

**MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(TCC) PARA ESPECIALIZAÇÕES LATO SENSU**

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES GERAIS.....	3
2 OBJETIVOS.....	3
3 REGRAS E ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO.....	4
3.1 Elementos pré-textuais.....	5
3.1.1 Título e subtítulo.....	5
3.1.2 Autor e orientador.....	5
3.1.3 Resumo e palavras-chave.....	5
3.1.4 Abstract e Keywords.....	6
3.2 Elementos textuais.....	6
3.3 Elementos pós-textuais.....	7
3.3.1 Referência.....	7
3.3.1.1 Transcrição dos elementos das referências.....	14
3.3.2 Apêndice.....	16
3.3.3 Anexo.....	16
3.3.4 Agradecimento.....	17
4 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO.....	17
REFERÊNCIAS.....	19

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é componente curricular obrigatório para os cursos de Especialização Lato Sensu. Por sua natureza, faz parte da carga horária total do curso, como requisito parcial para sua integralização.

O TCC será elaborado de forma individual sob a orientação de professor(a), dentre os que compõem o quadro de professores da Escola de Governo.

Dentre as modalidades de TCC aceitas estão: artigos científicos, capítulos de livros, projetos de aplicação profissional, e outros formatos acadêmicos. Este manual faz referência, especificamente, à modalidade artigo científico.

O trabalho será produzido a partir dos conteúdos e conhecimentos de uma ou mais disciplinas do curso com o objetivo de gerar conhecimentos que possam ser aplicados na gestão pública. A metodologia e os instrumentos de pesquisa que serão adotados para a produção do artigo devem ser escolhidos sob a supervisão do(a) orientador(a) do trabalho.

2 OBJETIVOS

- Capacitar pessoas para a elaboração de trabalhos científicos;
- Estimular a produção científica;
- Incentivar a correlação e o aprofundamento dos conhecimentos teórico-práticos adquiridos ao longo do curso;
- Aprimorar a capacidade de interpretação e crítica.

3 REGRAS E ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO

A elaboração de trabalho acadêmico deve utilizar linguagem formal, clara e objetiva. Assim, é recomendado que a redação seja feita em terceira pessoa. Para ajudar na produção textual, além de utilizar o idioma oficial, Português, deve-se utilizar a norma culta e as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O artigo deverá ser produzido conforme orientações contidas neste Manual. Sua estrutura é composta por elementos pré-textuais; textuais e pós-textuais. Dentre os elementos pós textuais, há os obrigatórios e os opcionais. Para melhor organização do trabalho, deve-se utilizar a ordem abaixo elencada:

Elementos pré-textuais

- Título no idioma do documento (obrigatório)
- Autor (obrigatório)
- Orientador (obrigatório)
- Coorientador (se tiver)
- Resumo e palavras-chave (obrigatórios)
- Abstract e Keywords (obrigatórios)

Elementos textuais

- Introdução (obrigatório)
- Desenvolvimento (obrigatório)
- Considerações finais (obrigatório)

Elementos pós-textuais

- Referências (obrigatório)
- Apêndice (opcional)

- Anexo (opcional)
- Agradecimentos (opcional)

3.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são aqueles que antecedem o texto e ajudam na sua identificação e utilização.

3.1.1 Título e subtítulo

O título e o subtítulo, se houver, constam na página de abertura do artigo e devem ser separados por dois-pontos (:). Exemplo:

Reorientação do Papel do Estado no Brasil: Criação de Mercados e Regulação dos Novos Agentes Econômicos

3.1.2 Autor e orientador

O nome do autor, do orientador e do coorientador (se houver) devem ser inseridos de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome. Deve constar em nota o currículo sucinto do autor e do orientador, com vinculação corporativa e endereço de contato.

3.1.3 Resumo e palavras-chave

O resumo é uma apresentação concisa dos pontos mais relevantes de um artigo. Devem ser ressaltados os objetivos, o método, os resultados e as conclusões.

Por outro lado, devem ser evitados: símbolos, contrações, reduções, fórmulas, equações e diagramas, que não sejam absolutamente necessários, e, quando seu emprego for indispensável, defini-los na primeira vez que aparecerem.

É composto por uma sequência de frases sucintas em parágrafo único. Quanto à extensão, convém que o resumo tenha de 150 a 500 palavras.

As palavras-chave aparecem logo abaixo do resumo e indicam a essência do trabalho. Elencam-se no mínimo três e no máximo cinco palavras. Aparecem após a expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas sem negrito e com iniciais em letra minúscula, exceto os substantivos próprios e nomes científicos. Exemplo:

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; IBGE; Brasil.

3.1.4 Abstract e Keywords

O abstract e as Keywords são as versões do resumo e das palavras-chave em inglês.

3.2 Elementos textuais

A introdução é a parte inicial do artigo na qual consta a delimitação do assunto abordado, os objetivos da pesquisa e demais elementos necessários para situar o tema do trabalho.

O desenvolvimento é a parte principal do artigo, apresenta de forma ordenada e pormenorizada o tema do trabalho. O texto pode ser dividido em seção, alínea e subalínea.

As considerações finais fecham os elementos textuais do artigo. Nelas, são apresentadas as reflexões correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.

3.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são os elementos que complementam os elementos textuais.

3.3.1 Referência

A referência é um conjunto padronizado de elementos descritivos (essenciais e complementares), retirado de um documento, que permite sua identificação individual. Esses elementos devem ser apresentados em sequência padronizada.

As referências devem seguir o padrão adotado na NBR 6023. Quanto a sua formatação, precisam ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

A pontuação deve ser uniforme para todas as referências e os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado. Quando o documento for online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:”, e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

Devem ser ordenadas em lista única, por ordem alfabética do sobrenome, e padronizadas quanto ao recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) adotado para destacar o elemento título. Isso não se aplica a obras sem indicação de autoria, cujo elemento de entrada seja o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, incluindo artigo (definido ou indefinido) e a palavra monossilábica iniciais (quando houver).

Para melhor visualização, segue tabela com os principais modelos de referência e seus respectivos elementos essenciais e complementares.

Modelo de referência	Elementos essenciais	Elementos complementares
Livro, folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário	Autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação	Se necessário para melhor identificação do documento
<p><u>Exemplo com elementos essenciais:</u></p> <p>LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.</p> <p><u>Exemplo com elementos complementares:</u></p> <p>LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p., 18 cm. (Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.</p>		
Trabalho acadêmico no todo (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros)	Autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa	Se necessário para melhor identificação do documento
<p><u>Exemplo com elementos essenciais:</u></p> <p>ALVES, Daian Péricles. Implementação de conceitos de manufatura colaborativa: um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.</p> <p><u>Exemplo com elementos complementares:</u></p> <p>RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento. Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.</p>		

<p>Livros, folhetos e trabalhos acadêmicos no todo (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros) em meio digital ou eletrônico</p>	<p>Autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora, data de publicação e descrição física do suporte (CD, DVD, pen drive, e-book, blue ray disc e outros) ou se for online, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:</p>	<p>horário, número DOI, entre outros</p>
<p><u>Exemplos com elementos essenciais:</u></p> <p>COELHO, Ana Cláudia. Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em: http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1. Acesso em: 4 set. 2009.</p> <p>KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). Enciclopédia e dicionário digital 98. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.</p> <p>BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). Projetos de filosofia. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.</p> <p><u>Exemplo com elementos complementares:</u></p> <p>BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). Projetos de filosofia. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book (213 p.). (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.</p>		
<p>Parte de monografia, seção, capítulo, volume, fragmentos e outras</p>	<p>Autor, título da parte, seguidos da expressão <i>In:</i> ou Separata de:, e da referência completa no todo</p>	<p>Se necessário para melhor</p>

partes de uma obra, com autor e/ou título próprios		identificação do documento
<p><u>Exemplos com elementos essenciais:</u></p> <p>SANTOS, F. R. A colonização da terra do Tucujús. In: SANTOS, F. R. História do Amapá, 1º grau. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. p. 15-24.</p> <p>INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. In: INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Tipos de câncer. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/defnicao. Acesso em: 18 mar. 2010</p> <p><u>Exemplo com elementos complementares:</u></p> <p>ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). História dos jovens 2: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16. ISBN 85-7164-555-8.</p>		
Correspondência (bilhete, carta, cartão, entre outros)	Remetente (autor), título ou denominação, destinatário (se houver), precedido pela expressão Destinatário:, local, data e descrição física (tipo). Se a correspondência for disponível em meio eletrônico, acrescentar o meio eletrônico	Se necessário para melhor identificação do documento
<p><u>Exemplo com elementos essenciais:</u></p> <p>PILLA, Luiz. [Correspondência]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal.</p> <p><u>Exemplo com elementos essenciais e em meio eletrônico:</u></p> <p>LISPECTOR, Clarice. [Carta enviada para suas irmãs]. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx. Acesso em: 4 set. 2010.</p>		

<u>Exemplo com elementos complementares:</u>		
PILLA, Luiz. [Correspondência]. Destinatário: Moysés Vellinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979. 1 cartão pessoal. Autografado.		
Coleção de publicação periódica no todo ou partes (coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outros)	Se for documento no todo: título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), e ISSN (se houver). Se for parte de coleção, inclui-se o período consultado	Se necessário para melhor identificação do documento
<u>Exemplos com elementos essenciais:</u>		
DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Três, n. 148, 28 jun. 2000. REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X.		
<u>Exemplo com elementos complementares:</u>		
REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- . ISSN 0034-723X. Trimestral. Absorveu Boletim Geográfico, do IBGE. Índice acumulado, 1939-1983.		
AS 500 maiores empresas do Brasil. Conjuntura Econômica . Rio de Janeiro: Ed. FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.		
<u>Exemplo com elementos essenciais e em meio eletrônico:</u>		
ACTA CIRÚRGICA BRASILEIRA. São Paulo: Sociedade Brasileira para o Desenvolvimento da Pesquisa em Cirurgia, 1997- . ISSN 1678-2674 versão online. Bimestral. A versão impressa iniciou em 1986. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0102-8650&lng=pt&nrm=iso . Acesso em: 22 ago. 2013.		
Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica (partes de publicação periódica,	Autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver), local de publicação, numeração do	Se necessário para melhor identificação do documento

comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha	ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação	
<p><u>Exemplos com elementos essenciais:</u></p> <p>VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. Neo Interativa, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.</p> <p>TAVARES, Raul. O combate naval do Monte Santiago. Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.</p> <p><u>Exemplo com elementos complementares:</u></p> <p>MENDONÇA, Lenny; SUTTON, Robert. Como obter sucesso na era do código aberto. Entrevistado: Mitchekk Baker. HSM Management, São Paulo, ano 12, v. 5, n. 70, p. 102-106, set./out. 2008.</p>		
Eventos (inclui documentos resultantes de eventos: atas, anais, entre outros)	Nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação ou dos dados do periódico	Se necessário para melhor identificação do documento
<p><u>Exemplos com elementos essenciais:</u></p> <p>CONFERÊNCIA DE GESTÃO HOTELEIRA DO BRASIL, 2., 2004, Rio de Janeiro. Hotel management II. Rio de Janeiro: Senac/CPRTV, [2004]. 4 fitas de vídeo, VHS, NTSC.</p> <p><u>Exemplo com elementos complementares:</u></p> <p>CONGRESSO BRASILEIRO DE OLERICULTURA, 41.; ENCONTRO SOBRE PLANTAS MEDICINAIS, AROMÁTICAS E CONDIMENTARES, 1., 2001, Brasília, DF. Apresentação, artigos, palestras, instruções.... Horticultura Brasileira. Brasília, DF: Sociedade de Olericultura do Brasil, v. 19, n. 2, jul. 2001. Suplemento. Tema: Dos orgânicos aos transgênicos</p>		

Patente	Inventor (autor), título, nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver), número da patente, data de depósito e data de concessão da patente (se houver). Se for em meio eletrônico acrescentar informações relativas à descrição física do meio eletrônico	Se necessário para melhor identificação do documento
---------	---	--

Exemplos com elementos essenciais:

VICENTE, Marcos Fernandes. **Reservatório para sabão em pó com suporte para escova**. Depositante: Marcos Fernandes Vicente. MU8802281-1U2. Depósito: 15 out. 2008. Concessão: 29 jun. 2010.

Documento jurídico (legislação, jurisprudência e atos administrativos normativos)	Jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. *Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes	Retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização
---	--	--

Exemplos com elementos essenciais:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça**: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

BANCO CENTRAL DO BRASIL. Diretoria Colegiada. Circular nº 3.348, de 3 de maio de 2007. Altera o Regulamento do Mercado de Câmbio e Capitais Internacionais (RMCCI). **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 144, n. 85, p. 32, 4 maio 2007

Para demais modelos de referências não mencionados neste manual, consultar normas da ABNT.

3.3.1.1 Transcrição dos elementos das referências

Os nomes dos autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguidos dos prenomes e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço. Veja exemplo abaixo:

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

Quando houver até três autores, todos devem ser indicados. Se houver quatro ou mais, convém indicar todos os autores, mas é permitido que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão et al. Exemplos:

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

Em caso de obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) a entrada é feita pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada. Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993. 28 p.

Em relação aos títulos e subtítulos, esses devem aparecer conforme figuram no documento e são separados por dois pontos. Exemplo:

PASTRO, Cláudio. **Arte sacra**: espaço sagrado hoje. São Paulo: Loyola, 1993. 343 p.

A edição no documento, quando constada, deve ser transcrita pelas abreviaturas do numeral ordinal e da palavra edição, no idioma do documento. Exemplo:

SCHAUM, Daniel. **Schaum's outline of theory and problems**. 5th ed. New York: Schaum Publishing, 1956. 204 p.

O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento.

O nome da editora, gravadora, também deve ser indicado como aparece no documento, suprimindo-se as palavras que designam a natureza jurídica ou comercial.

A data da publicação, ano, deverá ser indicada em algarismos arábicos e caso conste o mês, este antecede o ano. Exemplo:

BENNETTON, M. J. **Terapia ocupacional e reabilitação psicossocial**: uma relação possível. Revista de Terapia Ocupacional da Universidade de São Paulo, São Paulo, v. 4, n. 3, p. 11-16, mar. 1993.

Por fim, as referências dos documentos citados no artigo devem ser reunidas no final do trabalho, em ordem alfabética de seus elementos. Se houver numerais, considerar a ordem crescente. Exemplo:

BRASIL. Lei nº 9.979, de 5 de julho de 2000. Abre ao Orçamento Fiscal da União, em favor da Justiça Eleitoral, crédito Suplementar no valor de R\$155.000.000,00, para reforço de dotações consignadas no vigente orçamento. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**: seção 1, Brasília, DF, ano 138, n. 129, p. 4, 6 jul. 2000.

BRASIL. Lei nº 12.384, de 3 de março de 1998. Abre crédito extraordinário, em favor do Ministério do Desenvolvimento Agrário, no valor de R\$ 210.000.000,00, para o fim que especifica. **Diário Oficial: República Federativa do Brasil**: seção 1, Brasília, DF, ano 136, n. 42, p. 1, 4 mar. 1998.

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (Brasil). **Educação básica e formação profissional**. Salvador: CNI, 1993.

3.3.2 Apêndice

O apêndice é um complemento de um texto. É elaborado pelo autor do artigo para complementar a argumentação. Deve ser identificado por letras maiúsculas e centralizadas, seguido de travessão e respectivo título. Veja o exemplo abaixo:

APÊNDICE A – Exemplo de matriz de responsabilidade.

3.3.3 Anexo

Já o anexo, apesar de também ser complementar a um texto, não é produzido pelo autor. Contudo, serve de embasamento, comprovação ou exemplo. A palavra “ANEXO” é grafada com letras maiúsculas e centralizadas, seguida de travessão e respectivo título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias. Veja o exemplo a seguir:

ANEXO A – Exemplo de questionamentos quanto ao plano de combate à fraude e à corrupção.

Na identificação tanto dos apêndices quanto dos anexos utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. Exemplos:

APÊNDICE AA – Questionário de avaliação da turma 2.

ANEXO BB – Síntese de registro de preço de serviços de manutenção predial no município de Goiânia-GO.

3.3.4 Agradecimento

Os agradecimentos fazem referência a um texto sucinto dirigido àqueles que contribuíram de forma relevante para a elaboração do artigo. É o último elemento pós-textual.

4 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

Os artigos devem ser formatados em papel A4 na cor branca e grafados em fonte Arial, tamanho 12 (doze), cor preto, com parágrafos cujos espaçamento entre linhas é de 1,5, alinhamento justificada e recuo de 2cm, padronizados para todo o artigo.

As margens são: esquerda e superior 3cm, direita e inferior 2cm. A numeração das páginas deve ter a contagem e grafia iniciada a partir da introdução e ser inserida no canto inferior direito das páginas.

O texto é dividido em seções, as quais contêm as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto e a numeração progressiva é limitada até a seção quinária, como exemplo abaixo.

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária	Seção quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
	3.2	3.1.2	3.1.1.2	3.1.1.1.2
	3.3	3.1.3	3.1.1.3	3.1.1.1.3

O título das seções deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda e separado por um espaço simples, sem qualquer pontuação entre eles. Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

Os capítulos e subcapítulos serão numerados com algarismos arábicos. Essa numeração deve ser aplicada apenas aos elementos textuais (Introdução, Desenvolvimento e Conclusão), sendo separada dos títulos apenas por um espaço simples, sem qualquer pontuação entre eles. E ainda, devem ficar separados do texto por uma linha em branco.

Elementos como agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, referências, apêndice e anexo devem ser centralizados e não numerados, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias. Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinária. Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado.

As siglas, quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem aparecer entre parênteses e ser precedidas do nome completo.

Todas as citações devem possuir correlação na lista de referências e devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data. A indicação de responsabilidade deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas seguida da data.

Citações com mais de 3 (três) linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ter tamanho dez (10). Nas citações com mais de 3 (três) linhas, deve-se inserir um recuo de 4 cm da margem esquerda.

O artigo deve conter no mínimo 30.000 (trinta mil) e no máximo 55.000 (cinquenta e cinco mil) caracteres considerando todo o documento.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: resumo, resenha e recensão: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

Diretoria Executiva da Escola de Governo

Gerência do Ensino Superior e Projetos pedagógicos (GESPP)

Contato: 3251-2550 / E-mail: posgraduacaoegov@goias.gov.br

Elaboração

Paula Cândida Barbosa Mendes