

ANEXO III

PROCURAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS



PROCURAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

NOME DO CURSO _____

DADOS PESSOAIS

OUTORGANTE: _____ CPF: _____

OUTORGADO: _____ CPF: _____

PODERES

O Outorgante, acima qualificado, nomeia e constitui como seu bastante procurador o Outorgado, também qualificado, para o fim específico de proceder à entrega de documentos junto à Coordenação de Gestão Acadêmica (CGA) da Superintendência da Escola de Saúde Pública de Goiás (SESG-SES/GO), podendo assinar os recibos ou protocolos necessários, prestar informações pertinentes e realizar quaisquer atos que se façam necessários.

PRAZO

Esta procuração tem validade até a data de entrega da documentação junto à CGA-SESG-SES/GO.

ASSINATURA

_____, _____ / _____ / _____

Local e Data

Assinatura do Outorgante