

ECONOMIA
Secretaria de Estado
da Economia



Orientações do **Portal** de Autorregularização



Sumário

Sumário	2
1. Introdução.....	3
2. Acesso	3
3. Acesso ao Portal de Autorregularização.....	4
4. Etapas para Regularização.....	5
5. Consulta Malhas Regularizadas por Parcelamento	10
6. Consulta Malhas Regularizadas via DARE	11



1. Introdução

Este manual orienta contribuintes (Pessoa Jurídica e Pessoa Física) e contadores sobre como utilizar o sistema AutoReg para autorregularização de malhas fiscais.

2. Acesso

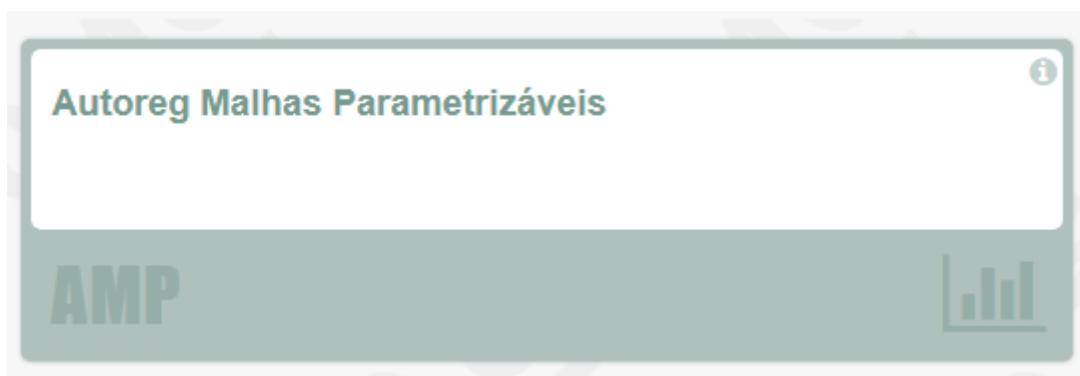
O acesso ao sistema AutoReg é feito certificado digital, e-CNPJ ou e-CPF, pelo link <https://plataformadigital.sefaz.go.gov.br/amp/>.

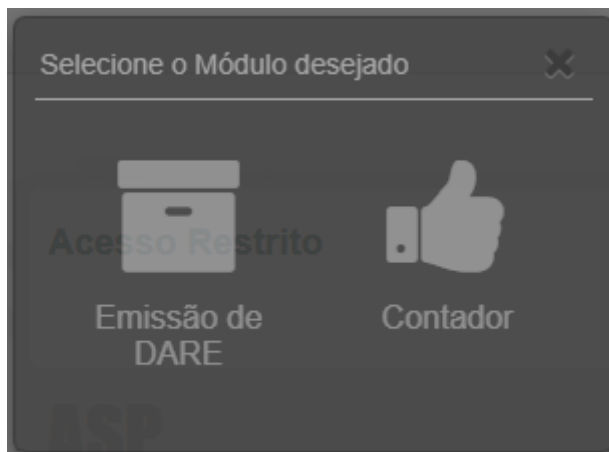
No caso específico de contadores Pessoa Física, o acesso **também** pode ser realizado informando as credenciais através do link <https://amp.sefaz.go.gov.br/amp/>, desde que o contador possua cadastro no Portal de Aplicações.

Para se cadastrar, é necessário acessar <https://portal.sefaz.go.gov.br/>, clicar em “Cadastre-se” e preencher os dados solicitados. Após o cadastro, será enviado um e-mail com link de confirmação para ativação do acesso.

Caso já tenha cadastro e tenha esquecido a senha ou precise reativar a credencial, utilize as opções disponíveis no portal.

Após o login, selecione o ícone “**Autorregularização**” no Portal de Aplicações e acesse o módulo “**Contador**”.

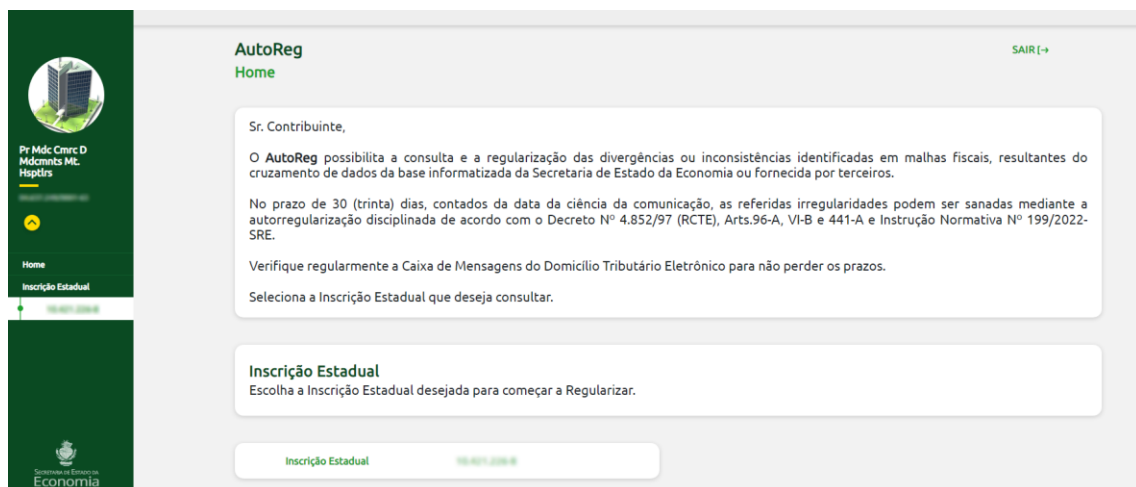




3. Acesso ao Portal de Autorregularização

1. Contribuinte

Após o login, selecione a Inscrição Estadual desejada para iniciar a regularização e prossiga no [Passo 1](#).



2. Contador

Após o login, clique na lupa do CNPJ desejado. Serão exibidas as Inscrições Estaduais ativas vinculadas ao contador e elegíveis à autorregularização.

Selecione uma inscrição estadual para prosseguir para o [Passo 1](#).



AutoReg SAIR [->]

Sr. Contador,

O **AutoReg** permite a visualização dos contribuintes que constam no cadastro estadual tendo o CPF de vossa senhoria na qualidade de responsável contábil pela empresa e que tenham pendências, mantenha os dados do cadastro dos contribuintes sob sua responsabilidade atualizados para ter acesso às suas informações.

Neste acesso para contador é possível fazer uma análise das pendências e emitir DARE para autorregularizar, em caso de solicitação de parcelamento, selecionar os valores a serem regularizados através de parcelamento e utilizar a função "Salvar para depois", para que posteriormente o contribuinte acesse o AutoReg utilizando o certificado digital e-CNPJ para finalizar a solicitação de parcelamento que é exclusiva para o acesso do contribuinte.

CNPJ

CNPJ

CNPJ	Descrição	Consultar
14.287.871/0001-02	GRCL SFR FRTL LTD	<input type="button" value="Q"/>
22.989.877/0001-02	G NDSTR CMRC D CLCHS LTD	<input type="button" value="Q"/>

Anterior Próxima

AutoReg SAIR [->]

Home > Autorregularização > CNPJ: 22.989.877/0001-02

Home

Inscrição Estadual

Home

Autorregularização

Inscrição Estadual

4. Etapas para Regularização

Passo 1: Seleção da Malha

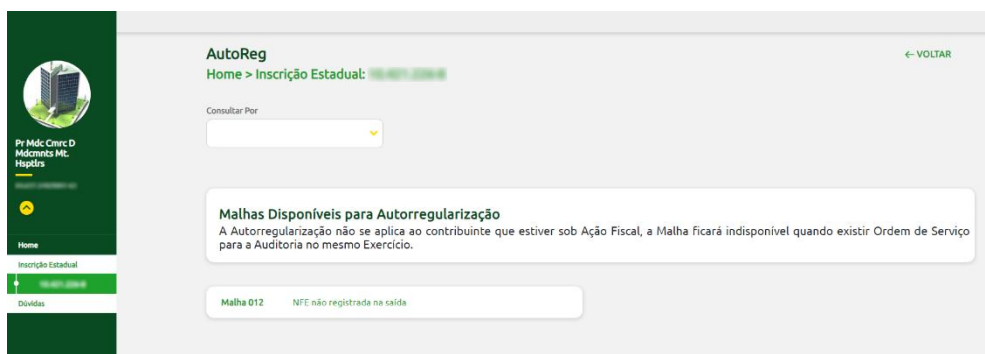
Escolha a malha a ser regularizada. Utilize a funcionalidade “**Consulta Por**” para acessar malhas já regularizadas por parcelamento e via DARE.

Para mais detalhes sobre a consulta Malhas Regularizadas por Parcelamento clique [aqui](#).

Para mais detalhes sobre a consulta Malhas Regularizadas via DARE clique [aqui](#).



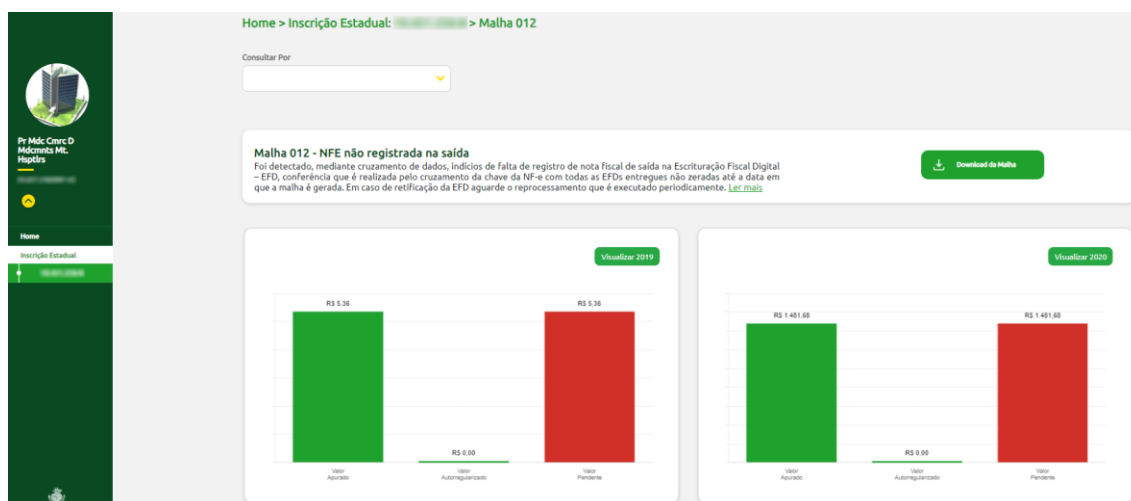
Orientações do Portal de Autorregularização



Passo 2: Dashboard

Através do botão **“Download da Malha”** é possível realizar o download da planilha da malha completa.

Clique em **“Visualizar: [Ano]”** para filtrar o ano desejado.



Passo 3: Marcar Valores a Regularizar

Marque **“Selecione Valor Total”** para regularizar o valor total.

Regularizar com valores parciais:

Para malhas com característica "por NFE", clique no ícone da lupa e selecione os documentos fiscais desejados para realizar a marcação dos valores a serem regularizados parcialmente.



Orientações do Portal de Autorregularização



Para malhas com característica "por Referência", clique na lupa e informe diretamente o valor parcial da referência a ser regularizado.

Os valores aparecem no campo **“A Regularizar”**.

Selecione a(s) referência(s) desejada(s) para que os respectivos valores da coluna **“A Regularizar”** sejam somados. Isso permitirá solicitar o parcelamento ou emitir os DAREs.

O valor total a regularizar das referências selecionadas será exibido no campo **“Total a Regularizar”**.

The screenshot shows the 'AutoReg' interface for 'Malha 012 > Período: 2022'. It includes a 'Download da Malha' button and a table with columns for selection, value, total value, and regularization value. Below the table is a 'Total Regularizar' section with a 'Limpar Valores' button and a 'Parcelar' button.

Seleção (clique na referência) para regularizar	Valor Pendente (R\$)	Seleção Valor Total	A Regularizar (R\$)	Consultar
<input type="checkbox"/> 01/2022	R\$ 1,35	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 02/2022	R\$ 3,67	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 03/2022	R\$ 4,39	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 04/2022	R\$ 2,22	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 06/2022	R\$ 1,64	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 07/2022	R\$ 1,10	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 09/2022	R\$ 10.237,09	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 10/2022	R\$ 271,04	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 11/2022	R\$ 6,42	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍

Total Regularizar:

Passo 4: Detalhamento por NFE

Para valor total: marque a caixa ao lado do valor.

Para valor parcial: digite o valor desejado.

Clique em **“Ver mais”** para exibir mais NFEs.

Clique em **“Limpar Tela”** para excluir todos os valores preenchidos.

O sistema salva os dados automaticamente.

No campo **“Total a Regularizar”** é exibido o valor total a regularizar.



Orientações do Portal de Autorregularização

Em seguida, clique no botão “**Voltar**” para retornar à tela anterior.

The screenshot shows the 'AutoReg' interface. At the top, it displays the navigation path: 'Home > Inscrição Estadual: [redacted] > Malha 012 > Período: 2022 > Referência: 10/2022'. Below this, there is a search bar for 'Pendentes'. The main area contains a table with columns for 'NFe', 'Link NFe', 'Valor Pendente (R\$)', and 'A Regularizar (R\$)'. The table lists 20 items, all with a value of R\$ 0,00. At the bottom, there is a 'Total Regularizar' section showing 'R\$ 0,00' and buttons for 'Limpar Filtros' and 'Solrar Anúncio'.

Passo 5: Forma de Pagamento

- **DARE (Documento de Arrecadação da Receita Estadual)**
 - Clique em “Emitir DARE” para gerar os documentos (DARE) por referência.

The screenshot shows the 'AutoReg' interface for 'Malha 012 - NFE não registrada na saída'. It includes a warning message: 'Foi detectado, mediante cruzamento de dados, indícios de falta de registro de nota fiscal de saída na Escrituração Fiscal Digital – EFD, conferência que é realizada pelo cruzamento da chave da NF-e com todas as EFDs entregues não zeradas até a data em que a malha é gerada. Em caso de retificação da EFD aguarde o reprocessamento que é executado periodicamente. [Ler mais](#)'. Below this is a table with columns for 'Seleção a(s) referência(s) para regularizar', 'Valor Pendente (R\$)', 'Seleção Valor Total', 'A Regularizar (R\$)', and 'Consultar'. The table shows 11 items for the year 2022, with the total value of R\$ 11.115,05. At the bottom, there is a 'Total Regularizar' section showing 'R\$ 11.115,05' and buttons for 'Emitir DARE' and 'Parcelar'.



Orientações do Portal de Autorregularização



- **Parcelar**

Clique em **“Parcelar”**, para iniciar a solicitação de parcelamento:

1. Marque **“Li e concordo com os termos acima”**.
2. Clique em **“Gerar Termo de Declaração de Débito.”**
3. Assine o documento via SERPRO ([Clique aqui](#) para ver instruções sobre assinatura anexada).
4. Faça o upload do arquivo assinado.
5. Clique em **“Solicitar Parcelamento”**

Após concluir o parcelamento, será exibido o número do Processo Administrativo de Autorregularização (PA AutoReg).

Observação: No perfil do contador, é possível apenas emitir o DARE referente à malha fiscal. Para solicitar parcelamento, selecione os documentos e informe os valores que deverão ser regularizados. A solicitação ficará salva no sistema, e o contribuinte — Pessoa Jurídica ou Pessoa Física — deverá acessar posteriormente com seu certificado digital e-CNPJ ou e-CPF para concluir o parcelamento, utilizando a análise previamente registrada pelo contador

AutoReg
Home > Inscrição Estadual: > Malha 012 > Período: 2022

Termo de Declaração de Débito - Autorregularização

Identificação do Contribuinte

Razão Social: ZK DO RC IPRESBITO LTDA - PP CNPJ: CCE: Logradouro: AVENIDA VONTE CRISTO Número: Queda: Lota: BARRA CEP: 74922070 Complemento: Telefone para Contato: 6499332098 E-mail: mressassessor@contab1@gmail.com

Comunicado para Autorregularização Nº: Período (Ano) / Valor (R\$) Total: 2022 / R\$ 11.115,05

Local / Data: Local: Goiânia - Goiás Data: 08/01/2024

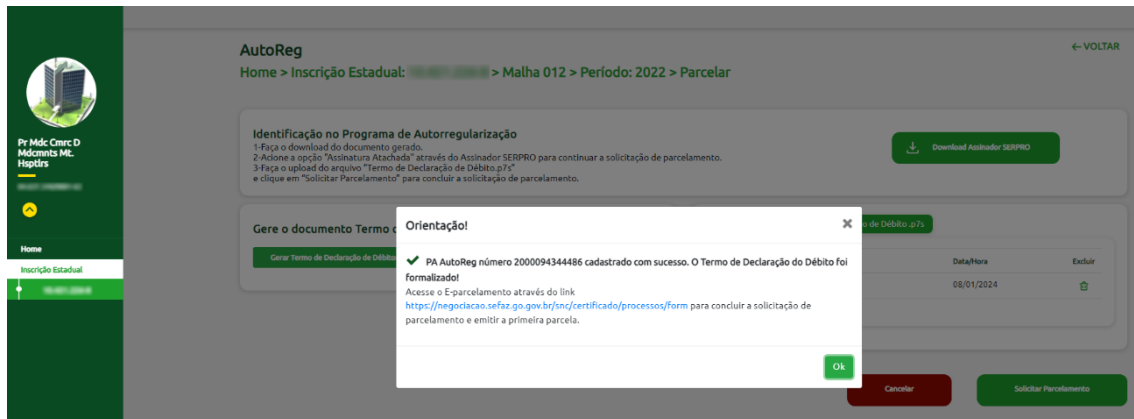
Ocorrência

Descrição

Nota

Li e concordo com os termos acima.

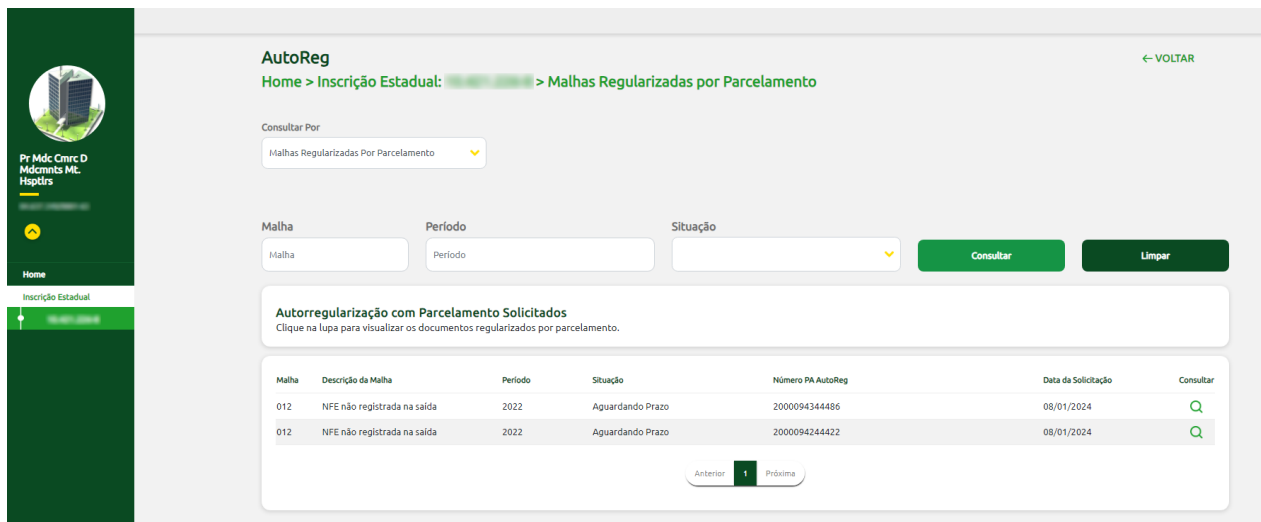
Assinar e Autorregularização



5. Consulta Malhas Regularizadas por Parcelamento

Clique em **“Malhas Regularizadas por Parcelamento”** para consultar as solicitações de parcelamentos.

Use a lupa para visualizar os documentos regularizados e baixar o Termo de Declaração e planilhas de NFEs.





Orientações do Portal de Autorregularização



AutoReg ← VOLTAR
Home > Inscrição Estadual: [] > Malhas Regularizadas por Parcelamento > Período: 2022

Detalhamento do Débito Regularizado por Parcelamento

Razão Social: ZK CHRC RPPSNTÇOS LTDA - PP Inscrição Estadual: [] CNPJ: []

Malha	Referência	Valor Regularizado(R\$)	Consultar
012	03/2022	R\$ 4,29	

[Download Termo de Declaração de Débito](#) [Download Planilha Malhas Regularizadas Parcelamentos](#)

Clique na lupa da referência para visualizar o detalhamento dos valores: valor original, valor regularizado até a data atual, valor regularizado e valor pendente atual.

AutoReg ← VOLTAR
Home > Inscrição Estadual: [] > Malhas Regularizadas por Parcelamento > Período: 2024 > Referência: 08/2024

NF-e	Link NF-e	Valor Original (R\$)	Valor Regularizado até a data atual (R\$)	Valor Parcelado (R\$)	Valor Pendente atual (R\$)
[]		R\$ 647,38	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 547,38

6. Consulta Malhas Regularizadas via DARE

Clique em “**Malhas Regularizadas via DARE**” para consultar os documentos emitidos para regularização.

Use a lupa para visualizar os documentos regularizados.



Orientações do Portal de Autorregularização



AutoReg ← VOLTAR

Home > Inscrição Estadual: [REDACTED] > Malhas Regularizadas via DARE

Consultar Por
Malhas Regularizadas via DARE

Malha: [Input] Período: [Input] Consultar Limpar

Autorregularização via DARE
Clique na lupa para visualizar os documentos regularizados via DARE.

Malha	Descrição da Malha	Período	Emitido por	Data de Emissão do DARE	Consultar
012	NFE não registrada na saída	2022	Contribuinte	08/01/2024	

Anterior 1 Próxima

Ao clicar na lupa do conjunto de DARE desejado, serão apresentados os valores regularizados por referência e o respectivo DARE da referência.

Será permitido baixar o DARE novamente, se estiver com a situação “Aguardando Pagamento”.

Será permitido reemitir o DARE, se estiver com a situação “Não Pago”.

Clique no botão “Download Planilha de Doc. Regularizados” para realizar o download da planilha com as NFEs pagas regularizadas via DARE.

AutoReg ← VOLTAR

Home > Inscrição Estadual: [REDACTED] > Malhas Regularizadas via DARE > Período: 2022

Detalhamento do Débito Regularizado via DARE

Razão Social: ZX CMRC REPRESENTAÇÕES LTDA - PP
Inscrição Estadual: [REDACTED]
CNPJ: [REDACTED]

Malha	Referência	Valor Regularizado(R\$)	Situação	Data do Pagamento	DARE	Consultar
012	06/2022	1,94	Aguardando confirmação de pagamento	-		
012	04/2022	2,22	Aguardando confirmação de pagamento	-		

Download Planilha de Doc. Regularizados



Orientações do Portal de Autorregularização



Clique na lupa da referência para visualizar o detalhamento dos valores: valor original, valor regularizado até a data atual, valor regularizado e valor pendente atual.

The screenshot shows the 'AutoReg' interface. On the left is a dark green sidebar with a user profile, navigation links for 'Home', 'Inscrição Estadual', and 'Justificativas', and the logo of the 'Secretaria de Estado da Economia'. The main content area is light gray and displays the breadcrumb 'Home > Inscrição Estadual: [input] > Malhas Regularizadas via DARE > Período: 2024 > Referência: 01/2024' and a 'VOLTAR' button. Below this is a table with the following data:

NF-e	Link NF-e	Valor Original (R\$)	Valor Regularizado até a data atual (R\$)	Valor Emitido via DARE (R\$)	Situação	Valor Pendente atual (R\$)
-	-	R\$ 10.220,41	R\$ 1.277,30	R\$ 100,00	Não pago	R\$ 8.943,11

