



CONTRATO Nº 029 /2012

PROCESSO Nº 201200004020780 - REFERENTE A FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS, TRASLADOS, RESERVAS, HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO EM HOTÉIS, PARA ATENDER A SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE GOIÁS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, E A EMPRESA LÍDER TUR EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS E PROMOÇÕES LTDA-ME, NA FORMA ABAIXO:

O **ESTADO DE GOIÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Estado, **DR. ALEXANDRE EDUARDO FELIPE TOCANTINS**, brasileiro, advogado, portador da OAB/GO nº 14.800, CPF nº. 354.327.211-04, residente e domiciliado nesta capital, com a interveniência da **SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.409.655/0001-80, com sede à Av. Vereador José Monteiro, nº 2.233, Complexo Fazendário Meia Ponte, Setor Nova Vila, nesta capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, ora representada pelo seu titular, Sr. **SIMÃO CIRINEU DIAS**, brasileiro, economista, portador do RG nº 441928 SSP-MA, inscrito no CPF nº 004.476.253-49, residente e domiciliado em Brasília -DF, e de outro lado a empresa **LÍDER TUR EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS E PROMOÇÕES LTDA-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 01.819.149/0001-60, com sede à Rua 22, nº 170, Setor Oeste, Goiânia - Go, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por procuração pela Sra. **IVONE DE SOUSA ROSA**, brasileira, portadora do RG nº 1.337.280 SPTC-GO, inscrita no CPF nº 268.315.701-00, residente e domiciliada nesta Capital, resolvem firmar o presente contrato para **FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS, TRASLADOS, RESERVAS, HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO EM HOTÉIS, PARA ATENDER A SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**, de acordo com o Edital e seus anexos, resultante do **Pregão Presencial nº 001/2012**, objeto do Processo nº 201200004020780 de 04/05/2012, estando as partes sujeitas aos preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal 8.666/1993 e suas alterações posteriores, Decreto Estadual nº 7.468 de 20 de outubro de 2011 e Decreto Estadual nº 7.466 de 18 de outubro de 2011, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e às cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto o **FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS, TRASLADOS, RESERVAS, HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO EM HOTÉIS, PARA ATENDER A SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**, de acordo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos e Proposta de Preços da **CONTRATADA**.



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

**Parágrafo único** – A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições aqui contratadas, acréscimos ou supressões do objeto do presente contrato, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

**Parágrafo 1º** – São os seguintes serviços:

- Para executar os serviços, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar pessoal com nível adequado para atender as exigências deste Contrato;
- As solicitações serão feitas conforme demanda da **CONTRATANTE**, pela Assessoria da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças. Dependendo da necessidade, as solicitações poderão ser feitas inclusive aos finais de semana e/ou feriados;
- Os serviços deverão ser executados mediante solicitação em documento específico emitido pela Assessoria da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças da **CONTRATANTE**.
- Em casos de necessidade de algum serviço fora do horário de expediente da **CONTRATANTE** ou em caráter de urgência, a **CONTRATADA** poderá atender sem o documento específico de solicitação, que será entregue posteriormente;
- A classe da passagem a ser emitida, a categoria do hotel a ser reservado, o tipo de alimentação oferecida e o serviço de traslado será definida no documento específico de solicitação feita pela **CONTRATANTE**;
- Os serviços solicitados deverão ser entregues na Assessoria da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças, localizada na Avenida Vereador José Monteiro, 2233, Setor Nova Vila, ou então encaminhados eletronicamente para o e-mail mencionado no documento específico de solicitação (e-tickets, reservas em hotéis, etc);
- A **CONTRATADA** deverá repassar integralmente à **CONTRATANTE** todos os descontos promocionais concedidos nas passagens aéreas e nos serviços de hotelaria, a qualquer título, sejam tais descontos publicados ou não, sem prejuízo do desconto já concedido em contrato. Este desconto poderá ser feito em forma de desconto especial, desde que já consignado na apresentação de contas para recebimento.
- Os preços dos bilhetes aéreos deverão ser cobrados de acordo com as instruções dos órgãos de controle destas entidades, como DAC, INFRAERO e outros.

### Parágrafo 2º – Das Passagens aéreas

A **CONTRATADA** deverá:

- Fornecer bilhetes de passagens aéreas (e PTAs), nacionais e internacionais, de todas as companhias aéreas autorizadas a operar no Brasil;
- Incluir no serviço de fornecimento de passagens a reserva, a emissão, a marcação, a remarcação e o apoio nos embarques e desembarques;
- Realizar a **marcação e emissão das passagens no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** a partir do recebimento da solicitação;
- Realizar o check-in antecipado ao embarque dos passageiros;
- Prestar assessoria para definição de melhor roteiro, horários, frequência de vôos (partidas e chegadas), tarifas promocionais à época de retirada dos bilhetes e desembaraço de bagagens;



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

- Oferecer reservas e/ou pacotes de viagem para eventos, como congressos, seminários, workshops, entre outros, onde estejam incluídos passagens, hospedagens e traslados, sem custos adicionais para a **CONTRATANTE**.
- Realizar o cancelamento de passagens emitidas, mediante solicitação recebida do Setor responsável, devendo efetuar o reembolso das mesmas para a **CONTRATANTE** no prazo máximo de 60 (sessenta) dias do recebimento da solicitação.

**Parágrafo 3º – Das Hospedagens/alimentação**

A **CONTRATADA** deverá:

- Fazer a reserva de hospedagem em hotéis, nacionais ou internacionais, conforme solicitado pela **CONTRATANTE**;
- A hospedagem deve incluir alimentação conforme solicitado pela **CONTRATANTE**, podendo ser café da manhã, meia pensão ou pensão completa, conforme a necessidade da viagem.
- Realizar a **reserva e emissão da confirmação da hospedagem no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** a partir do recebimento da solicitação.

**Parágrafo 4º – Dos Traslados**

A **CONTRATADA** deverá:

- Realizar o serviço de traslado aeroporto/hotel/evento/hotel/aeroporto, em território nacional ou internacional, conforme solicitado pela **CONTRATANTE**, podendo ser através de serviços de táxi, locação de veículos ou "transfers".

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**Parágrafo 1º** – Todos os encargos decorrentes da execução deste contrato, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

**Parágrafo 2º** – A **CONTRATADA** se obriga a cumprir os termos previstos no presente contrato e a responder todas as consultas feitas pela **CONTRATANTE** no que se refere ao atendimento do objeto.

**Parágrafo 3º** – A **CONTRATADA** ficará sujeita às cláusulas contratuais estabelecidas neste contrato.

**Parágrafo 4º** – A **CONTRATADA** ficará sujeita, nos casos omissos, às normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**Parágrafo 5º** – Como condição para a celebração do contrato, a **CONTRATADA** deverá manter as condições de habilitação.

**Parágrafo 6º** – A **CONTRATADA** obriga-se a atender ao objeto deste contrato de acordo com as especificações e critérios estabelecidos no Edital de Licitação e seu Termo de



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Referência, Anexo III e ainda:

- Possuir cadastro no Ministério do Turismo, no Programa denominado "CADASTUR – Sistema de Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos e Profissionais do Turismo", conforme disposições contidas no Decreto Estadual nº 6.744/2008;
- Possuir unidade em Goiânia ou na região metropolitana (comprovada na assinatura do Contrato);
- Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;
- Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- Atender prontamente qualquer exigência de fiscalização inerente ao objeto do contrato;
- Solucionar qualquer tipo de problema relacionado aos serviços (passagens, embarques, bagagens, hospedagens, traslados, etc.);
- Garantir que todas as despesas inerentes à realização dos serviços serão inteiramente de sua responsabilidade, tais como: seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros;
- A **CONTRATADA** deverá informar o nome do funcionário responsável pelo atendimento à **CONTRATANTE**;
- Em casos de necessidade de atendimento fora do horário comercial, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar um funcionário responsável e seus respectivos contatos;
- Informar e repassar integralmente à **CONTRATANTE**, tarifas promocionais disponíveis ou outra opção melhor de custo/benefício no momento da solicitação dos serviços;
- Garantir o comportamento moral e profissional de seus empregados, respondendo integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

**Parágrafo 1º** – Além das obrigações contidas no Edital e seus anexos, e neste Contrato, cabe à **CONTRATANTE**:

- Disponibilizar todas as informações e os meios necessários para que ocorra o fiel cumprimento das disposições existentes;
- Aprovar as solicitações de emissões, alterações e reemissões de passagens ou reservas de hospedagens até 1 (uma) hora antes do prazo de expiração;
- Solicitar, por escrito, o reembolso de valores pagos relativos a bilhetes emitidos e não utilizados;
- Autorizar os serviços e emitir os documentos específicos para tal;
- Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista pela Lei Federal nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA GESTÃO DO CONTRATO

**Parágrafo 1º** – Este Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, e eficácia a partir da publicação no Diário Oficial do Estado.



**Parágrafo 2º** – A gestão do contrato ficará a cargo da Assessoria da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças da **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**Parágrafo 1º** – O valor total anual estimado do presente contrato está definido no quadro abaixo, sendo meramente estimativo, não cabendo à **CONTRATADA** quaisquer direitos caso esse valor não seja atingido durante o prazo de vigência do contrato. A despesa mensal decorrente será variável, conforme demanda da **CONTRATANTE**. Os valores estimados da contratação estão distribuídos da seguinte forma:

| <b>ESPECIFICAÇÃO</b>              | <b>VALOR ESTIMADO ANUAL</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Passagens aéreas – nacionais      | R\$ 258.000,00              |
| Passagens aéreas – internacionais | R\$ 24.000,00               |
| Hospedagens com Alimentação       | R\$ 116.000,00              |
| Traslados                         | R\$ 10.000,00               |
| <b>TOTAL ESTIMADO</b>             | <b>R\$ 408.000,00</b>       |
| <b>PERCENTUAL DE DESCONTO (%)</b> | <b>2,5%</b>                 |
| <b>VALOR TOTAL COM DESCONTO</b>   | <b>R\$ 397.800,00</b>       |

**Parágrafo 2º** - A **CONTRATADA** concederá a **CONTRATANTE** o desconto de **2,5% (dois vírgula cinco por cento)** que incidirá sobre o valor dos serviços faturados, conforme demanda, excluída a taxa de embarque. Neste percentual deverão estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: mão-de-obra, tributos, abatimentos e/ou descontos, encargos (sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e de ordem de classe, etc.), taxas, custos de transporte da entrega do bilhete, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto e demais despesas incidentes. O desconto incidirá, também, sobre as tarifas promocionais, sempre que ocorrer.

**Parágrafo 3º** – O percentual de desconto ofertado será fixo e irrevogável.

**Parágrafo 4º** – As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão neste exercício, dentro do vigente Orçamento Estadual, à conta das verbas nº 2012.2301.04.122.4001.4.001.03.3.3.90.33.04.00, conforme DUEOF nº 0274, no valor de R\$ 2.681,25 (dois mil seiscentos e oitenta e um reais e vinte e cinco centavos), nº 2012.2301.04.122.4001.4.001.03.3.3.90.39.11.00, conforme DUEOF nº 0273, no valor de R\$ 31.102,50 (trinta e um mil cento e dois reais e cinquenta centavos), nº 2012.2301.04.122.4001.4.001.03.3.3.90.33.03.00, conforme DUEOF nº 0272, no valor de R\$ 6.435,00 (seis mil quatrocentos e trinta e cinco reais) e nº 2012.2301.04.122.4001.4.001.03.3.3.90.33.02.00, conforme DUEOF nº 0271, no valor de R\$ 69.176,25 (sessenta e nove mil cento e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos), emitidas em 29/08/2012 pela Seção competente da Secretaria de Estado da Fazenda. No exercício seguinte à conta de dotações orçamentárias apropriadas.



### CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA E DO LOCAL DE ENTREGA

**Parágrafo 1º** – Os serviços deverão iniciar-se após a assinatura do contrato, conforme demanda. O prazo para execução dos serviços é de 12 (doze) meses.

**Parágrafo 2º** – A **CONTRATADA** deverá entregar as passagens na Assessoria da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças da **CONTRATANTE**, situada na Avenida Vereador José Monteiro, Bloco B, nº 2233, Nova Vila, Goiânia – Goiás, ou em outro local indicado, inclusive nos finais de semana e/ou feriados, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento da solicitação.

**Parágrafo 3º** – A confirmação das passagens e das hospedagens deverá ser feita por meio eletrônico (e-mail) ou via fax para o Setor responsável.

**Parágrafo 4º** – Excepcionalmente, para solicitações urgentes, a entrega das passagens será em local indicado pela Assessoria da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo 5º** – Os demais serviços deverão ser entregues nos locais da viagem conforme especificado na solicitação emitida pela Assessoria da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças da **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA OITAVA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

**Parágrafo 1º** – A **CONTRATADA** deverá protocolizar mensalmente, perante a **CONTRATANTE**, na Assessoria da Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças a Nota Fiscal/Fatura correspondente que deverá ser apresentada até o 5º dia útil do mês subsequente para ser atestada pelo setor responsável pela gestão do contrato e encaminhada para área financeira.

**Parágrafo 2º** – Junto com a Nota Fiscal/Fatura, a **CONTRATADA** deverá preencher e encaminhar para o setor responsável pela gestão do contrato, planilhas padronizadas pela **CONTRATANTE**, contendo informações discriminadas sobre os serviços realizados no mês. Estas planilhas serão encaminhadas à **CONTRATADA** pelo setor responsável pela gestão do contrato no momento em que a mesma receber autorização para executar os serviços.

**Parágrafo 3º** – A **CONTRATADA** deverá apresentar junto a Nota Fiscal/Fatura os comprovantes dos valores de hospedagem emitidos pelo próprio hotel, para confirmação dos valores cobrados.

**Parágrafo 4º** – A **CONTRATADA** deverá emitir mensalmente as Faturas, devendo conter, no mínimo, as seguintes informações:

a) identificação do bilhete (número, data de emissão, data da viagem, companhia aérea e trecho), gastos com hospedagem (hotel, período), alimentação, traslados (devidamente



- especificados);  
b) nome do passageiro;  
c) valor das tarifas;  
d) valor bruto da fatura;  
e) valor correspondente ao desconto;  
f) valor da taxa de embarque;  
g) valor líquido da fatura.

**Parágrafo 5º** – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após protocolização e aceitação pela **CONTRATANTE** da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada e serão creditados na conta corrente nº 10.847-2, agência 3483-5 do **Banco do Brasil**, em nome da **CONTRATADA**.

**Parágrafo 6º** – Para efetivação do pagamento, a regularidade fiscal e trabalhista deverá ser comprovada pelos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, e outros documentos que possam ser considerados pertinentes pelo setor responsável pelo pagamento da SEFAZ/GO, devendo a **CONTRATADA** manter todas as condições de habilitação exigidas pela lei.

**Parágrafo 7º** – Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado no parágrafo 5º acima, passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**Parágrafo 8º** – Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto perdurar pendência correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

**Parágrafo 9º** – Ocorrendo atraso no pagamento em que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o mesmo, a **CONTRATADA** fará jus a compensação financeira devida, desde a data limite fixada para pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

**EM = N x Vp x (I / 365) onde:**

- EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;  
N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;  
Vp = Valor da parcela em atraso;  
I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

## CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

**Parágrafo 1º** – Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da SEFAZ, as seguintes penalidades:

- a) Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

celebrar o contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração e será descredenciado do CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas nesse Edital e das demais cominações legais;

b) A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II – 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- III – 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

c) Advertência;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a SEFAZ;

e) As sanções previstas nas alíneas a), c), e d) poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea b).

**Parágrafo 2º** – Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela SEFAZ ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

**Parágrafo 1º** – A rescisão do presente contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b) amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;
- c) judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo 2º** – A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão,



ESTADO DE GOIÁS  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

conforme o disposto nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Na hipótese de rescisão serão assegurados à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

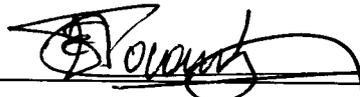
Fica eleito o foro de Goiânia para dirimir as questões oriundas da execução deste contrato.

E, por estarem as partes desse modo contratadas, foi o presente instrumento impresso em 03 (três) vias, de igual teor que, depois de lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes abaixo nomeadas.

**GABINETE DO SECRETÁRIO DA FAZENDA**, em Goiânia, aos 28... dias do mês de SETEMBRO de 2012.

Pela **CONTRATANTE**:

  
\_\_\_\_\_  
**SIMÃO CIRINEU DIAS**  
Secretário de Estado da Fazenda

  
\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRE EDUARDO FELIPE TOCANTINS**  
Procurador-Geral do Estado

Pela **CONTRATADA**:

  
\_\_\_\_\_  
**IVONE DE SOUSA ROSA**  
Líder Tur Empreendimentos Turísticos e Promoções Ltda-ME