
LICITAÇÃO N. 024/2014/DETRAN-GO – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
PROCESSO 201400025006504

DATA DA REALIZAÇÃO: 16 de Outubro de 2014, às 09:00 horas (Horário de Brasília)

LOCAL: Gerência de Licitações à Av. Atílio Corrêa Lima s/n - Cidade Jardim – Goiânia-GO.

ÓRGÃO SOLICITANTE: Gerência de Serviços Gerais- DETRAN/GO

RECURSO: Fonte 20 – Recursos Diretamente Arrecadados

1 – PREÂMBULO

O Departamento Estadual de Trânsito de Goiás – DETRAN/GO, através de seu Presidente, determina abertura do procedimento licitatório a ser realizado pela Pregoeira/DETRAN, usando a competência delegada na Portaria nº. 665/2011 – Gab. Presidência 20/12/2011, torna público que se encontra aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICA do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, a ser realizada em sessão pública, oriunda do processo nº. 201300025005588, objetivando a **contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente, materiais de processamento de dados (cartucho/ tonner e fitas de impressão) e material elétrico e eletrônico, objetivando suprir a demanda existente deste DETRAN/GO, das CIRETRAN's, e dos VAPT VUPT's da Capital e Interior, com entregas mensais, pelo período de 12 (doze) meses.** O presente nº. 8.666, de 23 de junho de 1993, com alterações, e a Lei nº 10.520/2002; Decreto Estadual certame será regido pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Federal nº 7.466, de 18 de outubro de 2011; Decreto Estadual nº 7.468, de 20 de Outubro de 2011 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Esta licitação reservará cota para microempresa e empresa de pequeno porte, conforme disposto no art. 7º do Decreto Estadual nº 7.466, de 18 de outubro de 2011 e art. 9º da Lei Estadual 17.928 de 27 de dezembro de 2012.

Este edital está disponível aos interessados no endereço do preâmbulo acima, e publicado nos sites www.comprasnet.go.gov.br a disposição das empresas cadastradas no CADFOR-Cadastro de Fornecedores do Sistema SE@ACS da Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado do Goiás e www.detrان.go.gov.br de livre acesso.

2 – OBJETO

2.1 – Contratações de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente, processamento de dados e material elétrico e eletrônico, por um período de 12 (doze) meses, com entregas mensais, para atender o DETRAN/GO – Capital (SEDE e VAPT-VUPT'S) e interior do Estado (CIRETRANS e VAPT-VUPT'S), conforme especificações e quantitativos discriminados no Anexo I, deste Edital.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos, que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus Anexos, bem como estiverem devidamente credenciados perante o sistema www.comprasnet.go.gov.br.

3.2 – É vedada a participação de licitantes que não possuam expressamente em seus Estatutos ou Contratos Sociais a atividade pertinente e compatível com o objeto do presente Pregão;

3.3 – Os licitantes deverão acessar diariamente o site acima indicado a fim de tomar ciência acerca de comunicados com referência a eventuais alterações.

3.4 – Como condição para participação do presente pregão é necessário, previamente, o credenciamento, que se dará somente aos licitantes com **cadastro homologado no CADFOR** do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços do Estado de Goiás - SE@CS, mantido pela Secretaria de Gestão e Planejamento de Goiás e/ou aos licitantes com cadastro simplificado, caso o licitante pretenda utilizar-se de outros cadastros;

3.5 – A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços em data e horário previstos no Termo de Referência, Anexo I, exclusivamente por meio eletrônico.

3.6 – Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual e, ainda, aqueles que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR do SE@CS.

3.7 – Como requisito para participação neste Pregão, o licitante com cadastro homologado deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico www.comprasnet.go.gov.br, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

4 – DO CADASTRAMENTO

4.1 – A participação no presente pregão eletrônico estará aberta somente aos licitantes com cadastro homologado no CADFOR (Cadastro de Fornecedores do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços – SE@CS) da Secretaria de Gestão e Planejamento do Estado de Goiás e/ou ao licitante com cadastro simplificado, caso o licitante pretenda utilizar-se de outros cadastros;

4.2 – Os interessados que não estiverem com o cadastro homologado no CADFOR do SE@CS, deverão providenciar o mesmo pelo site www.comprasnet.go.gov.br, opção “login do FORNECEDOR”, conforme instruções nele contidas.

4.3 – A homologação do cadastro do fornecedor só será definitiva após o envio da documentação original do licitante ao CADFOR na Secretaria de Gestão e Planejamento de Goiás.

4.4 – Para cadastramento, renovação cadastral e regularização, o interessado terá até o quinto dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas nos certames. A Secretaria de Gestão e Planejamento de Goiás terá um prazo de 04 (quatro) dias úteis, contados da apresentação dos documentos, para efetuar a homologação do referido cadastro, havendo pendência na documentação enviada, este prazo será iniciado na reapresentação da documentação completa.

4.5 – A simples inscrição do pré-cadastro no sistema Comprasnet, não dará direito ao licitante de credenciar-se para participar deste pregão eletrônico, face que sua senha ficará bloqueada.

5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 – O credenciamento se dará por meio da atribuição de chave de identificação e ou senha individual;

5.2 – A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso;

5.3 – O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências;

5.4 – O credenciamento do usuário implica sua responsabilidade legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão;

5.5 – O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.6 – O próprio sistema disponibilizará à licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte quando efetuar o *login* e entrar no Pregão. A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos por lei.

6 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 – As propostas de preços deverão ser enviadas, na data e horários previstos no Termo de Referência, Anexo I, exclusivamente através do site www.comprasnet.go.gov.br. O licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema, que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta de preços previstas no edital e seus anexos.

6.2 – Todas as condições estabelecidas para os itens, pelo Termo de Referência no Anexo I, serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta de preço.

6.3 – O prazo de validade da proposta será de acordo com o estipulado no Termo de Referência, Anexo I, a contar da data marcada para a abertura da mesma.

6.4 – Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, inclusive ICMS, encargos sociais, frete até o destino, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da vencedora.

6.5 – Ao final da sessão de lances, o licitante vencedor deverá encaminhar planilha de custos, com os respectivos valores readequados ao valor ofertado e registrado de menor lance, juntamente com os documentos de habilitação, aos cuidados da Pregoeira ou equipe de Apoio do DETRAN/GO – Gerência de Licitações, à Av. Atílio Corrêa Lima, s/nº – Cidade Jardim, Goiânia – GO. **As regras para o procedimento do envio dos envelopes deste subitem estão especificadas no Termo de Referência, Anexo I.**

6.6 – As propostas encaminhadas pelos vencedores deverão conter, obrigatoriamente, a marca do objeto ofertado, sendo desclassificadas as propostas em desacordo.

6.6.1 – A proposta de preço deverá ser apresentada levando em consideração apenas a descrição do objeto descrito neste Edital e Anexos.

6.6.2 – Ao término da fase de inserção das propostas, se a licitante tiver ofertado proposta com valor unitário para qualquer item que compõe o lote de interesse em valor acima do preço unitário estimado estabelecido no subitem 2.2 do Anexo I - Termo de Referência, ela será imediatamente desclassificada.

6.7 – Sempre que a descrição mínima do bem utilizar a terminologia “aproximada” ou “aproximadamente”, a medida do objeto ofertado deverá estar compreendida no intervalo de 10% (dez por cento) acima e 10% (dez por cento) abaixo da medida especificada.

6.8 – A proposta de preços deverá ser apresentada em moeda corrente, sendo que o valor total deverá ser apresentado em algarismos arábicos, assim como o valor total expresso por extenso. Havendo divergência entre os valores indicados, prevalecerá o valor por extenso.

7 – DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1 – Concluída a fase de credenciamento será iniciada a sessão pública do pregão, no horário previsto no Termo de Referência, Anexo I, durante a qual os fornecedores registrarão suas propostas, sendo aceita somente uma proposta por item para cada fornecedor.

7.2 – Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

7.3 – Dos Lances

7.3.1 – Após o término do prazo estipulado para a fase de registro de propostas, o sistema iniciará a fase competitiva, durante a qual os licitantes que registraram propostas poderão ofertar lances através do sistema eletrônico, observando o horário estabelecido no Termo de Referência, Anexo I.

7.3.2 – Iniciada a etapa competitiva serão divulgadas as propostas de preços recebidas, vedada a identificação do licitante.

7.3.3 – Durante o transcurso da sessão pública eletrônica, serão divulgadas, em tempo real, todas as mensagens trocadas no chat do sistema, inclusive valor e horário do menor lance registrado apresentado pelos licitantes, vedada a identificação do licitante.

7.3.4 – O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.3.5 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, para o mesmo item, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.3.6 – Caso o proponente não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica apresentada para efeito da classificação final.

7.3.7 – No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.3.8 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após publicação no Diário Oficial de Goiás.

7.3.9 – Após o fechamento do lote, o mesmo estará impedido de receber novos lances.

7.3.10 – Transcorrido no mínimo 15 (quinze) minutos do início da fase de lances, a Pregoeira adotará a metodologia de encerramento da referida etapa, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes, após o que transcorrerá o período de tempo de 01 (um) minuto, prorrogado sempre que houver novo lance, contado mais 01 (um)

minuto a partir de cada lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.3.11 – A Pregoeira anunciará, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação da lance de menor valor, a proposta que, em consonância com as especificações contidas no edital, tenha apresentado o menor preço.

8 – DO JULGAMENTO

8.1 – O critério de julgamento será o de acordo com o determinado neste Edital.

8.2 – Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.3 – Caso não se realizem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4 – Havendo apenas uma oferta, e, desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.5 – Nas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, considerar-se-ão ter havido empate.

8.6 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- b) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrarem no intervalo estabelecido no subitem 8.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro possa apresentar melhor oferta;
- c) sendo apresentada, por microempresa ou empresa de pequeno porte, nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- d) na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.5, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

e) o disposto no subitem 8.5, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.7 – Serão desclassificadas as propostas com valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis.

8.8 – Quando todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá suspender o pregão e estabelecer, imediatamente, um novo prazo de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas para o recebimento de outras propostas ou publicar novo aviso de licitação.

8.9 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será adjudicado o objeto para o licitante que apresentou proposta do menor preço final.

8.10 – Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada, como previsto no Art. 9º, § 2º da Lei Estadual nº 17.928/12 e no Art. 7º, § 2º do Decreto Estadual nº 7.466/11.

8.11 – Se o licitante vencedor não celebrar o contrato ou instrumento equivalente ou não apresentar situação regular, é facultado à Administração examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstos incisos XVI e XVII do art. 4º da Lei Fed. nº 10.520/02 c/c com o § 2º do art. 64 da Lei Fed. nº 8.666/93, e art. 77 da Lei Estadual nº 17.928/12.

8.12 – Quando da realização de contratação com autor de proposta subsequente àquela classificada em primeiro lugar a Administração irá negociar o valor da contratação, procurando aproximá-lo daquele ofertado pelo primeiro colocado.

8.13 – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no site.

9 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

O licitante vencedor deverá enviar no endereço e nas conformidades exigidas neste certame a seguinte documentação:

9.1 – CRRC- Certificado de Regularidade de Registro Cadastral expedido pelo CADFOR do Sistema SE@CS do Estado de Goiás, coordenado pela Secretaria de Gestão e Planejamento de Goiás, atualizado e em vigência.

9.2 – Na data da abertura do procedimento licitatório, os documentos dos subitens 9.6, 9.7 e 9.8, que estiverem com regularidade e com suas datas em vigor no CADFOR do SE@CS, estarão dispensados de apresentação pelos licitantes, com exceção ao subitem 9.7.5, quando se tratar de licitantes sediadas em outra Unidade da Federação.

9.3 – ATESTADO OU CERTIDÃO expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante tem realizado fornecimento pertinente ao objeto desta licitação ao órgão declarante.

9.4 – Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DATA E LOCAL _____

assinatura do Diretor ou Representante Legal

9.5 – Declaração da proponente de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei 9.854/99), elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da proponente.

9.6 – Habilitação Jurídica

9.6.1 – Carteira de identidade;

9.6.2 – Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.6.3 – Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

9.6.4 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.6.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.7 – Regularidade Fiscal e Trabalhista

9.7.1 – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

9.7.2 – Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.7.3 – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.7.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

9.7.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio/sede do licitante. Caso seja domiciliado/sediado em outra unidade da federação apresentar certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual de Goiás.

9.7.6 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

9.7.7 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

9.8 – Qualificação Econômico-Financeira

9.8.1 – Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

9.8.2 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Considerar-se-á detentora de boa situação financeira a empresa de cujo Balanço ou Demonstrativo Contábil do último exercício social possam extrair elementos que comprovem o valor igual ou superior a 1 (um);

- a) Comprovação da boa situação financeira da empresa, apurada no balanço apresentado pela proponente, mediante extração dos seguintes índices contábeis: I - Índice de Liquidez Geral (ILG), igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde $ILG = AC + ARLP/PC + PELP$, no qual AC corresponde ao Ativo Circulante, ARLP corresponde Ativo Realizável a Longo Prazo, PC corresponde a Passivo Circulante e PELP corresponde a Passível Exigível a Longo Prazo; II – Índice de Liquidez Corrente (ILC) = ou superior a 1,00 (um inteiro), onde $LC = AC/PC$, no qual AC corresponde a Ativo Circulante e PC corresponde a Passivo Circulante; III – Índice de Liquidez Seca (ILS) igual ou superior a 1,00 (um inteiro), onde LS corresponde a Liquidez Seca, AC

corresponde a Ativo Circulante, ESTOQUE corresponde ao estoque da empresa descrito nas demonstrações contábeis e PC corresponde a Passivo Circulante;

- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicadas na imprensa oficial, quando se tratar de sociedades por ações, acompanhado do índice da aferição financeira exigido na alínea “a” deste subitem;
- A empresa que apresentar resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices citados no item “1” supra, quando de sua habilitação, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor estimado, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em Lei.

9.9 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.9.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 04 (quatro) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame.

9.9.2 – A ausência de solicitação de Informações da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, verificado as condições de sua habilitação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.9.3 – A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) comprovar a condição de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para alcance dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, através de documentação hábil.

9.10 – Todos os documentos deverão estar com prazo vigente, e para as certidões que não mencionarem prazo de validade, considerar-se-ão o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

10 - DOS RECURSOS

10.1 – Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, exclusivamente por meio eletrônico (em formulário próprio), motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão da Pregoeira, com registro da síntese de suas razões. Será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

10.1.1 – As razões de recurso, bem como as contrarrazões deverão ser entregues aos cuidados da Pregoeira ou equipe de Apoio do DETRAN/GO – Gerência de Licitações, à Av. Atílio Corrêa Lima, s/nº – Cidade Jardim, Goiânia – GO. **A Gerência de Licitações não se responsabiliza por memoriais entregues em outros setores do DETRAN/GO.**

10.2 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados pelo chat ou por fax.

10.3 – Os recursos impetrados exclusivamente para postergar e preterir o normal andamento desta licitação e ainda aqueles sem respaldo ou fundamentação legal, serão sumariamente indeferidos na própria sessão, pela Pregoeira que externará através do chat, as causas de sua inadmissibilidade.

10.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso.

10.5 – Os recursos serão decididos no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo este prazo ser dilatado até o dobro, por motivo justo.

10.6 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7 – O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax, e-mail, ou ainda através do site www.comprasnet.go.gov.br.

11 – AMOSTRAS

11.1 – O Licitante vencedor do certame terá de encaminhar em até 3 (três) dias úteis, do final do prazo recursal ou da publicação do julgamento do recurso, uma amostra de cada um dos itens, de cada um dos lotes, de acordo com os requisitos previstos neste Edital e seus anexos.

11.2 – As amostras deverão ser entregue na Gerência de Material e Patrimônio, situada a Av. Atílio Correia Lima s/nº - Cidade Jardim – Goiânia/GO, à Gerente Sr^a. Cárita, em dias úteis das 09:00 as 11:00 e 14:00 as 17:00 horas.

11.3 – O não cumprimento dos subitens 11.1 e 11.2 acarretaram a inabilitação do licitante, bem como as providencias elencadas nos subitens 8.10 e 8.11 deste edital.

11.4 – As amostras serão avaliadas, podendo ser aprovados ou reprovadas, devidamente justificadas, pela Gerência de Material e Patrimônio do DETRAN.

11.5 – As amostras serão avaliadas imediatamente pela Gerência de Material e Patrimônio do DETRAN.

11.6 – O Termo de Avaliação da amostra deverá ser entregue aos cuidados da Pregoeira ou equipe de Apoio do DETRAN/GO – Gerência de Licitações, à Av. Atílio Corrêa Lima, s/nº – Cidade Jardim, Goiânia – GO. A Gerência de Licitações não se responsabiliza por memoriais entregues em outros setores do DETRAN/GO.

12 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 – Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira após o recebimento e conferência dos memoriais originais do participante melhor colocado, adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade competente.

12.2 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Pregoeira fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a Autoridade superior homologará a licitação.

13 – DA CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR

13.1 – Homologado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante vencedor será convocado para assinar o contrato ou instrumento equivalente, no prazo estipulado no Termo de Referência, Anexo I, conforme teor da proposta aceita.

13.2 – O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para dar o aceite na Nota de Empenho ou firmar outro documento equivalente.

13.3 – O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro das formalidades e do prazo estipulado no Termo de Referência, Anexo I, a contar do recebimento da comunicação, através de FAX, Correio ou e-mail.

13.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

14 - DO PAGAMENTO

14.1 – O pagamento será efetuado pela Gerência de Finanças do DETRAN/GO, em moeda corrente, através de Ordem de Pagamento, no prazo estipulado no Termo de Referência, Anexo I.

14.1.1 – Serão descontados na ocasião do pagamento os tributos previstos para serem retidos na fonte, conforme previsão legal.

14.1.2 – Ocorrendo eventual atraso de pagamento, serão acrescidos juros de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, calculado sobre o valor faturado a título de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

14.2 – A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária estabelecida no Termo de Referência, Anexo I.

15 – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

15.1 – A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do seu valor inicial atualizado.

16 – DAS MULTAS E SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

16.1 – A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo DETRAN/GO, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitindo a Administração à aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 7º, caput, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2012.

16.2 – As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

16.3 – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, poderá acarretar à contratada multa de mora, de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites:

- a) 10 % (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- b) 0,3 % (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não cumprido;
- c) 0,7 % (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento, por cada dia subsequente ao trigésimo.

17 – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra. Após o registro da proposta no sistema, não serão aceitas alegações de desconhecimento.

17.2 – É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a

aferição do ofertado, bem como solicitar aos Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

17.3 – A presente licitação somente poderá ser revogada por interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.4 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.5 – Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelos ônus decorrentes da perda de negócios, resultantes da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Pregoeira, sistema, ou ainda dos prejuízos resultantes de sua desconexão do sistema.

17.6 – Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão (Decreto nº 7.468, de 20 de outubro de 2011).

17.7 – A ausência de solicitação de Informações complementares por parte de alguma proponente, implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

17.8 – A petição de questionamentos ou impugnação será dirigida à Pregoeira, que decidirá, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.8.1 – Os atos de impugnação de Edital deverão ser formulados por escrito e endereçados à Sra. Pregoeira do DETRAN/GO mediante protocolo na Gerência de Licitações, no endereço do rodapé, e deverá ainda, estar acompanhada do estatuto social da empresa, quando o sócio ou proprietário ser o portador do ato protocolar, e de instrumento de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, da qual constem poderes específicos para os atos do referido tema ao procurador portador, se este for o protocolador do ato.

17.8.1.1 – A contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos será feita da seguinte forma: excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só iniciam e vencem em dias de expediente do DETRAN/GO.

17.8.2 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.9 – A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 79 e 80, Lei Federal. n.º 8.666/93.

17.10 – O resultado do presente certame será divulgado no endereço eletrônico www.comprasnet.go.gov.br e www.detran.go.gov.br, no quadro mural da CPL/DETRAN, os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Placar de Avisos da Gerência de Licitações do DETRAN, e fatos de conhecimento e intimação serão comunicados aos interessados via eletronicamente ou via fax.

17.11 – Independente das impugnações e dos recursos previstos, qualquer licitante, contratado, pessoa física ou jurídica poderá representar ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE) ou aos órgãos integrantes do sistema de Controle Interno da Administração Pública estadual e Ministério Público do Estado de Goiás – MP-GO, contra irregularidades na aplicação deste Edital.

17.12 – Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com a Sr^a. Cárita – Gerência de Material e Patrimônio do DETRAN/GO, pelo telefone (62) 3272-8345, em horário comercial.

18 - INTEGRA O PRESENTE EDITAL:

18.1 – Anexo I – Termo de Referência;

18.2 – Anexo II – Comprovante de Recibo do Edital;

18.3 – Anexo III – Minuta Contratual

Gerência de Licitações do DETRAN, Goiânia-Go, aos ___ dias do mês de _____ de 2014.

*Daniella Sousa Manço Vêras
Pregoeira
DETRAN/GO*

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 024/2014 – DETRAN/GO
Processo n.º 201400025006504

1 – INTRODUÇÃO:

1.1 – A abertura do presente procedimento licitatório **decorre da necessidade de contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente, materiais de processamento de dados (cartucho/ tonner e fitas de impressão) e material elétrico e eletrônico, objetivando suprir a demanda existente deste DETRAN/GO, das CIRETRAN's, e dos VAPT VUPT's da Capital e Interior, com entregas mensais, pelo período de 12 (doze) meses, em atendimento a Requisição de Despesas nº 019/2013 – Gerência de Material e Patrimônio, anexado aos autos.**

1.2 – A sessão de processamento deste pregão será realizada em sessão pública através do site www.comprasnet.go.gov.br onde serão abertos e desenvolvidos os trabalhos licitatórios do presente certame, conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe, com os prazos e datas abaixo:

1.3 – As Propostas Comerciais/Credenciamentos deverão ser encaminhadas, através do site www.comprasnet.go.gov.br, no período compreendido entre as 09:00 horas e às 10:00 horas do dia 16 de Outubro de 2014.

1.4 – A abertura da fase competitiva terá início previsto para o dia 16 de Outubro de 2014 às 10:10 horas.

1.5 – Após o fechamento do lote, o mesmo estará impedido de receber novos Lances.

1.5.1 - Transcorrido no mínimo 15 (quinze) minutos do início da fase de lances, a Pregoeira poderá adotar a metodologia de encerramento da referida etapa, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes, após o que transcorrerá o período de tempo de 1 (um) minuto, prorrogado sempre que houver novo lance, contado mais 1 (um) minuto a partir de cada lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

1.6 – Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1.7 - A proposta de preços valores readequados ao valor ofertado e registrado de menor lance e os documentos para habilitação deverão ser encaminhadas pelo próprio licitante vencedor através **do e-mail licitacao@detran.go.gov.br à Gerência de Licitações, em até 02 (duas)**

horas após o término da sessão, e os **originais**, deverão ser encaminhados para a Gerência de Licitações do DETRAN/GO, sito à Av. Atílio Corrêa Lima, s/nº, Cidade Jardim – Goiânia – GO, CEP 74.425-901, e apresentados, em **até 05 (cinco) dias úteis**, e estarem separados, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação com nome, endereço, CNPJ da proponente e nome do Pregoeiro, os seguintes dizeres:

Envelope nº. 1 – PROPOSTA
Pregão Eletrônico nº 024/2014 – DETRAN/GO
Processo nº. 201400025006504

Envelope nº. 2 – DOCUMENTAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 024/2014 – DETRAN/GO
Processo nº. 201400025006504

1.8 – Os envelopes exigidos no subitem 1.7 deverão ser entregues no endereço citado, pessoalmente à Pregoeira ou aos membros da Equipe de Apoio. A Gerência de Licitações não se responsabiliza por memoriais entregues em outros setores do DETRAN/GO. Não caberá ao licitante questionar posteriormente a validade de qualquer entrega, direcionada para qualquer outra pessoa.

2 – OBJETO

2.1 – O objeto requisitado para esta contratação, com definição no subitem seguinte, terá seu julgamento do tipo: Menor Preço Por Lote;

2.2 - Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado;

2.3 – Esta licitação reservará cota para microempresa e empresa de pequeno porte, conforme disposto no art. 7º do Decreto Estadual nº 7.466, de 18 de outubro de 2011 e art. 9º da Lei Estadual 17.928 de 27 de dezembro de 2012;

OSB: As discriminações dos materiais a serem seguidas deverão ser a do Edital (Termo de Referência). As discriminações do Comprasnet é somente para registro de valores.

2.4 – Definição do objeto a ser adquirido, através do presente Pregão Eletrônico:

LOTE 01
Material Elétrico e Eletrônico (*Disputa Geral)

Item	Und	Especificação do Produto	Qtd/ano	Vi. Unit.	Cod. Compras NET
01	Unid	Fita p/ impressora matricial Epson Fx 2190.	4440	R\$ 21,00	17960
02	Unid	Pilha tamanho AAA, de 1,5V, modelo alcalina.	5040	R\$ 2,67	68434
03	Unid	Pilha tamanho AA, modelo alcalina.	96	R\$ 2,63	1755
TOTAL ANUAL LOTE 01					R\$ 106.949,28

LOTE 02					
Materiais de Expediente (*Disputa Geral)					
Item	Und	Especificação do Produto	Qtd/ano	Vi. Unit.	Cod. Compras NET
01	Unid	Almofada para carimbo nº 04, com tampa plástica, almofada com esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada, tamanho grande, medida aproximada 90x146mm	216	R\$ 6,13	25686
02	Unid	Bobina de papel térmico para impressora térmica de senha – dimensões 57 mm x comprimento de 22 metros..	1680	R\$ 2,73	3239
03	Unid	Borracha apagadora branca para lápis, medindo 32x23x8mm, formato retangular (número 40).	840	R\$ 0,61	40330
04	Unid	Caixa para arquivo morto, em polionda, medindo 350x250x130 na cor azul.	26.280	R\$ 5,63	37900
05	Unid	Caneta esferográfica cor preta, escrita média de 1 mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera de tungstênio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	14.400	R\$ 0,87	25701
06	Unid	Caneta esferográfica cor azul, escrita	14.400	R\$ 0,87	25892

		média de 1 mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera de tungstênio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.			
07	Unid	Caneta esferográfica cor vermelha, escrita média de 1 mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera de tungstênio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	3.600	R\$ 0,87	32474
08	Unid	Caneta marca texto amarelo, corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta de 4mm, tipo fluorescente, não recarregável.	3.300	R\$ 1,88	25930
09	Pct	Capa PVC para encadernação, tamanho escritório, transparente, pacote com 100 unidades.	12	R\$ 39,67	60397
10	Pct	Capa PVC para encadernação, tamanho escritório, cor preta, pacote com 100 unidades.	12	R\$ 39,67	25664
11	Cxs	Clips para papel número 3/0 em aço niquelado (caixa c/ 500 g).	780	R\$ 7,80	25629
12	Cxs	Clips para papel número 6/0 em aço niquelado (caixa c/ 500 g).	564	R\$ 8,13	25631
13	Cxs	Clips para papel número 8/0 em aço niquelado (caixa c/ 500 g).	264	R\$ 8,30	25632
14	Unid	Cola branca, lavável, não tóxica, composição em acetato de polivinila, peso 90 gramas.	2.400	R\$ 2,24	60534
15	Cxs	Colchete de fixação para papel, com cabeça redonda, reforçado, aço metálico baixo carbono, tratamento superficial	48	R\$ 11,40	60536

		latonado, nº 07 (cx com 72 unidades).			
16	Unid	Corretivo líquido, material a base d'água, secagem rápida, aplicação papel comum, apresentação frasco com 18 ml.	492	R\$ 2,47	25904
17	Pct	Elástico liga elástica, material látex, cor amarela, tamanho nº 18, 1ª qualidade, super resistentes (pacote com 50g).	1.680	R\$ 3,22	32844
18	Unid	Envelope saco kraft natural medindo 310x410, gramatura 80 grs.	55.200	R\$ 0,49	32787
19	Unid	Envelope saco kraft natural medindo 240x340, gramatura 80 grs.	76.800	R\$ 0,45	32781
20	Unid	Envelope saco kraft natural medindo 176x250, gramatura 80 grs.	58.800	R\$ 0,42	32823
21	Pct	Espiral de encadernação 7 mm, plástico preto, pacote com 100 unidades.	24	R\$ 12,17	44043
22	Pct	Espiral de encadernação 40 mm, plástico preto, pacote com 100 unidades.	12	R\$ 45,33	25725
23	Pct	Espiral de encadernação 45 mm, plástico preto, pacote com 100 unidades.	12	R\$ 52,00	25726
24	Unid	Estilete pequeno, lâmina estreita, multiuso, com trava p/ lâmina.	540	R\$ 2,46	32840
25	Unid	Estilete grande, lâmina larga, multiuso, com trava para lâmina.	840	R\$ 3,06	32841
26	Unid	Extrator de grampo, em aço niquelado, tipo espátula.	432	R\$ 2,18	25746
27	Rls	Fita de polipropileno e adesivo acrílico, de alta adesão, transparente, rolo de 12x30mm, tipo durex.	480	R\$ 2,42	31217
28	Rls	Fita adesiva, monoface, crepe medindo 19mm x 50 mm.	720	R\$ 4,90	25813
29	Rls	Fita adesiva, monoface, crepe medindo	1.140	R\$ 10,46	25817

		50mm x 50 mm.			
30	Rls	Fita adesiva de empacotamento, transparente, em filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico (45x45mm).	1.800	R\$ 6,32	68615
31	Cxs	Giz escolar colorido, para aplicação em quadro negro, atóxico, anti alérgico, composição: gesso e água, caixa com 64 palitos.	24	R\$ 4,91	44167
32	Cxs	Grampos para grampeador, aço niquelado, tamanho 26/6 (caixa c/ 5000 Unid).	2.040	R\$ 4,40	59637
33	Cxs	Grampo trilho encadernador, em aço niquelado, 80mm (caixa c/ 50 unidades).	156	R\$ 4,60	32846
34	Cxs	Grampo trilho plástico, estendido, branco, para aproximadamente 600 folhas, 75 grs, com 50 unidades.	72	R\$ 13,73	32847
35	Unid	Lápis preto, em madeira, grafite preto, corpo sextavado, apontado, sem borracha, dureza HB, número 2 comprimento 170 mm.	1.680	R\$ 0,78	60619
36	Unid	Lápis cópia nº 1.800, mina solúvel, à base de água e anilina, traço permanente.	12.000	R\$ 3,47	43785
37	Unid	Livro ata 100 folhas, capa dura, numerado, sem pauta, folhas internas com no mínimo 56g/m ² .	324	R\$ 9,09	61355
38	Unid	Livro ata 200 folhas, capa dura, numerado, sem pauta, folhas internas com no mínimo 56g/m ² .	276	R\$ 10,53	60677
39	Unid	Molhador de dedos, embalagem plástica, creme atóxica, peso líquido 12 gramas.	144	R\$ 3,21	32845
40	Unid	Pincel atômico azul, corpo plástico, ponta de feltro, tinta de solvente resistente a água.	1.440	R\$ 4,09	42802

41	Unid	Pincel atômico preto, corpo plástico, ponta de feltro, tinta de solvente resistente a água.	1.140	R\$ 4,13	42804
42	Unid	Pincel atômico vermelho, corpo plástico, ponta de feltro, tinta de solvente resistente a água.	720	R\$ 4,13	42803
43	Unid	Pasta arquivo tipo AZ, ofício, lombo estreito, com visor.	420	R\$ 7,20	60889
44	Unid	Pasta arquivo tipo AZ, ofício, lombo largo, com visor.	960	R\$ 7,20	60890
45	Unid	Pasta Catálogo com 100 envelopes finos e 4 colchetes.	144	R\$ 15,97	60941
46	Unid	Pasta Elástica Transparente 4 cm.	840	R\$ 5,63	60946
47	Unid	Pasta de Polipropileno, com elástico, formato: 233x348 mm, tamanho Ofício, lombada: fina, transparente.	1.680	R\$ 3,23	66968
48	Unid	Pasta Plástica com grampo trilho de plástico, tamanho 230 x 335 mm, cor transparente	480	R\$ 2,52	51262
49	Unid	Pasta suspensa, com corpo em cartão Kraft, com 2 suportes de arame e 4 ganchos de plástico, com visor, etiqueta e grampo plástico, Medidas aproximadas: 260x360mm.	720	R\$ 2,88	32843
50	Unid	Régua, material plástico cristal, comprimento 30 cm.	600	R\$ 1,00	42965
51	Unid	Tinta para carimbo, cor azul, tubo com 40 ml.	300	R\$ 1,78	55020
52	Tbs	Tinta para carimbo, cor preta, tubo com 40 ml.	24	R\$ 86,00	61176
53	Tbs	Tinta para máquina chanceladora.	480	R\$ 75,67	42696
54	Unid	Livro Protocolo 100 folhas.	240	R\$ 8,80	62663

55	Unid	Tesoura multiuso forjada, lâmina em aço inox, cabo ergonômico e emborrachado, com 21 cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	48	R\$ 8,33	61174
56	Unid	Perfurador de papel em ferro fundido, com capacidade de perfuração: até 30 folhas; abertura: 10mm; distância entre furos: 80mm; distância de margem: 9mm; base e cabo: ferro fundido; base: plástico reciclável; pinos: aço trefilado, temperado e zincado; separadores: transparentes; dimensões: 115x115x115mm; peso: 0,9kg, na cor cinza claro. Garantia mínima de 12 (doze) meses	36	R\$ 57,67	61036
57	Unid	Post-it notas autoadesivas, cor amarelo, medindo 38x50 mm com 100 fls.	36	R\$ 3,13	32848
58	Unid	Post-it notas adesivas, cor amarelo medindo 76x76 mm, bloco com 100 folhas.	36	R\$ 2,38	32848
59	Unid	Prancheta tipo escritório em material Duratex com prendedor de metal 250x300.	60	R\$ 5,28	61091
60	Unid	Corretivo Tipo: fita. Tamanho (CxL): 8m x 5mm. Funciona como um dispensador de fita. Possui design moderno e compacto. Fácil uso e armazenagem. Excelente cobertura e aderência em qualquer tipo de tinta e papel. Instruções de uso na embalagem do produto.	240	R\$ 13,18	61747
61	Pct	Marcador de página adesivo – cores diversas.	120	R\$ 22,00	48719
62	Cxs	Colchete de fixação para papel, com cabeça redonda, reforçado, aço metálico baixo carbono latonado nº 15 (cx com 72 unidades).	1.992	R\$ 5,47	25692
63	Unid	Grampeador de mesa de metal, com capacidade para grampear 25 a 40 folhas,	360	R\$ 9,43	49239

		grampos 26/6 e 24/8, alcance 100 mm, tamanho 6,5 x 4 x 18 cm (AxLxP), com abastecedor tipo gaveta (depósito com face de segurança) e apoio anatômico emborrachado. O produto deve ser de qualidade, capaz de grampear sem desperdiçar grampos.			
TOTAL ANUAL LOTE 02					R\$ 499.737,36
LOTE 03					
Material de Processamento de Dados (Cartuchos / Tonner)					
(*Reservado Exclusivamente para ME e EPP)					
Item	Und	Especificação	Qtd/Ano	VI. Unit.	Cod. Compras NET
01	Unid	Cartucho para impressora HP 2360, 4180, preto, referência 21, original, com 05 ml.	696	R\$ 51,33	50631
02	Unid	Cartucho para impressora HP 2360, 4108, colorido, referência 22, original, com 05 ml.	372	R\$ 69,33	52441
TOTAL ANUAL LOTE 03					R\$ 61.516,44

OBS: Os Cartuchos deverão ser originais do fabricante do equipamento

2.5 – A Contratada deverá entregar os produtos mensalmente, requisitada pelo Gestor do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, nas quantidades solicitadas pelo DETRAN/GO;

2.6 – As entregas deverão ser realizadas das 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, sendo todos os produtos entregues na Gerência de Material e Patrimônio – Setor de Almoxarifado do DETRAN/GO, localizado à Av. Atílio Correia Lima s/nº Cidade Jardim – Goiânia, Bloco 12.

OBSERVAÇÕES: Dúvidas sobre as especificações dos objetos NÃO serão sanadas no chat, local que proporciona a comunicação entre a Pregoeira e os licitantes. Maiores informações sobre as especificações dos objetos licitados poderão ser obtidas com **a Sr^a. Cárta – Gerência de Material e Patrimônio do DETRAN/GO, pelo telefone (62) 3272-8345**, em horário de expediente, nos termos do subitem 17.12 do edital.

3 - CONDIÇÕES GERAIS

3.1 – O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança do objeto ofertado, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências do instrumento convocatório.

3.2 – Todos os produtos deverão estar inclusos na proposta sem quaisquer ônus para o DETRAN/GO.

4 – DOS PRAZOS

4.1 – A adjudicatária deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Setor Competente do DETRAN/GO, Avenida Atílio Corrêa Lima, s/nº – Cidade Jardim – Goiânia/Goiás, para assinar o contrato.

4.2 – A declaração da validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura dos trabalhos licitatórios.

4.3 – Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias, do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, onde constem todas as publicações efetuadas no mês, devidamente atestadas pelo setor competente.

4.3.1 – Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no item anterior passará a ser contado da data da sua reapresentação.

4.3.2 – Para efeitos de emissão de Nota Fiscal o CNPJ do DETRAN/GO é nº 02.872.448/0001-20.

5 - OS RECURSOS FINANCEIROS PARA PAGAMENTO DO OBJETO SÃO CLASSIFICADOS DA SEGUINTE FORMA:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE GOIÁS		
DESCRIÇÃO	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
Unidade Orçamentária	6502	Departamento Estadual de Trânsito de Goiás - DETRAN
Função	06	Segurança Pública
Subfunção	122	Administração Geral
Programa	1004	Programa DETRAN Excelência de Atendimento ao Cidadão
Ação	2262	Implantação do Padrão Vapt Vupt de Atendimento - CIRETRANS
Grupo de Despesa	03	Outras Despesas Correntes
Fonte de Recurso	20	Recursos Diretamente Arrecadados
Valor total estimado: R\$ 686.506,56 (seiscentos e oitenta e seis mil e quinhentos e seis reais e cinquenta e seis centavos)		
Valor estimado para 2014: R\$ 1.906,97 (hum mil e novecentos e seis reais e noventa e sete centavos)		



Gerência de Licitações do DETRAN, Goiânia-Go, aos ____ dias do mês de _____ de 2014.

Daniella Sousa Manço Vêras
Pregoeira
DETRAN/GO

A N E X O II

MINUTA CONTRATUAL

Processo n.º 201400025006504
Contrato n.º _____ / 2014

Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente, processamento de dados e material elétrico e eletrônico, por um período de 12 (doze) meses, com entregas mensais, objetivando suprir a demanda existente deste almoxarifado, para atender as CIRETRAN's, a Capital e os VAPT VUPT's da Capital e Interior, que entre si fazem o DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE GOIÁS – DETRAN/GO e a empresa....., sob as condições abaixo:

O DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE GOIÁS – DETRAN/GO, Autarquia estadual, com sede em Goiânia, Capital do Estado de Goiás, à Avenida Atílio Correa Lima, s/n.º, Cidade Jardim, CEP 74.425-901, inscrito no CNPJ sob o n.º 02.872.448/0001-20, neste ato representado pelo seu Presidente, JOÃO FURTADO DE MENDONÇA NETO, brasileiro, casado, administrador, inscrito no CPF sob o n.º 002.444.221-68, pelo seu Diretor de Gestão, Planejamento e Finanças, MANOEL ARAÚJO DE ALMEIDA, brasileiro, divorciado, portador da Carteira de Identidade n.º 12.799 - PM/GO, inscrito no CPF sob o n.º 221.596.221-68, pelo seu Diretor Técnico e de Atendimento, HORÁCIO MELLO E CUNHA SANTOS, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade n.º 1.489.866 - SSP/GO, inscrito no CPF sob o n.º 397.593.771-97 e pelo seu Diretor de Operações, Cel. PM R/R SEBASTIÃO VAZ DA SILVA, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade n.º 11.843 - PM/GO, inscrito no CPF sob o n.º 194.642.311-49, residentes e domiciliados nesta Cidade, doravante denominado DETRAN/GO e, de outro lado, a empresa, sediada à, inscrita no CNPJ sob o n.º representada pelo sócio, doravante denominada apenas CONTRATADA têm, entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato para fornecimento de materiais de expediente, processamento de dados e material elétrico e eletrônico, por um período de 12 (doze) meses, com entregas mensais, para atender o DETRAN/GO – Capital (SEDE e VAPT-VUPT'S) e interior do Estado (CIRETRANS e VAPT-VUPT'S), em conformidade com as

disposições da Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, em sua redação vigente. Imprescindível, também, o cumprimento das cláusulas e condições a seguir expostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui-se objeto do presente Contrato o fornecimento de materiais de expediente, processamento de dados e material elétrico e eletrônico, por um período de 12 (doze) meses, com entregas mensais, para atender o DETRAN/GO – Capital (SEDE e VAPT-VUPT’S) e interior do Estado (CIRETRANS e VAPT-VUPT’S).

É expressamente vedado transferir ou ceder o contrato, no todo ou parte.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO LEGAL

Este contrato resulta de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, conforme Processo n.º 201300025005588 e Edital de chamamento registrado sob o n.º de ordem 034/2013, que passará a fazer parte integrante deste e a ele vinculando-se diretamente, independente de sua transcrição, bem como Lei Fed. nº 10.520/02, Lei Fed. nº 8.666/93 e Dec. Estadual 7.466/11.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA**, para fiel execução deste contrato obrigar-se-á:

I – Entregar os produtos mensalmente, requisitados pelo Gestor do contrato, nas quantidades solicitadas pelo DETRAN/GO, conforme discriminado no Anexo Único deste ajuste;

II – Entregar os produtos das 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, sendo todos os produtos entregues na Gerência de Material e Patrimônio – Setor de Almoxarifado do DETRAN/GO, localizado à Av. Atílio Correia Lima s/nº Cidade Jardim – Goiânia, Bloco 12;

III – Entregar os produtos da mesma marca, modelo, qualidade, dimensões apresentados nas amostras, bem como proposta de preço durante toda a execução do contrato;

IV – Entregar todos os produtos com validade, a partir da entrega, de, no mínimo, 12 (doze) meses;

V - Executar integralmente o objeto deste contrato, sendo vedada sua transferência a terceiros;

VI – Propiciar à fiscalização do DETRAN/GO e os meios necessários para averiguação de quaisquer dados que a mesma julgar necessário.

VII – Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato, assim como taxas, impostos e quaisquer outras exigências legais ou regulamentares que venham incidir sobre este contrato;

VIII – Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações nele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas no Edital;

IX – Responder pelos danos de qualquer natureza, que venha a sofrer o DETRAN/GO, bem como quaisquer terceiros, em razão de ação ou omissão pela CONTRATADA, ou de quem em seu nome agir em cumprimento do presente contrato, independente de qualquer ação judicial;

X – Aceitar os acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual inicialmente previsto, na forma da Lei Fed. Nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO DETRAN/GO

O **DETRAN/GO**, por sua vez, obriga-se a:

I – Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato;

II – Fornecer à CONTRATADA relação dos setores e respectivos responsáveis credenciados para responder pelo contrato;

III – Solicitar sempre com antecedência de no mínimo 03 (três) dias, qualquer alteração nas quantidades, bem como datas das entregas;

IV – Indicar a COMISSÃO DE RECEBIMENTO (integrada por servidores do DETRAN/GO) e o GESTOR deste contrato, observando todas as condições contratuais;

V – Providenciar a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Estado, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E REAJUSTE

O presente Contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses improrrogáveis, nos termos previstos no art. 57, caput, da Lei Federal nº 8.666/93.

A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do seu valor inicial atualizado.

CLÁUSULA SEXTA– DO PREÇO

I – O presente Contrato terá o valor mensal de R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), e valor anual de R\$ xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

CLÁUSULA SÉTIMA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da execução deste contrato correrá à conta da dotação orçamentária n.º xxxxxxxxxx, Natureza de Despesa n.º xxxxxxxxxx, Recurso xxxxxxxxxx, conforme nota de empenho n.º de .../.../2014, no valor de R\$ (.....), para o presente exercício financeiro.

CLÁUSULA OITAVA– DA SUBCONTRATAÇÃO

É expressamente vedado transferir ou ceder o contrato, no todo ou parte.

CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA DO PRODUTOS E DO PAGAMENTO

I – Os produtos deverão ser recebidos provisoriamente pelo DETRAN/GO;

II – O recebimento definitivo ocorrerá após aferição da qualidade e quantidade, com aval da Comissão de Recebimento;

III – O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias, do mês subsequente ao do fornecimento, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestadas pelo setor competente.

Parágrafo Único – Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no inciso III desta Cláusula passará a ser contado da data da sua reapresentação.

IV – Ocorrendo eventual atraso de pagamento, serão acrescidos juros de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, calculado sobre o valor faturado, a título de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

V – No ato do pagamento será comprovada perante a Gerência de Finanças, com a apresentação dos documentos hábeis ou por meio do Certificado de Regularidade de Registro Cadastral, a regularidade jurídica e fiscal da CONTRATADA.

VI – Para efeitos de emissão de Nota Fiscal o CNPJ do DETRAN/GO é nº 02.872.448/0001-20.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO

I – A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada por um GESTOR DO CONTRATO, especialmente designado, sendo permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;

II – O GESTOR DO CONTRATO anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

III – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

I – A execução deste contrato será acompanhada e fiscalizada por um Representante da Administração (GESTOR DO CONTRATO) especialmente designado pela Diretoria Técnica e de Atendimento e nomeada pelo Presidente do DETRAN/GO, através de Portaria nº ____/2014, sendo permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes ao exercício da sua função;

II – O Representante da Administração (GESTOR DO CONTRATO), anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

III – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA- SEGUNDA – DAS MULTAS E SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

I – O atraso e a inexecução parcial ou total do objeto deste contrato caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitindo a Administração à aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

II – As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

III – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, além das penalidades previstas no inciso I, poderá acarretar à CONTRATADA multa de mora, de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites:

a) 10 % (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

b) 0,3 % (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não cumprido;

c) 0,7 % (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento, por cada dia subsequente ao trigésimo.

CLÁUSULA DÉCIMA- TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos no artigo 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e conseqüências previstas no artigo 80, todos os artigos da Lei nº 8.666/93;

Parágrafo Primeiro – Também poderá ocorrer a rescisão do contrato por conveniência da administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 (dez) dias;

Parágrafo Segundo – O DETRAN/GO se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que à CONTRATADA terá direito de receber os produtos/serviços efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 8.666/93;

Parágrafo Terceiro – Ficam reconhecidos os direitos do DETRAN/GO em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO FORO

I – Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia/GO para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa;

II – E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas adiante nominadas.

GABINETE DO PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE GOIÁS – DETRAN/GO, em Goiânia, aos dias do mês de de 2014.

Pelo DETRAN/GO:

MANOEL ARAÚJO DE ALMEIDA
Diretor Gestão, Planejamento e Finanças

HORÁCIO MELLO E CUNHA SANTOS
Diretor Técnico e de Atendimento

Cel. PM R/R SEBASTIÃO VAZ DA SILVA
Diretor de Operações

JOÃO FURTADO DE MENDONÇA NETO
Presidente

Pela CONTRATADA:

Representante Legal

Testemunhas:

1ª Testemunha _____ CPF _____
2ª Testemunha _____ CPF _____

ANEXO ÚNICO

Processo n.º 201400025006504
 Contrato n.º _____ / 2014

LOTE 01					
Material Elétrico e Eletrônico (*Disputa Geral)					
Item	Und	Especificação do Produto	Qtd/ano	Vi. Unit.	Cod. Compras NET
01	Unid	Fita p/ impressora matricial Epson Fx 2190.	4440	R\$	17960
02	Unid	Pilha tamanho AAA, de 1,5V, modelo alcalina.	5040	R\$	68434
03	Unid	Pilha tamanho AA, modelo alcalina.	96	R\$	1755

LOTE 02					
Materiais de Expediente (*Disputa Geral)					
Item	Und	Especificação do Produto	Qtd/ano	Vi. Unit.	Cod. Compras NET
01	Unid	Almofada para carimbo nº 04, com tampa plástica, almofada com esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada, tamanho grande, medida aproximada 90x146mm	216	R\$	25686
02	Unid	Bobina de papel térmico para impressora térmica de senha – dimensões 57 mm x comprimento de 22 metros..	1680	R\$	3239
03	Unid	Borracha apagadora branca para lápis, medindo 32x23x8mm, formato retangular (número 40).	840	R\$	40330
04	Unid	Caixa para arquivo morto, em polionda, medindo 350x250x130 na cor azul.	26.280	R\$	37900

05	Unid	Caneta esferográfica cor preta, escrita média de 1 mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera de tungstênio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	14.400	R\$	25701
06	Unid	Caneta esferográfica cor azul, escrita média de 1 mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera de tungstênio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	14.400	R\$	25892
07	Unid	Caneta esferográfica cor vermelha, escrita média de 1 mm, corpo em plástico rígido, ponta de esfera de tungstênio, formato do corpo hexagonal, transparente, com furo para suspiro, carga removível, sem acionamento, tampa ventilada, tamanho total aproximado de 15 cm.	3.600	R\$	32474
08	Unid	Caneta marca texto amarelo, corpo plástico, ponta chanfrada, diâmetro da ponta de 4mm, tipo fluorescente, não recarregável.	3.300	R\$	25930
09	Pct	Capa PVC para encadernação, tamanho escritório, transparente, pacote com 100 unidades.	12	R\$	60397
10	Pct	Capa PVC para encadernação, tamanho escritório, cor preta, pacote com 100 unidades.	12	R\$	25664
11	Cxs	Clips para papel número 3/0 em aço niquelado (caixa c/ 500 g).	780	R\$	25629
12	Cxs	Clips para papel número 6/0 em aço niquelado (caixa c/ 500 g).	564	R\$	25631
13	Cxs	Clips para papel número 8/0 em aço	264	R\$	25632

		niquelado (caixa c/ 500 g).			
14	Unid	Cola branca, lavável, não tóxica, composição em acetato de polivinila, peso 90 gramas.	2.400	R\$	60534
15	Cxs	Colchete de fixação para papel, com cabeça redonda, reforçado, aço metálico baixo carbono, tratamento superficial latonado, nº 07 (cx com 72 unidades).	48	R\$	60536
16	Unid	Corretivo líquido, material a base d'água, secagem rápida, aplicação papel comum, apresentação frasco com 18 ml.	492	R\$	25904
17	Pct	Elástico liga elástica, material látex, cor amarela, tamanho nº 18, 1ª qualidade, super resistentes (pacote com 50g).	1.680	R\$	32844
18	Unid	Envelope saco kraft natural medindo 310x410, gramatura 80 grs.	55.200	R\$	32787
19	Unid	Envelope saco kraft natural medindo 240X340, gramatura 80 grs.	76.800	R\$	32781
20	Unid	Envelope saco kraft natural medindo 176x250, gramatura 80 grs.	58.800	R\$	32823
21	Pct	Espiral de encadernação 7 mm, plástico preto, pacote com 100 unidades.	24	R\$	44043
22	Pct	Espiral de encadernação 40 mm, plástico preto, pacote com 100 unidades.	12	R\$	25725
23	Pct	Espiral de encadernação 45 mm, plástico preto, pacote com 100 unidades.	12	R\$	25726
24	Unid	Estilete pequeno, lâmina estreita, multiuso, com trava p/ lâmina.	540	R\$	32840
25	Unid	Estilete grande, lâmina larga, multiuso, com trava para lâmina.	840	R\$	32841
26	Unid	Extrator de grampo, em aço niquelado,	432	R\$	25746

		tipo espátula.			
27	Rls	Fita de polipropileno e adesivo acrílico, de alta adesão, transparente, rolo de 12x30mm, tipo durex.	480	R\$	31217
28	Rls	Fita adesiva, monoface, crepe medindo 19mm x 50 mm.	720	R\$	25813
29	Rls	Fita adesiva, monoface, crepe medindo 50mm x 50 mm.	1.140	R\$	25817
30	Rls	Fita adesiva de empacotamento, transparente, em filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico (45x45mm).	1.800	R\$	68615
31	Cxs	Giz escolar colorido, para aplicação em quadro negro, atóxico, anti alérgico, composição: gesso e água, caixa com 64 palitos.	24	R\$	44167
32	Cxs	Grampos para grampeador, aço niquelado, tamanho 26/6 (caixa c/ 5000 Unid).	2.040	R\$	59637
33	Cxs	Grampo trilho encadernador, em aço niquelado, 80mm (caixa c/ 50 unidades).	156	R\$	32846
34	Cxs	Grampo trilho plástico, estendido, branco, para aproximadamente 600 folhas, 75 grs, com 50 unidades.	72	R\$	32847
35	Unid	Lápis preto, em madeira, grafite preto, corpo sextavado, apontado, sem borracha, dureza HB, número 2 comprimento 170 mm.	1.680	R\$	60619
36	Unid	Lápis cópia nº 1.800, mina solúvel, à base de água e anilina, traço permanente.	12.000	R\$	43785
37	Unid	Livro ata 100 folhas, capa dura, numerado, sem pauta, folhas internas com no mínimo 56g/m².	324	R\$	61355

38	Unid	Livro ata 200 folhas, capa dura, numerado, sem pauta, folhas internas com no mínimo 56g/m ² .	276	R\$	60677
39	Unid	Molhador de dedos, embalagem plástica, creme atóxica, peso líquido 12 gramas.	144	R\$	32845
40	Unid	Pincel atômico azul, corpo plástico, ponta de feltro, tinta de solvente resistente a água.	1.440	R\$	42802
41	Unid	Pincel atômico preto, corpo plástico, ponta de feltro, tinta de solvente resistente a água.	1.140	R\$	42804
42	Unid	Pincel atômico vermelho, corpo plástico, ponta de feltro, tinta de solvente resistente a água.	720	R\$	42803
43	Unid	Pasta arquivo tipo AZ, ofício, lombo estreito, com visor.	420	R\$	60889
44	Unid	Pasta arquivo tipo AZ, ofício, lombo largo, com visor.	960	R\$	60890
45	Unid	Pasta Catálogo com 100 envelopes finos e 4 colchetes.	144	R\$	60941
46	Unid	Pasta Elástica Transparente 4 cm.	840	R\$	60946
47	Unid	Pasta de Polipropileno, com elástico, formato: 233x348 mm, tamanho Ofício, lombada: fina, transparente.	1.680	R\$	66968
48	Unid	Pasta Plástica com grampo trilho de plástico, tamanho 230 x 335 mm, cor transparente	480	R\$	51262
49	Unid	Pasta suspensa, com corpo em cartão Kraft, com 2 suportes de arame e 4 ganchos de plástico, com visor, etiqueta e grampo plástico, Medidas aproximadas: 260x360mm.	720	R\$	32843
50	Unid	Régua, material plástico cristal,	600	R\$	42965

		comprimento 30 cm.			
51	Unid	Tinta para carimbo, cor azul, tubo com 40 ml.	300	R\$	55020
52	Tbs	Tinta para carimbo, cor preta, tubo com 40 ml.	24	R\$	61176
53	Tbs	Tinta para máquina chanceladora.	480	R\$	42696
54	Unid	Livro Protocolo 100 folhas.	240	R\$	62663
55	Unid	Tesoura multiuso forjada, lâmina em aço inox, cabo ergonômico e emborrachado, com 21 cm. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	48	R\$	61174
56	Unid	Perfurador de papel em ferro fundido, com capacidade de perfuração: até 30 folhas; abertura: 10mm; distância entre furos: 80mm; distância de margem: 9mm; base e cabo: ferro fundido; base: plástico reciclável; pinos: aço trefilado, temperado e zincado; separadores: transparentes; dimensões: 115x115x115mm; peso: 0,9kg, na cor cinza claro. Garantia mínima de 12 (doze) meses	36	R\$	61036
57	Unid	Post-it notas autoadesivas, cor amarelo, medindo 38x50 mm com 100 fls.	36	R\$	32848
58	Unid	Post-it notas adesivas, cor amarelo medindo 76x76 mm, bloco com 100 folhas.	36	R\$	32848
59	Unid	Prancheta tipo escritório em material Duratex com prendedor de metal 250x300.	60	R\$	61091
60	Unid	Corretivo Tipo: fita. Tamanho (CxL): 8m x 5mm. Funciona como um dispensador de fita. Possui design moderno e compacto. Fácil uso e armazenagem. Excelente cobertura e aderência em qualquer tipo de tinta e papel. Instruções de uso na	240	R\$	61747

		embalagem do produto.			
61	Pct	Marcador de página adesivo – cores diversas.	120	R\$	48719
62	Cxs	Colchete de fixação para papel, com cabeça redonda, reforçado, aço metálico baixo carbono latonado nº 15 (cx com 72 unidades).	1.992	R\$	25692
63	Unid	Grampeador de mesa de metal, com capacidade para grampear 25 a 40 folhas, grampos 26/6 e 24/8, alcance 100 mm, tamanho 6,5 x 4 x 18 cm (AxLxP), com abastecedor tipo gaveta (depósito com face de segurança) e apoio anatômico emborrachado. O produto deve ser de qualidade, capaz de grampear sem desperdiçar grampos.	360	R\$	49239

LOTE 03					
Material de Processamento de Dados (Cartuchos / Tonner)					
(*Reservado Exclusivamente para ME e EPP)					
Item	Und	Especificação	Qtd/Ano	Vi. Unit.	Cod. Compras NET
01	Unid	Cartucho para impressora HP 2360, 4180, preto, referência 21, original, com 05 ml.	696	R\$	50631
02	Unid	Cartucho para impressora HP 2360, 4108, colorido, referência 22, original, com 05 ml.	372	R\$	52441

GABINETE DO PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE GOIÁS – DETRAN/GO, em Goiânia, aos dias do mês de de 2014.

Pelo DETRAN/GO:

MANOEL ARAÚJO DE ALMEIDA
Diretor Gestão, Planejamento e Finanças



HORÁCIO MELLO E CUNHA SANTOS
Diretor Técnico e de Atendimento

Cel. PM R/R SEBASTIÃO VAZ DA SILVA
Diretor de Operações

JOÃO FURTADO DE MENDONÇA NETO
Presidente

Pela CONTRATADA:

Representante Legal

Testemunhas:

1ª Testemunha _____ CPF _____
2ª Testemunha _____ CPF _____

A N E X O III
COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

Pregão Eletrônico nº 024/2014 – DETRAN/GO
Processo n.º 201400025006504

Senhor Licitante,

Solicitamos a V.S^a preencher o recibo do edital, remetendo-o à Gerência de Licitações, por meio do FAX (0**62) 3272 - 8140, caso não tenha retirado o mesmo junto à Gerência de Licitações.

A não remessa do recibo exime a Administração e a Pregoeira da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

RECIBO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº.024/2014 – DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ESTADO DE GOIÁS.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de expediente, processamento de dados e material elétrico e eletrônico, por um período de 12 (doze) meses, com entregas mensais, para atender o DETRAN/GO – Capital (SEDE e VAPT-VUPT’S) e interior do Estado (CIRETRANS e VAPT-VUPT’S).

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: (0** _____) _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos, através do *site* www.detran.go.gov.br ou de qualquer outra fonte, cópia do instrumento convocatório acima identificado.

Data: ____/____/____

Assinatura do Responsável Legal