

## Requerimento para Flexibilização de Horário

FORMS0016 – Revisão 06 - 24/07/2019

### DADOS DO SERVIDOR

Nome	
CPF	
Cargo	
Unidade de Lotação	
Início da Flexibilização	____/____/201____

### JORNADA DE TRABALHO DIÁRIA

4 HORAS	6 HORAS
<input type="checkbox"/> 08:00 – 12:00	<input type="checkbox"/> 07:00 – 13:00
<input type="checkbox"/> 13:00 – 17:00	<input type="checkbox"/> 07:30 – 13:30
<input type="checkbox"/> 14:00 – 18:00	<input type="checkbox"/> 08:00 – 14:00
	<input type="checkbox"/> 12:00 – 18:00
	<input type="checkbox"/> 13:00 – 19:00

### JORNADA DE TRABALHO DIÁRIA – 8 HORAS

<input type="checkbox"/> 07:00 – 12:00 – 14:00 – 17:00	<input type="checkbox"/> 08:00 – 11:00 – 13:00 – 18:00	<input type="checkbox"/> 08:30 – 12:00 – 13:00 – 17:30
<input type="checkbox"/> 07:30 – 11:30 – 13:00 – 17:00	<input type="checkbox"/> 08:00 – 11:30 – 13:00 – 17:30	<input type="checkbox"/> 09:00 – 12:00 – 13:00 – 18:00
<input type="checkbox"/> 07:30 – 11:30 – 13:30 – 17:30	<input type="checkbox"/> 08:00 – 11:30 – 13:30 – 18:00	<input type="checkbox"/> 09:00 – 12:00 – 14:00 – 19:00
<input type="checkbox"/> 07:30 – 12:00 – 13:30 – 17:00	<input type="checkbox"/> 08:00 – 12:00 – 13:00 – 17:00	<input type="checkbox"/> 09:00 – 13:00 – 14:00 – 18:00
<input type="checkbox"/> 07:30 – 12:00 – 14:00 – 17:30	<input type="checkbox"/> 08:00 – 13:00 – 14:00 – 17:00	
	<input type="checkbox"/> 08:00 – 12:00 – 13:30 – 17:30	

### ASSINATURAS

Assinatura do Gerente Imediato	Assinatura/Carimbo do Superintendente Imediato
Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
Ciente do Servidor	
Data: ____/____/____	

### OBSERVAÇÕES

- 1 – A flexibilização do horário de trabalho deverá ser sempre ao interesse da administração;
- 2 – O Chefe imediato deverá escolher entre uma das opções marcadas acima, estando vedado o acréscimo de outra tabela de horários.

#### TIPO DE SOLICITAÇÃO

#### DOCUMENTOS

**Flexibilização de Horário**

Este requerimento deve ser entregue à Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas totalmente preenchido e devidamente assinado (Não é necessária a abertura de processo).

### ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DO SERVIDOR NOS SISTEMAS CORPORATIVOS

Responsável pela atualização no Sistema de Frequência:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_