



# DETRAN-GO

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE GOIÁS  
Av. Atílio Corrêa Lima, s/nº, Cidade Jardim – 74.425-030 – Goiânia/GO  
Fones: Grande Goiânia 62-154 – Outras Localidades 62-3269-8899  
www.detrان.go.gov.br

Portaria nº. 74 /2011/GP/SG

O Presidente do Departamento Estadual de Trânsito de Goiás – Detran/GO, no uso de suas atribuições legais;

## RESOLVE:

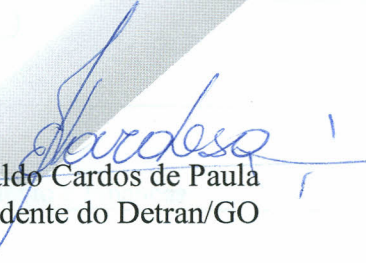
Art.1º – Introduzir alterações no anexo único (requisição de despesa) instituído pela portaria nº 62/2011/GP/SG, deste Gabinete, objetivando melhor adequação aos preceitos do Decreto nº 7.208, de 26/01/2011.

Art. 2º – Às Diretorias de Gestão, Planejamento e Finanças, Operações e Técnica e de Atendimento para conhecimento e cumprimento.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor nesta data.

DÊ-SE CIÊNCIA e CUMpra-SE.

Gabinete do Presidente do Departamento Estadual de Trânsito de Goiás – Detran/GO, em Goiânia, 10 de fevereiro de 2011.

  
Edivaldo Cardos de Paula  
Presidente do Detran/GO

Rafael

**DETRAN-GO**DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE GOIÁS  
Av. Afílio Coimbra Lima, s/nº - Cidade Jardim - 74.425-030 - GOIÂNIA-GO  
Fones: Grande Goiânia (0xx62) 154- C/tras Localidades (0xx62) 3263-8899  
www.detrان.go.gov.br

REQUISIÇÃO DE DESPESA Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - (Nome da Área)

Goiânia: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

<b>1. Órgão/Entidade: DETRAN - GO</b>					
<b>2. Setor/Área Requisitante:</b>					
<b>3. Nome do Requisitante:</b>					
<b>4. Cargo/Função:</b>			<b>5. RG:</b>		
<b>6. Descrição da Despesa Solicitada</b>					
Código	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
<b>TOTAL</b>					
<b>7. Características, Objetivos, Destinação Finalidade (JUSTIFICATIVA)</b>					
<b>8. Autorização da Diretoria:</b>					
____ Autorizo o processamento da requisição. ( ____ de ____ de ____ )					
____ Requisição suspensa. ( ____ de ____ de ____ )					
____ Não autorizada. ( ____ de ____ de ____ )					
_____ Diretor					
<b>9. Autorização da Diretoria de Gestão, Planejamento e Finanças</b>					
____ Há disponibilidade financeira para o processamento da requisição. ( ____ de ____ de ____ )					
____ Não Autorizada. ( ____ de ____ de ____ )					
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: _____					
_____ Diretor de Gestão, Planejamento e Finanças					
Requisitante/Gestor			Código de Autorização:		
<b>AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR</b>					
De acordo com a Documentação juntada aos autos, manifestação favorável das Diretorias responsáveis e Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira anexa ( fls. _____ ); AUTORIZO a realização da despesa.					
Data: ____ / ____ / ____					
_____ Assinatura do Ordenador Presidente do DETRAN-GO					