



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
GERÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E DE SUPRIMENTOS

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE INSCRIÇÕES PARA SEMINÁRIOS

1. OBJETO

Aquisição de inscrições nos Seminários Nacionais que versam sobre a formação dos custos e do preço em serviços contínuos, diante das novidades da Instrução Normativa nº 05/2017, da nova estrutura da planilha de custos, bem como os impactos decorrentes da reforma trabalhista, que serão realizados no 1º semestre de 2018.

2. JUSTIFICATIVA

A participação nos cursos visa a qualificação dos servidores que atuam na área de Apoio Logístico e Suprimentos e de Licitações, Contratos e outros ajustes.

Os profissionais dos setores de compras devem estar preparados para desempenhar seu trabalho utilizando ferramentas e recursos que respeitem os princípios fundamentais às licitações e contratações administrativas.

A capacitação desses agentes é, inclusive, obrigação prevista na Lei Geral de Licitações, Lei 8.666/93, cujo art. 51 prevê:

“Art. 51. A habilitação preliminar, a inscrição em registro cadastral, a sua alteração ou cancelamento, e as propostas serão processadas e julgadas por comissão permanente ou especial de, no mínimo, 3 (três) membros, sendo pelo menos 2 (dois) deles servidores qualificados pertencentes aos quadros permanentes dos órgãos da Administração responsáveis pela licitação.”

Assim, se a necessidade de capacitação é, inclusive, obrigatoriedade prevista em lei, cabe aos servidores buscar ferramentas que contribuam para seu aprimoramento profissional. Ademais, é compromisso dos próprios órgãos e entidades administrativas investirem na capacitação dos seus gestores.

Cabe destacar que o enfoque principal dos cursos é a capacitação de profissionais com temas atuais e troca de experiências. Além da excelência em conteúdo com os maiores doutrinadores do país, o evento conta com metodologia e material de apoio.

A formação dos custos e do preço dos serviços contínuos é tema que gera muitas polêmicas e discussões em função de sua multidisciplinaridade: regimes de licitações e contratos, trabalhista, previdenciário e tributário.

Diante das novidades de importantes alterações relacionadas com o regime de licitações, contratos e gestão trabalhista das terceirizações, em razão da edição da IN nº 05/17, da nova estrutura da planilha de custos, bem como dos impactos decorrentes da reforma trabalhista, que repercutiram nos contratos de terceirização, é de suma importância que os servidores públicos envolvidos com a contratação de serviços continuados, sejam capacitados sobre tais temas, já que no âmbito do Estado de Goiás não há regulamentação própria sobre o assunto.

Conhecer a lógica, a estrutura, a composição e as polêmicas da formação dos preços dos serviços e da planilha é fundamental tanto para o planejamento da contratação quanto para o julgamento do pregão e para a fiscalização e gestão dos contratos decorrentes.

3. QUANTIDADE E CUSTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)
------	-----------	--------	----------------	----------------	-------------------

			DA INSCRIÇÃO (R\$)	COM DESCONTO (R\$)	
1	Aquisição de Inscrição no Seminário Nacional Casos Práticos da Planilha de Custos e Preços da IN nº 05/17.	01	3.790,00	3.486,80	3.486,80
2	Aquisição de Inscrição no Seminário Nacional Como Elaborar a Planilha de Formação de Preços de acordo com a nova IN nº 05/17 e como julgar a licitação para a contratação dos serviços contínuos.	01	3.790,00	3.486,80	3.486,80
3	Aquisição de Inscrição no Seminário Nacional Como fiscalizar de forma eficiente os contratos de terceirização de serviços de acordo com as novidades e os procedimentos da IN nº 05/17.	04(+01)	3.950,00	3.634,00	14.536,00
VALOR TOTAL (R\$)					21.509,60

Tendo em vista a contratação de 06 inscrições, obtivemos o desconto de R\$ 1.870,40 mais uma inscrição como cortesia, totalizando 07 inscrições, conforme proposta da empresa, totalizando o valor de R\$ 21.509,60.

4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS CURSOS:

A) Casos Práticos da Planilha de Custos e Preços da IN nº 05/17

Aquisição de 01 (uma) vaga no curso, que será destinado a servidor(a) lotado(a) na Gerência de Apoio Logístico e Suprimentos.

A carga horária do curso será de 24 horas, com a data de realização marcada para os dias 21 a 23 de fevereiro de 2018, sendo realizado na cidade de Brasília-DF.

Objetivos do Curso:

Compreender os aspectos polêmicos e controvertidos da formação da planilha de custos da IN nº 05/17 e as repercussões da reforma trabalhista referentes à sua elaboração, ao julgamento da licitação e à fiscalização e gestão dos contratos de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra;

Discutir e solucionar casos por meio de exercícios e cálculos envolvendo a planilha de custos da IN nº 05/17;

Resolver situações-problemas vivenciadas no dia a dia;

Conhecer os principais entendimentos do TCU, dos tribunais superiores e dos tribunais trabalhistas.

Temas:

I. Enquadramento sindical;

II. Intervalo intrajornada – Identificação, cálculo e repercussões da reforma trabalhista;

III. Estrutura e cálculo do Módulo I – Remuneração e repercussões da reforma trabalhista;

IV. Férias – Identificação e cálculo;

V. Ampliação de jornada – Horas extras eventuais, diária e reembolso de despesa – Como planilhar, como pagar e as repercussões da reforma trabalhista

VI. Estrutura e cálculo do aviso-prévio trabalhado e indenizado, da multa do FGTS e da contribuição social;

VII. Custos dos equipamentos – Cálculo da depreciação;

VIII. Encargos tributários X Regime tributário;

IX. Simples Nacional – Mudanças e forma de apuração;

X. Saneamento de erros na planilha;

XI. Produtividade nos serviços de limpeza e as novidades da IN nº 05/17;

XII. Conta vinculada e pagamento pelo fato gerador;

XIII. Custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro período do contrato – O que deve ser excluído? – Recente entendimento do TCU;

XIV. Repactuação – Preclusão do direito à repactuação.

Palestrantes:

a) Professora Anadriacea Vicente de Almeida

Advogada. Consultora jurídica na área de licitações e contratos. Especialista em Direito Administrativo pela Faculdade de Direito de Curitiba. MBA em Gestão Estratégica de Empresas na ISAE/FGV. Vice-Presidente e Diretora de Capacitação e Aperfeiçoamento da Zênite. Autora de diversos artigos jurídicos.

b) Professora Isis Chamma Doetzer

Mestre pela FAE – Centro Universitário. Pós-graduada pela Academia Paranaense de Estudos Jurídicos. Advogada. Consultora e instrutora de cursos. Professora da FAE – Centro Universitário, da Escola Superior de Advocacia, da Pós-graduação da UniCuritiba e da ESIC do Paraná e de Santa Catarina. Autora de diversos artigos jurídicos.

c) Professor Reinaldo Luiz Lunelli

Contador formado pela FAE – Business School (UNIFAE). Auditor contábil. Consultor de empresas nas áreas contábil e tributária. Professor universitário de diversas disciplinas da área contábil. Autor de livros técnicos e artigos de matérias contábil e tributária. Membro ativo da redação dos sites www.portaltributario.com.br e www.portaldecontabilidade.com.br.

B) COMO ELABORAR A PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE ACORDO COM A NOVA IN Nº 05/17 E COMO JULGAR A LICITAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTÍNUOS

Aquisição de 01 (uma) vaga no curso, que será destinado a pregoeiro(a) lotado(a) na Gerência de Licitações e Contratos.

A carga horária do curso será de 24 horas, com a data de realização marcada para os dias 26 a 28 de março de 2018, sendo realizado na cidade de Rio de Janeiro-RJ.

Objetivos do Curso:

Conhecer as principais novidades da IN nº 05/17 sobre a fase de planejamento, a elaboração da planilha e seu julgamento no pregão;

Exercitar o passo a passo da formação dos custos da planilha de preços e os encargos previdenciários, trabalhistas e tributários de acordo com a nova estrutura da IN nº 05/17 e com os impactos da reforma trabalhista;

Compreender os principais entendimentos do TCU e dos tribunais trabalhistas que impactam no estudo da formação de preços dos serviços comuns e contínuos.

Temas:

I - Fases da contratação de acordo com a nova estrutura disciplinada pela IN nº 05/17;

II - Pesquisa de preços;

- III - Planilhas que devem instruir o processo nas contratações de terceirização com dedicação exclusiva de mão de obra;
- IV - Definição de preços estimado e máximo;
- V - Encargos variáveis – O que pode ser exigido e como julgar a planilha do licitante;
- VI - Salário e benefícios dos empregados envolvidos na prestação dos serviços – Regra de edital X Piso da categoria X Direitos previstos em convenção coletiva;
- VII - Análise de exequibilidade dos preços no julgamento da licitação – O que é fixo e o que pode variar?;
- VIII - Erros na planilha – Como e o que sanear?;
- IX - Exercício com memorial de cálculo da planilha de custos da IN nº 05/17 SEGES/MP;
- X - Conta vinculada – Demonstrativo dos itens na planilha;
- XI - Principais impactos da reforma trabalhista na planilha de custos e formação de preços;
- XII - Jornada de trabalho;
- XIII - Intervalo intrajornada;
- XIV - Aviso-prévio;
- XV - Regimes de tributação e composição da planilha;
- XVI - Principais entendimentos da jurisprudência trabalhista e do TCU.

Palestrantes:

a) Professora Anadriça Vicente de Almeida

Advogada. Consultora jurídica na área de licitações e contratos. Especialista em Direito Administrativo pela Faculdade de Direito de Curitiba. MBA em Gestão Estratégica de Empresas na ISAE/FGV. Vice-Presidente e Diretora de Capacitação e Aperfeiçoamento da Zênite. Autora de diversos artigos jurídicos.

C) COMO FISCALIZAR DE FORMA EFICIENTE OS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACORDO COM AS NOVIDADES E OS PROCEDIMENTOS DA IN Nº 05/17

Aquisição de 04 (quatro) vagas no curso, sendo que foi ofertado pela empresa uma quinta inscrição como cortesia, totalizando 05 (cinco) vagas, em que 03 vagas serão destinadas a servidores lotados na Gerência de Apoio Logístico e Suprimentos e 02 vagas para a Gerência de Licitações e Contratos.

A carga horária do curso será de 24 horas, com a data de realização marcada para os dias 07 a 09 de maio de 2018, sendo realizado na cidade de Fortaleza-CE.

Objetivos do Curso:

Conhecer as novidades e repercussões da IN nº 05/17 na fiscalização e na gestão dos contratos de terceirização de serviços;

Dominar as providências e os documentos exigidos para a fiscalização eficiente dos contratos de terceirização de serviços, desde o planejamento do contrato até as fiscalizações técnica, administrativa e trabalhista, a gestão dos contratos e a movimentação da conta vinculada, com uma abordagem aplicada e sugestão de boas

Práticas;

Entender os procedimentos para criação e gestão da conta vinculada para provisionamento de verbas trabalhistas;

Identificar os principais riscos trabalhistas da Administração Pública e os documentos e as cautelas para preveni-los;

Conhecer as repercussões e novidades da Reforma Trabalhista;

Compreender os principais entendimentos do TCU e da jurisprudência trabalhista que impactam na fiscalização dos contratos de terceirização.

Temas:

I. Planejamento do contrato – Ônus da fiscalização para a prevenção da responsabilidade – Agentes envolvidos na fiscalização e na gestão dos contratos;

II. Contratos formalizados de acordo com a IN nº 02/08;

III. Formalização do contrato;

IV. Fiscalizações técnica e administrativa e a gestão;

V. Fiscalização inicial – Garantia contratual;

VI. Fiscalização mensal – Recebimentos provisório e definitivo – IMR (Instrumento de medição e pagamento) – Glosa e retenção de pagamento – Processo de pagamento – Não pagamento das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas pela empresa e a Portaria nº 409/16;

VII. Fiscalização anual – Prorrogação do prazo de vigência – Revisão, repactuação e reajuste;

VIII. Organização dos trabalhos para a fiscalização eficiente;

IX. Mecanismos de controle do risco trabalhista – Conta depósito vinculada – Pagamento pelo fato gerador;

X. Fiscalização administrativa – Fiscalizações inicial, mensal, diária, procedimental e por amostragem – Extinção ou da rescisão dos contratos de trabalho;

XI. Principais impactos da reforma trabalhista na fiscalização administrativa nos contratos para serviços com dedicação exclusiva de mão de obra;

Palestrantes:

a) Professor Ricardo Alexandre Sampaio

Advogado. Consultor na área de licitações e contratos. Foi Diretor Técnico da Consultoria Zênite. Integrante da Equipe de Redação da Revista Zênite ILC – Informativo de Licitações e Contratos e da Equipe de Consultores Zênite. Colaborador da obra Lei de licitações e contratos anotada (6. ed. Zênite, 2005). Autor de diversos artigos jurídicos.

5. FONTE DE RECURSOS:

As despesas serão custeadas com recursos decorrentes de empréstimo do Banco Interamericano de Desenvolvimento-BID, dentro do Programa de Modernização da Administração Fazendária – PROFISCO - Contrato de Empréstimo - 2906/OC-BR.

6. INSCRIÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

As inscrições serão realizadas pelo site: www.zenite.com.br e sua efetivação se dará após o envio da nota de empenho.

O pagamento das inscrições deverá ser efetuado em nome de ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A, CNPJ: 86.781.069/0001-15, Inscrição Estadual: 101.980.56-18, Inscrição Municipal: 17.01.0287652-2, Caixa Econômica Federal - Agência: 1525-3 - C/C: 1566-2.

6. OUTRAS INFORMAÇÕES:

- Endereço: Av. Sete de Setembro, 4698, 3º e 4º andares, Ed. Batel Office Tower – Batel - CEP: 80.240-000 – Curitiba/ PR.
- Fone (41) 2109-8696

Goiânia, 19 de janeiro de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE FRANCISCO DE SOUZA JUNIOR, GERENTE**, em 23/01/2018, às 15:10, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **1232825** e o código CRC **78A8BE6E**.

GERÊNCIA DE APOIO LOGÍSTICO E DE SUPRIMENTOS
AVENIDA AVENIDA VEREADOR JOSE MONTEIRO - Bairro SETOR NOVA VILA - CEP 74653-900 -
GOIANIA - GO - COMPLEXO FAZENDÁRIO , BLOCO B 32692505



Referência: Processo nº 201800004004186



SEI 1232825