão ser direcionados à CTL, via ofício SEI, com no mínimo 2 (dois) dias úteis de antecedência da data prevista para publicação, ou da data prevista em cronograma que tenha influência sobre a publicação.

Parágrafo único: Não serão admitidas solicitações de alteração do edital que tenham como fundamento modificações não previstas no PPC.

Art. 6º Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação e revoga a Instrução Normativa nº 13/2023.

Gabinete do SUPERINTENDÊNCIA DA ESCOLA DE SAÚDE DE GOIÁS, data da assinatura.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAELA JULIA BATISTA VERONEZI**,
Superintendente, em 06/06/2025, às 10:43, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art.
3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **73330091**
e o código CRC **059A0FCF**.

COORDENAÇÃO TÉCNICO-LEGAL

RUA 26 N° 521 - Bairro SETOR JARDIM SANTO ANTÔNIO - GOIANIA - GO - CEP 74853-070 -
(62)3201-3406.



Referência: Processo nº 202500010000262



SEI 73330091