



**Orientações**  
do **Portal** de  
**Autorregularização**



## Sumário

Sumário.....	2
1. Introdução .....	3
2. Acesso .....	3
3. AutoReg Contribuinte Pessoa Jurídica .....	4
4. AutoReg Contador Pessoa Física.....	4
5. Regularização .....	5
6. Consulta Malhas Regularizadas por Parcelamento .....	11
7. Consulta Malhas Regularizadas via DARE .....	12



## 1. Introdução

Este documento tem o objetivo de apoiar os contribuintes e contadores na utilização do sistema AutoReg.

## 2. Acesso

Para **Pessoas Jurídicas** é necessário o acesso com certificado digital através do link: <https://plataformadigital.sefaz.go.gov.br/arg/>

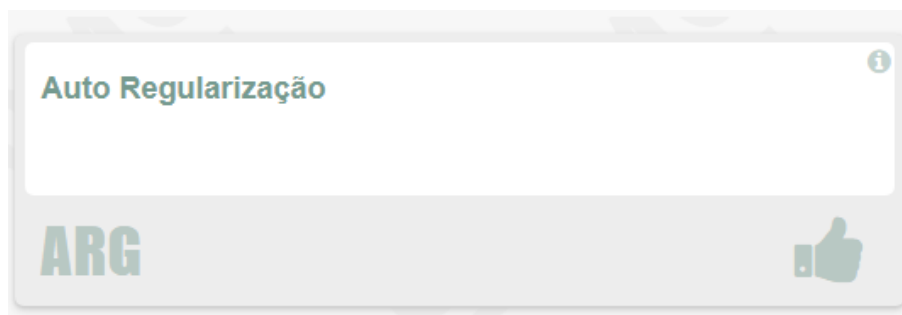
Para **contadores Pessoas Físicas** o acesso pode ser feito através do certificado digital e-CPF do contador ou informando o CPF e a senha, através do link: <https://arg.sefaz.go.gov.br/arg/>

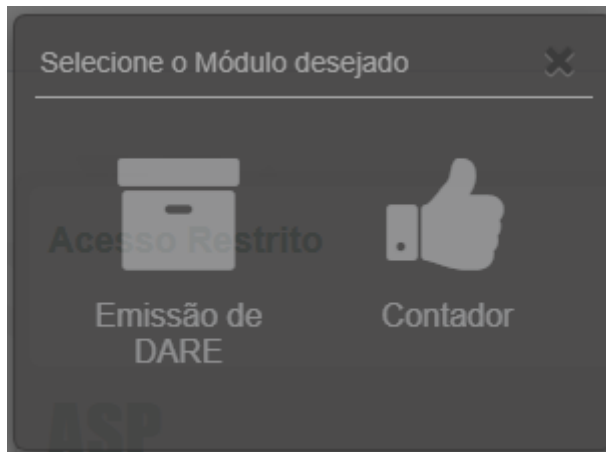
Para contadores Pessoas Físicas é necessário possuir o cadastro no Portal de Aplicações.

Para se cadastrar no Portal de Aplicações, acesse o link <https://portal.sefaz.go.gov.br/> e clique no botão “Cadastre-se” e informe os dados solicitados. Em seguida, o usuário receberá o link de confirmação por e-mail para realizar a autenticação no Portal de Aplicações.

Caso o usuário possua o cadastro, porém não se lembre da senha ou precise reativar a credencial, poderá clicar no respectivo botão de ação e informar os dados solicitados. Em seguida receberá o link de confirmação por e-mail para realizar a autenticação no Portal de Aplicações.

Após realizar o login no Portal de Aplicações, selecione o ícone abaixo para acessar o sistema “Autorregularização” e clique no módulo “Contador”.

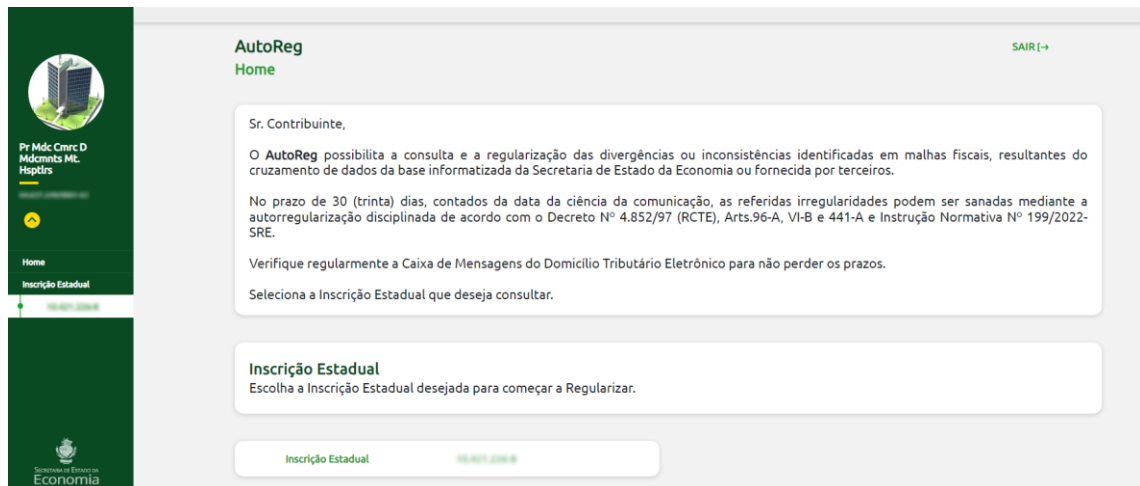




### 3. AutoReg Contribuinte Pessoa Jurídica

Após realizar o login com o certificado de pessoa jurídica, será apresentada a inscrição estadual disponível para regularização.

Selecione a Inscrição Estadual desejada para começar a regularizar e prossiga no [Passo 1](#).



### 4. AutoReg Contador Pessoa Física

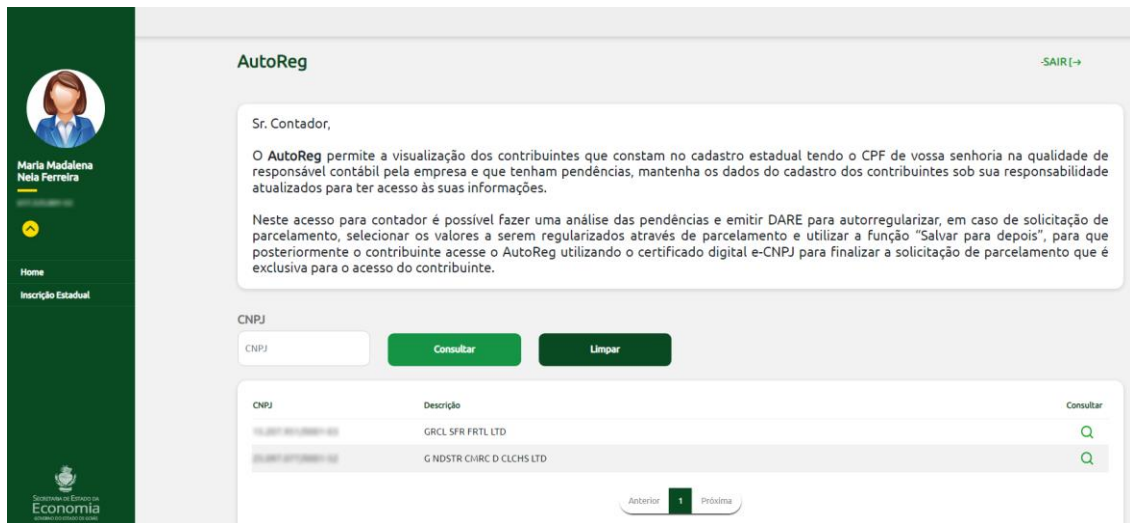
Após o contador realizar o login, serão apresentados os CNPJs elegíveis para regularização.



# Orientações do Portal de Autorregularização



Clique na lupa do CNPJ desejado para começar a regularizar.



Ao clicar na lupa do CNPJ serão apresentadas as Inscrições Estaduais ativas vinculadas ao contador logado e que esteja elegível para regularização da malha.

Selecione a Inscrição Estadual desejada para começar a regularizar e prossiga para o [Passo](#)

1.



## 5. Regularização

### Passo 1:

Selecione a malha disponível desejada para regularizar.

Através da funcionalidade “Consulta Por” é possível consultar as malhas já regularizadas por parcelamento e via DARE.

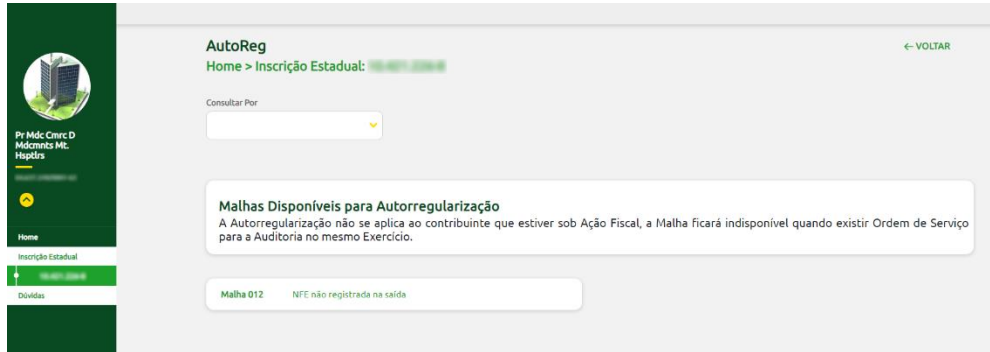


# Orientações do Portal de Autorregularização



Para mais detalhes sobre a consulta Malhas Regularizadas por Parcelamento clique [aqui](#).

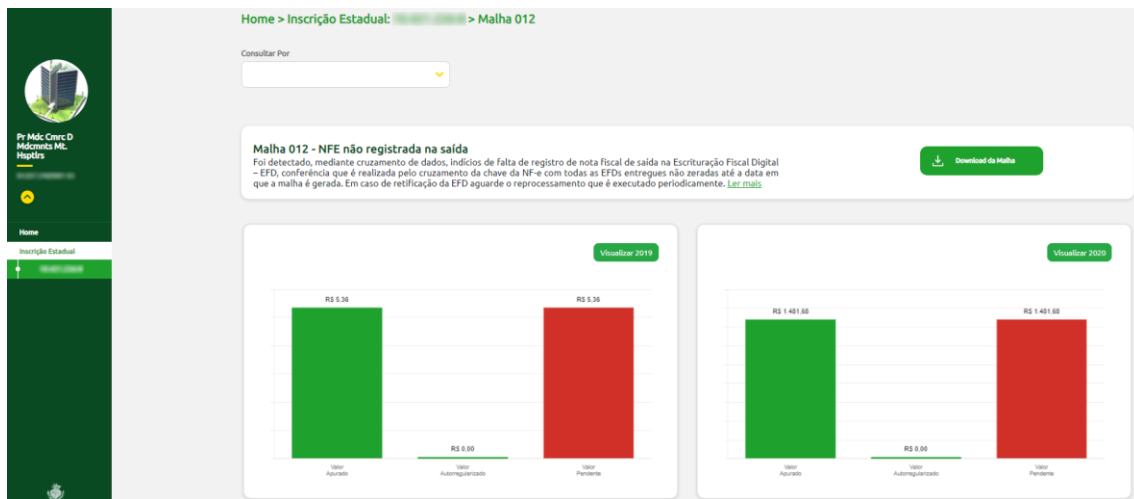
Para mais detalhes sobre a consulta Malhas Regularizadas via DARE clique [aqui](#).



## Passo 2:

Através do botão “Download da Malha” é possível realizar o download da planilha da malha completa.

Selecione o ano desejado para regularizar através do botão “Visualizar: [Ano]”.



## Passo 3:

Para regularizar o valor total da referência marque a coluna “Selecione Valor Total”.

A coluna “A Regularizar” exhibe os valores parciais ou totais que foram selecionados para regularizar.



## Orientações do Portal de Autorregularização



Para regularizar valor parcial por NFE, clique na lupa e faça a marcação de valores parciais por NFE.

Selecione a referência para que os respectivos valores da coluna “A Regularizar” sejam somados, possibilitando a solicitação do Parcelamento ou a emissão dos DAREs.

Será exibido o valor total a regularizar da(s) referência(s) selecionada(s) no campo “Total Regularizar”.

The screenshot shows the 'AutoReg' interface for 'Inscrição Estadual' in Malha 012 for the year 2022. A message indicates that Malha 012 is not registered for exit. Below this is a table with columns for 'Seleção (clique referências) para regularizar', 'Valor Pendente (R\$)', 'Seleção Valor Total', and 'A Regularizar (R\$)'. The table lists 11 rows of NFEs with their respective dates and values. At the bottom, there is a 'Total Regularizar' field and buttons for 'Limpar Dados' and 'Parcelar'.

Seleção (clique referências) para regularizar	Valor Pendente (R\$)	Seleção Valor Total	A Regularizar (R\$)	Consultar
<input type="checkbox"/> 01/2022	R\$ 1,36	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 02/2022	R\$ 3,67	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 03/2022	R\$ 4,29	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 04/2022	R\$ 2,22	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 06/2022	R\$ 1,94	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 07/2022	R\$ 1,10	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 09/2022	R\$ 10.537,59	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 10/2022	R\$ 571,04	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍
<input type="checkbox"/> 11/2022	R\$ 6,42	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00	🔍

### Passo 4:

Ao clicar na lupa para regularizar valor parcial por NFE, será possível informar o valor total da NFE selecionando a caixa de seleção ao lado do valor a regularizar.

Para regularizar o valor parcial da NFE digite o valor desejado.

Para visualizar mais NFE, clique no botão “Ver mais”.

Será exibido o valor total a regularizar da(s) NFE(s) de acordo com valor a regularizar informado, seja parcial ou total.

Ao clicar no botão “Limpar Tela” serão excluídos os valores preenchidos para todas as NFEs.



## Orientações do Portal de Autorregularização



Após informar os valores por NFE desejado para regularizar, clique no botão “Salvar Análise” para salvar os valores informados e redirecionar para a tela anterior.

The screenshot shows the 'AutoReg' interface. At the top, it displays the breadcrumb: 'Home > Inscrição Estadual: [redacted] > Malha 012 > Período: 2022 > Referência: 10/2022'. Below this is a dropdown menu for 'Consultar Por' set to 'Pendentes'. The main area is a table with columns: 'NFE', 'Link NFE', 'Valor Pendente (R\$)', and 'A Regularizar (R\$)'. The table lists 20 rows of pending NFEs with their respective values. At the bottom of the table is a 'Ver Mais' button. Below the table, there is a 'Total Regularizar' section with a text input field showing 'R\$ 0,00'. To the right of this section are two buttons: 'Limpar Tela' and 'Salvar Análise'. The left sidebar contains the logo of 'Pr. Méc. Círc. D. Mídiums M.L. Hospitais' and the 'Secretaria de Economia' logo.

### Passo 5:

Após informar o valor a regularizar e selecionar a(s) referência(s), serão habilitados os botões “Emitir DARE” e “Parcelar”, indicando que somente as referências selecionadas serão regularizadas.

**Observação:** No perfil do contador é possível apenas emitir DARE da malha. Para solicitar parcelamento, selecione os documentos que deseja regularizar por parcelamento, utilize a função “Salvar análise” para que o contribuinte posteriormente efetue o acesso utilizando o certificado digital e-CNPJ no perfil de pessoa jurídica e finalize o parcelamento utilizando a análise salva pelo contador.

### Emitir DARE

Ao clicar em “Emitir DARE”, será emitido único documento constando um DARE por referência.





# Orientações do Portal de Autorregularização



**AutoReg**  
Home > Inscrição Estadual: [Máscara] > Malha 012 > Período: 2022

**Malha 012 - NFE não registrada na saída**  
Foi detectado, mediante cruzamento de dados, indícios de falta de registro de nota fiscal de saída na Escrituração Fiscal Digital – EFD, conferência que é realizada pelo cruzamento da chave de NF-e com todas as EFDs entregues não zeradas até a data em que a malha é gerada. Em caso de retificação da EFD aguarde o reprocessamento que é executado periodicamente. [Ler mais](#)

Download da Malha

Seleção	Seleção a(s) referência(s) para regularizar	Valor Pendente (R\$)	Seleção	Valor Total	A Regularizar (R\$)	Consultar
<input type="checkbox"/>	01/2022	R\$ 1,35	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00		Q
<input type="checkbox"/>	02/2022	R\$ 3,07	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00		Q
<input type="checkbox"/>	03/2022	R\$ 4,29	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00		Q
<input type="checkbox"/>	04/2022	R\$ 2,22	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00		Q
<input type="checkbox"/>	05/2022	R\$ 1,94	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00		Q
<input type="checkbox"/>	07/2022	R\$ 1,10	<input type="checkbox"/>	R\$ 0,00		Q
<input checked="" type="checkbox"/>	09/2022	R\$ 10.537,59	<input checked="" type="checkbox"/>	R\$ 10.537,59		Q
<input checked="" type="checkbox"/>	10/2022	R\$ 571,04	<input checked="" type="checkbox"/>	R\$ 571,04		Q
<input checked="" type="checkbox"/>	11/2022	R\$ 6,42	<input checked="" type="checkbox"/>	R\$ 6,42		Q

**Total Regularizar**  
R\$ 11.115,05

Limite DNFE Parcelar

## Parcelar

Ao optar por “Parcelar”, o contribuinte será redirecionado para a tela que exhibe as informações prévias do Termo de Declaração de Débito.

Para prosseguir com a solicitação do parcelamento é obrigatório marcar a caixa de seleção “Li e concordo com os termos acima”.

**AutoReg**  
Home > Inscrição Estadual: [Máscara] > Malha 012 > Período: 2022

Termo de Declaração de Débito - Autorregularização

Identificação do Contribuinte

Razão Social: ZK O-INC RPPROVITUS LTDA -PP CNPJ: [Máscara] CCE: [Máscara]

Legradouro: AVENIDA MONTE CRISTO Número: [Máscara] Q: 044

UF: SP Bairro: JARDIM OLÍMPICO Município: APARECIDA DE GOIÂNIA

CEP: 74622070 Complemento: [Máscara]

CGAS: [Máscara] E-mail: [Máscara]

Telefone para Contato: 6498122098

Comunicado para Autorregularização Nº: [Máscara]

Período (Ano) / Valor (R\$) Total

2022 / R\$ 11.115,09

Local / Data

Goiania - Goiás / 08/01/2024

Ocorrência

Tipo: O contribuinte acima qualificado, nos termos do Art. 138 do Código Tributário Nacional e do art. 162-A da Lei nº 11.831/09 e entendendo as disposições previstas na RFB/2022, vem declarar espontaneamente e sob pena de infração à legislação tributária, com a descrição dos fatos, bem como dos respectivos períodos e valores referentes à infração praticada, conforme detalhamento dos débitos declarados em anexo, e ainda o valor original total aferido à infração, notando-se o período a que se refere, conforme disposto abaixo. O contribuinte solicita o PARCELAMENTO do débito declarado no presente termo.

Descrição dos Fatos: Notas fiscais de saída não registradas da EFD.

Nota

Descrição: O PRESENTE TERMO CONSTITUI CONFESSÃO DE DÍVIDA, CUJO VALOR RECONHECE COMO LEGÍTIMO, RESALVADO À FAZENDA PÚBLICA ESTADUAL, O DIREITO DE ANULAR SUA EXATIDÃO E DE EXERCER O REPARAÇÃO FISCAL DEVIDO. NÃO TERMO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 199/2022. O CONTRIBUINTE ACIMA IDENTIFICADO DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE DEVE PROMOVER O PAGAMENTO TOTAL DO DEBITO OU PARCELAMENTO DO DEBITO DECLARADO ATRIBUÍDO DA MALHA APENAS DE CARÁTER HORATÓRIO, CONFORME ART. 169 DA LEI Nº 11.831/09 E DOS ACRESCIDOS LEGISLATIVOS NO ART. 167 DO CTE, NO PRAZO DE ATÉ 30 DIAS CONTADOS DA DATA DA GERAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE AUTOREGULARIZAÇÃO - RA AUTOREG, E QUE A FALTA DE PAGAMENTO OU BATELAGEM DO PARCELAMENTO, APÓS TRANSCORRIDO O RESPECTIVO PRAZO, OU O DESCUMPRIMENTO DO PARCELAMENTO, COM A REVOGAÇÃO DO MESMO, CONFORME O DISPOSTO NA IN 1.118/12-CPF, IMPLICARÁ NA COBRANÇA DA MALHA DA INFRAÇÃO PREVISTA NA LEGISLAÇÃO.

Li e concordo com os termos acima.

Analisar e Assinar Digitalmente



## Orientações do Portal de Autorregularização



Ao concordar com os termos, o contribuinte será redirecionado para página para assinar digitalmente o Termo de Declaração de Débito.

Clique no botão “Gerar Termo de Declaração de Débito” para iniciar o download do Termo de Declaração de Débito.

Acione a opção “Assinatura Atachada” através do Assinador SERPRO. ([Clique aqui](#) para saber como fazer a assinatura attachada do SERPRO)

Faça o upload do arquivo “TermoDeclaracao.p7s”

Clique em “Solicitar Parcelamento” para efetivar o parcelamento.

The screenshot shows the 'AutoReg' portal interface. The breadcrumb trail is 'Home > Inscrição Estadual: [estado] > Malha 012 > Período: 2022 > Parcelar'. The main content area has a section titled 'Identificação no Programa de Autorregularização' with instructions: 1-Faça o download do documento gerado; 2-Acione a opção "Assinatura Atachada" através do Assinador SERPRO para continuar a solicitação de parcelamento; 3-Faça o upload do arquivo "Termo de Declaração de Débito.p7s" e clique em "Solicitar Parcelamento" para concluir a solicitação de parcelamento. Below this is a 'Download Assinador SERPRO' button. The next section is 'Gere o documento Termo de Declaração de Débito' with a 'Gerar Termo de Declaração de Débito' button. To the right is an 'Anexo' section with a 'Enviar Termo de Declaração de Débito.p7s' button and a table with columns 'Nome do Anexo', 'Data/Hora', and 'Excluir'. The table currently shows 'Nenhum anexo selecionado.' At the bottom are 'Cancelar' and 'Solicitar Parcelamento' buttons.

Após efetivar o parcelamento será apresentado o número do Processo Administrativo de Autorregularização (PA AutoReg) para prosseguir com a solicitação do parcelamento através do link <https://negociacao.sefaz.gov.gov.br/snc/certificado/processos/form>.

This screenshot shows the same AutoReg portal interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Orientação!' and contains the following text: 'PA AutoReg número 200009434486 cadastrado com sucesso. O Termo de Declaração do Débito foi formalizado!'. It also provides instructions: 'Acesse o E-parcelamento através do link <https://negociacao.sefaz.gov.gov.br/snc/certificado/processos/form> para concluir a solicitação de parcelamento e emitir a primeira parcela.' There is an 'OK' button at the bottom right of the dialog box.



## 6. Consulta Malhas Regularizadas por Parcelamento

Ao selecionar a opção “Malhas Regularizadas por Parcelamento” serão apresentadas as solicitações de parcelamentos.

Clique na lupa para visualizar os documentos regularizados por parcelamento.

**AutoReg** ← VOLTAR

Home > Inscrição Estadual: [REDACTED] > Malhas Regularizadas por Parcelamento

Consultar Por  
Malhas Regularizadas Por Parcelamento

Malha: [Input] Período: [Input] Situação: [Dropdown] Consultar Limpar

**Autorregularização com Parcelamento Solicitados**  
Clique na lupa para visualizar os documentos regularizados por parcelamento.

Malha	Descrição da Malha	Período	Situação	Número PA AutoReg	Data da Solicitação	Consultar
012	NFE não registrada na saída	2022	Aguardando Prazo	2000094344486	08/01/2024	
012	NFE não registrada na saída	2022	Aguardando Prazo	2000094244422	08/01/2024	

Anterior 1 Próxima

Ao clicar na lupa do PA AutoReg desejado, serão apresentados os valores regularizados por referência.

Clique no botão “Download Termo de Declaração de Débito” para realizar o download do Termo de Declaração de Débito preenchido durante a solicitação do parcelamento.

Clique no botão “Download Planilha Malhas Regularizadas Parcelamentos” para realizar o download da planilha com as NFES regularizadas do respectivo PA AutoReg.



# Orientações do Portal de Autorregularização



**AutoReg** ← VOLTAR

Home > Inscrição Estadual: [REDACTED] > Malhas Regularizadas por Parcelamento > Período: 2022

**Detalhamento do Débito Regularizado por Parcelamento**

Razão Social: [REDACTED] Inscrição Estadual: [REDACTED] CNPJ: [REDACTED]

ZK CMRC RPPSNTOS LTDA - PP

Malha	Referência	Valor Regularizado(R\$)	Consultar
012	03/2022	R\$ 4,29	

[Download Termo de Declaração de Débito](#) [Download Planilha Malhas Regularizadas Parcelamentos](#)

Ao clicar na lupa da referência que deseja consultar os documentos regularizados, serão exibidas as NFEs da respectiva referência regularizada por parcelamento, contemplando o valor original da NFE, valor pendente pós regularização e o valor regularizado.

**AutoReg** ← VOLTAR

Home > Inscrição Estadual: [REDACTED] > Malhas Regularizadas por Parcelamento > Período: 2022 > Referência: 03/2022

NFE-e	Link NFE-e	Valor Original (R\$)	Valor Pendente Pós Regularização (R\$)	Valor Regularizado (R\$)
[REDACTED]		R\$ 2,47	R\$ 0,00	R\$ 2,47
[REDACTED]		R\$ 0,49	R\$ 0,00	R\$ 0,49
[REDACTED]		R\$ 1,33	R\$ 0,00	R\$ 1,33

## 7. Consulta Malhas Regularizadas via DARE

Ao selecionar a opção “Malhas Regularizadas via DARE” serão apresentados os conjuntos de DAREs emitidos para regularização.

Clique na lupa para visualizar os documentos regularizados via DARE.



# Orientações do Portal de Autorregularização



**AutoReg** ← VOLTAR

Home > Inscrição Estadual: [REDACTED] > Malhas Regularizadas via DARE

Consultar Por  
Malhas Regularizadas via DARE

Malha: [Input] Período: [Input] Consultar Limpar

**Autorregularização via DARE**  
Clique na lupa para visualizar os documentos regularizados via DARE.

Malha	Descrição da Malha	Período	Emitido por	Data de Emissão do DARE	Consultar
012	NFE não registrada na saída	2022	Contribuinte	08/01/2024	

Anterior 1 Próxima

Ao clicar na lupa do conjunto de DARE desejado, serão apresentados os valores regularizados por referência e o respectivo DARE da referência.

Caso o DARE da referência esteja com a situação “Aguardando Pagamento” será permitido realizar o download do DARE novamente.

Caso o DARE da referência esteja com a situação “Não Pago” será permitido reemitir o DARE considerando o conjunto de NFE selecionado previamente.

Clique no botão “Download Planilha de Doc. Regularizados” para realizar o download da planilha com as NFEs pagas regularizadas via DARE.

**AutoReg** ← VOLTAR

Home > Inscrição Estadual: [REDACTED] > Malhas Regularizadas via DARE > Período: 2022

**Detalhamento do Débito Regularizado via DARE**

Razão Social: ZX CMRC REPRESENTAÇÕES LTDA - PP  
Inscrição Estadual: [REDACTED]  
CNPJ: [REDACTED]

Malha	Referência	Valor Regularizado(R\$)	Situação	Data do Pagamento	DARE	Consultar
012	06/2022	1,94	Aguardando confirmação de pagamento	-		
012	04/2022	2,22	Aguardando confirmação de pagamento	-		

Download Planilha de Doc. Regularizados



## Orientações do Portal de Autorregularização



Ao clicar na lupa da referência que deseja consultar os documentos regularizados, serão exibidas as NFEs da respectiva referência regularizada via DARE, contemplando o valor original da NFE e o valor regularizado.

The screenshot shows the 'AutoReg' portal interface. The breadcrumb trail is: Home > Inscrição Estadual: [redacted] > Malhas Regularizadas via DARE > Período: 2022 > Referência: 06/2022. A table displays the following data:

NFe	Link NFe	Valor Original (R\$)	Valor Regularizado (R\$)
[redacted]	[icon]	R\$ 1,94	R\$ 1,94

