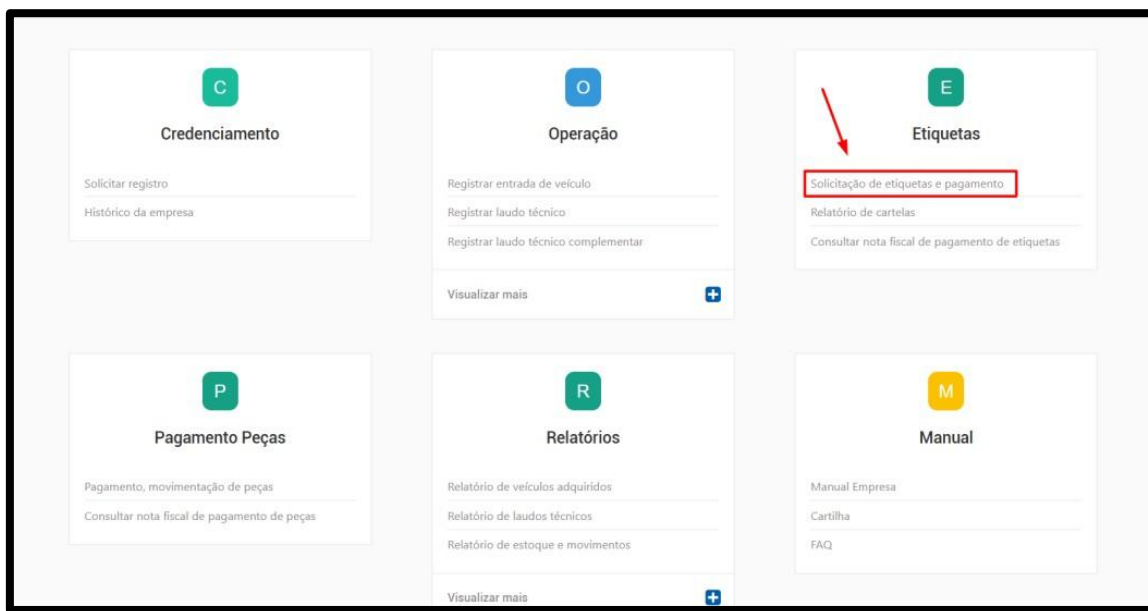
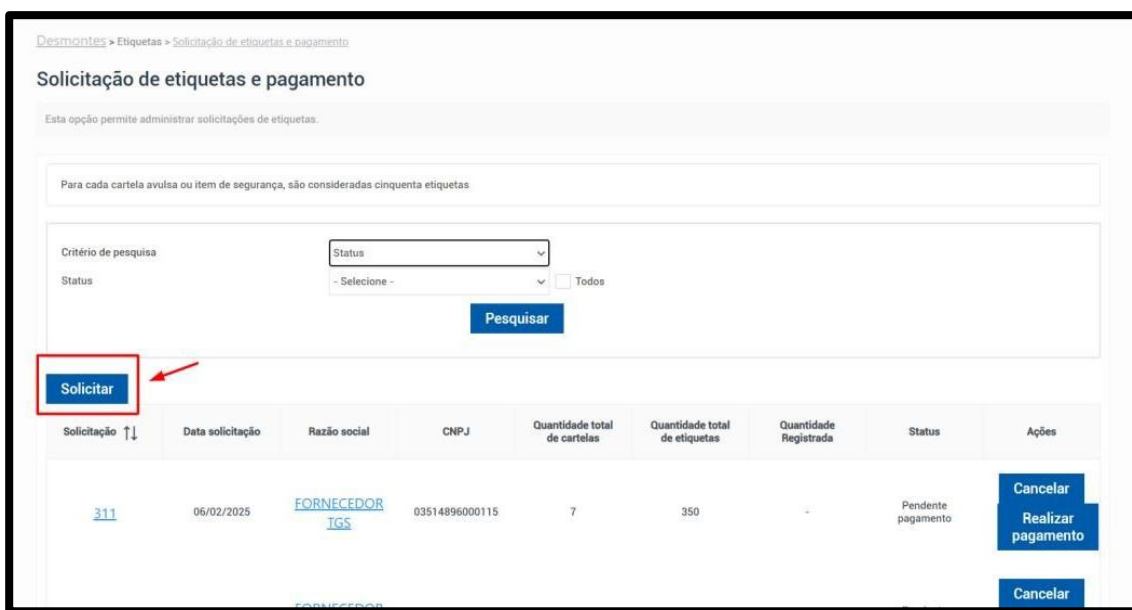


Solicitação de Compra de Cartelas

No menu inicial após efetuar o login selecione no módulo de Etiquetas o direcionamento para Solicitação de etiquetas e pagamento, onde será feito o pedido ou acompanhar o pedido.



Na página de **Solicitação de etiquetas e pagamento** clique no botão **Solicitar** para realizar um novo pedido.



Na Tela de **Solicitar Cartelas** selecione se a empresa é **Optante do Simples Nacional**.

Desmonitos > Etiquetas > Solicitação de etiquetas e pagamento > Solicitar cartelas

Solicitar cartelas

Esta opção permite solicitar cartelas

Para cada cartela avulsa ou item de segurança, são consideradas cinquenta etiquetas

Sua empresa é optante do Simples Nacional?
☐ Sim ☐ Não

Tipo cartela	Quantidade atual	Quantidade máxima	Pendente à receber	Quantidade de cartelas	Observação
Avulsa	0	1050	0		500 Caracteres restantes
Automóvel	0	1100	0		500 Caracteres restantes
Motocicleta	0	1100	0		500 Caracteres restantes
Ônibus	0	1100	0		500 Caracteres restantes

No campo de cada tipo de cartela escreva a quantidade desejada a ser comprada.

Observação: A cada 1 (uma cartela) em cartelas avulsas receberá 50 etiquetas.

Para cada 1 (uma cartela) em cartelas específicas para os veículos receberá a quantidade de etiquetas para peças rastreáveis de cada tipo de veículo.

Automóvel: 50

Caminhão: 125

Motocicleta: 33

Ônibus: 114

Feito isso clica em continuar para seguir na tela de frete onde será mostrado os seguintes tipos de fretes e valores.

Desmontes > Etiquetas > Solicitação de etiquetas e pagamento > Solicitar cartelas

Solicitar cartelas

Esta opção permite solicitar cartelas

Para cada cartela avulsa ou item de segurança, são consideradas cinquenta etiquetas

O prazo de entrega é de 5 dias úteis para capital e 10 dias úteis para cidades do interior.

Transportadora	Modalidade	Valor
Correios	SEDEX à vista PAC à vista	☐ R\$ 58,20 ☐ R\$ 30,80

Clicando em continuar será encaminhado para a tela de pagamento, onde mostrará os métodos de pagamento e os dados da empresa. Não se esqueça de preencher os dados do celular. Nesta tela mostrará o total a ser pago e os métodos de pagamento. Para finalizar só clicar em realizar pagamento para finalizar a compra das cartelas.

Forma de Pagamento

Informações do solicitante

Tipo e número de documento: CNPJ Razão Social: Celular:

Número do cartão: 0000 0000 0000 0000 Mês: MM Ano: AAAA Código de segurança:

Número de parcelas:

☐ As informações pessoais são as mesmas para o cartão

Tipo e número de documento: CPF Nome:

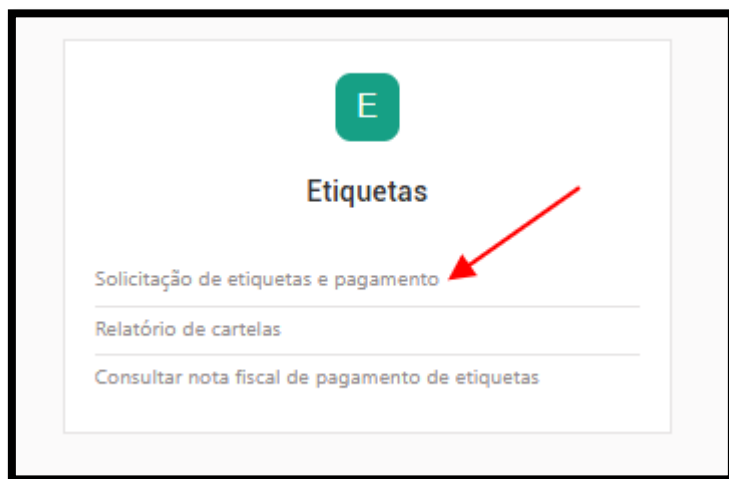
Detalhe do pagamento

Total a pagar: R\$ 688,06

Observação: Caso ocorra algum erro ou tenha dúvidas, entre em contato com a nossa equipe de suporte.

Aceite de cartelas avulsa e normal

Para realizar o aceite das cartelas no sistema, basta ir ao módulo de “Etiquetas” na opção “Solicitação de etiquetas e pagamento”.



Ao acessar a tela, será apresentado o pedido ou conforme o decorrer do uso no sistema, para realizar o aceite da cartela no sistema o status do pedido precisa estar como “Solicitação enviada” conforme imagem.

Desmontes > Etiquetas > Solicitação de etiquetas e pagamento

Solicitação de etiquetas e pagamento

Esta opção permite administrar solicitações de etiquetas.

Para cada cartela avulsa ou item de segurança, são consideradas cinquenta etiquetas

Critério de pesquisa: Status ☐ Todos

Solicitar

Solicitação TI	Data solicitação	Razão social	CNPJ	Quantidade total de cartelas	Quantidade total de etiquetas	Quantidade Registrada	Status	Ações
441	19/08/2025	FORNecedor	03514896000115	70	3500	1049	Solicitação enviada	Extrair/Aceitar Detalhe Registro das cartelas Detalhe do pagamento

<< < 1 > >>

Versão 6.3

Para um melhor entendimento, serão explicados os status no filtro de pesquisa disponíveis para a empresa.

Desmontes > Etiquetas > Solicitação de etiquetas e pagamento

Solicitação de etiquetas e pagamento

Esta opção permite administrar solicitações de etiquetas.

Para cada cartela avulsa ou item de segurança, são consideradas cinquenta etiquetas

Critério de pesquisa

Status

Status

- Seleção -

Cancelado

Finalizado

Pagamento realizado

Pendente autorização

Pendente avaliação

Pendente pagamento

Solicitação devolvido

Solicitação enviada

☐ Todos

Solicitar

Solicitação	Data solicitação	Razão social	CNPJ	Quantidade total de etiquetas	Quantidade Registrada	Status	Ações
441	19/08/2025	FORNECEDOR 105	03514	3500	1049	Solicitação enviada	Extrair/Aceitar Detalhe Registro das cartelas Detalhe do pagamento

Versão 6.3

Cancelada:

Indica que o pedido foi cancelado pela empresa devido a alguma divergência. Por exemplo, caso a empresa tenha solicitado 3 cartelas, mas o correto seria 5, é possível realizar o cancelamento do pedido e informar o motivo. Após essa ação, o status do pedido será atualizado para cancelado.

Finalizado:

Indica que o pedido foi aceito pela empresa e está disponível para utilização no sistema.

Pendente de pagamento:

Indica que a solicitação foi realizada, porém o pagamento ainda não foi confirmado. Caso a empresa efetue o pedido e não realize o pagamento, o status permanecerá como **Pendente de pagamento** até que seja pago ou cancelado.

É importante considerar que, dependendo da forma de pagamento, pode haver um prazo para a confirmação no sistema.

No entanto, se o pagamento já tiver sido efetuado e o status não for atualizado após 1 dia, recomenda-se entrar em contato com a nossa equipe de suporte para análise.

Solicitação enviada:

Indica que a solicitação do pedido foi confirmada e que o processo de envio já foi iniciado. Para que o pedido possa ser efetivamente utilizado, é necessário que ele permaneça com esse status até que a empresa realize o aceite.

Após a confirmação por parte da empresa, o processo será concluído e o status será atualizado para **finalizado**.

Caso a empresa precisa validar algum detalhe do pedido, basta clicar nestas opções: **Detalhe Registro das cartelas** ou **Detalhe do pagamento**.

Desmontes > Etiquetas > Solicitação de etiquetas e pagamento

Solicitação de etiquetas e pagamento

Esta opção permite administrar solicitações de etiquetas.

Para cada cartela avulsa ou item de segurança, são consideradas cinquenta etiquetas

Critério de pesquisa: Status

Status: - Selecione - ☐ Todos

Pesquisar

Solicitar

Solicitação	Data solicitação	Razão social	CNPJ	Quantidade total de cartelas	Quantidade total de etiquetas	Quantidade Registrada	Status	Ações
441	19/08/2025	FORNECEDOR 100	03514896000115	70	3500	1049	Solicitação enviada	Extrair/Aceitar Detalhe Registro das cartelas Detalhe do pagamento

<< < 1 > >>

Versão 6.3

Seguindo para o pedido em si, peço atenção ao cumprimento dos procedimentos descritos a seguir.

Observação: Para a realização do procedimento, é necessário ter previamente as cartelas em mãos. Essa etapa é fundamental, pois será preciso validar o código presente fisicamente na cartela com o código registrado no sistema.

Será demonstrado como é realizado o processo do pedido, que consiste na ação de **aceitar** as cartelas ou caso necessário, realizar o **não aceite**, por meio da opção de **extravio**.

Realizando o Aceite das cartelas

O processo consiste em realizar uma verificação manual, na qual a empresa deve conferir se o código impresso na cartela corresponde exatamente ao código disponível no sistema. Essa numeração deve ser idêntica em ambos, o processo precisa ser realizado para todas as cartelas que a empresa venha a adquirir, pois o pedido precisa ser aceito de maneira única.

Para iniciarmos clique na opção **“Extraviar/Aceitar”**.

Desmontes > Etiquetas > Solicitação de etiquetas e pagamento

Solicitação de etiquetas e pagamento

Esta opção permite administrar solicitações de etiquetas.

Para cada cartela avulsa ou item de segurança, são consideradas cinquenta etiquetas

Critério de pesquisa: Status Status Todos

Solicitar

Solicitação TI	Data solicitação	Razão social	CNPJ	Quantidade total de cartelas	Quantidade total de etiquetas	Quantidade Registrada	Status	Ações
441	19/08/2025	FORNecedor TOD	03514896000115	70	3500	1049	Solicitação enviada	Extraviar/Aceitar Detalhe Registro das cartelas Detalhe do pagamento

<< < 1 > >>

Versão 6.3

A seguir na próxima página, serão apresentadas as cartelas com o status **“Disponível”**, isso informa que elas estão aptas para serem aceita no sistema.

Desmontes > Etiquetas > Solicitação de etiquetas e pagamento > Extraviar/Aceitar cartelas

Extraviar/Aceitar cartelas

Esta opção permite aceitar cartelas.

Primeiro Extravie todas as cartelas que possam ter algum problema, depois clique em 'Aceitar Todas' para que as cartelas restantes fiquem disponíveis.

Tipo cartela Nro. cartela Status

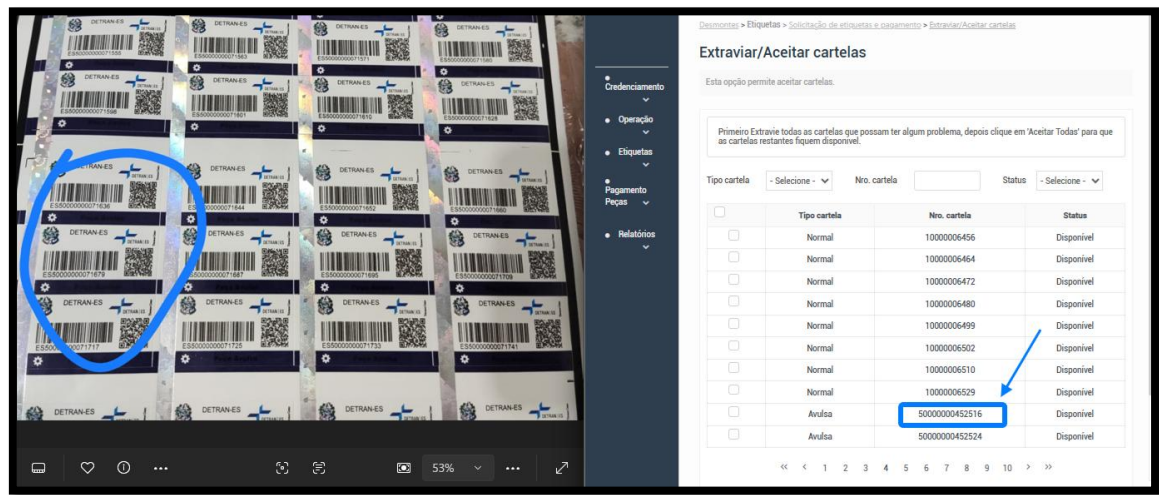
☐	Tipo cartela	Nro. cartela	Status
☐	Normal	10000006456	Disponível
☐	Normal	10000006464	Disponível
☐	Normal	10000006472	Disponível
☐	Normal	10000006480	Disponível
☐	Normal	10000006499	Disponível
☐	Normal	10000006502	Disponível
☐	Normal	10000006510	Disponível
☐	Normal	10000006529	Disponível
☐	Avulsa	50000000452516	Disponível
☐	Avulsa	50000000452524	Disponível

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Existem duas formas de realizar essa validação, que variam de acordo com o tipo de cartela:

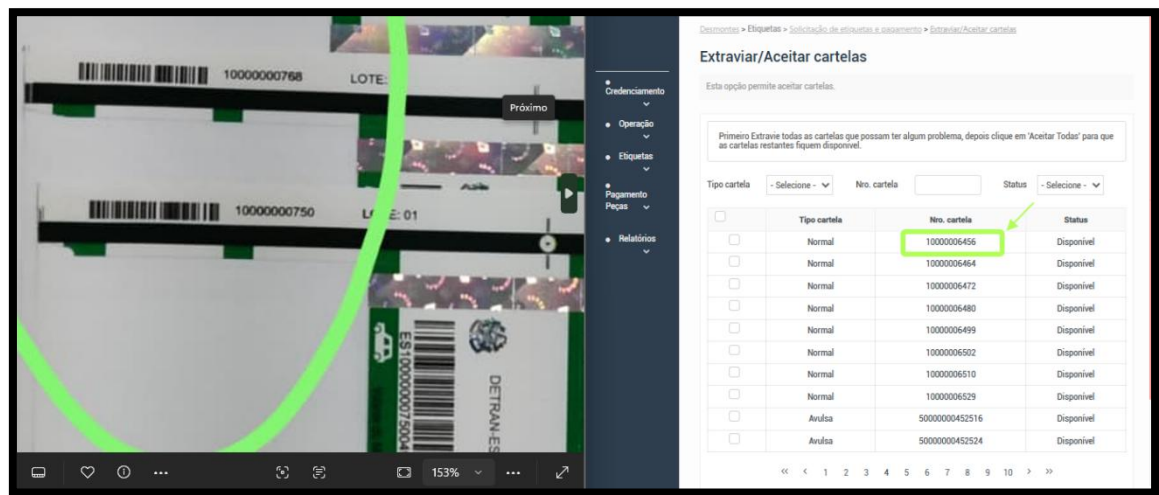
Cartelas Avulsas:

A validação é feita por meio do código presente na **etiqueta** em comparação ao que consta no sistema, conforme imagem de ilustrativa.



Cartelas Normais (Automóvel, Motocicleta, Caminhão ou Ônibus):

Nesses casos, a validação deve ser realizada utilizando o código localizado na própria cartela, na parte inferior esquerda, conforme imagem de ilustrativa.



Estando todas as informações dentro do esperado, clique na caixa de seleção conforme imagem ilustrado abaixo.

Primeiro Extravie todas as cartelas que possam ter algum problema, depois clique em 'Aceitar Todas' para que as cartelas restantes fiquem disponível.

Tipo cartela: - Selecione - Nro. cartela: Status: - Selecione -

	Tipo cartela	Nro. cartela	Status
☒	Normal	10000005662	Disponível
☒	Normal	10000005670	Disponível
☒	Normal	10000005697	Disponível
☒	Normal	10000005719	Disponível
☒	Normal	10000005735	Disponível
☒	Normal	10000005751	Disponível
☒	Normal	10000005794	Disponível
☒	Normal	10000005808	Disponível
☒	Normal	10000006235	Disponível
☒	Normal	10000006243	Disponível

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

[Aceitar Todas](#) [Extraviar](#) [Voltar](#)

Versão 6.3

Em seguida, clique em **“Aceitar Todas”**.

Será exibida uma notificação com a mensagem: *“Tem certeza de que deseja aceitar todas as cartelas com status Enviada?”*.

Estando tudo correto, clique em **“Sim”** para confirmar a ação.

Primeiro Extravie todas as cartelas que possam ter algum problema, depois clique em 'Aceitar Todas' para que as cartelas restantes fiquem disponível.

Tipo cartela: - Selecione - Nro. cartela: Status: - Selecione -

Confirmação

Tem certeza que deseja Aceitar todas as cartelas com Status 'Enviada'?

[Sim](#) [Não](#)

	Tipo cartela	Nro. cartela	Status
☒	Normal	10000005662	Disponível
☒	Normal	10000005670	Disponível
☒	Normal	10000005697	Disponível
☒	Normal	10000005719	Disponível
☒	Normal	10000005735	Disponível
☒	Normal	10000005751	Disponível
☒	Normal	10000005794	Disponível
☒	Normal	10000005808	Disponível
☒	Normal	10000006235	Disponível
☒	Normal	10000006243	Disponível

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

[Aceitar Todas](#) [Extraviar](#) [Voltar](#)

Versão 6.3

Será apresentado uma mensagem de confirmação, informando que o procedimento foi realizado com sucesso.

Feito isso, o status do pedido será atualizado para **“Finalizado”**.
Com isso, as cartelas estarão disponíveis para utilização no sistema.

Documentos » Etiquetas » Solicitação de etiquetas e pagamento

Solicitação de etiquetas e pagamento

Esta opção permite administrar solicitações de etiquetas.

Para cada cartela anulada ou item de segurança, são consideradas cinquenta etiquetas

Critério de pesquisa

Status

Status

Finalizado

Todos

Pesquisar

Selecionar

Solicitação	Data solicitação	Razão social	CNPJ	Quantidade total de cartelas	Quantidade total de etiquetas	Quantidade Registrada	Status	Ações
22	26/04/2024	CONEXICORR TGE	03514896000115	15	750	503	Finalizado	Detalhe Registro das cartelas Detalhe do pagamento

<< < 1 > >>

Versão 6.3

Realizando o extravio das cartelas / não aceite

Caso as informações apresentadas estejam divergentes do que foi explicado anteriormente, ou a cartela esteja danificada, a empresa deverá realizar o processo de **extravio das cartelas**. Esse procedimento consiste em notificar a equipe responsável para que novas cartelas sejam emitidas e enviadas, conforme o processo estabelecido.

Observação: Em um cenário hipotético em que a empresa tenha adquirido 5 cartelas e uma delas esteja danificada ou apresente divergência de código em relação ao sistema, será necessário realizar, inicialmente, o processo de **extravio** dessa cartela.

Após a conclusão do extravio, as demais 4 cartelas que estiverem corretas poderão ser aceitas normalmente.

Para iniciar esse procedimento, basta clicar na opção “**Extraviar/Aceitar**”.

Desmontes > Etiquetas > Solicitação de etiquetas e pagamento

Solicitação de etiquetas e pagamento

Esta opção permite administrar solicitações de etiquetas.

Para cada cartela avulsa ou item de segurança, são consideradas cinquenta etiquetas

Critério de pesquisa

Status

Status

Status

- Selecione -

☐ Todos

Pesquisar

Solicitar	Solicitação TI	Data solicitação	Razão social	CNPJ	Quantidade total de cartelas	Quantidade total de etiquetas	Quantidade Registrada	Status	Ações
	441	19/08/2025	FORNecedor TOD	03514896000115	70	3500	1049	Solicitação enviada	Extraviar/Aceitar Detalhe Registro das cartelas Detalhe do pagamento

<< < 1 > >>

Versão 6.3

Selecionar a **cartela** ou **as cartelas** que deseja realizar o extravio, e clicar em **Extraviar**.

Primeiro Extravie todas as cartelas que possam ter algum problema, depois clique em 'Aceitar Todas' para que as cartelas restantes fiquem disponível.

Tipo cartela: - Selecione - Nro. cartela: Status: - Selecione -

	Tipo cartela	Nro. cartela	Status
☐			
☒	Normal	10000005662	Disponível
☐	Normal	10000005670	Disponível
☐	Normal	10000005697	Disponível
☐	Normal	10000005719	Disponível
☐	Normal	10000005735	Disponível
☐	Normal	10000005751	Disponível
☐	Normal	10000005794	Disponível
☐	Normal	10000005808	Disponível
☐	Normal	10000006235	Disponível
☐	Normal	10000006243	Disponível

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

[Aceitar Todas](#) [Extraviar](#) [Voltar](#)

Versão 6.3

Será apresentado um pop-up com a notificação, **“Tem certeza que deseja extraviar as cartelas?”**, se estiver de acordo com o procedimento, clique em **Sim**

Primeiro Extravie todas as cartelas que possam ter algum problema, depois clique em 'Aceitar Todas' para que as cartelas restantes fiquem disponível.

Tipo cartela: - Selecione - Nro. cartela: Status: - Selecione -

	Tipo cartela	Nro. cartela	Status
☐			
☒			
☐	Normal	10000005662	Disponível
☐	Normal	10000005670	Disponível
☐	Normal	10000005697	Disponível
☐	Normal	10000005719	Disponível
☐	Normal	10000005735	Disponível
☐	Normal	10000005751	Disponível
☐	Normal	10000005794	Disponível
☐	Normal	10000005808	Disponível
☐	Normal	10000006235	Disponível
☐	Normal	10000006243	Disponível

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

[Aceitar Todas](#) [Extraviar](#) [Voltar](#)

Confirmação

Tem certeza que deseja Extraviar as cartelas?

[Sim](#) [Não](#)

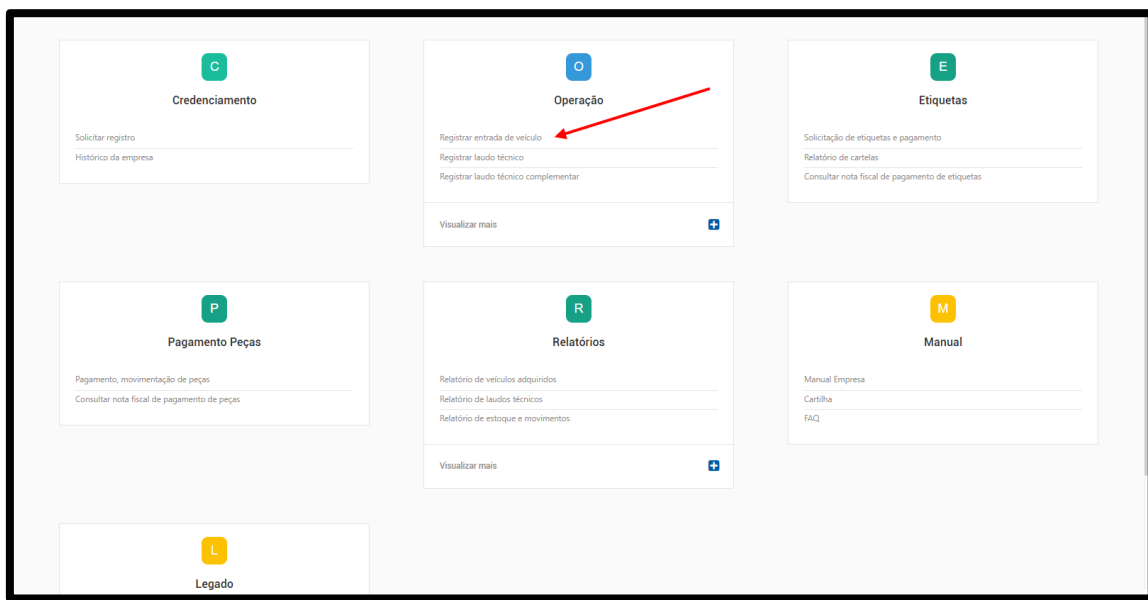
Será apresentada uma mensagem de confirmação, informando que o procedimento foi realizado com sucesso.

O status geral do pedido continuará como **“Solicitação Enviada”**. No entanto, dentro do pedido, o status será exibido como **“Cancelada”**. Nessa condição, as cartelas não poderão ser utilizadas pela empresa. Será necessário aguardar o contato da equipe de suporte, que fornecerá as orientações sobre os próximos passos do processo.

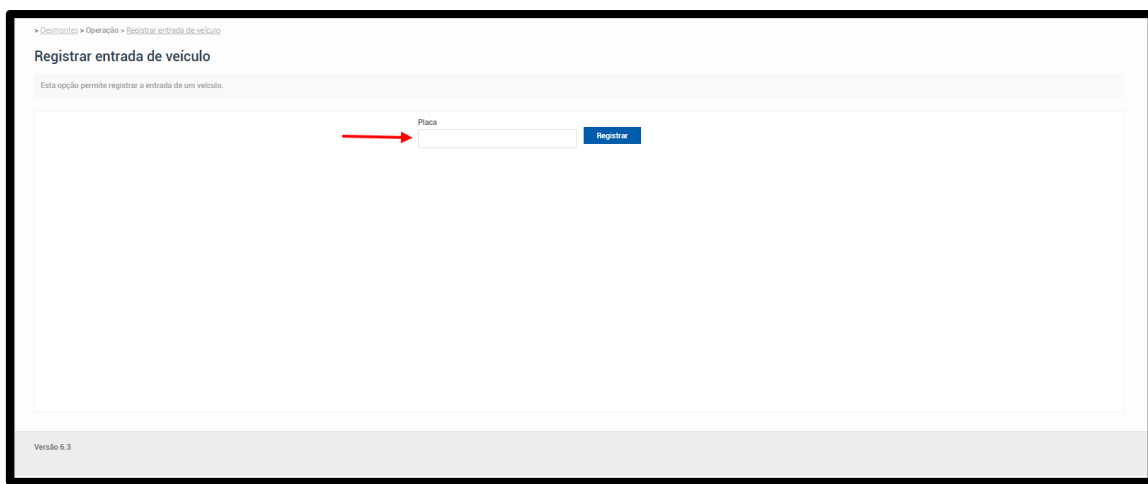
Observação: Caso ocorra algum erro ou tenha dúvidas, entre em contato com a nossa equipe de suporte.

Registrar entrada de veículo

Após realizar o login no sistema, acesse o módulo **Operação** e selecione o link “Registrar entrada de veículo”. Nessa opção, será realizado o procedimento de registro da entrada do veículo no sistema.



Após clicar na opção na “Registrar entrada de veículo”, insira a placa no campo indicado conforme imagem abaixo.



Após informar a placa, clique no botão “Registrar”. O sistema consultará a base do Detran para verificar se o veículo está baixado.

Estando tudo em conformidade, o processo seguirá para a próxima etapa.

A interface de usuário para "Registrar entrada de veículo" é exibida. No topo, há uma barra de navegação com o caminho "Desmontes > Operação > Registrar entrada de veículo". Abaixo, o título "Registrar entrada de veículo" é seguido por uma descrição: "Esta opção permite registrar a entrada de um veículo." O formulário principal contém um campo de texto rotulado "Placa" com o valor "EWZ20019" e um botão azul "Registrar" à sua direita. Uma seta vermelha aponta diretamente para o botão "Registrar". Na base da interface, o texto "Versão 6.3" é visível.

Observação: Caso a informação não seja localizada ou algum dado da placa seja informado incorretamente, o usuário será notificado e deverá entrar em contato com nossa equipe de suporte para validação.

Possíveis notificações:

O veículo não possui baixa registrada no DETRAN.

A interface de usuário para "Registrar entrada de veículo" é mostrada com uma mensagem de erro. No topo, a barra de navegação indica "Desmontes > Operação > Registrar entrada de veículo". O título "Registrar entrada de veículo" e a descrição "Esta opção permite registrar a entrada de um veículo." permanecem. No entanto, uma barra amarela de alerta com um ícone de triângulo amarelo e o texto "O veículo não possui baixa registrada no DETRAN." aparece no topo do formulário. Uma seta vermelha aponta para esta mensagem. Abaixo da barra de erro, o campo "Placa" contém "EWZ20019" e o botão "Registrar" está visível. O rodapé da interface indica "Versão 6.3".

Veículo não encontrado, favor entrar em contato com o DETRAN

» [Documentos](#) » [Operação](#) » [Registrar entrada de veículo](#)

Registrar entrada de veículo

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

 Veículo não encontrado, favor entrar em contato com o DETRAN

Placa

MQW0000

Registrar

 Veículo não encontrado, favor entrar em contato com o DETRAN

Versão 6.3

Estando correta as informações, o sistema avançará para a próxima tela.

Nessa etapa, é obrigatório o preenchimento dos campos destacados, conforme ilustrado da imagem a seguir, basta preencha-los de acordo ao texto indicado.

» [Documentos](#) » [Operação](#) » [Registrar entrada de veículo](#)

Registrar entrada de veículo

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

Informação de entrada

Informação do veículo

Vendedor

Anexos

Nº da nota fiscal de entrada

←

Nº da nota do leilão / compra / carta de arrematação

←

Data da nota fiscal de entrada

DD/MM/AAAA

←

Data da nota do leilão / compra

DD/MM/AAAA

←

☐ desmontar por encomenda

Seguinte

Voltar

Versão 6.3

Em seguida com os campos já preenchidos, basta clicar no botão “Seguinte”

» Administração » Operação » Registrar entrada de veículo

Registrar entrada de veículo

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

Informação de entrada

Informação do veículo

Vendedor

Anexos

Nº da nota fiscal de entrada 00000000	Nº da nota do leilão / compra / carta de arrematação 00000000
Data da nota fiscal de entrada 24/03/2025	Data da nota do leilão / compra 24/03/2025
☐ desmontar por encomenda	

Voltar

Seguinte

Versão 6.3

Será liberado a próxima aba “Informação do veículo”, onde poderá validar se a placa informada anteriormente condiz com as informações apresentada nestes campos.

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

Informação de entrada

Informação do veículo

Vendedor

Anexos

Selecionar cartela.

Deve selecionar a cartela que vai ficar relacionada ao veículo.

Cartela

Proprietário

Dados do Veículo

Tipo de identificação CPF	Nº do documento 03635486000	Nome RIMA COMERCIO DE PECAS LTDA
Placa xxx0019	Marca I	Modelo I KIA SPORTAGE EX2 FF63
Nº do chassi xxxxxxxxxxxx0789	Tipo de veículo Automóvel	Ano de fabricação 2018
Data da baixa DD/MM/AAAA	Espécie Passageiro	Ano do modelo 2019
RENAVAM xxxxx8344	Carroceria NAO APLICAVEL	Cor Branca
Nº Motor xxxxxxxxxxxxxxxx	Combustível Alcool/Gasolina	

Voltar

Avança

Estando tudo em conformidade, realize a vinculação da cartela ao veículo. A seleção da cartela não precisa, obrigatoriamente, seguir a ordem apresentada na imagem abaixo.

No entanto, recomenda-se realizar a vinculação com as cartelas em mãos, a fim de evitar a associação ao veículo incorreto.

Registrar entrada de veículo

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

Informação de entrada | **Informação do veículo** | Vendedor | Anexos

Selecionar cartela.

Deve selecionar a cartela que vai ficar relacionada ao veículo.

Cartela

- 10000003520
- 10000004461
- 10000004500
- 10000005662
- 10000005670
- 10000005697
- 10000005719
- 10000005735
- 10000005761
- 10000005794
- 10000005808
- 10000006235
- 10000006243
- 10000006251
- 10000006260
- 10000006278
- 10000006286
- 10000006294
- 10000006308

Proprietário

Nome: RIMA COMERCIO DE PECAS LTDA

Dados do Veículo

Marca: I

Modelo: KIA SPORTAGE EX2 FF53

Ano de fabricação: 2018

Ano do modelo: 2019

Cor: Branca

Tipo de veículo: Automóvel

Especie: Passageiro

Carroceria: NAO APLICAVEL

Combustível: Alcool/Gasolina

Acceptar

Observação: Para que as cartelas estejam disponíveis nesta etapa, é necessário que a empresa realize o processo de aceite no módulo “Etiquetas”, na opção “Solicitação de etiquetas e pagamento”.

E

Etiquetas

Solicitação de etiquetas e pagamento

Relatório de cartelas

Relatório de cobranças de cartelas

Consolidado cobranças de cartelas

Consultar nota fiscal de pagamento de etiquetas

Feito a vinculação da cartela ao veículo, basta seguir para a próxima etapa clicando no botão “Aceitar”

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

Informação de entrada **Informação do veículo** Vendedor Anexos

Selecionar cartela.

Deve selecionar a cartela que vai ficar relacionada ao veículo.

Cartela
10000003520

Proprietário

Tipo de identificação
CPF

Nº do documento
03635486000

Nome
RIMA COMERCIO DE PECAS LTDA

Dados do Veículo

Placa
xxx0019

Nº do chassi
xxxxxxxxxxxxx0789

Data da baixa
DD/MM/AAAA

RENAVAM
xxxxxxxx8344

Nº Motor
xxxxxxxxxxxxxxxx

Marca
J

Tipo de veículo
Automóvel

Especie
Passageiro

Carroceria
NAO APLICAVEL

Combustível
Alcool/Gasolina

Modelo
J KA SPORTAGE EX3 FF63

Ano de fabricação
2018

Ano do modelo
2019

Cor
Branca

Aceitar

Voltar

Será exibida a notificação “Operação concluída com sucesso”. Com isso, a aba “Vendedor” será habilitada, permitindo o preenchimento dos dados do antigo detentor do veículo.

Operações > Operação > Registrar entrada de veículo

Registrar entrada de veículo

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

Operação concluída com sucesso.

Informação de entrada Informação do veículo **Vendedor** Anexos

Tipo de identificação
Identificação

CPF
000.000.000-00

Pesquisar

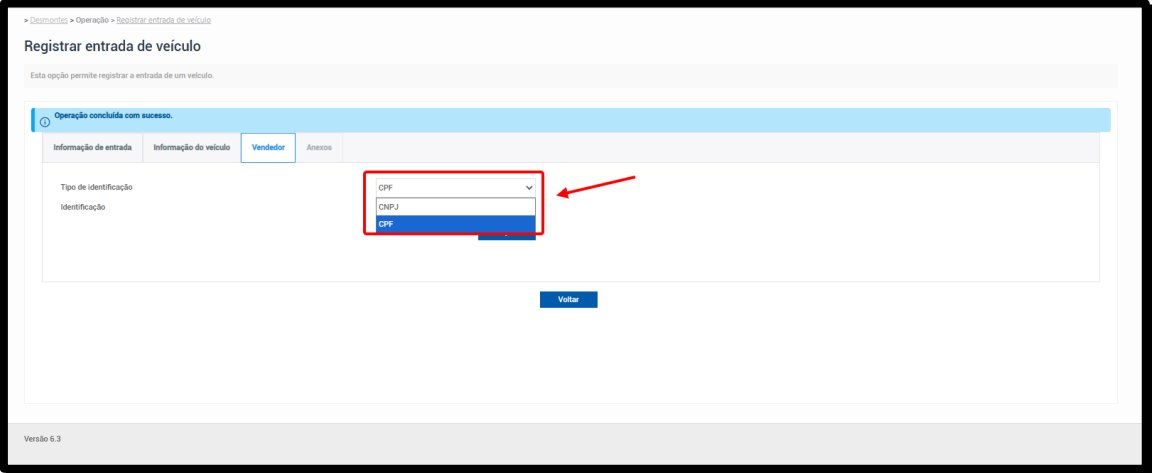
Voltar

Versão 6.3

Operação concluída com sucesso.

Será disponibilizado a opção de CPF ou CNPJ.

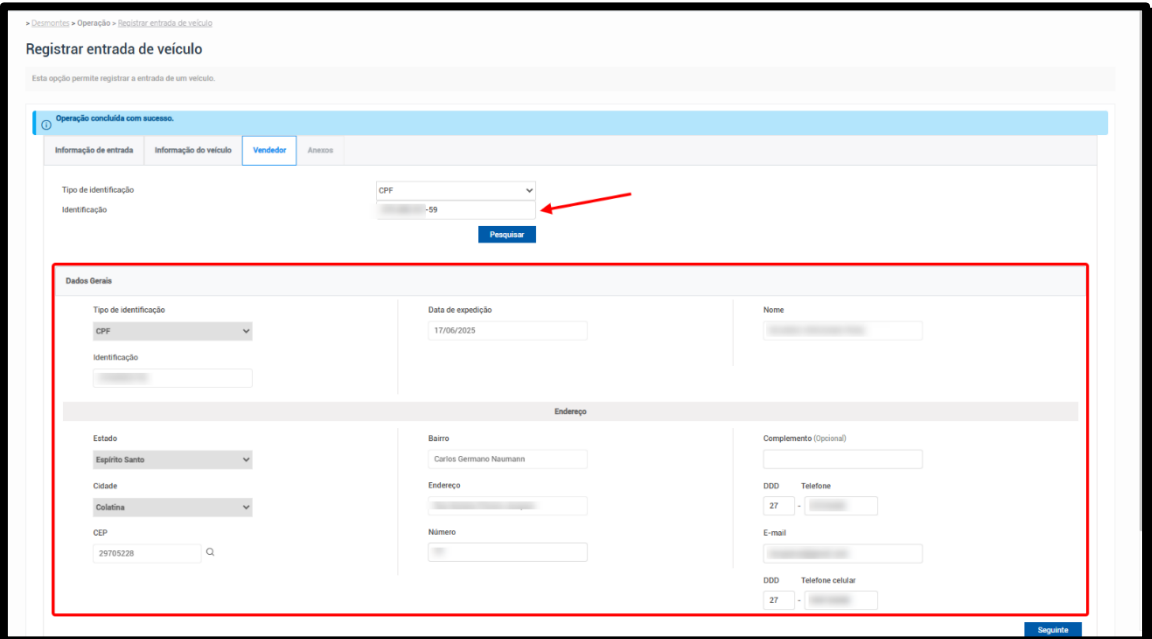
Observação: na maioria dos casos, são inseridos os dados de empresas de leilão onde o veículo foi adquirido.



The screenshot shows the 'Registrar entrada de veículo' form. At the top, there is a blue banner indicating 'Operação concluída com sucesso.' Below this, there are tabs for 'Informação de entrada', 'Informação do veículo', 'Vendedor', and 'Anexos'. The 'Vendedor' tab is active. Under the 'Tipo de identificação' label, there is a dropdown menu with 'CPF' selected. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to it. Below the dropdown, there is a 'Voltar' button. The footer shows 'Versão 6.3'.

Ao inserir os dados do antigo proprietário, podem ocorrer duas situações.

Caso o registro já tenha sido efetuado no sistema anteriormente, seja pela própria empresa ou por outra, os campos serão exibidos já preenchidos. Nesse caso a empresa deverá validar se as informações estão corretas e prosseguir com o processo, clicando no botão “Seguinte”.



The screenshot shows the 'Registrar entrada de veículo' form with the 'Vendedor' tab active. The 'Tipo de identificação' dropdown menu is set to 'CPF'. A red box highlights the 'Dados Gerais' section, which contains pre-filled information. The 'Dados Gerais' section includes fields for 'Tipo de identificação' (set to 'CPF'), 'Identificação' (pre-filled with a masked value), 'Data de expedição' (17/05/2025), 'Nome' (pre-filled with a masked value), 'Estado' (Espírito Santo), 'Cidade' (Colatina), 'CEP' (29705228), 'Bairro' (Carlos Germano Neumann), 'Endereço' (pre-filled with a masked value), 'Número' (pre-filled with a masked value), 'Complemento (opcional)' (pre-filled with a masked value), 'DDD' (27), 'Telefone' (pre-filled with a masked value), 'E-mail' (pre-filled with a masked value), 'DDD' (27), and 'Telefone celular' (pre-filled with a masked value). A red arrow points to the 'Pesquisar' button. The footer shows 'Seguinte'.

Se não houver registros vinculados, será exibida a notificação “Não existem registros armazenados no sistema”, sendo necessário realizar o preenchimento manual dos dados.

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

⚠ Não existem registros armazenados no sistema.

Informação de entrada | Informação do veículo | **Vendedor** | Anexos

Tipo de identificação: CNPJ
Identificação: 63.010.321/0001-97
[Pesquisar](#)

Dados Gerais

Tipo de identificação: CNPJ
Identificação: 63010321000197

Data de expedição: DD/MM/AAAA
Nome: _____

Endereço

Estado: Espírito Santo
Cidade: Vitória
CEP: 00000-000

Bairro: _____
Endereço: _____
Número: _____

Complemento (opcional): _____
DDD: _____ Telefone: _____
E-mail: _____
DDD: _____ Telefone celular: _____

[Salvar](#)

[Voltar](#)

Após o preenchimento, basta salvá-los para que a última aba, “Anexo” seja habilitada. Nessa etapa, a empresa deverá realizar o upload dos documentos, conforme a descrição correspondente, atente-se aos anexos de acordo ao texto indicado.

Esta opção permite registrar a entrada de um veículo.

🟢 Operação concluída com sucesso.

Informação de entrada | Informação do veículo | Vendedor | **Anexos**

Anexos entrega do veículo

Descrição	Ações
Nota Fiscal de Entrada	Carregar
Nota do veículo / compra / Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar
Base do veículo ou Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar

« < 1 > »

Documento da entrada do veículo

Descrição	Ações
Foto diagonal do veículo frente/lado direito	Carregar
Foto diagonal do veículo traseira/lado esquerdo	Carregar
Foto do local motor do veículo	Carregar
Foto do local do chassi do veículo	Carregar

« < 1 > »

[Registrar entrada](#)

[Voltar](#)

Versão 6.3

Para prosseguir com o envio dos anexos, basta clicar em “Carregar”

Operação concluída com sucesso.

Informação de entrada | Informação do veículo | Vendedor | Anexos

Anexos entrega do veículo

Descrição	Ações
Nota Fiscal de Entrada	Carregar
Nota do veículo / compra / Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar
Baixa do veículo ou Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar

<< < 1 > >>

Documento da entrada do veículo

Descrição	Ações
Foto diagonal do veículo frente/lado direito	Carregar
Foto diagonal do veículo traseira/lado esquerdo	Carregar
Foto do local motor do veículo	Carregar
Foto do local do chassi do veículo	Carregar

<< < 1 > >>

Registrar entrada

Voltar

Com isso abrirá a tela de carregamento, clique em “Selecionar”

Operação concluída com sucesso.

Informação de entrada | Informação do veículo | Vendedor | Anexos

Anexos entrega do veículo

Descrição	Ações
Nota Fiscal de Entrada	Carregar
Nota do veículo / compra / Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar
Baixa do veículo ou Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar

<< < 1 > >>

Documento da entrada do veículo

Descrição	Ações
Foto diagonal do veículo frente/lado direito	Carregar
Foto diagonal do veículo traseira/lado esquerdo	Carregar
Foto do local motor do veículo	Carregar
Foto do local do chassi do veículo	Carregar

<< < 1 > >>

Registrar entrada

Voltar

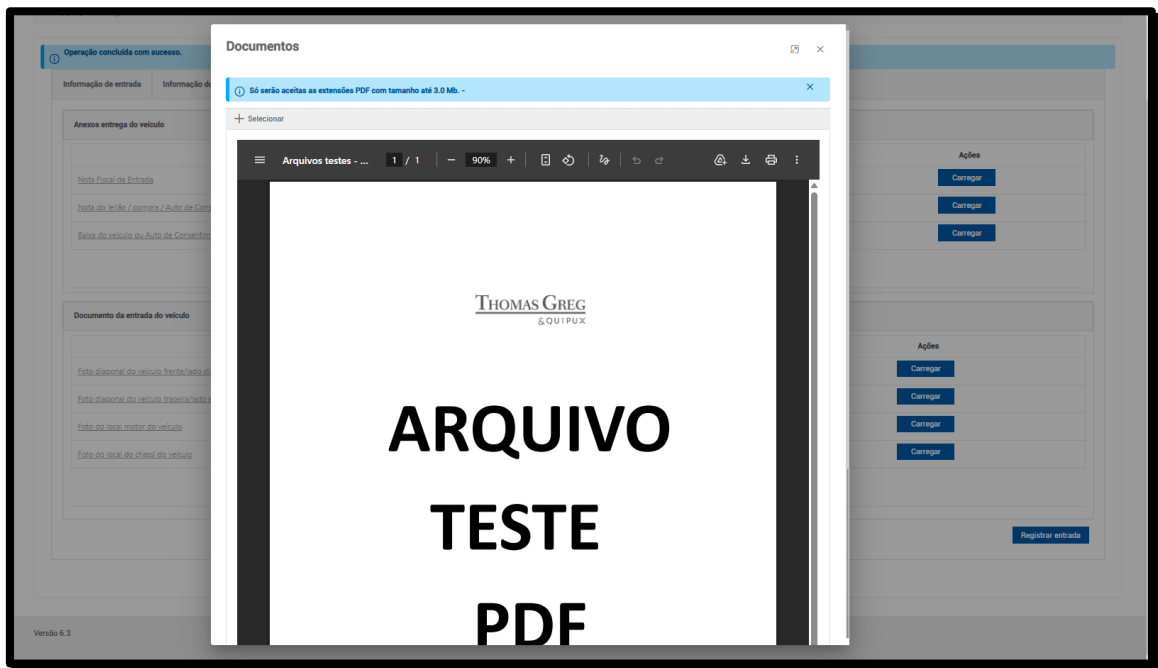
Documentos

Só serão aceitas as extensões PDF com tamanho até 3.0 Mb.

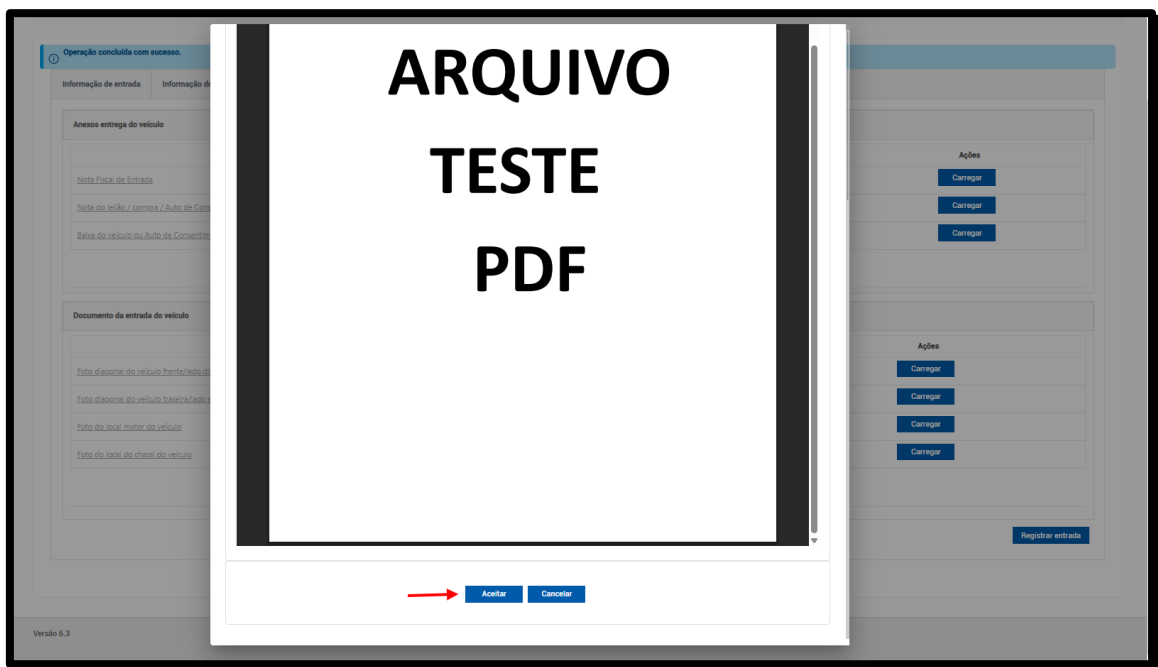
+ Selecionar

Aceitar Cancelar

Após localizar o documento e selecioná-lo, o sistema exibirá o arquivo para visualização.



Role até o final da janela e clique em “Aceitar”.



Será apresentado na cor “Verde” os documentos carregados.

Operação concluída com sucesso.

Informação de entrada

Informação do veículo

Vendedor

Anexos

Anexo entrega do veículo

Descrição	Ações
Nota Fiscal de Entrada	Alterar
Nota do veículo / compra / Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar
Baixa do veículo ou Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar

Documento de entrada do veículo

Descrição	Ações
Foto diagonal do veículo frente/lado direito	Carregar
Foto diagonal do veículo traseira/lado esquerdo	Carregar
Foto do local motor do veículo	Carregar
Foto do local do chassi do veículo	Carregar

Registrar entrada

Voltar

Versão 6.3

Em caso de dúvida sobre o documento anexado anteriormente, clique no texto do descritivo para realizar a visualização.

Operação concluída com sucesso.

Informação de entrada

Informação do veículo

Vendedor

Anexos

Anexo entrega do veículo

Descrição	Ações
Nota Fiscal de Entrada	Alterar
Nota do veículo / compra / Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Alterar
Baixa do veículo ou Auto de Consentimento emitido pela Polícia Civil	Carregar

Documento de entrada do veículo

Descrição	Ações
Foto diagonal do veículo frente/lado direito	Carregar
Foto diagonal do veículo traseira/lado esquerdo	Carregar
Foto do local motor do veículo	Carregar
Foto do local do chassi do veículo	Carregar

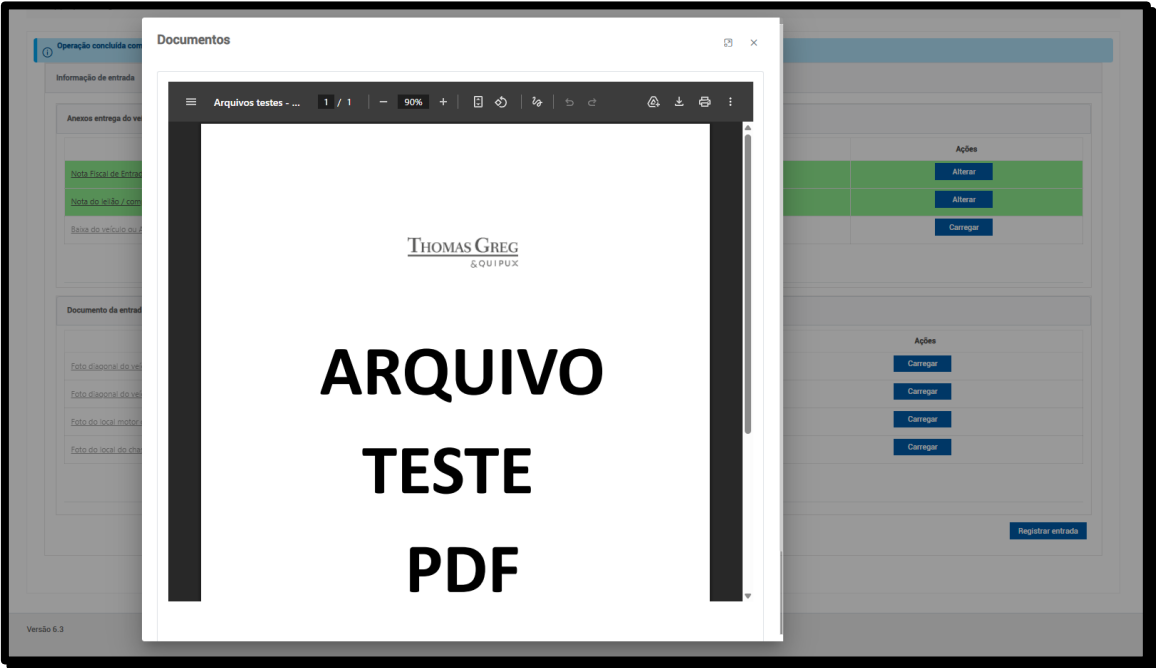
Registrar entrada

Voltar

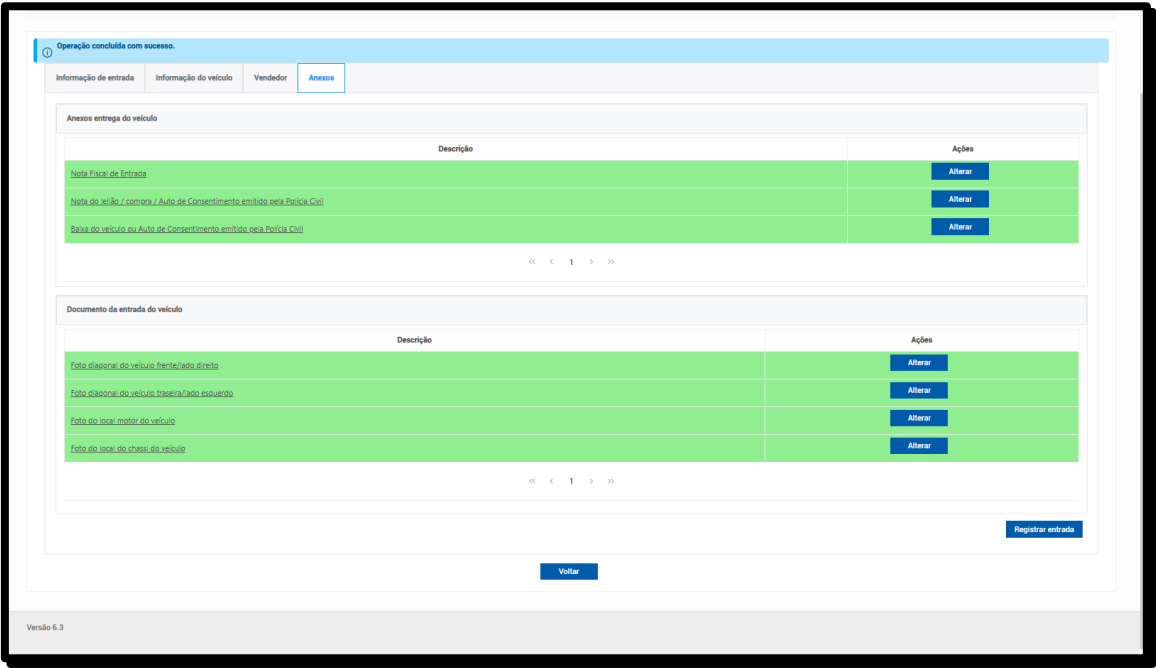
Versão 6.3

Dessa forma, será possível verificar se o documento foi anexado no campo de forma correta.

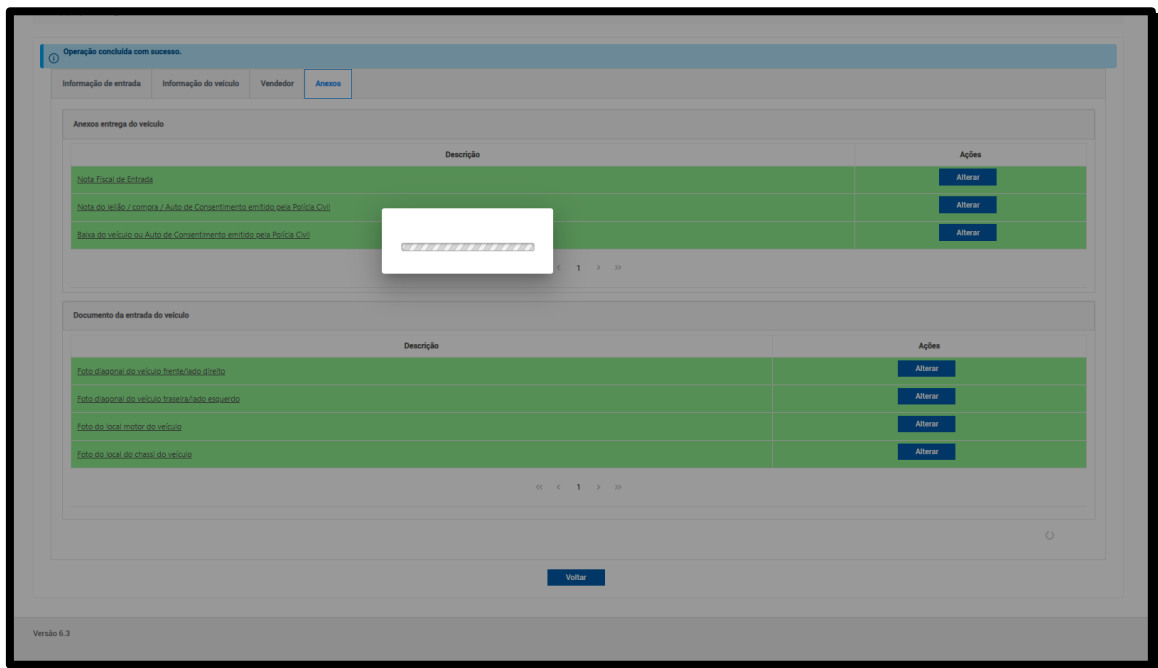
Observação: Caso seja necessário realizar alguma alteração, basta clicar no botão “Alterar” que consta na tela anterior.



Ao realizar todos os anexos obrigatórios poderá estar solicitando o envio, clicando no botão “Registrar entrada”

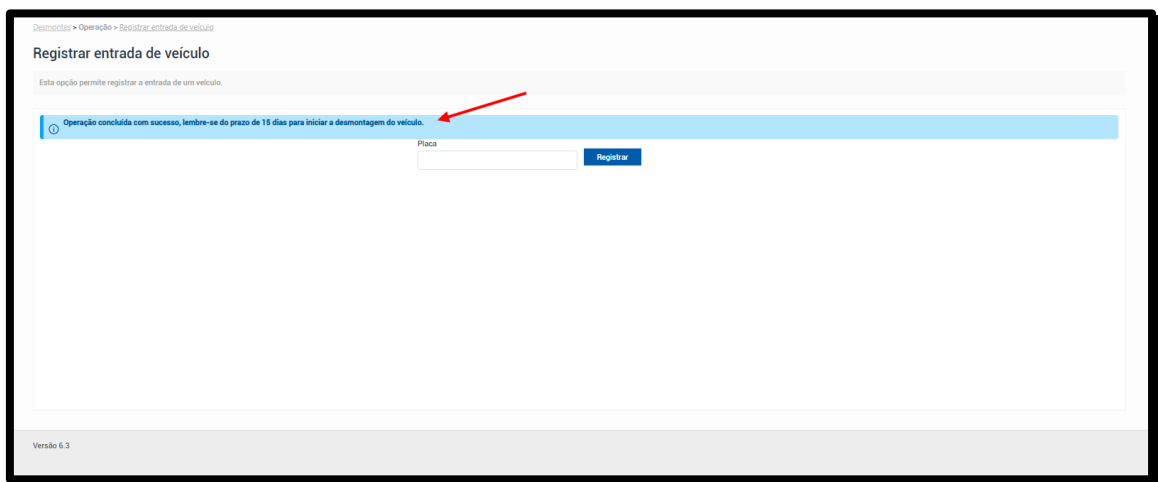


Aguarde o carregamento dos anexos.



Tudo dando certo, será apresentado o informativo:

“Operação concluída com sucesso, lembre-se do prazo de **15 dias** para iniciar a desmontagem do veículo.”



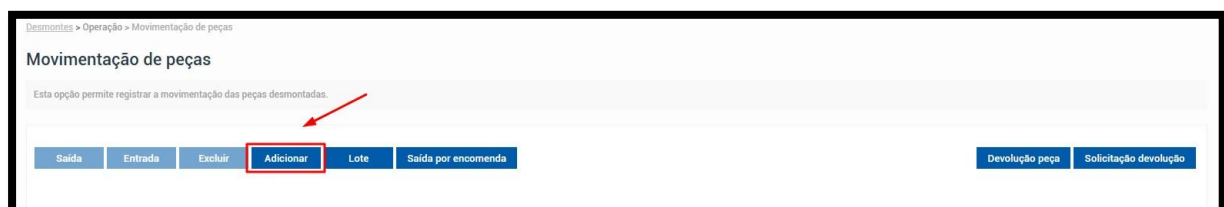
Observação: Caso ocorra algum erro ou tenha dúvidas, entre em contato com a nossa equipe de suporte.

MOVIMENTAÇÃO DE PEÇAS

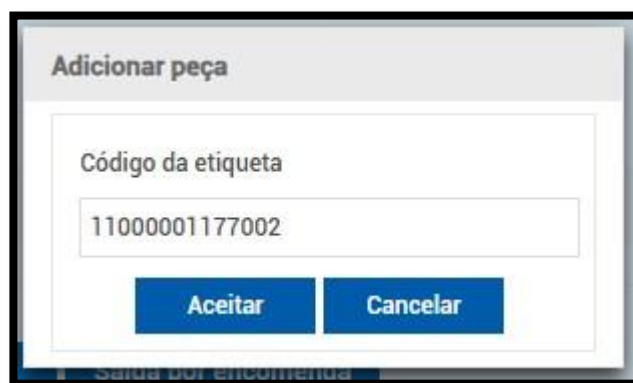
Ao realizar o login no sistema procure pelo módulo de **Operação** onde terá o link de Movimentação de peças, onde será realizado todo procedimento de saída e entrada de peças na empresa.



Após entra na tela de movimentação clique no botão de **Adicionar** onde será feito a escrita das etiquetas das peças a serem movimentadas.



Após clicar no botão aparecerá uma pop-up onde deverá ser preenchido a escrita da etiqueta.



Adicionar peça

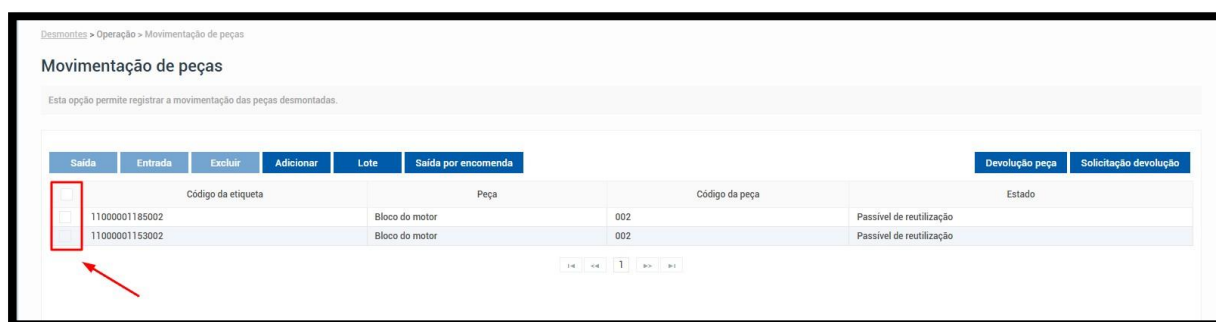
Código da etiqueta

11000001177002

Aceitar Cancelar

Após preencher o campo clique em aceitar e a peça já estará na listagem de movimentação pela nota de venda. Caso tenha mais de uma peça a ser movimentada por nota, o sistema atende movimentar todas de uma vez só.

Após inserir os dados selecione a **checkbox** para liberar os botões de saída e entrada.



Desmontes > Operação > Movimentação de peças

Movimentação de peças

Esta opção permite registrar a movimentação das peças desmontadas.

Saída	Entrada	Excluir	Adicionar	Lote	Saída por encomenda	Devolução peça	Solicitação devolução
☐							

Código da etiqueta

Peça

Código da peça

Estado

11000001185002 Bloco do motor 002 Passível de reutilização

11000001153002 Bloco do motor 002 Passível de reutilização

Após ter selecionado as etiquetas a serem movimentadas clica no botão de **Saída** para iniciar o processo de venda/troca/transferência de peça.



Desmontes > Operação > Movimentação de peças

Movimentação de peças

Esta opção permite registrar a movimentação das peças desmontadas.

Saída	Entrada	Excluir	Adicionar	Lote	Saída por encomenda	Devolução peça	Solicitação devolução
☒							
☒							

Código da etiqueta

Peça

Código da peça

Estado

11000001185002 Bloco do motor 002 Passível de reutilização

11000001153002 Bloco do motor 002 Passível de reutilização

Após clicar em saída, você será direcionado para uma tela onde deverá preencher as informações:

- N° da nota fiscal de venda.
- Data de saída.
- Tipo de saída.
- Destino.

O campo Destinatário ele depende da seleção do tipo do destino. Ao selecionar os tipos de saídas como Comercializadora, Desmontadora, recicladora e Reparadora este campo será exibido para realizar a movimentação para empresas credenciadas no sistema.

Desmontes > Operação > Movimentação de peças

Movimentação de peças

Esta opção permite registrar a movimentação das peças desmontadas.

Informações básicas

Anexos

Nº da nota fiscal de venda

Data de saída

29/08/2025

Tipo de saída

- Selecione -

Destino

- Selecione -

Destinatário

< < > >

1

> >

Voltar

Seguinte

Para estar realizando a movimentação para um **Usuário Final/Cliente** é necessário estar movimentando peças com o status de reutilizável.

Desmontes > Operação > Movimentação de peças

Movimentação de peças

Esta opção permite registrar a movimentação das peças desmontadas.

Informações básicas

Destinatário

Anexos

Nº da nota fiscal de venda

54689

Data de saída

29/08/2025

Tipo de saída

Venda

Destino

Usuário Final

Código da etiqueta	Peça	Código da peça	Estado	Preço	Garantia (Meses)
11000001144003	Cabeçote	003	Reutilizável	1.000,00	1
51000000007059	Cabeçote	003	Reutilizável	1.000,0	1
51000000007071	Cabeçote	003	Reutilizável	1.000,0	1

< < > >

1

> >

Voltar

Seguinte

Selecionando no campo de **Destino** como **Usuário Final** não será exibido o campo de **Destinatário** para preencher.

Mas será criado uma aba para estar preenchendo os dados da pessoa.

Movimentação de peças

Esta opção permite registrar a movimentação das peças desmontadas.

Informações básicas **Destinatário** Anexos

Após ter preenchido todos os dados dentro da aba de **Informações básicas**, clique no botão **Seguinte** para estar prosseguindo no preenchimento das informações do destinatário.

Na aba de Destinatário selecione o tipo da identificação e escreva o número do documento do destinatário, e clique em pesquisar.

Informações básicas Destinatário Anexos

Tipo de identificação
Identificação

CPF
667.161.810-08
Pesquisar

Seguinte

O sistema procurará pelos dados registrados do destinatário, caso o sistema encontre os dados descritos, será informado que foi encontrado os dados e já liberará o botão seguinte para estar prosseguindo.

Informações básicas Destinatário Anexos

Tipo de identificação
Identificação

CPF
456.474.517-48
Pesquisar

Identificação	Razão social
45647451748	DESMONTADORA PEÇAS

Seguinte

Voltar

Caso o sistema não encontre nenhum dado cadastrado, será solicitado para estar preenchendo as informações da pessoa/empresa para estar prosseguindo no avanço da movimentação.

Pessoa

Esta opção permite inserir e editar uma Pessoa

Dados básicos

Tipo de documento: CPF
Nº do documento: 456.474.517-48
Nome: Manuel Róger Santos
Sexo (Opcional): ☒ Masculino ☐ Feminino

Estado: ES
Cidade: Acari
CEP: 29161 - 793

Bairro: Jardim Carapina
Endereço: Rodovia Governador Mário Covas
Número: 325
Complemento (Opcional):

DDD:
Telefone (Opcional):
E-mail (Opcional):
DDD:
Telefone celular (Opcional):

Salvar

Voltar

Após ter preenchido os dados clique no botão de Salvar para guardar as informações no sistema e avançar na movimentação.

Pessoa

Esta opção permite inserir e editar uma Pessoa

As informações foram armazenadas com sucesso.

Dados básicos

Tipo de documento: CPF
Nº do documento: 456.474.517-48
Nome: Manuel Róger Santos
Sexo (Opcional): ☒ Masculino ☐ Feminino

Estado: ES
Cidade: Acari
CEP: 29161 - 793

Bairro: Jardim Carapina
Endereço: Rodovia Governador Mário Covas
Número: 325
Complemento (Opcional):

DDD:
Telefone (Opcional):
E-mail (Opcional):
DDD:
Telefone celular (Opcional):

Salvar

Voltar

E ao clicar em Salvar, mostrará que os dados foram salvos com sucesso, e para avançar clique em voltar para retornar a página de Destinatário, e ao retornar será liberado o botão de **Seguinte** para prosseguir na movimentação.

Informações básicas | Destinatário | Anexos

Tipo de identificação: CPF
Identificação: 456.474.517-48
Pesquisar

Identificação	Razão social
45647451748	Manuel Róger Santos

Seguinte

Clicando em seguinte você será direcionado para página de anexos onde será de extrema importância estar anexando os documentos solicitados.

A interface mostra uma aba "Anexos" selecionada. Há uma tabela com o cabeçalho "Documento" e uma coluna "Ações". Na tabela, há uma linha com o texto "Nº da nota fiscal" na coluna "Documento" e um botão "Carregar" na coluna "Ações". O botão "Carregar" está circulado em vermelho. Abaixo da tabela, há uma barra de paginação com "1" no centro. No canto inferior direito, há um botão "Finalizar". No canto inferior central, há um botão "Voltar".

Para poder estar anexando os documentos, clique no botão Carregar que lhe mostrará uma pop-up onde terá uma tela para realizar a inserção do documento clicado.

Para inserir o documento clique em Selecionar e anexe o documento em formato. PDF até 1MB.

A janela "Documentos" exibe uma mensagem de informação: "Só serão aceitas as extensões GIF,JPEG,JPG,PDF,PNG,TIF,TIFF com tamanho até 3.90625 Mb. -". Abaixo, há um botão "+ Selecionar" circulado em vermelho. Na base da janela, há dois botões: "Aceitar" e "Cancelar". O botão "Aceitar" está circulado em vermelho e uma seta vermelha aponta para ele.

Feito a inserção do arquivo no sistema clique em **Aceitar** para estar salvando o documento no sistema.

Após aceitar a inserção de todos os documentos solicitados, será liberado o botão de finalizar para estar terminando e informando o Detran que a peça teve o seu status movimentado para outra pessoa/empresa.

Movimentação de peças

Esta opção permite registrar a movimentação das peças desmontadas.

Arquivo armazenado com sucesso.

Informações básicas Destinatário Anexos

Documento	Ações
Nº da nota fiscal	Carregar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

[Finalizar](#)

[Voltar](#)

Após todos estes procedimentos, a movimentação das peças foi registrada com sucesso no sistema, e deverá ser mostrado no relatório de **Estoque e Movimentos**, dentro do módulo de **Relatórios**.

Observação: Caso ocorra algum erro ou tenha dúvidas, entre em contato com a nossa equipe de suporte.

Devolução de peça

O processo de devolução de peça é bem simples, será necessário ter em mãos a nota fiscal de venda, caso não possua mais, ela está armazenada no movimento da peça. Dá para encontrá-la no **Relatório de estoque e movimento**.

Para iniciar o processo de devolução da peça comprada pelo usuário final, clique no link de **Movimentação de peças** encontrada no módulo de **Operação**.



Ao acessar a página de **Movimentação de peças**, procure pelo botão de **Devolução peça** e clique nele.



Você será encaminhado para a página de registrar devolução, onde dará início ao processo de retorno da peça ao estoque.

Registrar devolução

Permite registrar a devolução das peças

Nota fiscal
Data da venda

2513456
04/06/2023

Pesquisar

Preencha os dados da nota fiscal e a data da venda da peça e clique no botão **Pesquisar**.

Após pesquisar a peça lhe mostrará os dados da peça relacionados a movimentação que ela teve.

Registrar devolução

Permite registrar a devolução das peças

Nota fiscal: 2513456
Data da venda: 04/06/2023
Pesquisar

Só pode se feita devolução das peças que pertencem a empresa que fez a solicitação.

Registrar devolução

Total de registros encontrados: 1

	Etiqueta	Peça	Preço	Garantia (Meses)	Status da peça
☐	11000001142001	001-Alternador	1.560,00	12	Reutilizável

Clique na **checkbox** da linha da peça para sinalizar que é a peça desejada para realizar a devolução e após isso clique em **Registrar devolução**.

Registrar devolução

☒

Etiqueta

11000001142001

Depois de registrar a devolução, lhe mostrará a mensagem informando que a devolução foi realizada com sucesso.

Registrar devolução

Permite registrar a devolução das peças

As informações foram armazenadas com sucesso.
Lembre-se que a peça devolvida pode necessitar ser reclassificada, consulte seu responsável técnico

Nota fiscal

2513456

Data da venda

04/06/2023

Pesquisar

Só pode se feita devolução das peças que pertencem a empresa que fez a solicitação.

Registrar devolução

Total de registros encontrados: 1

	Etiqueta	Peça	Preço	Garantia (Meses)	Status da peça
☒	11000001142001	001-Alternador	1.560,00	12	Reutilizável

1 < > 1 > >

Feito todos estes procedimentos, a peça revolvida já deverá constar no estoque novamente. Para visualizar a peça no estoque, procure no **Relatório de Estoque e Movimento**.

Relatório de estoque e movimentos

Esta opção permite visualizar e exportar o relatório de estoque ou de movimentos.

Exportar para excel

Exportar PDF

Total de registros encontrados: 18

Nº de etiqueta	Código da peça	Tipo de veículo	Peça	Status da etiqueta	Data de entrada
51000000007047	001	Automóvel	Alternador	Reutilizável	25/11/2024
11000001142001	001	Automóvel	Alternador	Reutilizável	04/06/2023
11000001147001	001	Automóvel	Alternador	Reutilizável	04/06/2023
51000000007035	001	Automóvel	Alternador	Reutilizável	03/12/2024
51000000007018	001	Automóvel	Alternador	Reutilizável	01/02/2024
11000001145001	001	Automóvel	Alternador	Reutilizável	03/10/2023
50000000379045	001	Automóvel	Alternador	Reutilizável	22/08/2025
10000005832001	001	Automóvel	Alternador	Reutilizável	22/08/2025

1 < > 1 > >

Voltar

Observação: Caso ocorra algum erro ou tenha dúvidas, entre com contato com a nossa equipe de suporte.