



Tutorial



ESCOLA DE
GOVERNO



PERFIL CONVÊNIO Instituições Parceiras

Secretaria de
Estado da
Administração



ACESSO AO SISTEMA DE GESTÃO E CAPACITAÇÃO - SGC

ACESSO AO SISTEMA DE GESTÃO E CAPACITAÇÃO - SGC

sgchomolog.escoladegoverno.go.gov.br/admin



The login form for the SGC system is centered on the page. It features the coat of arms of the state of Goiás at the top left. To the right is a green 'LOGIN' button. The form itself has a title 'SGC - Sistema de Gestão e Capacitação'. Below the title are two input fields: 'CPF' and 'Senha'. The 'Senha' field has a link 'Esqueceu a senha?' to its right. At the bottom of the form is a link 'Não possui acesso ao portal goiás? Cadastre-se!' and a green 'Logar' button.

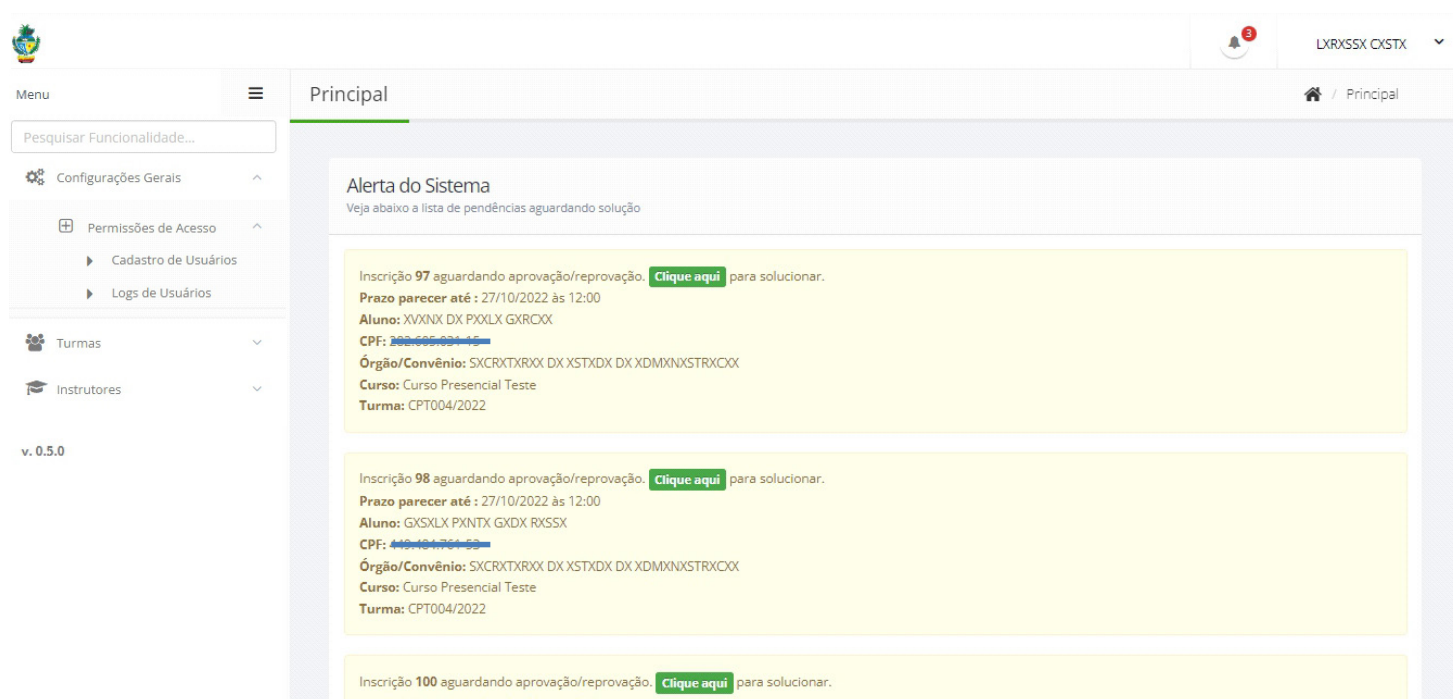
© Copyright 2022. Todos os Direitos Reservados.



Acesse o Sistema de Gestão e Capacitação - SGC,
por meio do endereço: **sgc.escoladegoverno.go.gov.br/admin**

O login é realizado com o CPF e senha do **Portal Goiás**.

ALERTA DE PENDÊNCIAS - SGC



The screenshot shows the SGC system interface. On the left is a sidebar menu with options: Menu, Configurações Gerais, Permissões de Acesso (with sub-items Cadastro de Usuários and Logs de Usuários), Turmas, and Instrutores. The main area is titled 'Principal' and contains an 'Alerta do Sistema' section. The alert states: 'Veja abaixo a lista de pendências aguardando solução'. It lists three pending items:

- Inscrição 97 aguardando aprovação/reprovação. [Clique aqui](#) para solucionar.
Prazo parecer até : 27/10/2022 às 12:00
Aluno: XXNNX DX PXXLX GXRXXX
CPF: 200.600.000-10
Órgão/Convênio: SXCRXTXRXDX XSTXDX DX XDMXNXSTRXXX
Curso: Curso Presencial Teste
Turma: CPT004/2022
- Inscrição 98 aguardando aprovação/reprovação. [Clique aqui](#) para solucionar.
Prazo parecer até : 27/10/2022 às 12:00
Aluno: GXSLX PXNTX GXDX RXSSX
CPF: 400.000.000-10
Órgão/Convênio: SXCRXTXRXDX XSTXDX DX XDMXNXSTRXXX
Curso: Curso Presencial Teste
Turma: CPT004/2022
- Inscrição 100 aguardando aprovação/reprovação. [Clique aqui](#) para solucionar.
Prazo parecer até : 31/10/2022 às 15:00



Na Tela Inicial do sistema, confira o alerta de pendências para acompanhamento das inscrições a serem confirmadas nos cursos.

CADASTRO DE USUÁRIOS - APROVAÇÃO DO CADASTRO

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' page. On the left, a menu highlights 'Permissões de Acesso' and 'Cadastro de Usuários'. The main area features a search filter with fields for Name, CPF/Login, Profile, Type of Profile, Status, and Blocked?, along with buttons for 'Novo', 'Exportar PDF', and 'Exportar XLS'. Below the filters is a table of users. An orange arrow points to the 'Ações' column of the first user row, specifically to a blue square icon. Another orange arrow points to the 'Status' column of the same row, which displays 'Aguardando Liberação'.

Menu

Pesquisar Funcionalidade...

- Configurações Gerais
- Permissões de Acesso
 - Cadastro de Usuários
 - Logs de Usuários
- Turmas
- Instrutores

Cadastro de Usuários

Novo Exportar PDF Exportar XLS

Filtro de Busca

Nome CPF/Login

Perfil Todos Tipo do Perfil Todos

Instrutor Todas Status Aguardando Liberação

Órgão / Convênio Todos Bloqueado? Todos

Pesquisar

Mostrar: 10

Data/Hora Cadastro	Tipo Pessoa	CPF/Passaporte	Nome	Perfil	Órgão/Convênio	Instrutor?	Status	Ações
21/01/2025 10:27:33	Brasileiro				ENTIDADES PARAESTATAIS/AGEHAB - AGÊNCIA GOIANA DE HABITAÇÃO	Não	Aguardando Liberação	



Para aprovação do cadastro dos servidores, que estão acessando pela primeira vez o Portal do Aluno, uma vez que eles não estão em nossa base de dados, acesse o menu Permissões de Acesso / Cadastro de Usuários. Em **Ações** clique para a liberação do cadastro.

APROVAÇÃO DO CADASTRO DO SERVIDOR NO SGC

Menu

Configurações Gerais

Permissões de Acesso

Cadastro de Usuários

Logs de Usuários

Turmas

Instrutores

v. 1.3.0

Cadastro de Usuários

Dados Lotação Histórico de Bloqueios Acessos

* Campos obrigatórios

Usuário

Status *

Aguardando Liberação

Aguardando Liberação

Ativo

Inativo

Pessoa Estrangeira *

Sim

CPF *

Nome *

Data de Nascimento *

Sexo *

Masculino

Feminino

E-mail *

☒ Deseja receber notificações de inscrições por e-mail?

Telefone Principal *

Telefone do Trabalho

Digite o Telefone Trabalho

Grau de Instrução

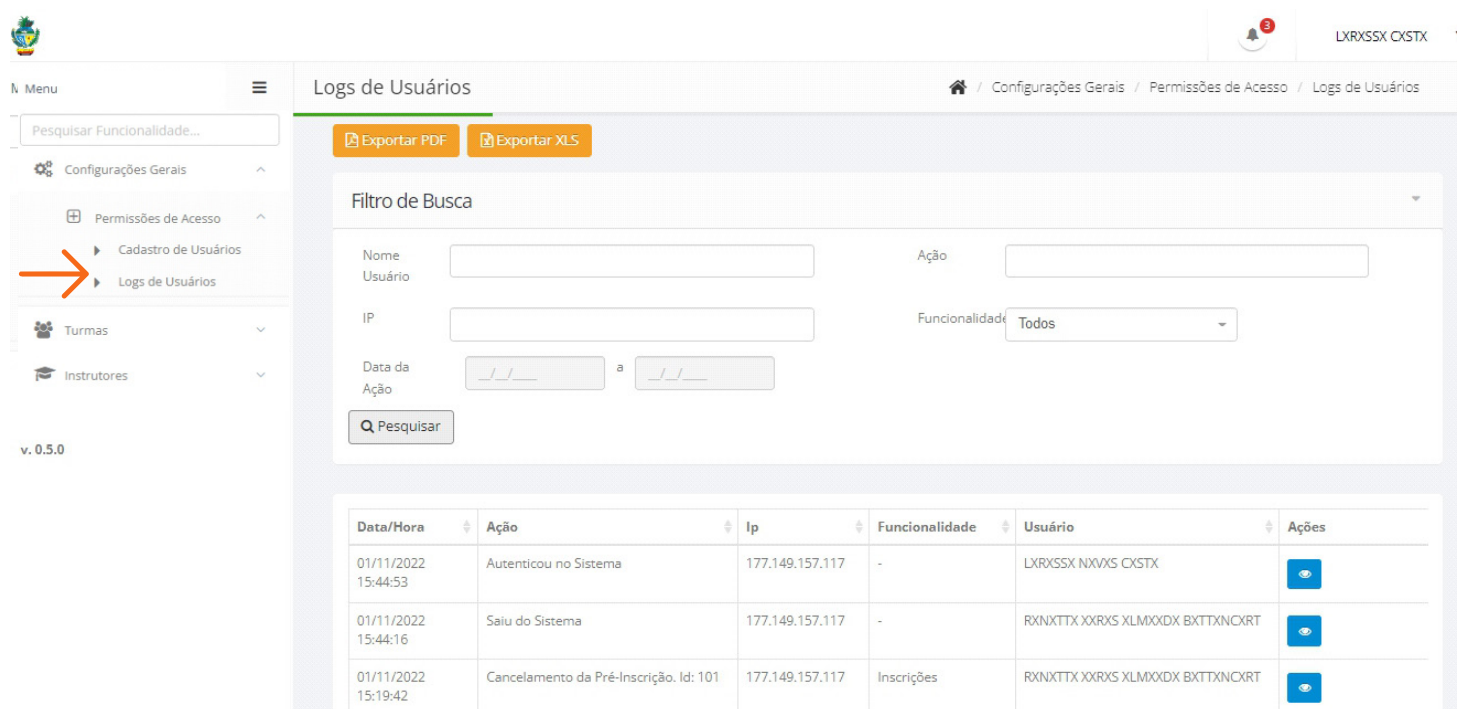
☐ Graduação ☐ Especialização ☐ Mestrado ☐ Doutorado

Salvar Voltar

Altere seu status para **Ativo** e clique em **Salvar**.

Com o status ativo o servidor estará liberado para acessar o Portal do Aluno e se inscrever nos cursos com vagas para as Instituições Parceiras.

COMO CONSULTAR OS LOGS DE USUÁRIOS



Logs de Usuários

Exportar PDF Exportar XLS

Filtro de Busca

Nome Usuário:

Ação:

IP:

Data da Ação: a

Funcionalidade: Todos

Pesquisar

Data/Hora	Ação	Ip	Funcionalidade	Usuário	Ações
01/11/2022 15:44:53	Autenticou no Sistema	177.149.157.117	-	LXRXSX NXXS CXSTX	
01/11/2022 15:44:16	Saiu do Sistema	177.149.157.117	-	RXNXTTX XXRXS XLMXXDX BXTTXNCRT	
01/11/2022 15:19:42	Cancelamento da Pré-Inscrição. Id: 101	177.149.157.117	Inscrições	RXNXTTX XXRXS XLMXXDX BXTTXNCRT	

No Menu Lateral, em **“Permissões de Acesso”** você também poderá acessar os logs dos servidores no Portal do Aluno para consulta de eventuais ações realizadas, como a inscrição ou o cancelamento da inscrição em um curso.

PASSO A PASSO: VALIDAÇÃO DAS INSCRIÇÕES NO SGC

2

COMO VALIDAR AS INSCRIÇÕES PELO SGC

Menu

- Pesquisar Funcionalidade...
- Configurações Gerais
- Turmas
- Inscrições
- Autorizar Desbloqueio
- Instrutores
- LNC

Inscrições

Exportar PDF Exportar XLS

Filtro de Busca

Curso: Seleccione Turma: Seleccione

Nome: CPF:

Status: Pré-Inscrito Inscrição:

Aprovado pelo Gestor? Todos Período Turma:

Período Inscrição: Período Validação (GGDP):

Período Aprovação (Gestor): Concluintes/Não Concluintes: Todos

Órgão/Convênio: Todos Mês/Ano Conclusão: Seleccione

Pesquisar

Inscritos 0

Pré-Inscritos 1462

Em Espera 0

Cancelados 0

Desistentes 0

Reprovados pelo Gestor 0

Mostrar: 100

Ações	Inscrição	Status	Situação	Aprovado pelo Gestor?	Curso	Turma	Nome	CPF	Órgão/Convênio
 	120969	Pré-Inscrito		Aguardando	Oficina de Revisão Gramatical Aplicada à Redação Oficial	ORG_RO_001/2025			SECRETARIA DE ESTADO DA SAU
 	120907	Pré-Inscrito		Aguardando	Inteligência Emocional e Agilidade Emocional	IEAE_SUVISA_002/2025			SECRETARIA DE ESTADO DA SAU
 	120820	Pré-Inscrito		Aguardando	Comunicação e Oratória no Setor Público	COSP_001/2025			SECRETARIA DE ESTADO DA SAU

1. Para validar as pré-inscrições no SGC, acesse o Menu Lateral e clique em "Turmas". Em seguida, insira o Curso e a Turma que deseja pesquisar, ou no filtro Status pesquise os Pré-inscritos.

2. Agora você conseguirá visualizar a lista dos servidores pré-inscritos nos cursos. Para confirmar a sua inscrição clique no menu **Ações / Editar**.

COMO VALIDAR AS INSCRIÇÕES PELO SGC

The screenshot shows the 'Turmas' (Classes) section of the SGC system. The 'Inscrições' (Enrollments) tab is active. A yellow banner at the top indicates the deadline for validation: 'Data limite para validação da inscrição: 31/10/2022 15:00'. Below this, the 'Status da Inscrição' (Enrollment Status) is set to 'Inscrito' (Enrolled). The 'Informações da Inscrição' (Enrollment Information) section shows that the enrollment is authorized by the manager, with a date of 31/10/2022 11:12. The status is 'Pré-Inscrito' (Pre-Enrolled) with a date of 14/09/2022 13:08. The 'Informações do Aluno' (Student Information) section shows the student's name, CPF, E-mail, and Telefone. An orange arrow points to the 'Status da Inscrição' dropdown menu.

Turmas

Inscrições Pré-requisitos

* Campos obrigatórios

Inscrições

⚠ Data limite para validação da inscrição: 31/10/2022 15:00

Status da Inscrição * Inscrito

Informações da Inscrição

Autorizada Pelo Gestor? Sim

Data do Parecer 31/10/2022 11:12

Status Pré-Inscrito

Data Autorização 14/09/2022 13:08

Status Alterado Por

Órgão/Convênio

Informações do Aluno

Aluno

CPF

E-mail

Telefone

3. Altere o status da inscrição para **"Inscrito"**, conforme disponibilidade de vagas na turma. Se não tiver mais vagas, deixe em Espera.

4. Depois, clique em **"Salvar"** para concluir a validação.

Observe que o sistema informa a data limite para a validação das inscrições, no canto superior esquerdo.

PERFIL CONVÊNIO

Instituições Parceiras

COMO VALIDAR AS INSCRIÇÕES PELO SGC

Menu

Pesquisar Funcionalidade...

- Configurações Gerais
- Turmas
 - Inscrições
 - Autorizar Desbloqueio
- Instrutores
- LNC

Inscrições

Novo Exportar PDF Exportar MS

Filtro de Busca

Curso: SEI - Básico Turma: SEI_B_002/2025

Nome: CPF: Inscrição:

Status: Inscrito Período Turma: Período Inscrito: Período Validação (GGDF):

Aprovado pelo Gestor? Todos Concluintes/Não Concluintes: Todos

Mão/Ano Conclusão: Seleccione

Q. Pesquisar

Vagas: 300 Vagas por Órgão: 200 Inscritos: 16 Pré-inscritos: 0

Em Espera: 0 Cancelados: 0 Desistentes: 0 Reprovados pelo Gestor: 0

Concluintes: 0

Mostrar: 100

Ações	Inscrição	Status	Situação	Aprovado pelo Gestor?	Curso	Turma	Nome	CPF	Órgão/Convênio	Departamento	Chefia
 	120876	Inscrito		Sim	SEI - Básico	SEI_B_002/2025			SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	COORDENAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE SUDESTE II - JATAI	
 	120825	Inscrito		Sim	SEI - Básico	SEI_B_002/2025			SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	GERENCIA DE VIGILANCIA SANITARIA	

5. Na página de “Inscrições” você poderá verificar se o Status do aluno mudou de “Pré-inscrito” para “Inscrito”, confirmando o êxito de sua validação.

OUTRAS FUNCIONALIDADES DO SGC – PERFIL CONVÊNIO

CONSULTA AOS
SERVIDORES INSCRITOS /
CONCLUINTES
DOS CURSOS

VISUALIZAR OS SERVIDORES CERTIFICADOS

Menu

Pesquisar Funcionalidade...

Configurações Gerais

Turmas

Inscrições

Autorizar Desbloqueio

Instrutores

UNC

Inscrições

Novo

Exportar PDF

Exportar XLS

Filtro de Busca

Curso

Nome

Status

Aprovado pelo Gestor?

Período Inscrição

Período Aprovação (Gestor)

Órgão/Convênio

Turma

CPF

Inscrição

Período Turma

Período Validação (GGDP)

Concluintes/Não Concluintes

Mês/Ano Conclusão

Pesquisar

Vagas 1000

Vagas por Órgão 300

Inscritos 8

Pré-inscritos 0

Em Espera 0

Cancelados 0

Desistentes 0

Reprovados pelo Gestor 0

Concluintes 95

107893	Inscrito	Concluinte	Sim	Básico - Sistema de Logística de Goiás - SISLOG	SISLOG_B_019/2024	006.704.891-90	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICAS E ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE	AMANDA MELO E SANTOS LIMA
107640	Inscrito	Não Concluinte	Sim	Básico - Sistema de Logística de Goiás - SISLOG	SISLOG_B_019/2024	007.829.371-62	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	GERÊNCIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA	CAMILA DA CRUZ BRUM E ALENC
107393	Inscrito	Concluinte	Sim	Básico - Sistema de Logística de Goiás - SISLOG	SISLOG_B_019/2024	004.723.921-23	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	CENTRO ESTADUAL DE ODONTOLOGIA DR. SEBASTIÃO ALVES RIBEIRO	SONIA CHICAROLI SILVEIRA

Para visualizar a informação dos servidores certificados em uma turma, você deverá consultá-la em **“Filtro de Busca”**, pesquisando pelo Curso e Turma.

Caso queira verificar os concluintes do mês, em todas as turmas disponíveis no período, pesquise no Filtro Concluintes / Não Concluintes, selecione o Mês e o Ano de Conclusão e clique em Pesquisar.

Você pode exportar os relatórios em PDF ou em XLS, como preferir.

O certificado do aluno concluinte do curso é identificado e pode ser baixado clicando no ícone:

ACESSO A LISTA DE PRESENÇA

The screenshot shows the 'Chamada Curso' interface. On the left, a sidebar menu contains 'Menu', 'Pesquisar Funcionalidade...', 'Configurações Gerais', 'Turmas', 'Instrutores', 'Lista Presença Turma' (highlighted with an orange arrow), and 'LNC'. The main area has a header 'Chamada Curso' and a sub-header 'Exportar Lista Completa XLS'. Below this is a 'Filtro de Busca' section with three dropdowns: 'Curso' (selected: 'Ah ... se eu soubesse que isso é motivação!'), 'Turma' (selected: 'MOT001/2022'), and 'Lista Chamada' (selected: 'Segunda-feira (19/09/2022) - Matutino - 08:00 - 12:00'). Below the filters is a table titled 'Lista de Chamada - Segunda-Feira (19/09/2022) - Período: Matutino - das 08:00 às 12:00'. The table has columns: 'Inscrição', 'Aluno', 'Órgão/Convênio', 'Presente?', and 'Observação'. It contains three rows of data. An orange button 'Exportar Lista do Dia em PDF' is in the top right of the table area.

Inscrição	Aluno	Órgão/Convênio	Presente?	Observação
27	DXNXOLLY DX XLMXXDX SXLVX PRXDX	SXCRXTXRXDX DX XSTXDX DX XDMXXNSTRXCXDX	☒	Observações sobre a confirmação da presença
11	RXNXXTX XOBXS XLMXXDX BXTTXNCXRT	SXCRXTXRXDX DX XSTXDX DX XDMXXNSTRXCXDX	☒	Observações sobre a confirmação da presença
23	XVXNX DX PXILX GXRCXDX	SXCRXTXRXDX DX XSTXDX DX XDMXXNSTRXCXDX	☐	Observações sobre a confirmação da presença

Você também terá acesso à lista de frequência do curso para conferências e/ou justificativas do servidor por motivo de ausência.

Para acessar essa funcionalidade, basta clicar no menu lateral em **“Instrutores”** e depois em **“Lista Presença Turma”**. Preencha o curso, turma e a data da aula que deseja acessar.

O relatório completo das presenças poderá ser baixado em XLS ou a lista de presença do dia em PDF.

CONSULTA
E AUTORIZAÇÃO
**DE DESBLOQUEIO
DE SERVIDORES**

CONSULTAR BLOQUEIOS DO SERVIDOR / AUTORIZAR DESBLOQUEIO

Menu

Pesquisar Funcionalidade...

Configurações Gerais

Turmas

Inscrições

Autorizar Desbloqueio

Instrutores

LNC

Autorizar Desbloqueio

Exportar PDF Exportar XLS

Filtro de Busca

Curso: Seleccione Turma: Seleccione

Nome: CPF:

Status: Todos Autorização: Todos

Pesquisar

Mostrar: 50

CPF	Nome	Orgão/Convênio	Departamento	Curso	Turma	Data Solicitação	Status	Autorização	Parecer	Ações
215.635.351-49	MARIA APARECIDA SILVA DIAS VIEIRA	SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE	GERENCIA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE DOENCAS TRANSMISSIVEIS	Microsoft 365 para Escritório	MS_365_Esc_002/2024	24/01/2025 08:01	Bloqueado	Aguardando		

Para consultar a situação dos alunos bloqueados/desbloqueados no curso, clique no menu lateral em **"Turmas"** e depois em **"Autorizar Desbloqueio"**. Importante: Você só conseguirá acessar a informação do bloqueio do servidor se ele tiver encaminhado a justificativa para o desbloqueio pelo Portal do Aluno.

Em **"Filtro de Busca"**, insira o nome ou CPF do servidor e clique em **"Pesquisar"**. No exemplo acima, a servidora encontra-se bloqueada e aguardando autorização para análise do seu desbloqueio.

O usuário convênio poderá autorizar o desbloqueio, clicando em Ações / Consultar.

CONSULTAR BLOQUEIOS DO SERVIDOR / AUTORIZAR DESBLOQUEIO

Menu

Pesquisar Funcionalidade...

- Configurações Gerais
- Turmas
 - Inscrições
 - Autorizar Desbloqueio
- Instrutores
- LNC

Autorizar Desbloqueio

MOTIVO DO BLOQUEIO: [TURMA AGC_006/2024](#)

1 O critério nota não foi atendido

Justificativa do Aluno
[ANA CAROLINA NUNES BRITO MOREIRA](#)

Enviada em 22/01/2025 15:50

VENHO POR MEIO DESTA SOLICITAR O DESBLOQUEIO DO MEU ACESSO AO CURSO, QUE FOI BLOQUEADO DEVIDO A NÃO COMPARECIMENTO 1 AVULSO PROGRAMADA. O MOTIVO DA MINHA AUSÊNCIA FOI UM LAPSO NO CONTROLE DAS DATAS, NOS DIAS DISPONIBILIZADOS PARA REALIZAR A PROVA, ENFRETEI UM JORNADA DE TRABALHO EXERCICIONAL MENTE INTENÇA COM DIVERSAS DEMANDAS URGENTES QUE SE ESTENDERAM ALÉM DO HORÁRIO PREVISTO, IMPOSSIBILITANDO MINHA PARTICIPAÇÃO NA PROVA.

* Campos obrigatórios

Resposta

Aceitar ☐ Sim ☐ Não

Justificativa? *

Parecer

Na opção “Aceitar Justificativa?” selecione “Sim” ou “Não” e clique em “Salvar”.

Após a sua manifestação, a solicitação será analisada pela Escola de Governo.

Em caso de dúvidas
entre em contato com a
Escola de Governo
por meio dos
seguintes canais de comunicação:

E-mail: escoladegoverno@goias.gov.br

Telefone: (62) 3201-9267 e (62) 3201-1699

WhatsApp: (62) 3201-1699