

Planejamento Estratégico 2024 – 2034



goias.gov.br/detran



@detrangoiás



GRUPO DE CONTROLE

Braulyo Martins Fonseca

Cleiton Paiva Aquino

Jordana Rezende de Souza Vitali

Sahara De Sousa Costa

Shirley Pires de Oliveira

Wanessa Araújo Silva Barroso

NÚCLEO DE SISTEMATIZAÇÃO

Ana Luiza de Lima Fornazier

André Alves de Souza

André Luiz de Sousa e Silva

André Luiz Urcino Valente

Andrea Moraes Roure Godoy

Angeline de Freitas Bonfim

Anna Eliza Diniz

Anna Paula Alves de Melo

Antônio Claudino Bessa Filho

Antônio Vital Alves da Silva

Braulyo Martins Fonseca

Brenda Siqueira

Brunna Frota Silva

Carlos Alberto Vicente



Claudia Gomes Ribeiro

Claudio Silva Utida Rodrigues

Cleber Dias Gonçalves

Cleiton Paiva Aquino

Clives Pereira Sanches

Daniella Kallynne de Oliveira Garcia

Dayanna Gontijo de Paiva Souza

Debora Orsida

Donizeth Eduardo Borges

Edson Vaz da Silva

Eduardo Ângelo de Macedo Lucena

Eduardo Chacon Miranda Navas

Elenita Gomes de Souza Ribeiro

Emerson de Sousa Santos

Erika Machado Lettry

Fabiano Ribeiro Bueno

Fernando Menezes Barbosa

Flavio dos Reis Júnior

Gabriela de Oliveira Araújo Lelis

Gabriella Amorim de Souza

Gustavo Henrique Pereira de Melo

Hitallo D.Melo

Hugo Leonardo Costa e Silva

Ignacy Goldfeld

Izabel Cristina Marques

Jamir Fonsceca Júnior

João Pedro Souza G. de Campos Paschoal

Jordana Rezende de Souza Vitali

José Lúcio Alves de Oliveira

José Moreira Pinto Filho

Joyce Pereira Santa Cruz

Laila Naiara de Souza



Larissa Cristina Damaceno

Larissa Lorrane P. B. de Souza Borges

Letycia Do E. S. Ribeiro

Lucas Campos Sales

Lygia P. Duarte

Maisa Balduino Fernandes

Manoel Leandro da Silva

Marcelo Santos Mendanha

Marcia Fernandes Clemente

Marcio Vitor Valério

Maria Aparecida de Araújo

Maria Aparecida de Araújo

Marielly Félix da Costa Paolini

Nubia Maria D. F. Oliveira

Odair José Soares

Osvaldo de Jesus Miranda

Paulo César Borges Xavier

Paulo Ludovico Evangelista da Rocha

Rafael André de Araújo

Rodrigo Camilo de Oliveira

Rogério de Souza Neves

Sahara de Sousa Costa

Sérgio Luiz da Silva

Shirley Pires de Oliveira

Vannessa Alves de Mendonça

Veridiana Alfonso Rodrigues Ferrari

Wanessa Araújo Silva Barroso



CONSULTORIA

Brainstorming Assessoria
de Planejamento e Informática Ltda.

CONSULTORES

Fernando Leme Franco
Joe Weider da Silva
Wanderley Casimiro Villarinho Junior

PROJETO GRÁFICO

Brainstorming Assessoria
de Planejamento e Informática Ltda.

Delegado Waldir, Presidente do Detran-GO



O Departamento Estadual de Trânsito de Goiás (Detran-GO) trabalha para ficar cada vez mais próximo e acessível aos cidadãos. Não poupamos esforços nos últimos anos para modernizar os serviços oferecidos pela autarquia, proporcionando maior agilidade e desburocratização do atendimento. Isso enquanto nos dedicamos ao compromisso de intensificar as ações de educação, fiscalização e sinalização de trânsito.

Hoje os acessos on-line a inúmeros dos nossos serviços são uma realidade graças ao que investimos em tecnologia. O resultado disso está nos números: ao todo, o site do Detran-GO teve mais de 26 milhões de acessos para consulta ou busca de serviço, sendo o órgão com maior número de atendimentos on-line do Estado de Goiás.

A disponibilização de serviços pela internet ajudou a colocar o Governo de Goiás em primeiro lugar no Índice ABEP-TIC de Oferta de Serviços Públicos Digitais dos Governos Estaduais e Distrital, o que muito nos orgulhou.

Para tanto foi aberto o credenciamento para Centros de Formação de Condutores em 105 municípios goianos nos quais não havia CFCs credenciados. Isso evitará que os candidatos tenham que se deslocar para outros municípios quando decidirem obter a CNH.

Nos últimos anos, reforçamos as ações de fiscalização de condutores, veículos e estabelecimentos relacionados ao trânsito, garantindo o cumprimento das normas. As operações Balada Responsável são de extrema importância para um trânsito seguro em Goiás, coibindo a circulação de condutores que estejam sob influência de álcool. Temos a previsão de ainda de nomear cerca de 400 agentes de trânsito do quadro do Detran-GO, por meio de concurso público, além da contratação de funcionários temporários para este mesmo fim.

Refletir sobre o passado nos faz perceber que o Detran-GO caminha a passos largos rumo a um futuro promissor. Mas ainda precisávamos de um norte, uma bússola, que nos direcionasse para o objetivo de atuar com excelência nos próximos 10 anos.

E somos ousados: queremos nos tornar a maior referência para os outros Detran do País. Foi com esta finalidade que foi realizado o Planejamento Estratégico do Detran-GO, visando projetar as nossas ações institucionais.

Foram meses de trabalho intenso com a participação da Presidência, Diretores, gerentes, servidores e também da população para avaliarmos nossos principais gargalos e apontar soluções que tragam eficiência, economicidade, desburocratização e melhorias na segurança viária do nosso Estado.

São metas plausíveis, de fácil entendimento e execução, que servirão para orientar a atual e as próximas administrações. Com isso, temos certeza de que o valor do que é arrecadado será devolvido ao cidadão. É esse o nosso compromisso com Goiás e com os goianos.





01

Metodologia Empregada





A metodologia selecionada para o Planejamento Estratégico do Detran GO foi O Método Grumbach de gestão estratégica, que hoje é uma referência, no Brasil e no Exterior, em planejamento estratégico de médio e longo prazos, com visão de futuro (cenários prospectivos).

O Método, idealizado por Raul Grumbach e desenvolvido pela Empresa Brainstorming Ltda, alinha as ferramentas do planejamento estratégico tradicional com a metodologia de cenários prospectivos para visualização de futuros alternativos, de médio e longo prazos. Nele, o gerenciamento do processo de gestão estratégica é feito de forma sistematizada em etapas de desdobramento, execução e monitoramento da estratégia em uma abordagem alinhada com gestão por processos, gerenciamento de projetos, gestão de riscos e inteligência.

De acordo com a abordagem do método Grumbach, os cenários prospectivos são formados por combinações de eventos, que descrevem diversos futuros possíveis, nos quais cada um deles transforma uma questão estratégica em uma variável discreta. Também são utilizados na construção desses cenários o método Delphi, a análise de impactos cruzados e a simulação Monte Carlo.

Além disso, é efetuada a análise da postura estratégica dos atores diante dos cenários alternativos identificados como possíveis, para auxiliar na identificação de parcerias estratégicas no processo de construção do futuro.

De posse das informações levantadas nas fases de diagnóstico e de análise de cenários, a formulação da estratégia é realizada com base na sintetização dessas informações, em uma estrutura de execução e entrega de valor. No ciclo da gestão estratégica, também são previstos a priorização, o ordenamento e o monitoramento das iniciativas de médio e de longo prazos.

O monitoramento é efetivado por meio de indicadores e permite que os objetivos e iniciativas estratégicas sejam ajustados ou corrigidos antes que os resultados finais sejam comprometidos. Adotam-se nesse método os princípios e a tradução da estratégia previstos no *Balanced Scorecard* — BSC, com as adaptações necessárias para sua aplicação à realidade da Administração Pública.

Planejamento e Gestão Estratégica, representada pelo Planejamento Estratégico para o período 2024 a 2027”, como pode ser visto no desenho esquemático do Método Grumbach na Fig. 1.

Consulta Dephi

**Participe da
construção do
Detran-GO do
futuro**



Imagem da
campanha de
divulgação da
pesquisa Delphi
para a sociedade.

Método Grumbach

Contexto

Diagnóstico

Interno
Externo

Cenários Alternativos

Formulação da estratégia

Análise

Reativa
Prospectiva

Desenvolvimento

Objetivos
Estratégias
Iniciativas

Tradução

Perspectivas
Indicadores
Alinhamento
Mapa

Orçamento

Planejamento
Priorização
Programação

Decisão → Riscos

Execução

Planos Setoriais | Gestão de projetos
Gestão de processos | Gestão de riscos
Inteligência

Avaliação da estratégia

Revisão e Aprendizado

Uma descrição detalhada do método está em: Grumbach, R. J. SANTOS; FRANCO, F. L. Construindo o futuro: O método Grumbach de Gestão Estratégia. Timburi. São Paulo, 2020





1.1 A ORGANIZAÇÃO DAS EQUIPES DE TRABALHO

O Método Grumbach adota o processo participativo e a transferência de tecnologia como pilares essenciais. O Plano Estratégico foi desenvolvido em oficinas de trabalho com a participação de um Grupo de Controle e de um Núcleo de Sistematização, sendo que a construção de cenários prospectivos incluiu uma consulta aberta à toda a população.

O Grupo de Controle – GC foi a equipe responsável pela condução do processo, formada por 6 servidores da então Gerência de Planejamento Institucional, Escritório de Projetos e Diretoria de Tecnologia de Informação.

O Núcleo de Sistematização – NS, foi composto por todos os diretores, por gerentes e por coordenados coordenadores do quadro de servidores do Detran GO.

1.2 DIAGNOSTICO (ANÁLISE):

O diagnóstico seguiu os princípios gerais do método científico (análise), e teve o objetivo de avaliar, de forma estruturada, a situação da Detran-GO, no que se refere à a Macroprocessos e Recursos (diagnóstico interno) e Variáveis Externas e estratégia de Atores (diagnóstico externo), com a definição de indicadores, e padrões desejados.

As oficinas de trabalho foram realizadas com o apoio de do aplicativo Brainstormingweb, o que permitiu uma ampla visualização e transparência do processo para todos os participantes.

Foram identificados e tratados 396 pontos fortes e fracos internos e 107 oportunidades e ameaças externas.

Foram propostos 599 tratamentos (medidas) como resultado do processo de análise.



1.3 CENÁRIOS PROSPECTIVOS

Os cenários prospectivos partem do presente e abrem um cone de futuros possíveis e são utilizados de forma prática dentro do conceito de tomada de decisões, com foco em dois tipos de postura estratégica: pré-ativas e proativas. A postura pré-ativa está relacionada à preparação da instituição para o futuro. A postura proativa está relacionada à construção de futuros alternativos.

O mapa de cenários prospectivos foi desenvolvido para um horizonte temporal de 10 anos. Participaram de sua construção os grupos de controle e sistematização. A avaliação das probabilidades de ocorrência dos eventos que compõem o cenário foi estimada em uma consulta de convergência de opiniões (consulta Dephi) com especialistas, servidores do Detran GO, e contou com a participação da sociedade em uma consulta aberta.

O cenário de referência para o planejamento foi o cenário de maior probabilidade (tabela 1)

Tabela 1: Cenário de Referência.

Cenário de Referência (Maior Probabilidade)	
Evento pergunta	Resposta
Qual a probabilidade de que, até 2034, mais de 80% das vias urbanas no Brasil possuam ciclovias?	Não ocorrerá
Qual a probabilidade de que, até 2034, a inteligência artificial seja utilizada em grande escala nos serviços públicos no Brasil?	Ocorrerá
Qual a probabilidade de que, até 2034, ocorram alterações de mais de 70% dos dispositivos legais do Código de Trânsito Brasileiro (Lei federal n. 9.503/97)?	Ocorrerá
Qual a probabilidade de que, até 2034, exista a possibilidade para escolha de veículos com transmissão automática para realização de provas e exames práticos para motoristas no Brasil?	Ocorrerá
Qual a probabilidade de, até 2034, alguns veículos possuam sistema de comunicação entre veículos (V2V) no Estado de Goiás?	Ocorrerá
Qual a probabilidade de que, até 2034, mais de 80% dos serviços prestados pelo governo de Goiás sejam no formato on line?	Ocorrerá
Qual a probabilidade de que, até 2034, o Governo do Estado de Goiás consiga bloquear tentativas de captura de serviços públicos pelo crime organizado?	Ocorrerá
Qual a probabilidade de que, até 2034, o Detran GO tenha recursos suficientes para a modernização e manutenção das atividades do órgão?	Ocorrerá
Qual a probabilidade de que, até 2034, mais de 60% dos servidores que atuam na área finalística do Detran-GO sejam concursados pelo órgão?	Ocorrerá
A questão se refere à probabilidade de que, até 2034, os serviços prestados pelo DETRAN/GO contribuam significativamente para a erradicação das organizações criminosas atuantes no Estado de Goiás.	Ocorrerá



1.4 FORMULAÇÃO DA ESTRATÉGIA

O processo formulação da estratégia seguiu os princípios gerais do método científico (síntese), com a construção do Plano Estratégico estruturado em Objetivos Estratégico, Estratégias e Iniciativas Estratégicas (projetos/ações). As iniciativas estratégicas são a consolidação dos tratamentos (medidas) propostas na fase de diagnóstico e de análise de cenários prospectivos.

O resultado da Formulação da Estratégia é o Mapa Estratégico e o Plano Estratégico.

02

Identidade Institucional





Missão

Prestar serviços públicos ágeis e inovadores, utilizando tecnologia de ponta, e promover um trânsito seguro por meio da educação e conscientização de todos os usuários.



Visão

Ser uma instituição reconhecida pela transformação digital no setor de trânsito, facilitando o acesso aos serviços públicos e promovendo uma mobilidade urbana eficiente e inovadora.



Valores

- Ética
- Transparência
- Comprometimento
- Valorização do capital humano
- Valorização do conhecimento
- Eficiência
- Inovação e criatividade

03

Mapa Estratégico



Governo do Estado e Sociedade

Fornecer serviços efetivos e acessíveis

Promover um Trânsito Seguro e Eficiente

Contribuir para o Desenvolvimento do Estado de Goiás

Finalística e Clientes

Aprimorar os processos de credenciamento

Otimizar os Processos para Habilitação

Aperfeiçoar o Atendimento ao Cidadão

Otimizar a Regularização de Veículos e Leilões

Desenvolver a Gestão de Desmontes

Fortalecer a Fiscalização de Trânsito

Potencializar as Atividades de Educação de Trânsito

Intensificar as Ações da Engenharia de Trânsito

Apoio e Gestão

Aperfeiçoar a gestão administrativa e governança

Aprimorar a Gestão de Pessoas

Fomentar a Gestão de TI

Promover a Gestão Estratégica

Potencializar a Gestão Logística da Infraestrutura

Orçamento e Financeira

Fortalecer a Gestão Orçamentária e Financeira

Administrar a Gestão das Receitas

04

Objetivos, Estratégias e Iniciativas Estratégias





1. PERSPECTIVA DO GOVERNO DO ESTADO E SOCIEDADE

1.1.Objetivo: Contribuir para o Desenvolvimento do Estado de Goiás.

1.2.Objetivo: Promover um Trânsito Seguro e Eficiente.

1.3.Objetivo: Fornecer Serviços Efetivos e Acessíveis.

2. PERSPECTIVA FINALÍSTICA - CLIENTES

2.1. Objetivo: Aperfeiçoar o Atendimento ao Cidadão.

2.1.1. **Estratégia:** Aperfeiçoar a qualidade do atendimento ao cidadão.

2.1.1.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto com objetivo de padronização e interlocução entre as unidades de atendimento e CIRETRANS.

2.1.2. **Estratégia:** Aperfeiçoar o sistema de atendimento ao cidadão.

2.1.2.1. Iniciativa: Atualizar e Implementar projeto de sistemas voltados para a melhoria do atendimento ao cidadão.

2.1.3. **Estratégia:** Otimizar a conformidade normativa

2.1.3.1.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para redução da documentação exigida para habilitação.

2.1.3.2.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para garantir a conformidade normativa.



2.2. Objetivo: Otimizar os Processos para Habilitação.

2.2.1. **Estratégia:** Sistematizar a gestão e os processos com foco em prestação de serviços digitais.

2.2.1.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de alinhamento e gestão.

2.2.1.2. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para ampliar o fornecimento e agilizar a emissão CNH Digital.

2.2.1.3. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto com o objetivo de desenvolver um software para a informatização das provas de LT e PD, que contemple todos os processos da realização das duas modalidades de prova.

2.2.2. **Estratégia:** Ampliar e melhorar instalações dos locais de realização de Provas Teóricas de Legislação de Trânsito no Estado.

2.2.2.1. Iniciativa: Realizar convênio do DETRAN com os Municípios e Vapt Vupt para a expansão e melhoria dos locais de provas.

2.2.3. **Estratégia:** Ampliar o acesso da população de baixa renda à CNH.

2.2.3.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para lançamento de nova etapa do programa CNH Social.

2.3. Objetivo: Otimizar a Regularização de Veículos e Leilões.

2.3.1. **Estratégia:** Aperfeiçoar e padronizar fluxos processuais e normas.

2.3.1.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para descrever e rever os fluxos processuais e as normas atualmente empregados na execução dos serviços.



2.3.2. **Estratégia:** Aperfeiçoar comunicação e divulgação.

2.3.2.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto com o objetivo de criar um Plano de Comunicação e Divulgação de Normas e Procedimentos para Documentação e Regularização de Veículos Leiloados.

2.3.3. **Estratégia:** Aperfeiçoar o processo de leilão de veículo.

2.3.3.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para a revisão e a melhoria dos processos e seus respectivos fluxos.

2.3.3.2. Iniciativa: Elaborar projeto para nova contratação de leiloeiras.

2.4. Objetivo: Aprimorar os Processos de Credenciamento.

2.4.1. **Estratégia:** Otimizar processos de credenciamento.

2.4.1.1. Iniciativa: Elaborar e implementar um programa de melhoria nos processos de credenciamentos e recredenciamentos.

2.4.1.2. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para a redução da quantidade de documentação exigida para credenciamento.

2.4.1.3. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para renovação dos credenciamentos totalmente digital.



2.5.Objetivo: Intensificar as Ações da Engenharia de Trânsito.

2.5.1. **Estratégia:** Aperfeiçoar a engenharia de trânsito.

2.5.1.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de engenharia de trânsito pela equipe técnica do Detran.

2.5.1.2. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de engenharia de trânsito pelas empresas terceirizadas.

2.5.1.3. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de segurança no trânsito incluindo faixa azul; faixa elevada de pedestre; sinalização viária horizontal e vertical.

2.6.Objetivo: Potencializar as Atividades da Educação de Trânsito.

2.6.1. **Estratégia:** Ampliar o alcance dos projetos de educação de trânsito.

2.6.1.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para otimizar a educação de trânsito com foco na balada educativa.

2.6.1.2. Iniciativa: Implementar o projeto de adequação de espaço físico para alocação da Nova Escola Pública de Trânsito.

2.6.2. **Estratégia:** Firmar parcerias públicas e privadas.

2.6.2.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para firmar parcerias estratégicas para fornecimento contínuo de materiais educativos digitais e impressos.

2.6.3. **Estratégia:** Elaborar Campanhas de Educação de Trânsito.

2.6.3.1. Iniciativa: Elaborar e implementar campanhas de educação de trânsito.



2.7.Objetivo: Fortalecer a Fiscalização de Trânsito.

2.7.1. **Estratégia:** Ampliar a quantidade de agentes e otimizar a capacitação de equipes de fiscalização e a logística empregada.

2.7.1.1.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para disponibilização de recursos orçamentários para otimização da logística e de agentes das atividades de fiscalização.

2.7.1.2.Iniciativa: Elaborar projeto de criação de procedimentos operacionais para as atividades de fiscalização e criar programa de capacitação continuada de servidores.

2.7.1.3.Elaborar e implementar projeto para criação de sistemas/aplicativos que permitam a otimização das atividades de fiscalização.

2.7.1.4.Iniciativa: Elaborar projeto para adequar a quantidade de agentes do setor de fiscalização.

2.7.1.5.Iniciativa: Estabelecer parcerias com os órgãos municipais de trânsito das cidades do interior do Estado de Goiás e, com apoio da PMGO, realizar ações contínuas nos municípios que apresentarem maior quantitativo e reincidências de infrações de trânsito.

2.7.1.6.Iniciativa: Elaborar e Implementar projeto com vistas à ampliação dos agentes que podem atuar nas operações Balada Responsável.

2.8.Objetivo: Desenvolver a Gestão de Desmontes.

2.8.1.**Estratégia:** Atualizar e padronizar normativos do desmonte.

2.8.1.1.Iniciativa: Elaborar e implementar o projeto da portaria do procedimento administrativo padrão das infrações constatadas na fiscalização das atividades de desmonte.

2.8.1.2.Iniciativa: Elaborar convênio entre o DETRAN e a SSPGO, PMGO, PCGO, CBMGO e SPTCGO, a fim de viabilizar o emprego de profissionais destes órgãos na apuração e análise do processo administrativo sancionador.



3. PERSPECTIVA DE APOIO E GESTÃO

3.1. Objetivo: Aperfeiçoar a Gestão Administrativa e Governança.

3.1.1 **Estratégia:** Promover a Responsabilização de Servidores e Terceiros.

3.1.1.1. Iniciativa: Implementar Programa de Responsabilização de Servidores e Fornecedores.

3.1.2. **Estratégia:** Implementar alinhamento de governança.

3.1.2.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto com o objetivo de implantar o calendário de contratações.

3.1.3. **Estratégia:** Alinhar as ações do Detran GO com a SSP GO e a PGE GO.

3.1.3.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de alinhamento de ações entre o Detran, SSP e PGE.

3.2. Objetivo: Potencializar a Gestão Logística e da Infraestrutura.

3.2.1. **Estratégia:** Ampliar a frota de veículos.

3.2.1.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de aquisição de veículos para atender demandas dos diversos setores do Detran GO.

3.2.2. **Estratégia:** Contratar empresas terceirizadas de mão de obra.

3.2.2.1. Iniciativa: Elaborar e implementar um projeto de contratação de empresa especializada na terceirização de mão de obra.

3.2.3. **Estratégia:** Otimizar o controle de processos.

3.2.3.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de sistematização de fluxo de processo e controle.

3.2.4. **Estratégia:** Otimizar a infraestrutura e logística.

3.2.4.1. Iniciativa: Construção de 189 unidades do Condomínio Goiás espalhadas por todo o Estado de Goiás.



3.2.4.2.Iniciativa: Implementar o projeto de adequação de espaço físico para alocação da Nova Escola Pública de Trânsito.

3.2.4.3.Iniciativa: Contratar empresa especializada em projeto e execução de obras da sede administrativa do DETRAN GO.

3.2.4.4.Iniciativa: Elaborar e implementar estudo de viabilidade e distribuição.

3.2.4.5.Iniciativa: Elaborar e implementar programa de adequação de infraestrutura física.

3.3.Objetivo: Fomentar a Gestão de TI.

3.3.1.**Estratégia:** Aperfeiçoar a Infraestrutura de Hardware e Software de Tecnologia da Informação.

3.3.2.Iniciativa: Elaborar e Implementar um Programa de Estudo e Viabilidade de Aquisição, Atualização de Equipamentos, Sistemas ou Licenças.

3.3.3.**Estratégia:** Priorizar as ações de TI.

3.3.3.1.Iniciativa: Criar estrutura de governança para garantir o andamento adequado das ações.

3.3.3.2.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto com o objetivo de desenvolver um software para a informatização das provas de LT e PD, que contemple todos os processos da realização das duas modalidades de prova.

3.3.3.3.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para criação de sistemas/aplicativos que permitam a otimização das atividades de fiscalização.

3.3.4.**Estratégia:** Atualizar e Aperfeiçoar Aplicativos.

3.3.4.1.Iniciativa: Elaborar e implementar um programa de atualização e melhoria de aplicativos do Detran GO.

3.3.5.**Estratégia:** Garantir a Inovação e Transformação Tecnológica.



3.3.5.1. Inicializa: Elaborar e implementar programa de capacitação continuada para segurança cibernética.

3.3.5.2. Inicializa: Elaborar e implementar projeto visando o uso de IA no DETRAN

3.3.6. **Estratégia:** Aperfeiçoar o monitoramento.

3.3.6.1. Inicializa: Executar Projeto de Implantação de Práticas ITIL dentro da Infraestrutura de TI.

3.3.7. **Estratégia:** Aperfeiçoar Treinamentos.

3.3.7.1. Inicializa: Conscientizar times internos e externos conforme metodologia aplicada na DTI.

3.3.7.2. Inicializa: Criar Programa de Treinamentos Continuados para os Aplicativos Desenvolvidos pela TI para os servidores do Detran e Ciretrans.

3.3.8. **Estratégia:** Apoiar o letramento digital dos usuários.

3.3.8.1. Inicializa: Realizar a produção dos vídeos para divulgação.

3.3.9. **Estratégia:** Aprimorar as políticas de gestão de acesso a informação alinhadas a LGPD.

3.3.9.1. Inicializa: Construção de uma norma para políticas de segurança.

3.3.10. **Estratégia:** Estreitar a comunicação com a área de negócio.

3.3.10.1. Inicializa: Feedbacks mensais com indicadores de demandas operacionais não condizentes com a TI.

3.3.11. **Estratégia:** Gerir o tempo de vida útil do parque de equipamentos utilizados.

3.3.11.1. Inicializa: Elaborar e implementar um programa de monitoramento contínuo do parque computacional.

3.3.12. **Estratégia:** Manter o banco de dados atualizado.



3.3.12.1. Iniciativa: Executar rotinas de verificação de pacotes de atualização e validação de backup.

3.3.13. **Estratégia:** Realizar licitação para contratação de mão de obra com a finalidade de adequar o catálogo de serviço atualizado.

3.3.13.1. Iniciativa: Viabilizar novo contrato de mão de obra adequado as práticas e necessidades atuais da TI.

3.4. Promover a Gestão Estratégica.

3.4.1. **Estratégia:** Fomentar a Articulação Institucional.

3.4.1.1. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para realização dos convênios.

3.4.2. **Estratégia:** Promover a Comunicação Institucional.

3.4.2.1. Iniciativa: Elaborar e Implementar Programa para divulgação dos serviços do Detran.

3.4.2.2. Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de capacitação para utilizar as ferramentas de engenharia social.

3.4.2.3. Iniciativa: Elaborar projeto para criação de um manual de boas práticas da Comunicação do Detran-GO.

3.4.3. **Estratégia:** Acompanhar a Execução e o Monitoramento da Estratégia.

3.4.3.1. Iniciativa: Elaborar e implementar manual para execução de projetos.

3.4.3.2. Iniciativa: Elaborar e Implementar Programa de BPM (Gerenciamento de Processos de Negócios).

3.4.3.3. Iniciativa: Elaborar programa para análise do sistema e dos processos de trabalho.

3.4.4. **Estratégia:** Realizar a Gestão de Riscos e Integridade.

3.4.4.1. Iniciativa: Elaborar e Implementar Projeto para Otimizar a Correição.

3.4.4.2. Iniciativa: Implementar projeto de criação de unidade específica para gerir o Programa de Compliance do DETRAN.



3.4.5.**Estratégia:** Otimizar a consultoria jurídica e representação judicial.

3.4.5.1.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto de capacitação da assessoria e dos demais agentes públicos.

3.4.5.2.Iniciativa: Mapeamento de processos da Gerência de Processos Administrativos e Procset.

3.4.6.**Estratégia:** Otimizar a gestão de contratos e convênios.

3.4.6.1.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para controle de prazos de execução de contratos e convênios.

3.4.6.2. Iniciativa: Disponibilizar consultoria para elaboração e acompanhamento de contratos de aquisição e colaboração entre instituições.

3.5.Objetivo: Aprimorar a Gestão de Pessoas.

3.5.1.**Estratégia:** Aperfeiçoar a gestão de Direitos e Benefícios.

3.5.1.1.Iniciativa: Elaborar e Implementar Programa de Cargos e Salários.

3.5.1.2.Iniciativa: Elaborar Portaria para cumprimento de prazos para concessão de direitos e vantagens.

3.5.1.3.Iniciativa: Elaborar projeto para garantir o cumprimento dos prazos da folha de pagamento.

3.5.2.**Estratégia:** Otimizar o Controle de Frequência.

3.5.2.1.Iniciativa: Elaborar portaria para cumprimento de prazo do registro de frequência.

3.5.3.**Estratégia:** Intensificar os programas de capacitação.

3.5.3.1.Iniciativa: Elaborar e Implementar Programa de capacitação continuada ministrado pelo Detran.

3.5.3.2.Iniciativa: Elaborar e implementar um projeto para capacitação na coleta de dados.

3.5.3.3.Iniciativa: Elaborar programa de capacitação continuada na Escola de Governo.



3.5.4.**Estratégia:** Adequar o quadro de pessoal.

3.5.4.1.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para a padronização dos dossiês.

3.5.4.2.Iniciativa: Elaborar e Implementar um programa de adequação do quadro de servidores.

4.PERSPECTIVA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

4.1.Objetivo: Fortalecer a Gestão Orçamentária e Financeira.

4.1.1.**Estratégia:** Otimizar a execução orçamentária.

4.1.1.1.Iniciativa: Elaborar e implementar projeto para melhorar a execução orçamentária.

4.1.1.2.Iniciativa: Elaborar projeto para melhorar o controle orçamentário.

4.1.2.**Estratégia:** Padronizar processos de solicitação de pagamentos.

4.1.2.1.Iniciativa: Elaborar projeto para controle de pagamento.

4.2.Objetivo: Administrar a Gestão das Receitas.

4.2.1.Estratégia: Ampliar o acesso ao usuário dos mecanismos de pagamento das taxas.

4.2.1.1.Iniciativa: Elaborar projeto para viabilizar outras formas de pagamento.



5.INDICADORES ESTRATÉGICOS

PERSPECTIVA DO GOVERNO DO ESTADO E SOCIEDADE

Objetivo: 1.1 Contribuir para o Desenvolvimento do Estado de Goiás.

Indicador: 1.1 Contribuição para o Desenvolvimento do Estado de Goiás.

Indicador: 1.1.1 Número de condutores habilitados no Estado de Goiás.

Indicador: 1.1.2 Número de veículos licenciados no Estado de Goiás.

Indicador: 1.1.3 Contribuição do Detran GO na arrecadação do Estado de Goiás.

Objetivo: 1.2 Promover um Trânsito Seguro e Eficiente.

Indicador: 1.2 Promoção de um Trânsito Seguro e Eficiente.

Indicador: 1.2.1. Número de Mortes por Acidente de Trânsito por 100.000 Habitantes.

Objetivo: 1.3 Fornecer Serviços Efetivos e Acessíveis.

Indicador: 1.3 Fornecimento de Serviços Efetivos e Acessíveis.

Indicador: 1.3.1. Número de Atendimentos nas Unidades de Detran GO.



PERSPECTIVA FINALÍSTICA - CLIENTES

Objetivo: 2.1 Aperfeiçoamento do Atendimento ao Cidadão.

Indicador: 2.1 Aperfeiçoamento do Atendimento ao Cidadão.

Indicador: 2.1.1 Taxa de desistência do cidadão - SEDE/Gerência de Atendimento Regional.

Indicador: 2.1.2 Taxa de redução do quantitativo de ouvidorias.

Indicador: 2.1.3 Índice de satisfação do cliente/cidadão via aplicativo.

Indicador: 2.1.4 Média do tempo de atendimento.

Indicador: 2.1.5 Percentual de problemas resolvidos na primeira interação entre atendentes e cliente cidadão.

Indicador: 2.1.6 Capacitação da equipe de atendimento.

Objetivo: 2.2 Otimização dos Processos para Habilitação.

Indicador: 2.2. Otimização dos Processos para Habilitação.

Indicador: 2.2.1 Tempo médio de duração do processo de habilitação.

Indicador: 2.2.2 Taxa de emissão de CNH digital.

Indicador: 2.2.3 Número de municípios que não recebem pelos menos uma banca de LT por mês.

Indicador: 2.2.4 Número de municípios que não recebem pelos menos uma banca de PD por mês.

Objetivo: 2.3 Otimização da Regularização de Veículos e Leilões.

Indicador: 2.3 Otimização da Regularização de Veículos e Leilões.



Indicador: 2.3.1 Otimização da comunicação e divulgação de normas e procedimentos para a regularização e documentação dos veículos leiloados.

Indicador: 2.3.1.1 Taxa de inclusão/retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos.

Indicador: 2.3.1.2 Taxa de regularização do cadastro de veículos proveniente de leilão de outros estados dentro do prazo.

Indicador: 2.3.1.3 Taxa de inclusão/retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos.

Indicador: 2.3.2 Otimização da Contratação (leilão).

Indicador: 2.3.3 Otimização dos fluxos processuais e as normas atualmente empregados na execução dos serviços.

Indicador: 2.3.3.1 Taxa de vistorias para a realização de leilão promovido pelo DETRAN (quantidade e prazo médio).

Indicador: 2.3.3.2 Taxa de inclusão/retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos.

Indicador: 2.3.3.3 Taxa de solicitações (regularizações) atendidas dentro do prazo (30 dias após o leilão)

Indicador: 2.3.3.4 Taxa de correção de dados (quantitativo e prazo médio).

Indicador: 2.3.3.5 Taxa de atendimento de solicitação de alteração de características.

Objetivo: 2.4 Aprimoramento dos Processos de Credenciamento.

Indicador: 2.4 Aprimoramento dos Processos de Credenciamento.

Indicador: 2.4.1 Tempo médio para credenciamento.

Indicador: 2.4.2 Tempo médio de recredenciamento.

Indicador: 2.4.3 Taxa de retrabalho de credenciamento, recredenciamento e junta.



Objetivo: 2.5 Intensificação das Ações da Engenharia de Trânsito.

Indicador: 2.5 Intensificação das Ações da Engenharia de Trânsito.

Indicador: 2.5.1 Metros quadrados de sinalização horizontal implantada.

Indicador: 2.5.2 Quantidade de municípios atendidos.

Indicador: 2.5.3 Unidades de placas implantadas.

Indicador: 2.5.4 Unidades de dispositivos auxiliares implantados.

Objetivo: 2.6 Potencialização das Atividades de Educação de Trânsito.

Indicador: 2.6 Potencialização das Atividades de Educação de Trânsito.

Indicador: 2.6.1 Taxa de alunos capacitados em relação ao público-alvo.

Indicador: 2.6.2 Taxa de municípios atendidos pela educação de trânsito.

Objetivo: 2.7 Fortalecimento da Fiscalização de Trânsito.

Indicador: 2.7 Fortalecimento da Fiscalização de Trânsito.

Indicador: 2.7.1 Fortalecimento da fiscalização de permissionários.

Indicador: 2.7.1.1 Percentual de denúncias fiscalizadas.

Indicador: 2.7.1.2 Percentual de empresas credenciadas que estão regulares.

Indicador: 2.7.1.3 Percentual de visitas dos fiscais/demanda.

Indicador: 2.7.1.4 Percentual de empresas irregulares/fiscalizadas que sanaram as pendências.

Indicador: 2.7.2 Fortalecimento da fiscalização de veículos.



Indicador: 2.7.2.1 Percentual de veículos que não possuem licenciamento anual.

Indicador: 2.7.2.2 Percentual de veículos fiscalizados/autuados/ regularizados.

Indicador: 2.7.2.3 Percentual de cidades atendidas/fiscalizadas pelo DETRAN-GO.

Indicador: 2.7.3 Fortalecimento da fiscalização de condutores.

Indicador: 2.7.3.1 Percentual de condutores com irregularidades na CNH.

Indicador: 2.7.3.2 Percentual de condutores dirigindo sob efeito de álcool ou outras drogas.

Indicador: 2.7.3.3 Percentual de condutores com alta pontuação pelo cometimento de infrações de trânsito.

Objetivo: 2.8 Desenvolvimento da Gestão de Desmontes.

Indicador: 2.8 Desenvolvimento da Gestão de Desmontes.

Indicador: 2.8.1 Taxa de apuração de processos administrativos.

Indicador: 2.8.2 Quantidade mensal de fiscalizações realizadas em empresas não credenciadas.

Indicador: 2.8.3 Taxa anual de fiscalizações realizadas em empresas credenciadas.

Indicador: 2.8.4 Taxa anual de orientações realizadas em empresas de desmontagem de veículos.

Indicador: 2.8.5 Taxa de vistorias na região metropolitana realizadas dentro do prazo.

Indicador: 2.8.6 Taxa de vistorias no Interior do Estado realizadas dentro do prazo.



PERSPECTIVA DE APOIO E GESTÃO

Objetivo: 3.1 Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e Governança

Indicador: 3.1 Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e Governança.

Indicador: 3.1.1 Aperfeiçoamento da correição.

Indicador: 3.1.1.1 Tempo médio de duração dos procedimentos correcionais.

Indicador: 3.1.1.2 Taxa de prescrição ou anulação.

Indicador: 3.1.1.3 Taxa de instauração correcional

Indicador: 3.1.2 Aperfeiçoamento da gestão de riscos.

Indicador: 3.1.2.1 Percentual de processos que já chegam prescritos às unidades responsáveis pelo seu processamento.

Indicador: 3.1.2.2 Percentual de processos que prescreveram durante seu andamento nas unidades responsáveis pelo seu processamento

Indicador: 3.1.2.3 Taxa de celebração de TAC: número de investigações X número de TAC celebrados no período.

Indicador: 3.1.2.4 Taxa de instauração de processos de responsabilização instaurados.

Indicador: 3.1.2.5 Taxa de processos com revisão de atendimentos com suspeita de fraudes realizados pela Gerência de Auditoria

Objetivo: 3.2 Potencialização da Gestão Logística e da Infraestrutura.

Indicador: 3.2 Potencialização da Gestão Logística e da Infraestrutura.

Indicador: 3.2.1 Taxa de atendimento as ordens de serviços de infraestrutura.

Indicador: 3.2.2 Taxa de disponibilidade da frota de veículos do Detran GO.

Indicador: 3.2.3 Tempo médio de uso da frota de veículos do Detran GO.



Indicador: 3.2.4 Taxa de atendimento da rota e cronograma de entrega de material nas unidades das Ciretrans e Vapt Vupts.

Indicador: 3.2.6 Índice de acurácia do controle de mobiliário.

Indicador: 3.2.5 Taxas de solicitação de aquisições de mobiliários atendidas.

Objetivo: 3.3 Fomentação da Gestão de TI.

Indicador: 3.3 Fomentação da Gestão de TI.

Indicador: 3.3.1 Taxa de investimento de inovação tecnológica

Indicador: 3.3.2 Taxa de equipamentos com garantia vencida ou menor que 1 ano.

Indicador: 3.3.3 Taxa de implementação de novas soluções tecnológicas.

Indicador: 3.3.4 Índice de satisfação do usuário dos sistemas.

Indicador: 3.3.5 Taxa de cumprimento de SLA de demanda.

Indicador: 3.3.6 Índice de disponibilidade dos serviços de TI.

Indicador: 3.3.7 Índice de treinamentos dos servidores da TI.

Objetivo: 3.4 Promoção da Gestão Estratégica

Indicador: 3.4 Promoção da Gestão Estratégica.

Indicador: 3.4.1 Taxa de celebração de convênios do DETRAN com os municípios.

Indicador: 3.4.2. Otimização da consultoria jurídica e a representação judicial.

Indicador: 3.4.2.1 Celeridade nas respostas às consultas jurídicas sem prejuízo da qualidade.

Indicador: 3.4.2.2 Taxa de qualidade da defesa em processos judiciais estratégicos.



Indicador: 3.4.2.3 Taxa de qualidade das defesas apresentadas pelo Detran GO nos processos judiciais.

Indicador: 3.4.2.4 Taxa de encaminhamento a tempo de ordens de cumprimento de decisão judicial para o setor técnico competente.

Indicador: 3.4.3 Otimização do Controle.

Indicador: 3.4.3.1 Taxa de implementação das ações de controle indicadas nos planos de ação previstos no smartsheet.

Indicador: 3.4.3.2 Taxa de identificação de riscos indicados no smartsheet.

Indicador: 3.4.3.3 Taxa de riscos com indicadores previstos no smartsheet.

Indicador: 3.4.4 Taxa de processo modelados.

Indicador: 3.4.5 Taxa de execução do Plano Estratégico.

Objetivo: 3.5 Aprimoramento da Gestão de Pessoas

Indicador: 3.5 Aprimoramento da Gestão de Pessoas.

Indicador: 3.5.1 Taxa de atendimento às solicitações de alocação de servidores nas unidades.

Indicador: 3.5.2 Total de servidores capacitados com conhecimento técnico para prestar atendimento ao cidadão.

Indicador: 3.5.3 Avaliação de desempenho do servidor após treinamento.



PERSPECTIVA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

Objetivo: 4.1 Fortalecimento da Gestão Orçamentária e Financeira

Indicador: 4.1 Fortalecimento da Gestão Orçamentária e Financeira.

Indicador: 4.1.1 Percentual de autorização de atendimentos de CMDF.

Indicador: 4.1.2 Percentual de cadastramento de PDFs no SISLOG.

Indicador: 4.1.3 Percentual de execução de liquidações.

Indicador: 4.1.4 Taxa de suplementação do orçamento.

Objetivo: 4.2 Administração da Gestão das Receitas

Indicador: 4.2 Administração da gestão das receitas.

Indicador: 4.2.1 Taxa de redução do prazo médio de pagamentos.

05

Indicadores Estratégicos





INDICADORES ESTRATÉGICOS 2025.

INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
PERSPECTIVA DO GOVERNO DO ESTADO E SOCIEDADE				
Indicador: 1.1.1 Número de condutores habilitados no Estado de Goiás.	Unidades		780.000 por ano	Positiva
Indicador: 1.1.2 Número de veículos licenciados no Estado de Goiás.	Unidades		280.000 por ano	Positiva
Objetivo: 1.2 Promover um Trânsito Seguro e Eficiente.				
Indicador: 1.2. 1 Número de mortes por acidente de trânsito por 100.000 habitantes.	Unidades		18 por 100.000 habitantes	Negativa
Objetivo: 1.3 Fornecer Serviços Efetivos e Acessíveis				
Indicador: 1.3.3 Número de atendimentos nas unidades de Detran GO.	Unidades		3.400.000 por ano	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
PERSPECTIVA FINALÍSTICA - CLIENTES				
Objetivo: 2.1 Aperfeiçoar o Atendimento ao Cidadão.				
Indicador: 2.1.1 Taxa de desistência do cidadão - SEDE/Gerência de Atendimento Regional.	Percentual	Quantidade de usuários que desiste do atendimento/ Quantidade de usuários que acessam os serviços	10%	Negativa
Indicador: 2.1.3 Índice de satisfação do cliente/cidadão via aplicativo.	Valor	Total de respondentes satisfeitos * 100/ Total de respondentes	90%	Positiva
Indicador: 2.1.5 Percentual de problemas resolvidos na primeira interação entre atendentes e cliente cidadão.	Percentual	Quantidade de atendimentos resolvidos na primeira interação/Quantidade de atendimentos	90%	Positiva
Indicador: 2.1.7 Capacitação da equipe de atendimento.	Percentual	Quantidade de servidores capacitados para prestar atendimento ao cliente/cidadão / Quantidade de servidores que prestam atendimento ao cliente/cidadão.	90%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Objetivo: 2.2 Otimizar os Processos para Habilitação.				
Indicador: 2.2.1 Tempo médio de duração do processo de habilitação.	Dias	Tempo total dos processos de habilitação / Quantidade de processos de habilitação	90 dias	Negativa
Indicador: 2.2.2 Taxa de emissão de CNH digital.	Percentual	Número de CNH digital emitidas * 100 / Número de CNH emitidas.	50%	Positiva
Indicador: 2.2.3 Número de municípios que não recebem pelos menos uma banca de LT por mês.	Municípios	Somatório de municípios que não recebem pelos menos uma banca de LT por mês	60 Municípios	Negativa
Indicador: 2.2.4 Número de municípios que não recebem pelos menos uma banca de PD por mês.	Unidades	Somatório de municípios que não recebem pelos menos uma banca de PD por mês	110 Municípios	Negativa



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Objetivo: 2.3 Otimizar a Regularização de Veículos e Leilões.				
Indicador: 2.3.1.1 Taxa de inclusão / retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos.	Percentual	Número de inclusão/retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos dentro do prazo * 100/Número inclusão/retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos.	100%	Positiva
Indicador: 2.3.1.2 Taxa de regularização do cadastro de veículos proveniente de leilão de outros estados dentro do prazo.	Percentual	Número de regularização do cadastro de veículos proveniente de leilão de outros estados dentro do prazo * 100 / Numero de regularização do cadastro de veículos proveniente de leilão de outros estados.	80%	Positiva
Indicador: 2.3.3.1 Taxa de vistorias para a realização de leilão promovido pelo DETRAN (quantidade e prazo médio).	Percentual	Número de vistorias para a realização de leilão promovido pelo DETRAN dentro do prazo * 100/ Número de vistorias para a realização de leilão promovido pelo DETRAN.	70%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 2.3.3.3 Taxa de solicitações (regularizações) atendidas dentro do prazo (30 dias após o leilão)	Percentual	$\frac{\text{Número de solicitações (regularizações) atendidas dentro do prazo (30 dias após o leilão)}}{\text{Número de solicitações (regularizações) realizadas}} \times 100$	100%	Positiva
Indicador: 2.3.1.1 Taxa de inclusão / retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos.	Percentual	$\frac{\text{Número de inclusão/retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos dentro do prazo}}{\text{Número inclusão/retirada prenotações de alterações no prontuário dos veículos}} \times 100$	100%	Positiva
Indicador: 2.3.1.2 Taxa de regularização do cadastro de veículos proveniente de leilão de outros estados dentro do prazo.	Percentual	$\frac{\text{Número de regularização do cadastro de veículos proveniente de leilão de outros estados dentro do prazo}}{\text{Número de regularização do cadastro de veículos proveniente de leilão de outros estados}} \times 100$	80%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 2.3.3.1 Taxa de vitorias para a realização de leilão promovido pelo DETRAN (quantidade e prazo médio).	Percentual	Número de vitorias para a realização de leilão promovido pelo DETRAN dentro do prazo * 100/ Número de vitorias para a realização de leilão promovido pelo DETRAN.	70%	Positiva
Indicador: 2.3.3.3 Taxa de solicitações (regularizações) atendidas dentro do prazo (30 dias após o leilão)	Percentual	Número de solicitações (regularizações) atendidas dentro do prazo (30 dias após o leilão) * 100/ Número de solicitações (regularizações) realizadas	100%	Positiva
Indicador: 2.3.3.4 Taxa de correção de dados (quantitativo e prazo médio).	Percentual	Número de correção de dados em até 2 dias * 100 / Número de correção de dados.	100%	Positiva
Indicador: 2.3.3.5 Taxa de atendimento de solicitação de alteração de características /	Percentual	Número de solicitações (regularizações) atendidas dentro do prazo (30 dias após o leilão) * 100/ Número de solicitações (regularizações) realizadas.	90%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Objetivo: 2.4 Aprimorar os Processos de Credenciamento.				
Indicador: 2.4.1 Tempo médio para credenciamento.	Dias	Tempo total de credenciamento / Quantidade de credenciamentos	15 dias	Negativa
Indicador: 2.4.2 Tempo médio de credenciamento.	Dias	Tempo total de credenciamento / Quantidade de credenciamentos	3 dias	Negativa
Indicador: 2.4.3 Taxa de retrabalho de credenciamento, credenciamento e junta.	Percentual	Número de credenciamento, credenciamento e junta em retrabalho * 100/ Número de credenciamento, credenciamento e junta realizados	60%	Negativa
Objetivo: 2.5 Intensificar as Ações da Engenharia de Trânsito.				
Indicador: 2.5.1 Metros quadrados de sinalização horizontal implantada.	Área	Número de metros quadrados de sinalização horizontal implantada.	400.000 metros quadrados	Positiva
Indicador: 2.5.2 Quantidade de municípios atendidos.	Unidade	Número de municípios atendidos.	123 Municípios	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 2.5.3 Unidades de placas implantadas.	Unidade	Número de placas implantadas	16.000 unidades	Positiva
Indicador: 2.5.4 Unidades de faixas elevadas implantadas.	Área	Número de faixas elevadas implantadas.	15.000 metros quadrados	Positiva
Indicador: 2.5.4 Unidades de dispositivos auxiliares implantados.	Unidade	Número de dispositivos auxiliares implantados.	7.000 unidades	Positiva
Objetivo: 2.6 Potencializar as Atividades de Educação de Trânsito.				
Indicador: 2.6.1 Taxa de alunos capacitados em relação ao público-alvo.	Percentual	Número de alunos capacitados * 100 / número de alunos do público alvo	50%	Positiva
Indicador: 2.6.2 Taxa de municípios atendidos pela educação de trânsito.	Percentual	Número municípios atendidos pela educação de trânsito * 100 / número de municípios	70%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Objetivo: 2.7 Fortalecer a Fiscalização de Trânsito.				
Indicador: 2.7.1.1 Percentual de denúncias fiscalizadas.	Percentual	$\text{Número de denúncias fiscalizadas} * 100 / \text{Número de denúncias}$	100%	Positiva
Indicador: 2.7.1.2 Percentual de empresas credenciadas que estão regulares.	Percentual	$\text{Número de empresas credenciadas que estão regulares} * 100 / \text{Número de empresas credenciadas}$	100%	Positiva
Indicador: 2.7.1.3 Percentual de visitas dos fiscais/demanda.	Percentual	$\text{Número de visitas dos fiscais realizadas} * 100 / \text{Número de visitas solicitadas}$	100%	Positiva
Indicador: 2.7.1.4 Percentual de empresas com irregulares identificadas que sanearam as pendências.	Percentual	$\text{Número de empresas irregulares identificadas que sanearam as pendências} * 100 / \text{Número de empresas fiscalizadas irregulares}$	100%	Positiva
Indicador: 2.7.2.1 Percentual de veículos que não possuem licenciamento anual.	Percentual	$\text{Número de veículos que não possuem licenciamento anual} * 100 / \text{Número de veículos cadastrados}$	100%	Positiva
Indicador: 2.7.2.2 Percentual de veículos fiscalizados/autuados/regularizados.	Percentual	$\text{Número de veículos fiscalizados/autuados/regularizados} * 100 / \text{Número de total de veículos}$	100%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 2.7.2.3 Percentual de cidades atendidas/fiscalizadas pelo DETRAN-GO.	Percentual	Número de cidades atendidas/fiscalizadas pelo DETRAN-GO * 100 / Número de cidades no estado	100%	Positiva
Objetivo: 2.8 Desenvolver a Gestão de Desmontes.				
Indicador: 2.8.1 Taxa de apuração de processos administrativos.	Percentual	Número de processos administrativos apurados * 100/ Número de processos administrativos	100%	Positiva
Indicador: 2.8.2 Quantidade mensal de fiscalizações realizadas em empresas não credenciadas.	Unidade	Número de fiscalização de fiscalizações realizadas em empresas não credenciadas.	8 Fiscalizações	Positiva
Indicador: 2.8.3 Taxa anual de fiscalizações realizadas em empresas credenciadas.	Percentual	Número empresas credenciadas fiscalizadas por ano * 100/ Número empresas credenciadas	100%	Positiva
Indicador: 2.8.4 Taxa anual de orientações realizadas em empresas de desmontagem de veículos.	Percentual	Número de orientações realizadas em empresas de desmontagem de veículos por ano * 100/Número de empresas de desmontagem de veículos	100%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 2.8.5 Taxa de vistorias na região metropolitana realizadas dentro do prazo.	Percentual	Número de vistorias na região metropolitana realizadas dentro do prazo * 100 / Número de vistorias na região metropolitana realizada.	100%	Positiva
Indicador: 2.8.6 Taxa de vistorias no Interior do Estado realizadas dentro do prazo.	Percentual	Número de vistorias no Interior do Estado realizadas dentro do prazo * 100/ Número de vistorias no Interior do Estado realizadas.	100%	Positiva
PERSPECTIVA DE APOIO E GESTÃO				
Objetivo: 3.1 Aperfeiçoar a Gestão Administrativa e Governança				
Indicador: 3.1.1.1 Tempo médio de duração dos procedimentos correccionais.	Dias	Somatório das durações dos procedimentos/número total de procedimentos	120 dias	Negativo
Indicador: 3.1.1.2 Taxa de prescrição ou anulação.	Percentual	Total de procedimentos prescritos ou anulados * 100/número total de procedimentos	1%	Negativo
Indicador: 3.1.1.3 Taxa de instauração correccional	Percentual	Total de procedimentos correccionais instaurados * 100/total de demandas correccionais	70%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 3.1.2.1 Percentual de processos que já chegam prescritos às unidades responsáveis pelo seu processamento.	Percentual	Total de processos que chegam prescritos* 100/total de processos recebidos	10%	Negativo
Indicador: 3.1.2.2 Percentual de processos que prescreveram durante seu andamento nas unidades responsáveis pelo seu processamento	Percentual	Total de processos prescritos durante o andamento* 100/total de processos tramitados	10%	Negativo
PERSPECTIVA DE APOIO E GESTÃO				
Objetivo: 3.1 Aperfeiçoar a Gestão Administrativa e Governança				
Indicador: 3.1.1.1 Tempo médio de duração dos procedimentos correccionais.	Dias	Somatório das durações dos procedimentos/número total de procedimentos	120 dias	Negativo
Indicador: 3.1.1.2 Taxa de prescrição ou anulação.	Percentual	Total de procedimentos prescritos ou anulados * 100/número total de procedimentos	1%	Negativo
Indicador: 3.1.1.3 Taxa de instauração correccional	Percentual	Total de procedimentos correccionais instaurados * 100/total de demandas correccionais	70%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 3.1.2.1 Percentual de processos que já chegam prescritos às unidades responsáveis pelo seu processamento.	Percentual	Total de processos que chegam prescritos* 100/total de processos recebidos	10%	Negativo
Indicador: 3.1.2.2 Percentual de processos que prescreveram durante seu andamento nas unidades responsáveis pelo seu processamento	Percentual	Total de processos prescritos durante o andamento* 100/total de processos tramitados	10%	Negativo
Indicador: 3.1.2.3 Taxa de celebração de TAC: número de investigações X número de TAC celebrados no período.	Percentual	Total de TAC celebradosx100/Total de investigações existentes	90%	Positiva
Indicador: 3.1.2.4 Taxa de instauração de processos de responsabilização instaurados.	Percentual	Total de processo de responsabilização instauradosx100/Total de processos de responsabilização existentes	90%	Positiva
Indicador: 3.1.2.5 Número de processos com revisão de atendimentos com suspeita de fraudes realizados pela Gerência de Auditoria por ano.	Número	Quantidade de processos com revisão de atendimentos com suspeita de fraudes realizados pela Gerência de Auditoria	5 Processos	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Objetivo: 3.2 Potencializar a Gestão Logística e da Infraestrutura.				
Indicador: 3.2.1 Taxa de atendimento as ordens de serviços de infraestrutura.	Percentual	Total de ordens de serviços de infraestrutura atendidasx100/Total de ordens de serviços de infraestrutura existente	92%	Positiva
Indicador: 3.2.2Taxa de disponibilidade da frota de veículos do Detran GO.	Percentual	Total de veículos da frota do Detran GO em situação de disponibilidadx100/Total de veículos da frota do Detran GO	100%	Positiva
Indicador: 3.2.3Tempo médio de uso da frota de veículos do Detran GO.	Anos	Somatório do tempo de uso da frota de veículos do Detran GOx100/Quantidade de veículos do Detran GO	10 anos	Positiva
Indicador: 3.2.4 Taxa de atendimento da rota e cronograma de entrega de material nas unidades das Ciretrans e Vapt Vupts.	Percentual	Quantidade de materiais entregues nas unidades de Ciretrans e Vapt Vupts dentro da rota e cronogramax100/Quantidade de materiais entregues nas unidades de Ciretrans e Vapt Vupts	100%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 3.2.6 Índice de acurácia do controle de mobiliário.	Percentual	$\text{Quantidade real de itens de mobiliário existentes} \times 100 / \text{Quantidade de itens de mobiliário previsto}$	100%	Positiva
Objetivo: 3.3 Fomentar a Gestão de TI.				
Indicador: 3.3.1 Taxa de investimento de inovação tecnológica	Percentual	$\text{Total de investimento em inovação tecnológica} \times 100 / \text{Total de investimento em TI}$	100%	Positiva
Indicador: 3.3.2 Taxa de equipamentos com garantia vencida ou menor que 1 ano.	Percentual	$\text{Total de equipamentos com garantia vencida ou menos que 1 ano} \times 100 / \text{Total de equipamentos existentes}$	100%	Positiva
Indicador: 3.3.4 Índice de satisfação do usuário dos sistemas.	Percentual	$\text{Total de usuários dos sistemas de TI satisfeitos} \times 100 / \text{Total de usuários dos sistemas de TI}$	90%	Positiva
Indicador: 3.3.5 Taxa de cumprimento de SLA de demanda.	Percentual	$\text{Total de serviços atendidos com SLA de demanda} \times 100 / \text{Total de serviços atendidos}$	95%	Positiva
Indicador: 3.3.6 Índice de disponibilidade dos serviços de TI.	Percentual	$\text{Total de serviços de TI em situação de disponibilidade} \times 100 / \text{Total de serviços de TI existentes}$	99%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 3.3.7 Índice de treinamentos dos servidores da TI.	Percentual	Total de servidores de TI que realizaram treinamentosx100/Total de servidores de TI	60%	Positiva
Objetivo: 3.4 Promover a Gestão Estratégica				
Indicador: 3.4.1 Taxa de celebração de convênios do DETRAN com os municípios.	Percentual	$Tx = \text{Total de convênios celebrados pelo Detran GO com os municípios goianos} \times 100 / \text{Total de convênios previstos com os municípios goianos}$	100%	Positiva
Indicador: 3.4.2.1 Quantidade de capacitações anual dos assessores e servidores da Procuradoria Setorial.	Número	Somatório de capacitações realizadas pelos servidores da Procuradoria Setorial dentro do período de 1 ano	3 Capacitações	Positiva
Indicador: 3.4.2.2 Taxa de qualidade da defesa em processos judiciais estratégicos.	Percentual	$\text{Número de defesas em processos judiciais estratégicos apresentadas sem erro} \times 100 / \text{Número de defesas apresentadas em processos judiciais estratégicos}$	95%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 3.4.2.3 Taxa de qualidade das defesas apresentadas pelo Detran GO nos processos judiciais.	Percentual	Número de defesas apresentadas sem erro pelo Detran GO em processos judiciaisx100/Número de defesas apresentadas pelo Detran GO em processos judiciais	80%	Positiva
Indicador: 3.4.2.4 Taxa de encaminhamento a tempo de ordens de cumprimento de decisão judicial para o setor técnico competente.	Percentual	Total de ordens de cumprimento de decisão judicial encaminhadas para o setor técnico competentesx100/Total de ordens de cumprimento de decisão judicial no período	70%	Positiva
Indicador: 3.4.3.1 Taxa de implementação das ações de controle indicadas nos planos de ação previstos no smartsheet.	Percentual	Total de ações de controle do Plano de Ação previstas no smartsheet implementadasx100/Total de ações de controle do Plano de Ação previstas no smartsheet	90%	Positiva
Indicador: 3.4.3.2 Taxa de identificação de riscos indicados no smartsheet.	Percentual	Total de riscos indicados no smartsheet que foram identificadosx100/Total de riscos indicados no smartsheet.	90%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
Indicador: 3.4.3.3 Taxa de riscos com indicadores previstos no smartsheet.	Percentual	Total de atividades de risco com indicadoresx100/Total de atividades de risco	90%	Positiva
Indicador: 3.4.4 Taxa de processo modelados.	Percentual	Total de processos modeladosx100/Total de processos existentes	25%	Positiva
Indicador: 3.4.5 Taxa de execução do Plano Estratégico.	Percentual	Total de escopo realizadox100/Total de escopo previsto	85%	Positiva
Objetivo: 3.5 Aprimorar a Gestão de Pessoas				
Indicador: 3.5.1 Taxa de atendimento às solicitações de alocação de servidores nas unidades.	Percentual	Total de atendimentos de alocação de servidores nas unidadesx100/Total de solicitações de atendimento	70%	Positiva
Indicador: 3.5.2 Total de servidores capacitados com conhecimento técnico para prestar atendimento ao cidadão.	Percentual	Total servidores capacitados em atendimentox100/Total de servidores da área de atendimento	80%	Positiva
Indicador: 3.5.3 Avaliação de desempenho do servidor após treinamento.	Percentual	Total de servidores avaliados após treinamentox100/Total de servidores treinados	100%	Positiva



INDICADORES ESTRATÉGICOS	Unidade de medida	Formula de cálculo	Meta	Polaridade
PERSPECTIVA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.				
Objetivo: 4.1 Fortalecer a Gestão Orçamentária e Financeira				
Indicador: 4.1.1 Percentual de autorização de atendimentos de CMDF.	Percentual	Total de atendimentos de CMDF autorizadosx100/Total de atendimento CMDF solicitados	100%	Positiva
Indicador: 4.1.2 Percentual de cadastramento de PDFs no SISLOG.	Percentual	Total PDFs cadastrado SISLOGx100/Total PDF existentes	100%	Positiva
Indicador: 4.1.3 Percentual de execução de liquidações.	Percentual	Execuções Liquidadasx100/Execuções Recebidas	100%	Positiva
Indicador: 4.1.4 Taxa de suplementação do orçamento.	Percentual	(Orçamento Disponível-Orçamento Previsto)x100/Orçamento Previsto	20%	Positiva
Objetivo: 4.2 Administrar a Gestão das Receitas.				
Indicador: 4.2.1 Taxa de redução do prazo médio de pagamentos.	Percentual	Prazo atualx100/Prazo anterior	20%	Positiva

Planejamento Estratégico



goias.gov.br/detran



[@detrangoias](https://www.instagram.com/detrangoias)