

Requerimento para Auxílio Funeral

Lei 20.756/2020 – Revisão nº 01 – 09/10/2023

Observações:

- 1 - A documentação exigida é imprescindível para análise da solicitação;
- 2 - O auxílio-funeral será pago ao cônjuge que, ao tempo da morte, não esteja legalmente separado e em sua falta, sucessivamente, ao descendente, ascendente e colateral, consanguíneo ou afim, até o segundo grau civil, ou não existindo nenhuma pessoa da família do servidor, a quem promover o enterro. É obrigatório apresentar o interessado os comprovantes das despesas realizadas com o sepultamento, das quais será indenizado até o limite correspondente à importância do auxílio funeral.
- 3 - O processo será autuado no órgão de origem do servidor falecido, onde será realizado o pagamento do servidor.
- 4 - Após conclusão do processo administrativo e ciência do interessado, os autos deverão retornar ao órgão de origem, para fins de arquivamento em dossiê.

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____
Telefone: _____
E-mail: _____ Celular (WhatsApp): _____
Grau de Parentesco com o ex-servidor: _____

DADOS DO EX-SERVIDOR

Nome: _____
CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____
Cargo: _____
Órgão de origem: _____
Vínculo: Efetivo Comissionado

OBJETO DO REQUERIMENTO

Solicito o auxílio funeral, em virtude do falecimento do ex-servidor acima identificado.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- 1 - RG, CPF ou CNH do requerente;
- 2 - Comprovante de endereço atualizado (últimos 90 dias);
- 3 - Dados da conta bancária para pagamento do auxílio;
- 4 - Atestado/Certidão de óbito do servidor/empregado;
- 5 - Documentos que comprove o grau de parentesco;
- 6 - Notas fiscais que comprove o gasto funeral;
- 7 - Tratando-se de solicitação feita via procuração, é necessária a juntada de cópia de RG e CPF do procurador e do outorgante com as respectivas firmas reconhecidas.

Assinatura do Requerente: _____

Goiânia, _____ de _____ de 20____.