



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

**Edital**

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA CARGO DE PAPILOSCOPISTA POLICIAL DE 3º CLASSE DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE GOIÁS EDITAL N.º 003/2014 – Polícia Civil, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE VERIFICAÇÃO E APRENDIZAGEM DO EDITAL N.º 003/2014 – POLÍCIA CIVIL DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA SECRETARIA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Estadual nº 21.792, de 16 de fevereiro de 2023, tendo em vista o que consta no Artigo 37, inciso II da Constituição Federal torna público as regras para a prova de verificação e aprendizagem do concurso público para provimento de vagas e formação do cadastro de reserva para o cargo de Papiloscopista Policial De 3ª Classe Da Polícia Civil, Edital N.º 003/2014 – Polícia Civil, de 12 de dezembro de 2014, conforme listagem nominal em ordem alfabética no Anexo I e de acordo com as normas e condições já estabelecidas no Edital de Concurso Público supra indicado e também naquelas a seguir definidas:

**1. DA PROVA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM:**

**1.1.** A Prova de Verificação de Aprendizagem do Curso de Formação Profissional será realizada no dia **15/10/2023**, no período da TARDE e o portão de acesso ao local da avaliação será aberto às 12h00min e fechado impreterivelmente às 13h00min, observado o horário local. **NÃO SERÃO TOLERADOS ATRASOS.** Local de realização: **PUC GOIÁS - CÂMPUS V BLOCO B, SALA 002 – AVENIDA FUED SEBBA (entrada pela Rua 24), nº 1184, Jardim Goiás – Goiânia/GO.**

1.1.1. A relação contendo os nomes dos candidatos convocados para realizar a Prova de Verificação de Aprendizagem está divulgada no Anexo I.

1.2. O início da prova está previsto para 15 (quinze) minutos após o fechamento dos portões de acesso, observado o horário local, e terá a duração de 4 (quatro) horas, incluído o tempo de marcação da Folha Resposta.

1.3. O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e deixar definitivamente o local de realização das provas somente após decorridos, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do seu início, porém não poderá levar consigo o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.

1.4. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que permaneça na sala até 3h00min (três horas) após o início da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal da sala sua Folha de Respostas e Folha da Versão Definitiva devidamente preenchida e assinada.

1.5. Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala juntos, após entregarem suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope, no qual serão acondicionadas todas as Folhas de Respostas.

1.6. É de responsabilidade exclusiva do candidato o comparecimento no dia e no horários determinados.

1.7. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de meia hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul, fabricada em material transparente, e do documento de identidade original.

1.8. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização da prova após o horário fixado para seu início.

1.9. O candidato que se retirar da sala de aplicação das provas não poderá retornar, exceto se sua saída for acompanhada, durante todo o tempo de ausência, por fiscal ou por membro da coordenação e nas dependências do local de realização da prova.

1.9.1. A prova de verificação de aprendizagem será composta por questões de múltipla escolha, com 5 (cinco)

alternativas em cada questão, para escolha de 1 (uma) única resposta correta, e pontuação total, variando entre o mínimo de 0,00 (zero) ponto e o máximo de 40,00 (quarenta) pontos.

1.9.2. Cada questão valerá 1,0 (um vírgula zero) ponto.

1.10. Será eliminado do concurso público o candidato que auferir nota inferior a 50% (cinquenta por cento), da pontuação máxima da prova de Verificação de Aprendizagem.

1.11. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova.

1.11.1. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, no caderno de prova e na folha de respostas.

1.11.2. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato. 1.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas.

1.10.1. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital e/ou com a folha de respostas, tais como: marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não preenchido integralmente, mais de uma marcação por questão e/ou uso de caneta em cores diferentes das cores preta e azul.

1.11. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

1.12. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outra pessoa.

1.13. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de aplicação da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado o registro do fato em ocorrência policial, expedida há, no máximo, trinta (30) dias, e será submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

1.14. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

1.15. No dia de realização da Prova de Verificação de Aprendizagem não será permitido ao candidato permanecer com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, aparelho de telefonia celular, relógio, walkman, aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, entre outros).

1.15.1. O descumprimento do disposto neste subitem implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

1.16. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, em qualquer momento do certame ou durante a aplicação da Prova de Verificação de Aprendizagem:

a) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos e/ou ilegais para obter vantagens para si e/ou para terceiros, durante a realização da prova;

b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova; c) utilizar-se de livro, dicionário, notas e/ou impressos não autorizados; d) se comunicar com outro candidato; e) for surpreendido portando máquina fotográfica, aparelho de telefonia celular, gravador, bip, receptor, pager, notebook, walkman, aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais, agenda eletrônica, palmtop, régua de cálculo, máquina de calcular e/ou equipamento similar; f) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, as autoridades presentes e/ou outros candidatos; h) recusar-se a entregar o material da prova ao término do tempo destinado à sua realização; i) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou de membro da coordenação; j) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas; k) descumprir as instruções contidas no caderno de prova e /ou na folha de respostas; l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; m) descumprir este Edital e/ou outros que vierem a ser publicados.

1.17. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico e/ou investigação policial, ter o candidato utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e o mesmo será automaticamente eliminado do concurso público.

1.18. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.

1.19. No dia de aplicação da Prova de Verificação de Aprendizagem não serão fornecidas, por nenhum membro da equipe de aplicação da prova e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

## **2. DOS RESULTADOS DA PROVA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM:**

2.1. O gabarito oficial preliminar da Prova de Verificação de Aprendizagem será divulgado na página do Concurso, no site da Escola de Governo.

## **3. DOS RECURSOS DA PROVA DE VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM:**

3.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito oficial preliminar da Prova de Verificação de Aprendizagem disporá de até 02 (dois) dias úteis para fazê-lo a contar da publicação do gabarito oficial e conforme modelo correspondente de formulário, que será disponibilizado na página do Concurso, no site da Escola de Governo.

3.2. O recurso poderá ser enviados por meio do correio eletrônico (concurso.administracao@goias.gov.br).

3.3. Não será aceito recurso, via postal, fax ou fora do prazo. Para interpor recurso contra o gabarito oficial preliminar da prova objetiva o candidato deverá enviar, digitalizado, no formato PDF, 1 (um) conjunto de recurso, com as seguintes especificações: a) capa única constando: código do cargo, nome do cargo, nome do candidato, inscrição, CPF e assinatura; b) folhas separadas para questões diferentes; c) em cada folha, indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada pelo gabarito oficial; d) para cada questão, argumentação lógica e consistente; e) sem identificação do candidato no corpo do recurso; f) recurso digitado em formulário próprio, de acordo com o modelo a ser disponibilizado.

3.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recursos, inconsistentes ou intempestivos, em formulário diferente do exigido e(ou) fora das especificações estabelecidas neste edital e em outros editais serão indeferidos.

3.5. O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

3.6. Não será aceita documentação complementar durante a fase de recurso.

3.7. Se do exame do recurso resultar anulação de item integrante da prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída ao candidato, independentemente de terem recorrido.

3.8. Em nenhuma hipótese será aceito pedido de revisão de recurso, tampouco recurso de recurso ou recurso contra o gabarito oficial definitivo.

3.9. Recurso cujo teor desprezite a banca examinadora será preliminarmente indeferido.

3.10. Não serão apreciados recursos que forem apresentados com argumentação idêntica à argumentação constante de outro(s) recurso(s).

3.11. A resposta do recurso indeferido do candidato será disponibilizada por meio eletrônico (e-mail do candidato).

3.11.1. Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibilização da resposta do recurso indeferido.

## **4. DA DATA DE ENCERRAMENTO DO CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL:**

4.1. O Curso de Formação Profissional encerrar-se-á no dia 13 de novembro de 2023.

4.2. Havendo necessidade de atividades complementares ao Curso de Formação Profissional, os candidatos serão convocados na página do Concurso, no site da Escola de Governo.

## **5. DO RESULTADO FINAL DO CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL:**

5.1. O resultado final do Curso de Formação Profissional será divulgado na página do Concurso, no site da Escola de Governo, quando da divulgação do resultado final da Prova de Verificação de Aprendizagem.

5.2. Em conformidade com o subitem 14.15 do Edital Normativo, a nota final do Curso de Formação Profissional, para fins de classificação, será a mesma obtida na Prova de Verificação de Aprendizagem.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:**

6.1. Serão aceitos como documento de identificação para a fase de avaliação de vida pregressa, os documentos oficiais originais de identidade expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, carteiras expedidas por ordens ou conselhos profissionais regulamentados na forma da Lei, passaportes e carteiras de trabalho e previdência social – CTPS. 6.2. Os documentos expedidos por órgãos militares e conselhos profissionais que possuam prazo de validade e estiverem vencidos não serão aceitos para realização das provas e dos exames do concurso.

6.3. No dia da prova de verificação de aprendizagem, não será aceita cópia do documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de requerimento do documento.

6.4. Não será permitido ingresso de candidatos no local após o horário fixado, bem como de candidato cujo nome não conste na listagem nominal indicada no Anexo I do presente Edital de Convocação.

6.5. Não será permitida, nos dias de realização das atividades previstas neste Edital de Convocação, entrada de candidato portando armas.

6.6. Não haverá segunda chamada para as atividades previstas neste Edital de Convocação. O não comparecimento nas datas e horários estabelecidos implicará na eliminação automática do candidato.

### **ANEXO I**

Inscrição	Nome
<b>153104625</b>	<b>MATEUS MAIA E BORGES</b>

GOIANIA, 10 de setembro de 2023.

Francisco Sérvulo Freire Nogueira  
**Secretário de Estado de Administração – SEAD**  
**Estado de Goiás**