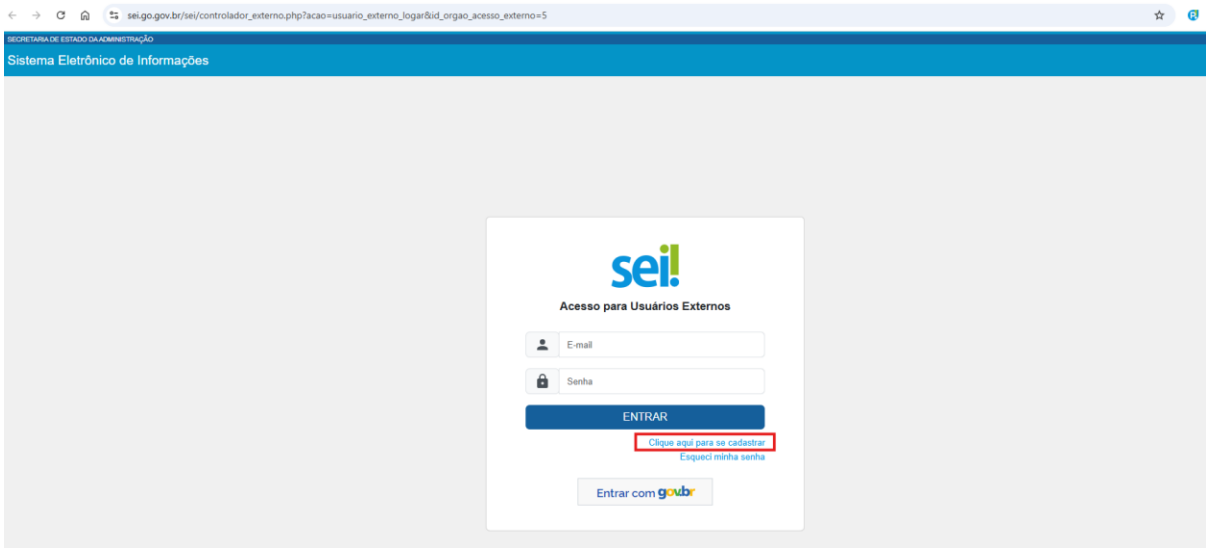
SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE CERTIDÃO DE BAIXA DE VEÍCULO

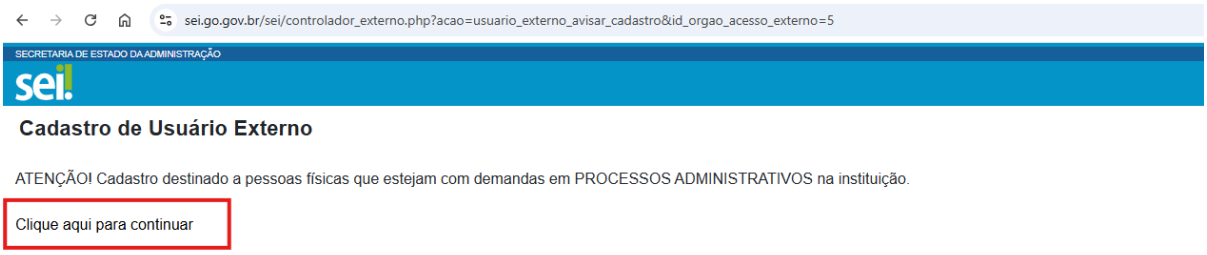
Fazendo cadastro de usuário externo do SEI.

1º Realizaro cadastro de usuário externo do Sistema Eletrônico de Informação – SEI, no link https://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=5, ou digitar no google “acesso usuário externo SEI).

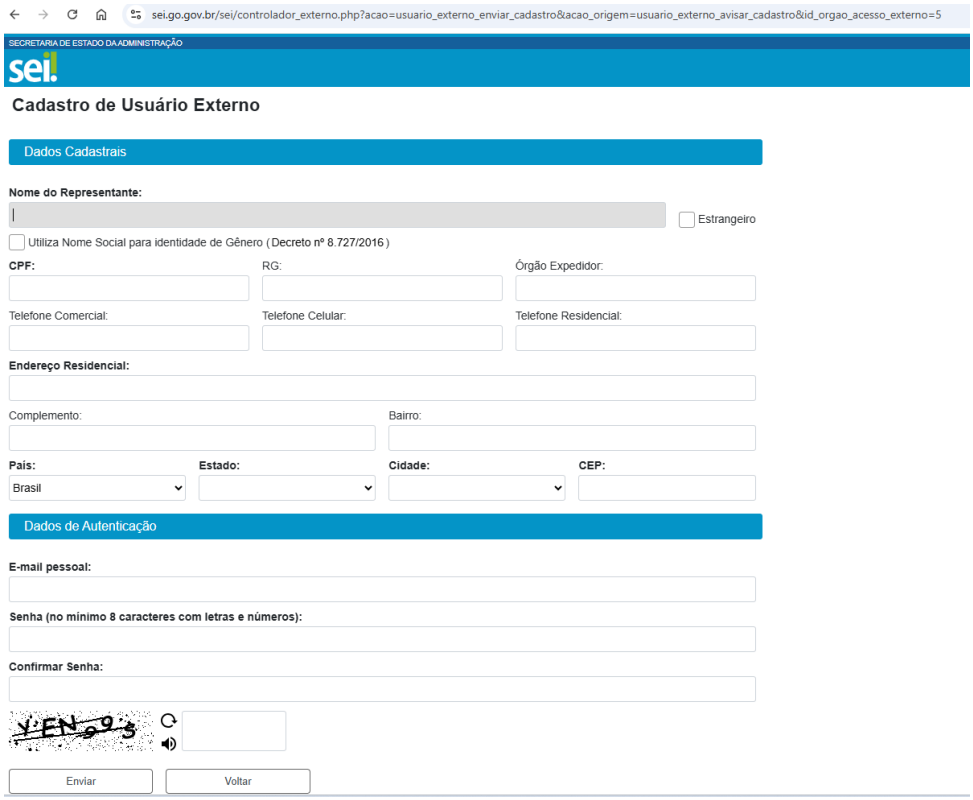


2º Clicar em “Clique aqui para se cadastrar” e siga as orientações.



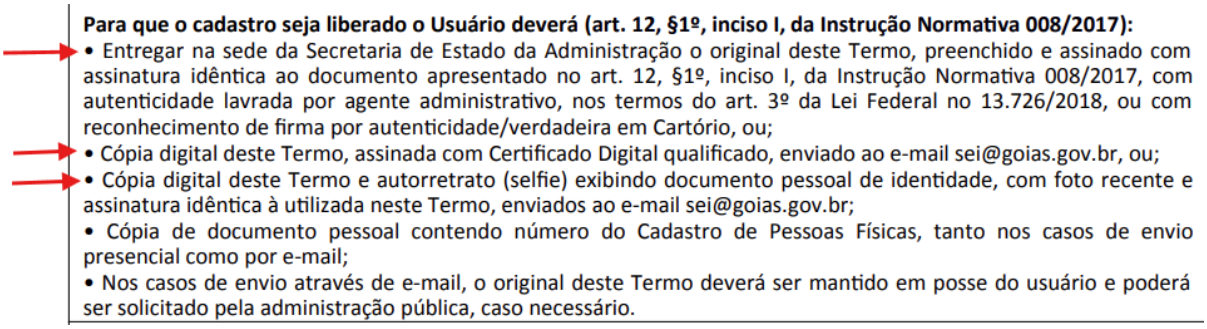


3º Preencha todas as informações e envie.



4º O pré-cadastro foi feito. Agora receberá um e-mail com orientações para completar o cadastrado. É necessário preencher o "Termo de Declaração de Concordância e Veracidade" constante no link: http://sei.goias.gov.br/legislacao/anexo_ii_in_08-2017-ver2021.pdf, acessado no corpo do texto do e-mail.

Preencha o termo e envie de alguma das 3 formas possíveis:



Para que o cadastro seja liberado o Usuário deverá (art. 12, §1º, inciso I, da Instrução Normativa 008/2017):

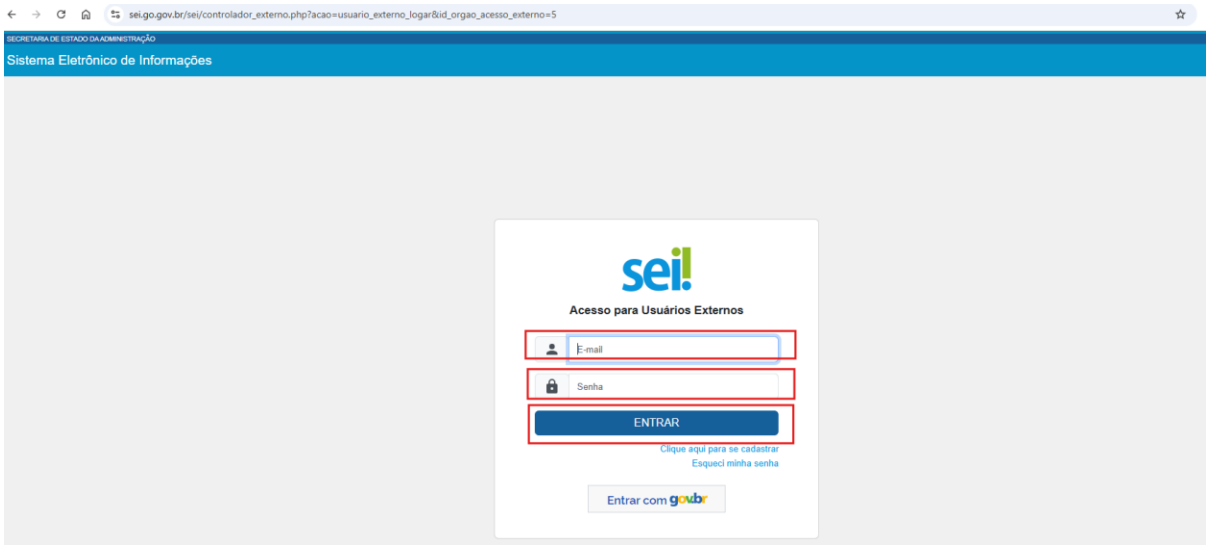
- Entregar na sede da Secretaria de Estado da Administração o original deste Termo, preenchido e assinado com assinatura idêntica ao documento apresentado no art. 12, §1º, inciso I, da Instrução Normativa 008/2017, com autenticidade lavrada por agente administrativo, nos termos do art. 3º da Lei Federal no 13.726/2018, ou com reconhecimento de firma por autenticidade/verdadeira em Cartório, ou;
- Cópia digital deste Termo, assinada com Certificado Digital qualificado, enviado ao e-mail sei@goias.gov.br, ou;
- Cópia digital deste Termo e autorretrato (selfie) exibindo documento pessoal de identidade, com foto recente e assinatura idêntica à utilizada neste Termo, enviados ao e-mail sei@goias.gov.br;
- Cópia de documento pessoal contendo número do Cadastro de Pessoas Físicas, tanto nos casos de envio presencial como por e-mail;
- Nos casos de envio através de e-mail, o original deste Termo deverá ser mantido em posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública, caso necessário.

Em todas as opções o termo deverá ser acompanhado de cópia de documento pessoal que contenha CPF e assinatura.

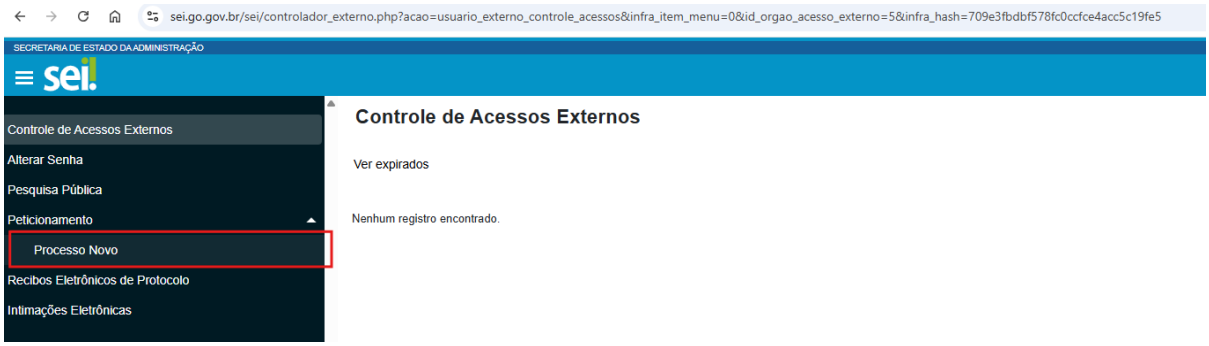
Após o envio receberá outro e-mail com a confirmação de liberação do acesso.

Solicitando a emissão de certidão de baixa de veículo

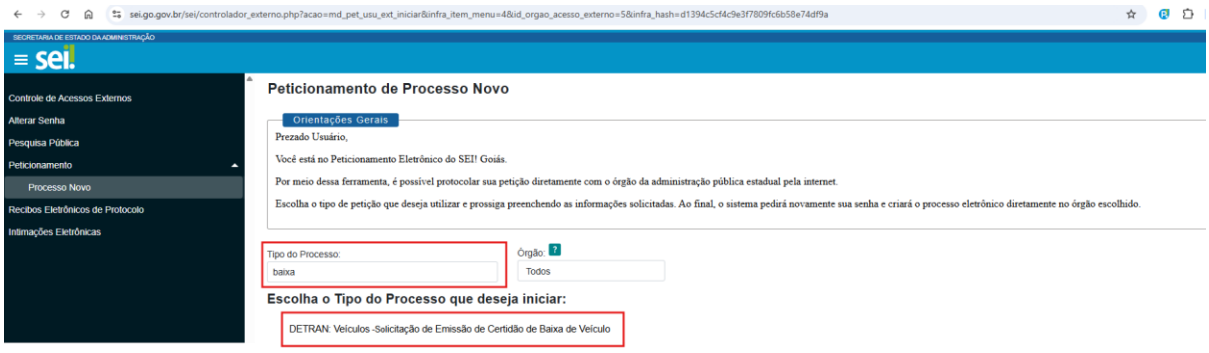
1º Acesse o usuário externo do SEI, preencha e-mail e senha cadastrados anteriormente e clique em entrar.



2º Clique em “Peticionamento” -> “Processo Novo”.



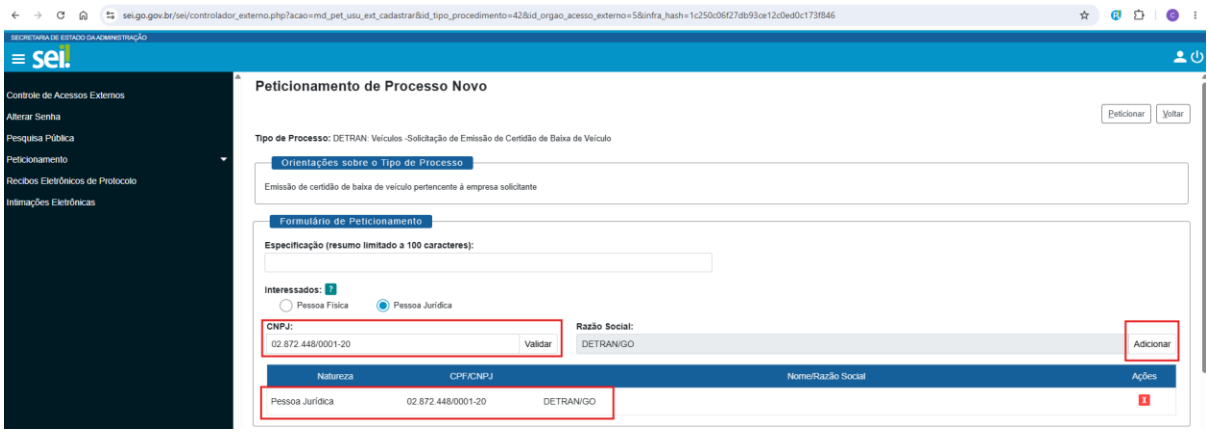
3º Ao digitar “baixa” no campo “Tipo de Processo” irá filtrar o tipo de processo. Posteriormente clique em “DETRAN: Veículos - Solicitação de emissão de certidão de baixa de veículo”.



4º Preencha por completo o peticionamento de novo processo.

Passe o cursor do mouse sobre o quadrado verde com interrogação e aparecerá orientações sobre como preencher aquele campo.

4.1 1º Campo



Digite o CNPJ com pontuação: 00.000.000/0001-00 e clique em validar.



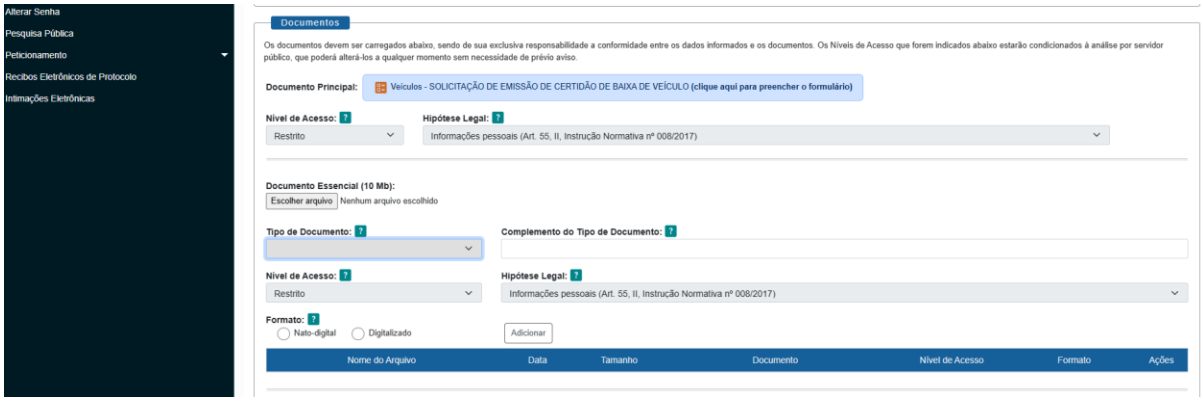
Aparecerá a razão social da empresa a frente, clique em adicionar.



Clique em adicionar e aparecerá os dados da empresa abaixo.



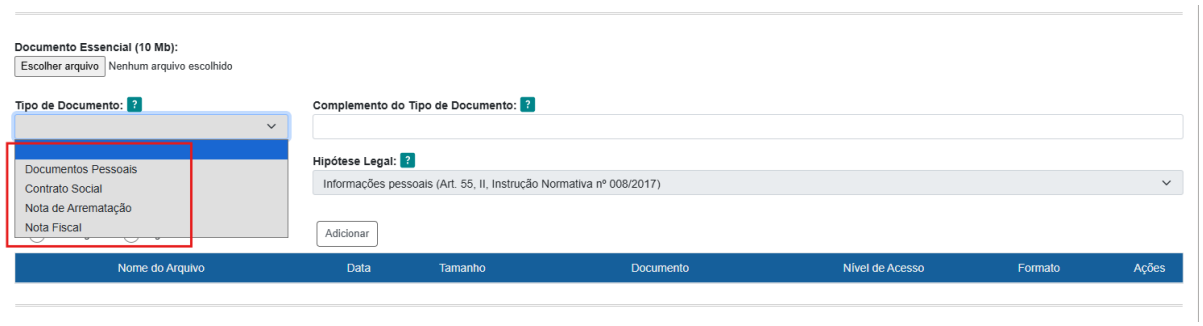
4.2 2º Campo



Clique a frente de “Documento Principal” e preencha o formulário:



Em seguida insira os 4 documentos necessários e OBRIGATÓRIOS:

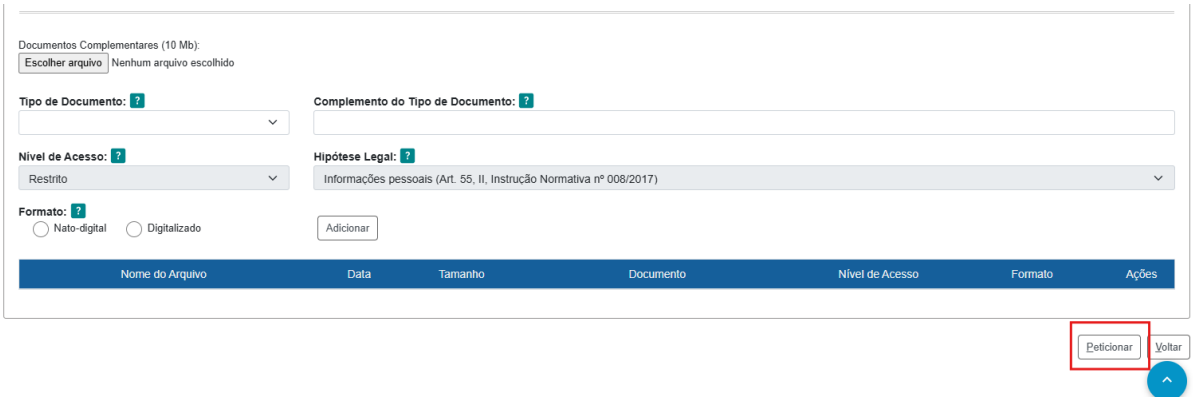


O solicitação deverá ser obrigatoriamente feita pelo sócio administrador ou empresário individual comprovando o vínculo com a empresa.

Deverá ser anexado contrato social, quando houver, ou outro documento que comprove a constituição da empresa e seu responsável legal.

Na solicitação deverá constar as informações completas do(s) veículo(s) (PLACA, MARCA, MODELO, ANO DE FABRICAÇÃO E MODELO, COR, CHASSI).

4.3 3º Campo



Neste campo poderá ser inserido outros documentos que o solicitante entender necessários.

Após o preenchimento clicar em “Peticionar” e aparecerá um número para acompanhamento do processo.

O acompanhamento poderá ser feito no campo “pesquisa pública.”

