



Estado de Goiás
Secretaria de Estado da Administração
Diretoria Executiva da Escola de Governo

Edital de Processo Seletivo Interno nº 3/2024 - DEEG

ANEXO - Relação dos Cursos

Goiás, 2024

SUMÁRIO

ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	3
COMUNICAÇÃO	5
COMPLIANCE PÚBLICO	6
PATRIMÔNIO	7
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	9
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	11
GESTÃO DE PESSOAS	12
GOVERNANÇA E GESTÃO DE PROJETOS	13

ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Introdução à Rede SIPOFE	Conhecer procedimentos, normas, decretos e portarias. Apresentar aos servidores do Poder Executivo do Estado de Goiás, em especial aos que atuam no Sistema Estruturador Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças – SIPOFE, os aspectos legais que disciplinam a organização e o funcionamento do referido Sistema, com foco nos seus objetivos, nas competências das unidades centrais e setoriais e nos procedimentos a serem por elas executados.
Finanças Públicas no Brasil e no Estado de Goiás - Módulo Introdutório	O curso tem como objetivo fornecer uma compreensão abrangente das finanças públicas, com foco especial no contexto brasileiro e do estado de Goiás. Os participantes irão adquirir conhecimentos sobre a estrutura fiscal, políticas de gastos públicos, dívida pública, responsabilidade fiscal, pressão da previdência social, gastos com políticas públicas emergentes, regime de recuperação fiscal e os desafios atuais e futuros na área de finanças públicas.
Princípios e Legislações básicas do orçamento público nas Constituições Estadual e Federal	O curso objetiva promover o conhecimento e uma visão geral dos conceitos e princípios do processo orçamentário, constantes das Constituições Estadual e Federal, legislação infraconstitucional e teoria orçamentária.
Planejamento Governamental – Lei 22.317/2023	Proporcionar aos alunos conhecimentos sobre estratégia governamental, ciclo de gestão e das políticas públicas, conceitos necessários à elaboração do planejamento plurianual (PPA), identificando ferramentas e processos auxiliares para uma ação mais eficiente, eficaz e efetiva na construção do planejamento governamental.
Monitoramento e revisão do PPA	Capacitar os participantes para acompanhar a execução do PPA, a identificação e a correção de pontos passíveis de melhorias na execução do PPA. O curso instrumentalizará os servidores acerca dos procedimentos necessários para realizar a revisão do PPA. Orientar os alunos sobre as possíveis formas de revisão, dentre elas a Lei Orçamentária Anual - LOA, Leis específicas, Crédito Especial.
Implementação e gestão do SIPOFE no âmbito do poder executivo estadual	Capacitar os servidores e empregados públicos na compreensão, implementação e gestão eficaz do Sistema Estruturador Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças Estadual (SIPOFE), conforme estabelecido pela Portaria Nº 353, de 29 de setembro de 2023, promovendo a eficiência e a inovação na administração pública.
Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) - Fundamentos e aplicações	Este curso tem como objetivo proporcionar uma compreensão abrangente da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e suas implicações na gestão pública brasileira e em Goiás. Os servidores que fazem ou farão parte do SIPOFE serão capacitados a entender os princípios, normas e instrumentos

ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO, ORÇAMENTO E FINANÇAS	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
	da LRF, bem como sua aplicação prática nos diferentes níveis de governo, promovendo a gestão pública responsável e transparente.
Teto de gastos e regime de recuperação fiscal em Goiás, Lei 4.320/1964, despesas, princípios orçamentários e créditos adicionais	Amadurecer os conceitos e técnicas relacionados à elaboração orçamentária anual e gestão de créditos adicionais. Fornecer aos servidores a compreensão do Teto de Gastos e do Regime de Recuperação Fiscal em Goiás, destacando seus fundamentos, implicações, e aplicação prática, para promover o equilíbrio das contas públicas e a sustentabilidade financeira do estado.
Business Objects aplicado a relatórios gerenciais de finanças públicas	Capacitação de servidores que atuam ou desejam atuar junto à plataforma de BI, à ferramenta Business Objects (BO) e à elaboração de relatórios gerenciais por meio da base de dados dos sistemas orçamentário e financeiro do Estado de Goiás.
Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial	Capacitação dos servidores públicos estaduais que atuam ou desejam atuar na nos processos de prestação de contas e tomada de contas especial, a partir das normas legais e jurisprudência dos órgãos de controle e sua aplicabilidade dos programas e projetos.
Noções de Orçamento e Finanças	Capacitação de servidores que atuam ou desejam atuar na execução orçamentária e financeira estadual, assim como nas áreas de finanças, planejamento e orçamento e/ou na gestão e aplicação de recursos públicos no Estado de Goiás.

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Redação oficial	Desenvolver competências necessárias para o melhor desempenho das atividades profissionais ligadas à produção de textos oficiais e à aplicação da norma culta da Língua Portuguesa.
Atendimento 4.0	Introdução ao atendimento 4.0 e sua importância no setor público; Conceitos básicos de atendimento ao cliente e suas mudanças na era digital; estratégias para implementar o atendimento 4.0 em órgãos públicos; Treinamento em soft skills para atendimento de excelência, incluindo empatia, comunicação e resolução de problemas; Conceito de atendimento omnichannel e boas práticas para o atendimento no setor público.

COMPLIANCE PÚBLICO

COMPLIANCE PÚBLICO	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Ética	Apresentar temas de Ética Pública, promoção de valores e os conceitos básicos do Código de Ética e Conduta Profissional do servidor e da Alta administração
Transparência	Propiciar aos participantes conhecimento acerca do conceito de transparência pública, eixo do Programa de Compliance Público, e mecanismos de governo aberto, acesso à informação, participação, controle social e ouvidoria.
Gestão de Riscos	Capacitar servidores do Estado de Goiás em gestão de riscos, eixo IV do Programa de Compliance Público (PCP-GO) com fundamento na ABNT NBR ISO 31000:2018 e normativa estadual sobre o tema.
Responsabilização	Capacitar servidores a conduzir Processos Administrativos de Responsabilização de Fornecedores instaurados com base na Legislação de Licitações e Contratos e Apresentar aspectos conceituais e legais relacionados à Sindicância de natureza disciplinar e ao Processo Administrativo Disciplinar, à luz do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Goiás, das autarquias e das fundações públicas estaduais.

PATRIMÔNIO

PATRIMÔNIO	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Fundamentos da Gestão de Estoques no Setor Público I - Gestão de Almoarifado	Tornar-se familiar com a abordagem da gestão de estoque à luz das particularidades do setor público, compreendendo os seus conceitos, suas aplicações, suas técnicas e práticas fundamentais sendo capaz de: Compreender a definição, os conceitos básicos e os objetivos da gestão de estoque; Identificar os principais processos, atividades e indicadores de desempenho da gestão de estoque; Classificar e descrever os materiais do almoxarifado; Diferenciar as principais técnicas de inventário; Planejar e executar a realização de um inventário; Aplicar as boas práticas de gestão de almoxarifados.
Fundamentos da Gestão de Estoques no Setor Público II - Planejamento dos Estoques	Tornar-se familiar com a abordagem da gestão de estoque à luz das particularidades do setor público, compreendendo os seus conceitos, suas aplicações, suas técnicas e práticas fundamentais sendo capaz de: Compreender os conceitos básicos do planejamento de estoque; Avaliar o tipo do comportamento da demanda; Aplicar as técnicas de previsão de demanda; Diferenciar os métodos de reposição do estoque; Definir o estoque de segurança e o lote de reposição; Planejar os orçamentos de estoque e operacional da área; Reconhecer as principais práticas colaborativas da gestão da cadeia de suprimentos.
SIGMATE – Sistema de Gestão de Materiais do Estado	Capacitar os servidores que atuam na gestão de estoques de suprimentos na operação eficiente do sistema SIGMATE, além de fornecer conhecimentos sobre a legislação específica relacionada à área.
Inventário de Bens Patrimoniais Móveis	Proporcionar aos servidores as competências necessárias para desenvolver o processo de inventário anual dos órgãos e entidades da estrutura do Governo do Estado de Goiás.
Reavaliação e Depreciação de Bens Patrimoniais Móveis	Proporcionar aos servidores a compreensão sobre o proposto pela Superintendência Central de Logística e Patrimônio Mobiliário quanto à depreciação e reavaliação de bens móveis.
Patrimônio Imobiliário – Módulo I: Conceitos Primários	Capacitar os servidores por meio da apresentação de toda a conceituação básica necessária para o desenvolvimento dos trabalhos com bens imóveis, o que possibilita uma análise crítica das informações pertinentes ao negócio. Os principais tópicos são: Imóveis, Escritura, Certidões de matrícula/transcrição, averbação/registro, cartório, posse/propriedade, afetação/destinação (termos e contratos), cadastro imobiliário, estrutura administrativa, REDEPAT.

PATRIMÔNIO	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Patrimônio Imobiliário – Módulo II: Processos que envolvem o Patrimônio Imobiliário	Capacitar os servidores sobre os processos administrativos e operacionais que envolvem a gestão patrimonial imobiliária, dando ênfase à: vistorias (conceituação e metodologias de trabalho), levantamento topográfico e documentos correlatos, processos de regularização de imóveis (averbações de benfeitorias, doações, cessões, alienações), locações.
Patrimônio Imobiliário – Módulo III: Inventário Imobiliário	Capacitar os servidores sobre todo o procedimento para realização do inventário anual de bens imóveis, apresentando conceitos, documentos necessários, procedimentos para confecção da reavaliação simplificada, metodologia de trabalho e, principais entregas.

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Design Sprint em Projetos de Transformação Digital	Oferecer uma abordagem prática e intensiva para a condução de design sprints em projetos de transformação digital na administração pública. Apresentar a metodologia de design sprint, incluindo técnicas de ideação, prototipação e validação rápida de ideias, com o objetivo de acelerar a inovação e a entrega de soluções digitais eficazes para os desafios enfrentados pelo setor público.
Inteligência Artificial Generativa	Capacitar servidores públicos estaduais na compreensão dos conceitos fundamentais de Inteligência Artificial e Ferramentas Generativas, promovendo a aplicação dessas tecnologias em suas atividades rotineiras para otimizar processos, melhorar a eficiência operacional e fomentar a inovação no setor público.
Gestão de Processos aplicados a Transformação Digital	Capacitar os participantes na análise, mapeamento e otimização de processos dentro do contexto da transformação digital na administração pública. Abordar técnicas e ferramentas para identificar gargalos, propor melhorias e implementar mudanças que promovam a eficiência e a agilidade nos serviços prestados aos cidadãos.
Gestão da Mudança aplicada a Transformação Pública	Capacitar os participantes a compreender e aplicar os princípios e práticas da Gestão da Mudança em projetos de Transformação Pública, visando promover uma transição eficaz para novos modelos de gestão e prestação de serviços públicos.
Tecnologias Aplicadas ao Atendimento: chatbots e assistentes virtuais	Fornecer aos participantes conhecimentos sobre as tecnologias de chatbots e assistentes virtuais e sua aplicação no atendimento ao público. Explorar estratégias para implementação, integração com sistemas existentes e melhores práticas para oferecer um atendimento mais eficaz e personalizado, contribuindo para a modernização e aprimoramento dos serviços públicos.
Design de Serviços Públicos Digitais	Introduzir os princípios do design centrado no usuário aplicados aos serviços públicos digitais. Abordar técnicas para identificar as necessidades dos usuários, prototipar soluções e realizar testes de usabilidade, visando criar serviços mais acessíveis, intuitivos e eficientes para a população.

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Economia Comportamental Aplicada a Transformação Digital	Este curso aborda os princípios da economia comportamental e como eles podem ser aplicados ao contexto da transformação digital. Os participantes aprenderão sobre os fundamentos da tomada de decisões humanas, vieses cognitivos e como projetar políticas e serviços digitais que levem em conta o comportamento humano para melhorar a eficácia e a adoção.
Inovação Aberta para Administração Pública	O curso tem por objetivo apresentar para os servidores os conceitos de inovação aberta, formação de ecossistema de inovação e como a administração pública, utilizando da quádrupla hélice, estando inserida nesse ecossistema, pode se beneficiar através de busca de soluções inovadoras, permitindo a aquisição de soluções utilizando nas novas legislações que permitem aquisição de soluções inovadoras através do Marco Legas das Startups, e alterações da Lei 14.133/2021.
UX: Como Melhorar a Experiência do Usuário no Serviço Público Digital	Apresentar os princípios de User Experience (UX) e aplicá-los especificamente ao contexto do serviço público digital. Explorar estratégias para identificar as necessidades e expectativas dos usuários, bem como técnicas para projetar interfaces intuitivas, acessíveis e eficientes, com o objetivo de melhorar a experiência do usuário nos serviços públicos digitais oferecidos pelo governo.
UX Writing para Transformação Digital	Para que o uso de produtos ou serviços tenha como resultado uma experiência positiva, é preciso desenvolvê-los com foco na experiência do usuário. Nesse sentido, o UX Writing é uma ferramenta muito importante para proporcionar experiências satisfatórias que possam engajar o cidadão.
User Research: Avaliando Projetos com Usuários	Aprimore produtos e serviços considerando a experiência do usuário. Aprenda a aplicar métodos de pesquisa da experiência do usuário para avaliar propostas de melhoria e desenvolvimento de produtos e serviços.
Inteligência Artificial e Chat GPT	Capacitar servidores públicos estaduais na compreensão dos conceitos fundamentais de Inteligência Artificial e Ferramentas Generativas, promovendo a aplicação dessas tecnologias em suas atividades rotineiras para otimizar processos, melhorar a eficiência operacional e fomentar a inovação no setor público.

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Sistema de Logística de Goiás - SISLOG	Curso EaD assíncrono em operacionalização básica do Sistema de Logística de Goiás – SISLOG, para processamento das contratações públicas.
Básico de Licitações e Contratos	Curso EaD assíncrono para proporcionar ao aluno conhecer a legislação atual sobre licitações e contratos administrativos, bem como as particularidades normativas do Estado de Goiás e as novidades decorrentes da entrada em vigor da Lei 14.133/2021. Discutir os princípios e objetivos da lei de licitações e contratos para munir o servidor de ferramentas capazes de auxiliar na resolução de dúvidas pontuais e prevenir responsabilidades da Administração como um todo e do servidor, em particular.
Plano de Contratações Anual	Curso EaD assíncrono para capacitar os servidores públicos estaduais para compreender e elaborar o Plano de Contratação Anual, baseado na Lei 14.133/2021 e decretos estaduais.
Pregão	Curso EaD assíncrono para transmitir aos alunos os conhecimentos sobre as normas legais que regem a modalidade de licitação denominada Pregão e sobre sua operação no sistema Sislog.
Concorrência	Curso EaD assíncrono para capacitar os servidores públicos estaduais que atuam em licitação na modalidade concorrência, pela Lei nº 14.133/2021.

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PESSOAS	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Gestão do Conhecimento	Introduzir os conceitos de gestão de conhecimento, visando sua aplicação na organização do conhecimento, para a gestão de pessoas do governo do Estado de Goiás.
Saúde e Bem-estar no Trabalho	Introduzir os conceitos gerais de saúde e Bem-estar no trabalho, considerando os principais tópicos da legislação específica atualizada, referenciando práticas exitosas adotadas no serviço público e/ou de outros contextos - adaptáveis e escaláveis - para aumentar a efetividade das medidas de prevenção e proteção do servidor no ambiente laboral.
Direito Previdenciário - Noções Básicas	Oferecer um conjunto de ferramentas capazes de ampliar e potencializar o conhecimento dos servidores sobre os regimes previdenciários com foco no regime próprio de previdência.
Estudos e impactos de pessoal	Capacitar o participante para analisar estudos referentes à criação, manutenção e implementação de políticas referentes às carreiras, cargos e estrutura remuneratória dos servidores públicos, como a revisão geral anual, o reajuste remuneratório, as evoluções funcionais, a concessão de adicionais, as gratificações e os outros benefícios e as vantagens remuneratórias.
Gestão e Controle da Folha de Pagamento	Capacitar os participantes a traçar as diretrizes gerais que envolvem os procedimentos acerca da gestão, execução, organização e padronização do controle da folha de pagamento dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo do Estado de Goiás.
Gestão e Controle da Frequência	Capacitar os servidores quanto à execução de entregas e atividades de acompanhamento e apuração do cumprimento da jornada de trabalho, mediante o controle eletrônico de ponto nos Sistemas de Frequência.

GOVERNANÇA E GESTÃO DE PROJETOS

GOVERNANÇA E GESTÃO DE PROJETOS	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Fundamentos em gestão de projetos (EAD)	Capacitar os servidores sem os conhecimentos básicos em gestão de projetos, fornecendo uma compreensão desses, bem como do vocabulário, processos e melhores práticas dentro de uma abordagem clássica de gerenciamento, contemplando o ciclo de vida do projeto, desde a iniciação até a o encerramento, e em conformidade com os padrões reconhecidos internacionalmente.
Mentalidade ágil em projetos (Híbrido)	Apresentar aos servidores que possuem os conhecimentos básicos em gestão de projetos os valores, princípios e práticas da mentalidade ágil, buscando o desenvolvimento das habilidades necessárias para aplicarem as abordagens ágeis nos projetos do Governo do Estado de Goiás, promovendo a adaptação, colaboração e entrega de valor contínua.
Diretrizes para governança e gestão de projetos – Aplicação de ferramentas (Presencial)	Capacitar os servidores que possuem os conhecimentos básicos em gestão de projetos sobre as diretrizes para governança e gestão de projetos, desenvolvendo os conhecimentos para aplicação das ferramentas e técnicas recomendadas para o atendimento dos requisitos regulatórios e estratégicos estabelecidos, no sentido de melhorar a efetividade dos resultados em projetos desenvolvidos no âmbito do Poder Executivo do Estado de Goiás.
Gestão de aquisições para projetos governamentais (EAD)	Capacitar os servidores que já possuem os conhecimentos básicos em gestão de projetos para o gerenciamento efetivo das aquisições em projetos, desenvolvendo habilidades para planejar, executar e controlar os procedimentos e práticas, conforme as diretrizes legais e/ou regulatórias aplicáveis.
Elaboração e planejamento de projetos com PM CANVAS (Presencial)	Capacitar os servidores que já possuem os conhecimentos básicos em gestão de projetos na fase de concepção do projeto a aplicação da ferramenta Project Model Canvas, desenvolvendo habilidades para elaborar uma visão comum e simplificada do plano do projeto de forma a engajar os envolvidos e apresentar uma proposta do projeto na fase de iniciação.
Gerenciamento de cronograma com PPM (Presencial)	Capacitar os servidores que possuem os conhecimentos básicos em gestão de projetos nas técnicas e práticas do gerenciamento de cronograma, utilizando o Project Portfolio Management – PPM, fornecendo habilidades para elaborar, monitorar e controlar cronogramas de projetos de forma efetiva.

GOVERNANÇA E GESTÃO DE PROJETOS	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Diretrizes de captação de recursos para projetos governamentais (EAD)	Proporcionar aos servidores que possuem conhecimentos básicos em gestão de projetos uma formação em captação de recursos para projetos governamentais, explorando as fases de articulação, elaboração, formalização, execução e prestação de contas, em conformidade com a legislação e/ou normativas vigentes e visão geral das emendas parlamentares e plataforma Transferegov.
Transferegov – Atos preparatórios e visão geral sobre execução (Presencial)	Proporcionar aos servidores que possuem conhecimentos básicos em gestão de projetos e nas diretrizes para captação de recursos uma capacitação para o uso da plataforma Transferegov, visando o cadastramento e submissão de projetos e/ou propostas para captação de recursos por meio de transferências da União (propostas voluntárias e emendas parlamentares).
Execução de projetos de captação de recursos com prestação de contas na plataforma Transferegov (Presencial)	Proporcionar aos servidores que possuem conhecimentos básico em gestão de projetos e nas diretrizes para captação de recursos e visão geral do Transferegov uma capacitação para a execução e prestação de contas de projetos governamentais na plataforma Transferegov, fornecendo conhecimentos e desenvolvendo habilidades para registrar, monitorar e reportar adequadamente as atividades e recursos empregados em projetos financiados por transferências da União.
Gestão de projetos Governamentais com GOMAP (Presencial)	Capacitar os servidores que possuem os conhecimentos básicos em gestão de projetos e nas diretrizes para captação de recursos para o uso do sistema GOMAP. O objetivo é desenvolver as competências e as habilidades necessárias para planejar, executar, monitorar e controlar os projetos governamentais, de acordo com as diretrizes para a governança, gestão de projetos e captação de recursos no âmbito do Poder Executivo estadual.
Gestão financeira de projetos governamentais – Aplicação do GOMAP e AFT (Presencial)	Capacitar os servidores com as competências necessárias para o gerenciamento dos custos de projetos governamentais utilizando os sistemas GOMAP e Administração Financeira do Tesouro – AFT para vincular os projetos às previsões de desembolso, revisar as estimativas de gasto e visualizar o cronograma financeiro, visando à otimização dos recursos e o cumprimento dos objetivos financeiros estabelecidos pelos instrumentos estratégicos PPA, LDO e LOA
Gerenciamento de riscos em projetos com GOMAP (Presencial)	Capacitar os servidores com os conhecimentos básicos em gestão de projetos para a identificação, análise e resposta aos riscos em projetos governamentais, utilizando a ferramenta 8 GOMAP como suporte para o processo de gerenciamento de riscos, visando à mitigação de impactos negativos e à maximização de oportunidades.

GOVERNANÇA E GESTÃO DE PROJETOS	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Gestão e elaboração de indicadores para governança e gestão de projetos (Híbrido)	Capacitar os servidores que possuem os conhecimentos básicos em gestão de projetos para a compreensão da importância da elaboração e mensuração de indicadores de desempenho e resultados na governança e gestão de projetos governamentais, desenvolvendo nos participantes os conhecimentos e as habilidades para elaboração, interpretação e utilização efetiva destes.
Curso Aplicando painéis de informações à gestão de projetos governamentais (Presencial)	Capacitar os servidores que possuem os conhecimentos básicos em gestão de projetos gestão de indicadores e Power BI básico a utilizarem efetivamente os painéis de informações para a comunicação de projetos governamentais, visando melhorar a transparência no reporte de situação dos projetos e portfólio para a tomada de decisão.
Aplicação de IA na governança e gestão de projetos (Presencial)	Capacitar os servidores com os conhecimentos básicos em gestão de projetos para a utilização dos recursos de Inteligência Artificial – IA e explorar suas aplicações, visando aumentar a efetividade e produtividade nas práticas e/ou procedimentos necessários à governança e gestão dos projetos governamentais.
Gestão das partes interessadas e comunicação assertiva para projetos (Presencial)	Capacitar os servidores com conhecimento básico em gestão de projetos para a gestão de partes interessadas e comunicações em projetos, de forma a garantir o engajamento e o alinhamento dos stakeholders.
Triângulo de Talentos – Desenvolvendo o perfil do gerente de projetos (Presencial)	Capacitar os servidores, com os conhecimentos básicos em gestão de projetos, para entenderem e desenvolverem as alinhando competências, habilidades e atitudes necessárias aos gerentes de projetos de alta performance, conforme o modelo triângulo de talentos proposto pelo PMI.
Elaboração de Cenários e Planos para a Formulação do Planejamento Estratégico e das Políticas Públicas	Capacitar os servidores na elaboração eficaz de cenários e planos estratégicos voltados para a formulação de políticas públicas, promovendo a integração de conceitos teóricos e práticos para o desenvolvimento de instrumentos de gestão eficientes, proporcionando uma visão prospectiva e alinhada aos desafios contemporâneos.
Direito Administrativo aplicado às organizações públicas	Capacitar os servidores a compreender os fundamentos e aplicações do Direito Administrativo nas organizações públicas, promovendo uma visão crítica e atualizada do contexto legal que rege as atividades do setor público.
Elaboração de Estudos de Caso para a Formulação de Políticas Públicas	Desenvolver habilidades nos servidores para analisar, estruturar e elaborar estudos de caso aplicados à formulação de políticas públicas, promovendo a compreensão prática e a capacidade de propor soluções inovadoras.

GOVERNANÇA E GESTÃO DE PROJETOS	
Nome do curso/ação educacional	Breve descrição da atividade
Sustentabilidade e Desenvolvimento Socioeconômico	Promover uma compreensão aprofundada das interseções entre sustentabilidade e desenvolvimento socioeconômico, capacitando os alunos a formular políticas públicas integradas e sustentáveis, explorando teorias, práticas e desafios por meio de estudos de caso e análises críticas.
Nova Gestão Pública	Capacitar os alunos a compreenderem os princípios, modelos e desafios da Nova Gestão Pública, fornecendo ferramentas para análise crítica e aplicação prática no contexto das políticas públicas.
Liderança Ética nas Organizações Públicas	A disciplina aborda os princípios éticos fundamentais, destacando a importância da liderança ética nas organizações públicas. Explora também estratégias para a gestão de dilemas éticos, promoção da transparência e desenvolvimento de lideranças transformacionais.