



## MINUTA DE CONTRATO

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO



DIRETORIA DE GESTÃO INTEGRADA

GERÊNCIA DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS

## MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº numeroSequencial/2025 ? DETAN  
PROCESSO Nº 20250005001345

Contrato que entre si celebram o Estado de Goiás, por intermédio da DETAN - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO e a empresa [empresaVencedora] para Aquisição de materiais de expediente

**CONTRATANTE:** O DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE GOIÁS ? DETAN/GO, Autarquia Estadual, com sede em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, à Avenida Atílio Correia Lima, nº 1875, Cidade Jardim, CEP: 74.425-030, inscrito no CNPJ sob o nº 02.872.448/0001-20, neste ato representado pelo seu Presidente, WALDIR SOARES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, Delegado da Polícia Civil, portador da CI nº 32882747 DGPC/GO, inscrito no CPF de nº 462.283.579-72 e o Diretor ...

**CONTRATADA:** [empresaContratada], inscrita sob o CNPJ/CPF nº [cnpjContratada], com sede no(a) [endereçoContratada], neste ato representada na forma de seus estatutos pelo Sr. [representanteContratada], CPF nº XXX, com endereço XXX

O presente contrato será regido pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, especialmente nos casos omissos, pelo Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023, e **demais normas regulamentares aplicáveis, conforme cláusulas e condições seguintes:**

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente., vinculado às condições e especificações estabelecidas no edital, termo de referência, seus anexos e proposta da CONTRATADA.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO. Local e prazo para entrega:

1. Os materiais objeto desta contratação, deverão ser entregues na Coordenação de Patrimônio do Detran/GO, localizado à Av. Atílio Correia Lima, nº 1.875, Cidade Jardim ? Goiânia - GO, bloco 12, em horário comercial (das 08 às 12 horas e das 13 às 16 horas).
2. As entregas deverão ser realizadas, em até 10 (dez) dias úteis, após a requisição feita pelo gestor do contrato, em horário comercial (das 08 às 12 horas e das 13 às 16 horas). A Requisição será realizada formalmente via WhatsApp Business e ou e-mail corporativo.
3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo ou cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
4. Quando da entrega do objeto pela Contratada, for detectado que esta não apresenta características e especificações conforme exigidos no edital, e/ou não apresente boa qualidade, a Contratada deverá substituir imediatamente, sem ônus adicionais para a Administração Pública

5. Caso não seja possível a entrega na data determinada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. Os bens deverão estar acompanhados do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador, descrição dos materiais entregues, quantidades, marca, preços unitários e totais.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO. Forma de recebimento do objeto:**

Os objetos serão recebidos:

**1. Provisoriamente**, Os bens serão recebidos provisoriamente em até 2 (dois) dias úteis, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Constitui do recebimento provisório dentre outras, as seguintes verificações: se os itens objetos desta contratação estão novos e em perfeitas condições de uso, sem nenhum defeito, arranhões, amassados ou quebrados, estar em suas respectivas embalagens originais, com a indicação da marca/modelo dos fabricantes, acondicionados conforme praxe do fabricante devendo garantir proteção durante transporte e estocagem, constando a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

**2. Definitivamente**, no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação, mediante Termo de Recebimento Definitivo, das condições exigidas no Termo de Referência. Só então será atestada a nota fiscal;

??2.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

??2.2. O Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

??2.3. Na hipótese de o recebimento definitivo não ser realizado no prazo fixado sem qualquer comunicação ao Fornecedor, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento no dia do esgotamento do prazo.

??2.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

??2.5. O prazo para a solução, pelo Fornecedor, de inconsistências na execução do objeto, de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

??2.6. O mero recebimento da Nota Fiscal, não implicará em recebimento provisório e/ou definitivo do objeto do contrato, os quais serão formalizados por meio de documento próprio pelo respectivo fiscal do contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, quando consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1. Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Termo de Referência;

2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

O valor total do presente contrato de acordo com a Proposta Comercial da CONTRATADA é de [valorTotalContratado].

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Os preços contratados, de acordo com a Proposta Comercial da CONTRATADA, são:

#### **MATERIAL DE EXPEDIENTE**

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Código: 446 - barbante , em algodão, 8 fio (s). - Complemento TR: Barbante de algodão cru 8 fios, pesando aproximadamente 200gr.	rolo c/ 200 gramas	600		
2	Código: 198 - bloco de notas / recados, adesivo (a), medindo aproximadamente 76 x 76 mm, cores diversas. - Complemento TR: Bloco adesivo para anotações, embalagem com 1 unidade de 100 folhas, medindo aproximadamente 75mmx75mm, cor amarelo.	bloco c/ 100 folha	144		
3	Código: 198 - bloco de notas / recados, adesivo (a), medindo aproximadamente 38 x 50 mm. - Complemento TR: Bloco adesivo para anotações, embalagem com 4 unidades de 100 folhas cada, medindo aproximadamente 37mmx50mm, cor amarelo.	bloco c/ 100 folha	144		
4	Código: 103 - bobina térmica, em papel térmico, medindo aproximadamente 57 mm x 22 m. - Complemento TR: Bobina térmica amarela medindo aproximadamente 57mm x 22m. Caixa com 60 unidades.	caixa c/ 60 unidade	120		
5	Código: 103 - bobina térmica, em papel térmico, medindo aproximadamente 80 mm x 40 m. - Complemento TR: Bobina térmica amarela medindo aproximadamente 80mmx40m Caixa com 30 unidades.	caixa c/ 30 unidade	180		
6	Código: 202 - borracha apagadora (escolar), em pvc, com medidas aproximadas de 40 x 20 x 10 mm, com cinta plástica. - Complemento	unidade	1440		

	TR: Borracha apagadora para lápis, branca, com cinta plástica/ergonômica, medindo aproximadamente 39x20x08mm.		
7	Código: 201 - caixa para arquivo morto , em plástico polionda, com medidas aproximadas de 350 x 245 x 135 mm. - Complemento TR: Caixa para arquivo morto, em polionda, medindo aproximadamente 35x12x24cm, cor azul.	unidade	30000
8	Código: 32 - caneta, esferográfica, tampa removível com ventilação e haste de fixação, corpo hexagonal em plástico transparente, com suspiro para entrada de ar, ponta c/ esfera de tungstênio, escrita média, cor azul, carga removível. - Complemento TR: Caneta esferográfica escrita média 1mm, corpo em plástico rígido, hexagonal, transparente, medindo aproximadamente 15cm, cor azul. Caixa com 50 unidades.	caixa com 50 unidades	720
9	Código: 32 - caneta, esferográfica, tampa removível com ventilação e haste de fixação, corpo hexagonal em plástico transparente, com suspiro para entrada de ar, ponta c/ esfera de tungstênio, escrita média, cor preta, carga removível. - Complemento TR: Caneta esferográfica escrita média 1mm, corpo em plástico rígido, hexagonal, transparente, medindo aproximadamente 15cm, cor preto. Caixa com 50 unidades.	caixa com 50 unidades	720
10	Código: 32 - caneta, esferográfica, tampa removível com ventilação e haste de fixação, corpo hexagonal em plástico transparente, com suspiro para entrada de ar, ponta c/ esfera de tungstênio, escrita média, cor vermelha, carga removível. - Complemento TR: Caneta esferográfica escrita média 1mm, corpo em plástico rígido, hexagonal, transparente, medindo aproximadamente 15cm, cor vermelho. Caixa com 50 unidades.	caixa com 50 unidades	720
11	Código: 32 - caneta, marca texto, ponta chanfrada, com tinta fluorescente de cor amarela. - Complemento TR: Caneta marca texto, corpo plástico, ponta chanfrada, não recarregável cor amarela.	unidade	7200
12	Código: 244 - clips , tamanho 3/0, em aço niquelado. - Complemento TR: Clipes para papel, tamanho 3/0, aço niquelado/galvanizado. Caixa com aproximadamente 500gr.	caixa c/ 500 gramas	840
13	Código: 244 - clips , tamanho 6/0, em aço niquelado. - Complemento TR: Clipes para papel, tamanho 6/0, aço niquelado/galvanizado. Caixa com aproximadamente 500gr.	caixa c/ 500 gramas	840
14	Código: 244 - clips , tamanho 8/0, em aço niquelado. - Complemento TR: Clipes para papel, tamanho 8/0, aço niquelado/galvanizado. Caixa com aproximadamente 500gr.	caixa c/ 500 gramas	840
15	Código: 116 - cola, cor branca, líquido (a), atóxico (a), lavável, em pva, com bico dosador. - Complemento TR: Cola branca, lavável, não tóxica, pesando aproximadamente 90gr.	embalagem c/ 90 gramas	1800
16	Código: 234 - colchete para papel, em aço latonado, nº 7. - Complemento TR: Colchete de fixação de papel, nº07 em aço metálico/niquelado/galvanizado. Caixa com 72 unidades.	caixa c/ 72 unidade	120
17	Código: 193 - corretivo para texto, líquido (a), à base de água, capacidade aproximada para 20 ml. - Complemento TR: Corretivo líquido a base d'água, frasco de aproximadamente 18ml. Caixa com 12 unidades.	caixa c/ 12 unidade	288
18	Código: 193 - corretivo para texto, em fita, medindo aproximadamente 4,2 mm x 12 m. - Complemento TR: Corretivo tipo fita, medindo aproximadamente 5mmx6m.	unidade	120
19	Código: 109 - envelope, saco, em papel kraft, pardo, medindo aproximadamente 229 x 324 mm. - Complemento TR: Envelope saco kraft natural medindo aproximadamente 185x248mm. Caixa c/ 250 unidades.	caixa c/ 250 unidade	420
20	Código: 109 - envelope, saco, em papel kraft, pardo, medindo aproximadamente 240 x 340 mm. - Complemento TR: Envelope saco kraft natural medindo aproximadamente 240x340mm. Caixa c/ 250 unidades.	pacote c/ 250 unidade	420
21	Código: 109 - envelope, saco, em papel kraft, pardo, medindo aproximadamente 310 x 410 mm. - Complemento TR: Envelope saco kraft natural medindo aproximadamente 310x410mm. Caixa c/ 250 unidades.	pacote c/ 250 unidade	360
22	Código: 120 - estilete, retrátil, grande, lâmina (s) largo (a) c/ 18 mm, com trava. - Complemento TR: Estilete lâmina larga medindo aproximadamente 18mm, com trava para a lâmina.	unidade	192
23	Código: 120 - estilete, retrátil, pequeno (a), lâmina (s) estreito (a) medindo aproximadamente 9 mm, com trava. - Complemento TR: Estilete lâmina estreita medindo aproximadamente 9mm, com trava para a lâmina.	unidade	360
24	Código: 310 - extrator de grampos, em aço niquelado, formato espátula, medindo aproximadamente 16 cm. - Complemento TR: Extrator de grampo, em aço niquelado, tipo espátula. Caixa com 12 unidades.	unidade	432

25	Código: 82 - fitas, crepe, mono face, com medidas aproximadas de 45 mm x 50 m. - Complemento TR: Fita adesiva polipropileno transparente, medindo aproximadamente 45mmx45m.	unidade	1080
26	Código: 82 - fitas, crepe, mono face, com medidas aproximadas de 19 mm x 50 m. - Complemento TR: Fita adesiva monoface crepe, medindo aproximadamente 18mmx50m.	unidade	1080
27	Código: 82 - fitas, adesivo (a), mono face, em papel kraft, com medidas aproximadas de 50 mm x 50 m. - Complemento TR: Fita adesiva, monoface, crepe medindo 50mm x 50 mm.	unidade	1080
28	Código: 82 - fitas, adesivo (a), mono face, em polipropileno (pp), transparente, medindo aproximadamente 12 mm x 30 m. - Complemento TR: Fita adesiva polipropileno transparente, medindo aproximadamente 12mmx30m.	unidade	288
29	Código: 209 - grampeador, em metal p/ grampo (s) 24/6 e 26/6, capacidade mínima para 50 folhas, medindo aproximadamente 20 cm. - Complemento TR: Grampeador de mesa de metal, com capacidade para grampear 25 a 40 folhas, grampos 26/6 e 24/8, medindo aproximadamente 18cm.	unidade	360
30	Código: 210 - grampo, trilho, em plástico, medindo aproximadamente 80 mm. - Complemento TR: Grampo trilho plástico, branco. Para aproximadamente 600 folhas, 75g. Pacote com 50 unidades.	caixa com 50 unidades	24
31	Código: 210 - grampo, para grampeador, em aço niquelado, 26/6. - Complemento TR: Grampo para grampeador 26/6, aço niquelado/galvanizado/zincado. Caixa com 5.000 unidades.	caixa c/ 5000 unidade	6000
32	Código: 25 - lápis, cópia, cor preta, corpo sextavado. - Complemento TR: Lápis cópia nº 1.800. Caixa com 12 unidades.	caixa c/ 12 unidade	12
33	Código: 25 - lápis, madeira reflorestada, nº 2, grafite redondo, preto. - Complemento TR: Lápis preto em madeira nº2. Caixa com 144 unidades.	caixa c/ 144 unidade	12
34	Código: 466 - liga elástica, em latex, nº 18, amarelo. - Complemento TR: Liga Elástica, material latex, cor amarela, nº 18. Pacote com 50g.	unidade	600
35	Código: 596 - livro ata , capa dura, pautado, numerado, 100 folhas c/ gramatura mínima de 56, g/m <sup>2</sup> . - Complemento TR: Livro ata, capa dura 100 folhas.	unidade	240
36	Código: 596 - livro ata , capa dura, pautado, numerado, 200 folhas c/ gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> . - Complemento TR: Livro ata, capa dura 200 folhas.	unidade	240
37	Código: 605 - livro de protocolo, capa dura, pautado, numerado, 100 folhas, medindo aproximadamente 125 x 220 mm. - Complemento TR: Livro protocolo, capa dura 100 folhas.	unidade	240
38	Código: 186 - umedecedor / molhador de dedos, em creme, atóxico (a), peso líquido aproximado de 12 g. - Complemento TR: Molhador de dedos, creme atóxica, pesando aproximadamente 12gr.	unidade	120
39	Código: 50 - pasta, registradora az, revestimento em polipropileno (pp), com etiqueta adesiva para identificação, cor amarela, tamanho a4. - Complemento TR: Pasta arquivo tipo AZ, ofício, lombo largo, com visor.	unidade	600
40	Código: 50 - pasta, aba elástico, em polipropileno (pp), tamanho ofício, transparente, sem dorso. - Complemento TR: Pasta de Polipropileno, com elástico, medindo aproximadamente 235x335 mm, tamanho ofício, lombada: fina, cor cristal/transparente.	unidade	1080
41	Código: 50 - pasta, aba elástico, em polipropileno (pp), tamanho ofício, transparente, com dorso. - Complemento TR: Pasta de Polipropileno, com elástico, medindo aproximadamente 245x335x40mm, tamanho ofício, cor cristal/transparente.	unidade	1080
42	Código: 50 - pasta, com grampo trilho, em pvc transparente. - Complemento TR: Pasta plastificada com grampo trilho de plástico, medindo aproximadamente 240x340x10 mm, cor cristal/transparente.	unidade	1080
43	Código: 286 - perfurador, em metal, 2 furo (s), capacidade de perfuração mínima de 12 folhas, com base em borracha, pintura metálica. - Complemento TR: Perfurador de papel em ferro fundido com capacidade de perfuração de até 60 folhas, dimensões aproximadas de 115x165x180mm, distância entre furos de aproximadamente 80mm, distância da margem de aproximadamente 8mm, base e cabo em ferro fundido, apoio/proteção para base em plástico reciclável.	unidade	60
44	Código: 32 - caneta, pincel atômico, recarregável, tinta de cor azul. - Complemento TR: Pincel atômico descartável, cor azul.	unidade	1800
45	Código: 32 - caneta, pincel atômico, recarregável, tinta de cor preta. - Complemento TR: Pincel atômico descartável, cor preto.	unidade	1800
46	Código: 32 - caneta, pincel atômico, recarregável, tinta de cor vermelha. - Complemento TR: Pincel atômico descartável, cor vermelho.	unidade	1800
47	Código: 284 - porta clips , em poliestireno (ps) transparente, com tampa colorido (a), com imã. - Complemento TR: Porta clipe com imã, acrílico, transparente, medindo aproximadamente 5x5x7 cm.	unidade	36

48	Código: 337 - prancheta , em acrílico, com prendedor (es), transparente, tamanho ofício. - Complemento TR: Prancheta acrílico, com prendedor em metal, cor cristal, medindo aproximadamente 30x20 cm.	unidade	288
49	Código: 289 - régua, em acrílico, transparente, graduado (a), medindo 30 cm. - Complemento TR: Réguas, material plástico transparente, comprimento 30 cm.	unidade	540
50	Código: 185 - tesoura , em aço inoxidável, cabo ergonômico e/ou emborrachado, medindo aproximadamente 21 cm. - Complemento TR: Tesoura multiuso, lâmina em aço inox, cabo ergonômico e emborrachado, aproximadamente 21 cm.	unidade	60
51	Código: 228 - tinta para carimbo , líquido (a), cor preta, para almofada, com volume entre 40 e 45 ml. - Complemento TR: Tinta para almofada de carimbo frasco com aproximadamente 40ml, cor preto.	frasco	96

#### MATERIAL PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO E REPAROS

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Código: 24 - pilha, aaa, alcalina. - Complemento TR: Pilha tamanho AAA, de 1,5 V. Blister com 02 unidades.	pacote c/ 2 unidades	240		
2	Código: 24 - pilha, aa, alcalina. - Complemento TR: Pilha tamanho AA, de 1,5 V. Blister com 02 unidades.	pacote c/ 2 unidades	240		

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

A CONTRATADA, após a entrega do objeto, deverá protocolizar a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente para ser atestada pelo gestor do contrato, que será encaminhada para o setor responsável da CONTRATANTE para pagamento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Para efetivação do pagamento, a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao CADFOR.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** O pagamento deverá ser realizado até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Gestor do Contrato, nos termos desta seção, respeitada a ordem cronológica conforme decreto Estadual nº 9.561/2019.

1. A Administração somente efetuará o pagamento à proponente vencedora referente às Notas Fiscais ou documento de cobrança equivalente, estando vedada a negociação de tais títulos com terceiros.

2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada no corpo da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente.

3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, bem como, possíveis taxas de transação bancária.

5. A Contratante, ao efetuar o pagamento à Contratada, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) ao Estado de Goiás com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** O registro da liquidação da despesa no Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeira ? SIOFINET deverá ser realizado pela Gerência de Execução Orçamentária e Financeira em até 15 (quinze) dias após o atesto da execução do objeto. Para fins de liquidação, o setor financeiro deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a. o prazo de validade e a data da emissão;

b. os dados do contrato e do DETRAN;

c. o período respectivo de execução do contrato;

d. o valor a pagar; e

e. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**PARÁGRAFO QUARTO.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para atesto ou liquidação ficará sobretestado até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Administração.

**PARÁGRAFO SEXTO.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto perdurar pendência correspondente ou em virtude de penalidade ou inadimplência.

**PARÁGRAFO SÉTIMO.** A Nota Fiscal ou Fatura ainda deverá ser acompanhada pelos documentos de comprovação de regularidade fiscal, federal, estadual, municipal, trabalhista e do FGTS.

**PARÁGRAFO OITAVO:** O Fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**PARÁGRAFO NONO.** Os preços serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado. Após este período poderá ser utilizado o IPC-A (IBGE) como índice de reajustamento, à critério do DETRAN.

#### **CLÁUSULA QUINTA - FONTE DE RECURSOS**

---

A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

- I. Gestão/Unidade: 2961 ;
- II. Fonte de Recursos: 175.30.161;
- III. Programa de Trabalho: 4200 ;
- IV. Elemento de Despesa: 2025.29.61.06.122.4200.4243.03;

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

---

O prazo de vigência contratual é de 12 (doze) meses, contados da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme orientação contida no Despacho nº 337/2025/GAB da Procuradoria Geral do Estado de Goiás.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Considerando que o objeto contratado é de natureza continuada, a vigência do contrato é prorrogável nos termos da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS GARANTIAS**

---

Todos os produtos eventualmente entregues neste contrato deverão obedecer à garantia legal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** O prazo de garantia contratual complementar dos bens, é o prazo fornecido pelo fabricante.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** A garantia será prestada com vistas a manter os itens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**PARÁGRAFO QUARTO.** Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas

**PARÁGRAFO QUINTO.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

---

Todos os encargos decorrentes da execução deste contrato, tais como: obrigações civis, trabalhistas, fiscais, previdenciárias ou quaisquer outras, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** A CONTRATADA se obriga a cumprir os termos previstos no presente contrato e a responder todas as consultas feitas pela CONTRATANTE no que se refere ao atendimento do objeto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** A CONTRATADA ficará sujeita as cláusulas contratuais estabelecidas neste contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** Como condição para a celebração do contrato, a CONTRATADA deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO QUARTO.** A CONTRATADA obriga-se a atender ao objeto deste contrato de acordo com as especificações e critérios estabelecidos no [Edital] e seu [TR - Termo de Referência](#), e ainda:

- I. entregar o objeto em conformidade com a Cláusula Terceira deste Contrato;
- II. Cumprir com o prazo de entrega determinado neste Contrato;
- III. Responsabilizar-se integralmente pela entrega do objeto, nos termos da legislação vigente, bem como pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078, de 1990;
- IV. Submeter-se à fiscalização da DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO, através do setor competente, que acompanhará a entrega dos materiais e produtos, orientando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- V. cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO;
- VI. arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- VII. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no [TR - Termo de Referência](#), o objeto com avarias ou defeitos;
- VIII. comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- IX.** manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás (CADFOR), conforme legislação vigente;
- X.** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- XI.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, o contrato, nem subcontratar o objeto da contratação.
- XII.** cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- XIII.** atender aos critérios e políticas de sustentabilidade ambiental;
- XIV.** As comunicações entre o órgão ou entidade e o Fornecedor serão realizadas por escrito, pelos canais:
- XV.** Notificação ou mensagem eletrônica, realizadas pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, formalmente designado.
- XVI.** Endereços de E-mail corporativos do DETRAN: [contratosapoio@detran.go.gov.br](mailto:contratosapoio@detran.go.gov.br)
- XVII.** Devendo colocar em cópia: patrimônio@detran@go.gov.br;
- XVIII.** Aplicativo de mensagem instantânea indicado pelo gestor do contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO.** As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamentos de impostos, taxas e serviços auxiliares.

**PARÁGRAFO SEXTO.** A CONTRATADA ficará sujeita, nos casos omissos, às normas da Lei Federal nº 14.133 de 1º de Abril de 2021 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

---

Além das obrigações contidas no Edital e seus anexos e, neste Contrato, cabe à CONTRATANTE:

- I.** exercer a fiscalização da execução do objeto, na forma prevista pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, através de nomeação de Gestor do Contrato, observando os Itens 8.4 à 8.5 do Termo de Referência;
- II.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato e respectivo [TR - Termo de Referência](#);
- III.** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- IV.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes deste contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- V.** comunicar à CONTRATADA, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- VI.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- VII.** efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste contrato e no [TR - Termo de Referência](#);
- VIII.** A Contratante, ao efetuar o pagamento à Contratada, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) ao Estado de Goiás com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores;
- IX.** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;
- X.** resarcir a CONTRATADA, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da CONTRATANTE, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;
- XI.** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à CONTRATANTE, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;
- XII.** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- XIII.** Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislações pertinentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO COMBATE À CORRUPÇÃO**

---

As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei federal nº 12.846/2013, Lei estadual nº 18.672/2014, Decreto estadual nº 9.837/2021, Decreto estadual nº 9.573/2019, Lei federal nº 9.613/1998, e, no que forem aplicáveis, as seguintes convenções internacionais: Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - promulgada pelo Decreto federal nº 3.678/2000; a Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - promulgada pelo Decreto federal nº 4.410/2002; e a Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - promulgada pelo Decreto federal nº 5.687/2006.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO ?** O CONVENENTE declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes, prestadores de serviços, bem como qualquer pessoa física ou jurídica com a qual possua vínculo ou que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente das normas elencadas no caput, se

obrigando a adotar todas as providências cabíveis quanto ao teor das normativas acima mencionadas, caso detectada alguma violação aos regramentos acima especificados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** ? O CONVENENTE, no desempenho das atividades objeto deste ajuste, abster-se-á de praticar ato (s) que viole (m) à legislação aplicável ao presente instrumento, incluindo aqueles descritos na Lei federal nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º; na Lei estadual nº 18.672/2014, também em seu artigo 5º; e na Lei federal nº 9.613/1998.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** ? Qualquer descumprimento das regras da legislação anticorrupção e suas regulamentações, notadamente da Lei federal nº 12.846/2013 e da Lei estadual nº 18.672/2014, por parte do CONVENENTE, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará:

I ? Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa ? PAR, nos termos do Decreto federal nº 11.129/2022 e do Decreto estadual nº 9.573/2019, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis;

II ? Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei federal nº 12.846/2013 e dos artigos 25 a 28 da Lei estadual nº 18.672/2014.

**PARÁGRAFO QUARTO** ? O CONVENENTE obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra, em conformidade com os preceitos legais vigentes no país, declarando neste ato sua ciência e concordância com o Código de Ética e Conduta Profissional do Servidor e da Alta Administração da administração pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Estadual, instituído pelo Decreto Estadual nº 9.837/2021.

**PARÁGRAFO QUINTO** ? Em caso de violação do disposto no Código de Ética e Conduta Profissional do Servidor e da Alta Administração da administração pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Estadual por parte do CONVENENTE, será instaurado processo específico para apuração da violação de conduta ética, nos termos dos artigos 6º a 9º do Decreto Estadual nº 9.837/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
- II. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
  - a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - d) deixar de apresentar amostra;
  - e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
  - i) fraudar a licitação;
  - j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
    - 4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
    - 5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Com fulcro na Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar e
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**PARÁGRAFO QUARTO.** Para as infrações previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do inciso II do *caput* desta cláusula, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Para as infrações previstas nas alíneas "d", "e", "f", "g" e "h" do inciso II do *caput* desta cláusula, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

**PARÁGRAFO SEXTO.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**PARÁGRAFO SÉTIMO.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**PARÁGRAFO OITAVO.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nas alíneas "a", "b" e "c" do inciso II do *caput* desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Goiás, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**PARÁGRAFO NONO.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nas alíneas "d", "e", "f", "g" e "h" do inciso II do *caput* desta cláusula, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do inciso II do *caput* desta cláusula que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**PARÁGRAFO DÉCIMO.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita na alínea "g" do inciso II do *caput* desta cláusula, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 53 do Decreto estadual nº 10.247, de 30 de Março de 2023.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO.** Conforme estabelece o art. 158, §1º da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, quando o órgão ou entidade não dispuser em seu quadro funcional de servidores estatutários, a comissão será composta por 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Estado de Goiás.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO.** Contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO.** Conforme Decreto Estadual nº 9.142 de 22 de janeiro de 2018, serão inscritas no CADIN Estadual ? Goiás as pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido impedidas de celebrar ajustes com a Administração Estadual, em decorrência da aplicação de sanções previstas na legislação pertinente a licitações e contratos administrativos ou em legislações de parcerias com entes públicos ou com o terceiro setor.

**PARÁGRAFO DÉCIMO NONO.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO:** Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

<b>Tabela 1 - Lista de classificação das penalidades (multas) possíveis de serem aplicadas à Contratada</b>	
<b>GRAU</b>	<b>PENALIDADE</b>
01	2% do valor total do faturamento da entrega
02	7% do valor total do faturamento da entrega
03	10% do valor total do faturamento da entrega

<b>Tabela 2 - Lista de ocorrências com as respectivas multas</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>GRAU</b>
01	Atraso na entrega	Por ocorrência	01
02	Reincidência por mais de 2 (duas) vezes no item 01	Por ocorrência	02
03	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause danos físicos, lesão corporal ou consequências letais	Por ocorrência	03
04	Recusar-se a executar o fornecimento	Por ocorrência	03

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Não obstante a CONTRATADA ser a única responsável pela entrega do objeto ou prestação de serviço, a CONTRATANTE se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento ou prestação de serviço, nos termos da legislação aplicável.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA serão realizadas por escrito, admitindo-se o uso de notificação ou mensagem eletrônica registrada no Sistema de Logística de Goiás (SISLOG) destinada a esse fim, realizadas pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, formalmente designado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CONTRATANTE para reunião inicial para apresentação do Plano de Gestão do Contrato, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**PARÁGRAFO QUARTO.** Serão registradas todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**PARÁGRAFO QUINTO.** O contrato será acompanhado pelo Gestor e Fiscal do Contrato, ou seus respectivos substitutos, formalmente designados nos termos do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023, responsáveis pela fiscalização, acompanhamento e verificação da perfeita execução contratual, em todas as fases até a finalização do contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO.** O Gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato e será responsável pela comunicação com representantes da CONTRATADA, nos termos do art. 22 do Decreto estadual nº 10.216, de 14 de fevereiro de 2023.

**PARÁGRAFO SÉTIMO.** O gestor do contrato coordenará as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, aos atos preparatórios à instrução processual e encaminhará a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação ou rescisão contratual ou para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

**PARÁGRAFO OITAVO.** A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

**PARÁGRAFO NONO.** Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, o Gestor deverá notificar a CONTRATADA para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por motivo justo e a critério da CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO DÉCIMO.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual por meio de processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO.** Havendo a efetiva execução do objeto durante o prazo concedido para a regularização, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

---

Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Conforme art. 104 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Administração possui sob o contrato a prerrogativa de:

??I - modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;

??II - extinguí-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;

Conforme o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

??I - unilateralmente pela Administração:

??a) quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

??b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os preços serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado. Após este período será utilizado o IPCA acumulado nos últimos 12 meses como índice de reajustamento nos termos do Art 3º da Lei 22.089 de 06 de julho de 2023

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Para efeito da aplicação do disposto da alínea do inciso I do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, relativamente a fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, a alteração contratual dependerá da efetiva comprovação do desequilíbrio, por meio de planilhas de composição de custos, acompanhada da respectiva documentação comprobatória, sendo uma contemporânea à apresentação da proposta adjudicada e a outra atual, simétrica com a primeira, de modo a permitir a verificação e mensuração do desequilíbrio que se pretende sanar, além das necessárias justificativas, dos pronunciamentos dos setores técnico e jurídico e da aprovação da autoridade competente..

**PARÁGRAFO QUARTO:** Conforme §4º, art. 91 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punitas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

---

A extinção do presente contrato poderá ser:

I. determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a IX do art. 137, da [leiFederalLicitacaoContratos] e suas alterações posteriores;

II. consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse para a CONTRATANTE;

III. por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral ou por decisão judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa à CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** A CONTRATADA, desde já, reconhece todos direitos da CONTRATANTE, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO**

---

As controvérsias eventualmente surgidas quanto à formalização, execução ou encerramento do ajuste decorrentes desta licitação, chamamento público ou procedimento congênere, serão submetidas à tentativa de conciliação ou mediação no âmbito da Câmara de Conciliação, Mediação e Arbitragem da Administração Estadual (CCMA), na forma da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 e da Lei Complementar Estadual nº 144, de 24 de julho de 2018.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

A CONTRATANTE enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Logística de Goiás (SISLOG).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Fica eleito o foro de Goiânia para dirimir as questões oriundas da execução deste contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** E, por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente contrato, assinado eletronicamente, para que produza os necessários efeitos legais.

Pela CONTRATANTE:

---

WADIR SOARES DE OLIVEIRA  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO

Pela CONTRATADA:

[representanteContratada]  
Representante da Contratada

Versão do Doc. Padrão  
0.01

GOIANIA, aos 18 dias do mês de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA DE PAULO FONSECA MARTINS, Pregoeiro (a)**, em 18/03/2025, às 10:37, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **72021261** e o código CRC **81EFB765**.

Referência: Processo nº 202500005001345



SISTEMA DE LOGÍSTICA DE GOIÁS  
AVENIDA ANHANGUERA nº 609, , - Bairro SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO - GOIANIA - GO - CEP 74610-250 - (62)3201-8795.

SEI 72021261