CERTIFICAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS

Formações

- **158h** - Estruturante
- **124h** - Gestão Estratégica de Pessoas
- **84h** - Desenvolvimento Humano e Gestão de Talentos

No mínimo **62h** de capacitação

220h CH Mínima Obrigatória

Formação Estruturante — 158h CH Obrigatória

É necessário concluir os 6 cursos anteriores antes de iniciar o Projeto Prático.

Evolução da Gestão de Pessoas no Setor Público	20h
Gestão do Conhecimento	20h
Gestão e Controle da folha de pagamento e frequência - Nível I	30h
BI na Gestão de Pessoas	20h
Gestão de Pessoas Orientada para Resultados	20h
Liderança com Power Skills	16h
Projeto Prático	32h

Formação em Gestão Estratégica de Pessoas — 124h

O servidor deverá concluir no mínimo um curso dessa formação, dentre o rol taxativo

Tem como pré-requisito o curso: "Gestão e Controle da Folha de Pagamento e Frequência - Nível I

Gestão de Competências	20h
Saúde e Bem-Estar no Trabalho	20h
Desenvolvimento de Pessoas e a Política Estadual de Capacitação	12h
Perfil e Alocação de Pessoas	20h
Direito Previdenciário - Noções Básicas	20h
Recrutamento e Seleção	4h
Gestão e Controle da Folha de Pagamento - Nível Prático	20h
Gestão e Controle da Frequência - Nível Prático	8h

Formação Desenvolvimento Humano e Gestão de Talentos — 84h

O servidor deverá concluir no mínimo um curso dessa formação, dentre o rol taxativo

Gestão, Mediação e Resolução de Conflitos	20h
Eneagrama na Gestão de Pessoas	20h
Oficina de Feedback e Feedforward	12h
Diversidade e Empatia na Gestão de Pessoas	16h
Comunicação Assertiva no Serviço Público	16h