

ANEXO V

PROCURAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

	PROCURAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
NOME DO CURSO _____	
DADOS PESSOAIS	
OUTORGANTE: _____	CPF _____
OUTORGADO: _____	CPF _____
PODERES	
O Outorgante, acima qualificado, nomeia e constitui como seu bastante procurador o Outorgado, também qualificado, para o fim específico de proceder à entrega de documentos junto à Coordenação de Gestão Acadêmica (CGA) da Superintendência da Escola de Saúde Pública de Goiás (SESG-SES/GO), podendo assinar os recibos ou protocolos necessários, prestar informações pertinentes e realizar quaisquer atos que se façam necessários.	
PRAZO	
Esta procuração tem validade até a data de entrega da documentação junto à CGA-SESG-SES/GO.	
ASSINATURA	
_____, ____ / ____ / ____ Local e Data	_____ Assinatura do Outorgante