

ANEXO I

RELAÇÃO DAS ÁREAS E AÇÕES EDUCACIONAIS

COMPLIANCE PÚBLICO	
Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Gestão de Riscos na prática	Apresentar a operacionalização da Matriz de Riscos, modelo padrão CGE, com fundamento na ABNT NBR ISO 31000:2018 e no normativo estadual sobre Gestão de Riscos, eixo IV do Programa de Compliance Público (PCP-GO).
Governo Aberto e Participação Cidadã	Desenvolver o conceito de transparência pública, eixo do Programa de Compliance Público, e mecanismos de governo aberto, acesso à informação, participação e controle social.
Ouvidoria Pública	Abordar as atividades da ouvidoria pública no poder executivo de Goiás que envolve ouvidores, agentes de ouvidoria e servidores de áreas técnicas responsáveis por responder aos pedidos de acesso à informação e às manifestações. Apresentar a relevância da ouvidoria e seus caminhos.
Operacionalização do Aplicativo Smartsheet	Apresentar a operacionalização da Matriz de Riscos, modelo padrão CGE, no aplicativo Smartsheet, com fundamento na ABNT NBR ISO 31000:2018 e no normativo estadual sobre Gestão de Riscos, eixo IV do Programa de Compliance Público (PCP-GO).

COMPORTAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO		
Área ou tema geral	Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Antropologia e etnografia	Compreender pessoas para inovar	Capacitar os servidores nos conceitos básicos de antropologia e etnografia e sensibilizá-los, usando o de pensar do Design Thinking, quanto à importância de compreender pessoas para oferecer melhores produtos e serviços aos cidadãos.
Competências essenciais para inovar no serviço público	Inovar é coisa séria!	Capacitar os servidores para conhecer a OCDE e como ela atua a favor do serviço público mundial. Apresentar quais são as competências essenciais para inovar dentro do serviço público, como podem ser desenvolvidas. Apresentar os impactos que podem gerar quando o desenvolvimento individual dessas competências são e quando não são fomentados pela liderança.
Desafios contemporâneos	Impactos dos desafios contemporâneos no serviço público	Capacitar os servidores para compreenderem o que é o mundo BANI, o que é o mundo FANI e como cada letra desses acrônimos impactam em sua atuação dentro do serviço público. Mostrar como os servidores podem desenvolver competências e habilidades para enfrentar os desafios contemporâneos de forma a manter a saúde mental individual e coletiva.
Conflitos geracionais	Desafios geracionais	Capacitar os servidores para conhecerem os tipos de gerações existentes e apresentar os valores,

COMPORTAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

Área ou tema geral	Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
		características, comportamentos e curiosidades de cada geração. Preparar os servidores para reconhecerem o perfil geracional das pessoas com quem convivem, bem como a lidar com os conflitos geracionais no ambiente de trabalho e em outros contextos de uma forma mais leve, promovendo uma cultura de respeito, colaboração e sinergia entre diferentes gerações.
Diversidade, equidade e inclusão	Estratégias para diversidade e inclusão	Capacitar os servidores nos conceitos de diversidade, equidade e inclusão, apresentando indicadores e políticas públicas atuais que para os assuntos. Promover debate e reflexão sobre as temáticas de diversidade, equidade e inclusão no setor público.
Economia comportamental	Vieses cognitivos e arquitetura da escolha	Capacitar os servidores para compreenderem o conceito de viés cognitivo, os diferentes tipos de vieses e como estes influenciam nosso comportamento e a arquitetura de escolha. Mostrar como os fatores psicológicos e emocionais levam as pessoas a tomar decisões, que nem sempre são racionais.
Economia comportamental	Nudge	Capacitar os servidores para conhecer nudge e como essa ferramenta da Economia Comportamental ajuda a criar ambientes que facilitem escolhas mais inteligentes e benéficas, tanto para indivíduos quanto para a sociedade, sem restringir opções ou impor proibições. Apresentar exemplos e contraexemplos de nudge aplicado ao serviço público.
Liderança	Liderança para o Século XXI	Capacitar os servidores nos aspectos mais recentes e perspectivas instigantes sobre o exercício da liderança e porque ela é tão fundamental para enfrentarmos os desafios atuais e promover mudanças e inovações. Estilos de liderança, liderança adaptativa, liderança ambidestra, liderança educadora.
Produtividade	Gerenciamento do tempo e do estresse	Apresentar métodos de gerenciamento do tempo (GTD, Bullet Journal, Tríade do Tempo, etc) e sugestão de contexto para melhor utilizá-los. Ajudar os servidores a mapear como distribuem suas atividades importantes e urgentes durante as 24 horas do dia. Apresentar ferramentas que podem ajudar os servidores a fazerem a gestão do tempo. Ajudar os servidores a elaborarem uma proposta de rotina que permita realizarem atividades pessoais,

COMPORTAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

Área ou tema geral	Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
		profissionais e incluindo momentos de pausas e respiros entre as atividades.

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Plano de Contratações Anual	Capacitar servidores do Estado de Goiás para planejar de forma estratégica as contratações públicas, com foco na elaboração, consolidação e gestão do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme a Lei nº 14.133/2021 e as diretrizes do planejamento governamental.
Contratação Direta	Capacitar servidores do Estado de Goiás quanto às hipóteses legais de contratação direta (dispensa e inexigibilidade), seus requisitos legais, limites, responsabilidades e boas práticas, com foco em segurança jurídica e controle.
Dispensa Eletrônica	Capacitar servidores do Estado de Goiás na condução do procedimento de dispensa eletrônica de licitação, abordando fluxos, etapas obrigatórias, uso do sistema Sislog, critérios de julgamento e boas práticas operacionais.
Pregão	Capacitar servidores do Estado de Goiás para o exercício da função de pregoeiro nas contratações públicas estaduais, com aplicação prática da Lei Federal nº 14.133 e do Decreto Estadual nº 1.247 e operacionalização do Sistema Sislog.
Estudos Técnicos Preliminares	Capacitar servidores do Estado de Goiás, especialmente os agentes envolvidos nas contratações públicas, para o planejamento de compras e a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, segundo a nova lei de licitações.
Pesquisa de Preços	Capacitar servidores do Estado de Goiás para a realização de pesquisas de preços eficazes, com base nos parâmetros da nova Lei de Licitações, considerando metodologias adequadas, fontes de pesquisa seguras, critérios de validação e gestão do risco de sobrepreço.

COMUNICAÇÃO

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Redação Oficial	Desenvolver competências necessárias para o melhor desempenho das atividades profissionais ligadas à produção de textos oficiais e à aplicação da norma culta da Língua Portuguesa.

COMUNICAÇÃO

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Linguagem Simples no Setor Público	Capacitar os participantes a utilizar a linguagem simples na comunicação com os cidadãos, tornando informações, orientações e serviços públicos mais claros e acessíveis. O curso deve abordar os princípios da linguagem simples, técnicas práticas para tornar textos e orientações mais compreensíveis, por meio da escolha adequada de palavras e organização clara das informações.
Oratória e comunicação no serviço público	Essa ação educacional desenvolve habilidades para falar com clareza, segurança e impacto em diferentes contextos institucionais. Aborda técnicas de expressão verbal, postura, escuta ativa e comunicação assertiva. Visa aprimorar a interação com colegas, gestores e cidadãos, fortalecendo a imagem e a efetividade do serviço público.
Comunicação interpessoal e corporativa	Essa ação educacional prepara servidores públicos para interações mais eficazes e colaborativas no ambiente institucional. Explora dinâmicas de relacionamento, construção de confiança, influência positiva e alinhamento entre pessoas e objetivos organizacionais. Estimula práticas que favorecem o entendimento mútuo e o trabalho em rede.
Media Training	Capacitar os participantes a se comunicar de forma clara, estratégica e segura em situações de exposição pública e interação com a imprensa, fortalecendo a imagem institucional do serviço público. O curso deve abordar os princípios da comunicação com a mídia, técnicas práticas de entrevista e oratória, estratégias de relacionamento com jornalistas e veículos de comunicação, além de atividades que permitam desenvolver postura, clareza de mensagem e segurança na transmissão de informações.
Storytelling	Capacitar os participantes a utilizar técnicas de storytelling na comunicação institucional, transformando informações e dados em narrativas envolventes, claras e memoráveis. O curso deve abordar os princípios da narrativa, a estrutura de uma boa história, recursos de linguagem e emoção, além de exercícios práticos para aplicação em apresentações, campanhas e comunicações públicas.

DOCÊNCIA E EDUCAÇÃO

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Didática Criativa e Metodologias Ativas	Fundamentos da Didática Aplicada à Educação de Adultos. Planejamento Didático Criativo. Metodologias Ativas de Aprendizagem. Ferramentas e Recursos Educacionais Inovadores. Avaliação da Aprendizagem em Ambientes Ativos. Postura e Comunicação.
Design Instrucional para Cursos Presenciais, EaD e Híbridos	Capacitar profissionais na elaboração de cursos com base em princípios de design instrucional, promovendo a criação de experiências de aprendizagem eficazes, engajadoras e alinhadas às necessidades dos aprendizes, seja em formatos presenciais, a distância ou híbridos.

GESTÃO ESTRATÉGICA

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Desenvolver conteúdo que permita aos participantes compreenderem a abrangência e os conceitos centrais da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), contextualizando o microssistema de proteção de dados da legislação brasileira. É essencial que o curso seja conduzido com exemplos e aplicações práticas no âmbito da administração pública estadual, trazendo casos atuais e experiências que ilustrem a implementação da LGPD em órgãos e entidades em Goiás.
Regulação dos Serviços Públicos	Abordar os principais conceitos e práticas de regulação no contexto de diferentes setores, como saúde, energia, combustíveis, telecomunicações, transporte e infraestrutura.
Concessões e Parcerias Público-Privadas	Ofertar conhecimento sobre Parcerias Público Privadas e Concessões, abrangendo desde conceitos básicos até conteúdo específico, práticas e estudos de caso.
Introdução à Governança Socioambiental - ESG	Apresentar os conceitos fundamentais de sustentabilidade, responsabilidade social e governança, destacando a evolução histórica e o cenário global. O conteúdo deve abordar o tripé da sustentabilidade, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU (ODS), os principais atores da proteção ambiental e a relação entre economia e ecologia. Também deve explorar temas como comunicação em ESG, transparência e governança, fornecendo uma base sólida para que o aluno compreenda os desafios e as responsabilidades do setor público na agenda socioambiental.
Gerenciamento de Processos	Capacitar os servidores a compreender e aplicar os conceitos fundamentais do Gerenciamento de Processos, com o uso da disciplina Business Process Management (BPM).
Inteligência e Contraineligência	Analisar informações e identificar ameaças para ajudar na tomada de decisão.

GESTÃO DE PESSOAS

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Direito do trabalho e seus reflexos nas relações da Administração Pública	Abordar os aspectos principais da responsabilização trabalhista da administração em contratações e da administração pública como empregadora.
Atendimento ao Público	Capacitar servidores públicos para oferecer um atendimento ao cidadão mais humanizado, eficiente e inovador, utilizando tecnologias emergentes, comunicação empática e estratégias centradas na experiência do usuário.
Ciências comportamentais aplicadas ao setor público	Esse curso deve apresentar estratégias baseadas em evidências para melhorar políticas, serviços e decisões institucionais. Explora como fatores psicológicos influenciam comportamentos individuais e coletivos. Capacita servidores a desenhar soluções mais eficazes, humanas e alinhadas às necessidades da sociedade.
Estrutura organizacional e modelo de governança – Gestão de pessoas no poder executivo estadual	Essa ação educacional deve instruir os servidores que trabalham com Gestão de Pessoas no Poder Executivo Estadual em Goiás, abordando conceitos básicos de administração pública, estrutura organização de órgãos e entidades e

GESTÃO DE PESSOAS

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
	apresentar um Modelo de Governança com os escopos da Unidade Central e Setoriais.
E-social no serviço público	O curso de eSocial deve orientar servidores sobre o correto envio de informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais ao sistema unificado do governo. Aborda obrigações legais, estrutura dos eventos e impactos na rotina administrativa. Visa garantir conformidade, transparência e eficiência na gestão de dados dos órgãos públicos.
Eneagrama na gestão de pessoas	O curso visa que os alunos possam entender como se forma essa estrutura cognitiva chamada personalidade; entender os centros de inteligência; Caracterização do essencial de cada Tipo; Estudar a estrutura dos Nove Tipos de Personalidade; apresentar noções de asas, flechas e instintos; Autoconhecimento; controlar o estado emocional.
Gestão de carreiras em instituições públicas	Neste curso, além de um panorama conceitual sobre gestão estratégica e gestão de pessoas, deve ser compreendido como, historicamente, os planos e carreiras estaduais se constituíram, além obter referências do modelo de organização de planos, carreiras e cargos efetivos no poder executivo estadual do Estado de Goiás.
Gestão de competências, perfil e alocação de pessoas	Esse curso deve capacitar servidores públicos para identificar talentos, mapear perfis profissionais e otimizar a distribuição de equipes. Aborda estratégias de desenvolvimento, avaliação de potencial e alinhamento entre pessoas e funções. Contribui para uma gestão mais eficiente, estratégica e humanizada no setor público.
Pessoas e performance no trabalho	O curso de Pessoas e Performance no Trabalho desenvolve competências para aumentar a produtividade e alinhar talentos aos objetivos institucionais. Aborda gestão do tempo, motivação, organização, clima organizacional e atitudes proativas. Promove práticas que fortalecem o engajamento, a eficiência e a qualidade do serviço público.
Gestão do desempenho em instituições Públicas	O curso deve instruir os servidores que trabalham com avaliação de desempenho institucional no Poder Executivo Estadual em Goiás, abordando conceitos legais, modelos e aprendizado compartilhado desde o nível individual até organizacional e a gestão de indicadores específicos.
Gestão e controle da folha de pagamento	Esse curso deve capacitar os servidores que trabalharão com folha de pagamento do Poder Executivo, fornecendo instruções detalhadas e passo a passo sobre cada tela do sistema; instruir servidores na utilização eficaz do RHNet para inclusão de servidores, lançamento de vantagens, diferenças salariais e execução de movimentações de pessoal.
Inteligência emocional e competências socioemocionais	O curso de Inteligência Emocional e Competências Socioemocionais capacita servidores públicos a reconhecer, compreender e gerenciar emoções no ambiente de trabalho. Aborda empatia, autocontrole, resiliência e habilidades interpessoais. Promove relações mais saudáveis, tomadas de decisão conscientes e maior equilíbrio emocional no serviço público.
Planejamento da força de trabalho	O curso deve instruir os servidores que necessitam prover dados e informações sobre o dimensionamento da força de trabalho e as oportunidades e desafios de desenvolvimento

GESTÃO DE PESSOAS

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
	humano a partir da implementação do modelo de gestão por competências no setor público brasileiro, com coleta de aprendizado tripartite e ênfase para a realidade estadual.
Resolução de conflitos	Esse curso deve oferecer aos participantes conceitos e técnicas para fortalecer suas competências interpessoais voltadas para a resolução consensual de conflitos, bem como ampliar suas ferramentas em gestão de pessoas para a condução estratégica na prevenção, identificação, análise e tratativa dos conflitos de trabalho.
Responsabilidade social e cidadania	O curso deve capacitar servidores públicos para atuarem com ética, inclusão e compromisso com o bem comum. Aborda práticas de cidadania ativa, sustentabilidade e engajamento comunitário. Incentiva ações que promovam justiça social e fortalecimento da democracia.
Saúde e bem-estar no trabalho	O curso deve oferecer aos servidores públicos ferramentas para promover qualidade de vida no ambiente profissional. Aborda temas como gestão do estresse, ergonomia, hábitos saudáveis e equilíbrio emocional. Visa melhorar o bem-estar individual e coletivo, contribuindo para ambientes mais saudáveis e produtivos.

GOVERNANÇA E GESTÃO DE PROJETOS

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Gerenciamento de Projetos	Capacitar os participantes a compreender e aplicar os princípios, domínios de desempenho e práticas de gerenciamento de projetos, de acordo com a 7ª edição do Guia PMBOK®, promovendo a entrega de valor e a adaptação de processos às necessidades específicas de cada projeto.
GOMAP: Gestão de Projetos Governamentais	Capacitar os participantes para utilizar o sistema GOMAP na gestão, acompanhamento e controle de projetos governamentais, com foco em gestão de escopo, cronograma, riscos e aspectos financeiros, promovendo uma administração mais eficiente e organizada dos projetos públicos no estado de Goiás.
Indicadores de Desempenho	Apresentar aos servidores do Poder Executivo do Estado de Goiás um conjunto de informações, atributos e recomendações acerca de indicadores, de modo que possam entender melhor a significância deles, e o como selecionar ou elaborar os indicadores mais apropriados para os propósitos específicos de cada projeto.
Captação de recursos	Apresentar as fases pelas quais um projeto governamental com captação de recursos passará, do seu nascimento (planejamento e articulação) até o seu final (prestação de contas).
Aplicação de IA na Governança e Gestão de Projetos	Criar condições para que os servidores públicos que atuam com gestão de projetos possam ampliar os conhecimentos para compreenderem como aplicar a inteligência artificial em suas atividades de governança e gerenciamento dos projetos.

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E FERRAMENTAS GENERATIVAS	
Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Inteligência Artificial e Ferramentas Generativas	Capacitar servidores públicos para o uso ético e estratégico da Inteligência Artificial Generativa, para otimizar processos, apoiar decisões e impulsionar a inovação no serviço público.
Inovação Aberta para Administração Pública	Apresentar para os servidores os conceitos de inovação aberta, formação de ecossistema de inovação e como a administração pública, utilizando da quádrupla hélice, estando inserida nesse ecossistema, pode se beneficiar através de busca de soluções inovadoras, permitindo a aquisição de soluções utilizando nas novas legislações que permitem aquisição de soluções inovadoras através do Marco Legas das Startups, e alterações da Lei 14.133/2021.
Ética e Responsabilidade no uso de IA	Capacitar os participantes a compreender os fundamentos éticos e os desafios relacionados ao uso de Inteligência Artificial no setor público, abordando temas como riscos e potenciais benefícios, transparência, equidade, proteção de dados, vieses algorítmicos e responsabilidade na tomada de decisão automatizada.
IA para criação de conteúdos visuais e audiovisuais	Curso prático (estilo workshop) com foco específico: apresentar ferramentas de IA para geração de imagens, edição de vídeos, criação de apresentações e roteiros visuais, com foco em comunicação pública.
Assistentes Virtuais para Fluxos Inteligentes com IA	Curso prático (estilo workshop): ensinar a criação, personalização e organização de assistentes virtuais utilizando o Flowise e Dify, com foco em automação de processos, atendimento interno, organização de conhecimento e suporte a equipes. O curso também aborda como montar um “time de assistentes” com diferentes especializações.

ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS	
Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Execução Orçamentária e Financeira	Capacitação de servidores que atuam ou desejam atuar na execução orçamentária e financeira estadual, assim como nas áreas de finanças, planejamento e orçamento e/ou na gestão e aplicação de recursos públicos no Estado de Goiás.
Gestão do Fundo Rotativo	Capacitação dos servidores públicos estaduais que atuam ou desejam atuar na execução dos procedimentos legais para integralização e funcionamento dos Fundos Rotativos no Estado de Goiás.
Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial	Capacitação dos servidores públicos estaduais que atuam ou desejam atuar nos processos de prestação de contas e tomada de contas especial, a partir das normas legais e jurisprudência dos órgãos de controle e sua aplicabilidade dos programas e projetos
Business Objects aplicado a relatórios gerenciais de finanças públicas	Capacitação de servidores que atuam ou desejam atuar junto à plataforma de BI, à ferramenta Business Objects (BO) e à elaboração de relatórios gerenciais por meio da base de dados dos sistemas orçamentário e financeiro do Estado de Goiás.
Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) - Fundamentos e Aplicações	Capacitação de servidores nos fundamentos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) para conhecer o conjunto de normas de finanças públicas voltadas à responsabilidade na

ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS	
Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
	gestão fiscal, às ações para prevenir riscos e corrigir desvios que possam afetar o equilíbrio das contas públicas.
GOMAP e AFT na Gestão Financeira dos Projetos Governamentais	Capacitação de servidores que utilizam ou desejam utilizar as ferramentas Gomap – Monitoramento e Acompanhamento de Projetos e AFT – Administração Financeira do Tesouro para vincular os projetos às previsões de desembolso, revisar as estimativas de gasto e visualizar o cronograma financeiro.
Introdução à Rede SIPOFE	Capacitação de servidores que desejam conhecer sobre a Rede SIPOFE, histórico, contexto, aspectos normativos e operacionais que disciplinam o sistema, com foco nos seus objetivos, procedimentos e competências das unidades centrais.
Orçamento público na Constituição Federal	Capacitação de servidores sobre orçamento público, legislação, elaboração e execução orçamentária, instrumentos de controle e transparência, orçamento participativo de democracia
Planejamento e Desenho de Políticas Públicas	Capacitação de servidores que querem conhecer os programas governamentais, métodos e técnicas da pesquisa social ao monitoramento e avaliação de políticas públicas.
Transformando Metas e Objetivos Estratégicos em Projetos (Gestão e Governança)	Capacitação de servidores sobre níveis organizacionais e planejamento governamental, desdobramento do planejamento estratégico, gerenciamento de projetos, governança de projetos e gestão de projetos.
Análise de Dados Aplicadas à Rede SIPOFE	Capacitação de servidores sobre a análise de dados, painéis de inteligência de dados do Governo – Principais BIs e Ferramentas de dados – BO.
Conceitos do processo orçamentário	Capacitação de servidores sobre as etapas do processo orçamentário, receitas e despesas, créditos, despesas e suas fases, orçamento público.
Construção da proposta orçamentária e gestão de créditos adicionais - Elementos práticos	Capacitação de servidores sobre elementos sobre elaboração orçamentária e gestão de créditos adicionais, dispositivos correlatos na Lei Federal nº 4.320/64, conexão das peças orçamentárias (PPA / LDO / LOA), classificações Orçamentárias, processo de elaboração do PLOA, enquadramentos de créditos adicionais / adequações orçamentárias, Portaria Normativa nº 57/2024 - Economia, orientações no Sistema de Elaboração Orçamentária - SEONET, orientações no Sistema de Administração Financeira do Tesouro – AFT, orientações sobre créditos no Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeira – SIOFINET.
PDCA na Gestão Orçamentária: Estratégias para Otimizar a Execução Orçamentária Estadual	Capacitação de servidores sobre Ciclo PDCA na Gestão Orçamentária, Planejamento Orçamentário, Monitoramento e Avaliação, Ações Corretivas e Preventivas.
Sustentabilidade Fiscal na Gestão Pública	Capacitação de servidores sobre os Fundamentos da Sustentabilidade Fiscal, Execução Orçamentária e Sustentabilidade Fiscal, Ferramentas de Controle e Monitoramento da Execução Fiscal, Sustentabilidade Fiscal e Políticas Públicas.
Governança e Monitoramento do Planejamento Governamental	Capacitação para proporcionar aos alunos conhecimentos sobre Governança, Liderança e Boa Governança Pública, Governo de Resultados, Transparente e Responsável, Instrumentos de Planos Governamentais, Tipos de Planos: Curto, Médio e Longo Prazo, Entregas Prioritárias de Governo, Ciclos de Monitoramento Geral e Prioritário, Sistemas e Painéis de Informação de Monitoramento Governamental,

ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
	Planejamento e Monitoramento com aplicação do SIPLAM, Monitoramento Governamental - Integração com GOMAP (PROJETOS).

TRILHA ANALISTA DE DADOS

Nome da ação educacional	Breve descrição da atividade
Linguagem R para análise de dados	Apresentar as ferramentas básicas que habilite o servidor a compreender como funciona a programação em linguagem R, como programar funções simples em R e produzir gráficos para a análise de dados.
Métodos estatísticos para a Análise de Dados	Capacitar os discentes a utilizar métodos estatísticos para a análise de dados, identificando tendências e padrões para explicar a frequência de ocorrência de determinados fenômenos para auxílio à toma de decisões.