



## Requerimento para Gratificação Adicional por Tempo de Serviço

FORMS0023 – Revisão 04 – 06/06/2019

### DADOS CADASTRAIS DO SERVIDOR

Nome					
CPF		RG		Órgão Expedidor	
Endereço					
Bairro			Cidade:		
UF			CEP:		
Telefone	Residencial	Comercial		Celular	
E-mail					
Vínculo	Efetivo Cargo: _____				
Órgão de Origem					
Órgão de Lotação					

### OBJETO DO REQUERIMENTO

- Regularização de Concessões Anteriores: Referente ao(s) \_\_\_\_\_ quinquênio(s).
- Gratificação Adicional por Tempo de Serviço: Referente ao(s) \_\_\_\_\_ quinquênio(s).

### INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Já averbou Tempo de Serviço?  Já teve afastamento por licença para tratar de interesse particular?

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DO PROCESSO (SERVIDOR)

- 1- Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF); e
- 2- Caso o servidor esteja à disposição de outros Poderes e/ou Esferas, anexar a Informação Funcional a ser confeccionada pelo órgão de lotação.

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ANÁLISE DO PROCESSO (RH - LOTAÇÃO)

- 1- Cópia dos Atos Administrativos que concederam as Licenças Anteriores;
- 2- Informação Funcional detalhada, emitida pelo órgão de lotação do servidor, informando sobre o direito ao benefício (conforme procedimento);
- 3- Cópia da Apostila de Posse e/ou Termo de Efetivo Exercício;
- 4- Cópia dos Atos de Concessão das Gratificações Adicionais anteriores, quando houver; e
- 5- Cópia do Atos de Averbação de Tempo de Serviço, quando houver.

Goiânia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do requerente, de acordo com o documento de identidade apresentado)