



RESULTADO

Tornar público o resultado final de seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) para firmar Termo de Colaboração, para a execução do projeto Operacionalização da PNAB 2025 2º Ciclo, nos termos da Lei 13.019/2014, processo SEI 202517645004372.

PONTUAÇÃO - MÉDIA POR CRITÉRIO

ORDEM	ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	DESCRIÇÃO	Instituto Meta e Verso	Cia Novo Ato	Associação Amigos da Arte - AMDAR	Instituto de Apoio e Desenvolvimento à Gestão - IADG	Associação de Profissionais do Audiovisual Negro - APAN
A	Experiência da Instituição	Experiência comprovada em execução de projetos culturais, fomento, políticas públicas de cultura ou gestão operacional de programas culturais	10	a) Cada comprovante de experiência vale 1 pontos. Serão considerados no máximo 10 comprovantes. b) A título de comprovação serão considerados Termos de Parceria/Colaboração e/ou Contratos com entidades públicas. (municipais e/ou estaduais). OBS: serão considerados comprovantes de atuação dos últimos 2 (dois) anos.	10	0	0	5	0
		Atuação em projetos com Municípios, Estado ou União, em áreas correlatas à política cultural	5	a) Cada comprovante de experiência vale 1 pontos. Serão considerados no máximo 5 comprovantes. b) A título de comprovação serão considerados Termo de Colaboração e/ou Fomento com órgãos/entidades públicas nas esferas Municipal, Estadual ou Federal. OBS: serão considerados comprovantes de atuação dos últimos 5 (cinco) anos.	5	0	0	0	0

B	Equipe Técnica	Currículo do Coordenador Executivo do Projeto	10	a) Experiência em Projetos Culturais realizados com entidades públicas (municipais, estaduais e/ou federais). Cada comprovante de experiência vale 1 ponto. Serão considerados no máximo 5 comprovantes. b) Experiência comprovada em operacionalização da PNAB, com entidades públicas (municipais e/ou estaduais). Cada comprovante de experiência vale 1 ponto. Serão considerados no máximo 5 comprovantes. OBS: serão considerados comprovantes de atuação dos últimos 3 (três) anos.	5,6	0	0	3	0
		Currículo do Coordenador de Comunicação	10	a) Cada comprovante de experiência valerá 1 ponto. Serão considerados no máximo 6 comprovantes de experiência. A título de comprovação serão aceitos comprovantes de atuação na comunicação de projetos culturais. b) A formação do Coordenador valerá 4,0 pontos. Serão considerados diplomas e certificados na área de comunicação, publicidade ou jornalismo.	10	5	0	10	0
		. Currículo do Coordenador de Logística do Projeto	5	a) Cada comprovante de experiência vale 1 ponto. Serão considerados no máximo 5 comprovantes. b) Serão considerados comprovantes de atuação em projetos culturais em parceria com o setor público ou privado. OBS: serão considerados comprovantes de atuação dos últimos 3 (três) anos.	4,6	0	0	0	0
				a) Mapeamento e compreensão dos fluxos operacionais Apresentação de diagnóstico claro e fundamentado sobre os fluxos operacionais necessários à execução das oportunidades culturais (inscrição, análise, seleção, recursos, monitoramento e prestação de contas), identificando gargalos, riscos, necessidades de acessibilidade e soluções de					

C	Capacidade Técnico Operacional	Avaliar a capacidade da OSC de assegurar a execução integrada, segura, estável, acessível e eficiente dos fluxos operacionais necessários à implementação das oportunidades culturais da PNAB, mediante demonstração técnica clara, estruturada e metodologicamente consistente	15	mitigação, sem incluir informações internas da SECULT. Nota máxima: 3,75.	12	12,5	10,8	8,55	0
				b) Soluções operacionais para estabilidade, integridade e disponibilidade Demonstração de métodos, instrumentos e processos capazes de assegurar: funcionamento contínuo dos fluxos operacionais, disponibilidade mesmo em momentos de alta demanda, integridade e rastreabilidade dos dados, segurança informacional, prevenção e resposta rápida a falhas operacionais. Nota máxima: 3,75. c) Automatização e atendimento inteligente Apresentação de solução de atendimento automatizado — como chatbot, agente virtual ou ferramenta equivalente — voltada a: orientar usuários, reduzir gargalos, facilitar navegação, ampliar acessibilidade e melhorar a eficiência operacional do fluxo de atendimento da PNAB. Nota máxima: 3,75. d) Sustentabilidade técnico operacional Demonstração de plano de sustentabilidade técnica dos processos operacionais, incluindo: documentação dos procedimentos, fluxos metodológicos padronizados, estratégias de transição ao longo do ciclo, capacitação continuada e orientações à equipe da SECULT, mecanismos que garantam continuidade e autonomia operacional do órgão concedente. Nota máxima: 3,75. Critérios: Atende plenamente: 3,75; Atende bem: 3,0; Atende satisfatoriamente: 2,0; Atende parcialmente: 1,5; Não atende: 0					

D	Plano de Trabalho	Cronograma de execução de atividades conforme previsto no Edital	10	a) O cronograma de execução prevê metas, etapa/fase, especificação, indicadores físicos e duração. Nota máxima: 2,5 b) As metas e etapas estão de acordo com o descrito nos objetivos do Edital. Nota máxima: 2,5 c) As especificações descrevem de maneira clara as metas e etapas previstas. Nota máxima: 2,5 d) A duração das metas está de acordo com o previsto e descrito no Edital. Nota máxima: 2,5. Crítérios: Atende plenamente: 2,5; Atende parcialmente: 1,5; Não atende: 0	9,4	9	8,4	8,8	0
		Coerência e consistência do projeto	10	a) O Plano de Trabalho contempla descrição detalhada do projeto, incluindo descrição de metas e indicadores que tornem possível a aferição dos resultados. Nota máxima: 2,5. b) O conceito presente no Plano de Trabalho está de acordo com o previsto no Edital, assim como nas legislações que regem. Nota máxima: 2,5. c) O projeto traz soluções visando a democratização e a acessibilidade durante os procedimentos de operacionalização do projeto. Nota máxima: 2,5. d) As propostas previstas no projeto estão de acordo com o cronograma de execução do projeto e demonstrar a viabilidade de execução dentro dos prazos estipulados. Nota máxima: 2,5. Crítérios: Atende plenamente: 2,5; Atende parcialmente: 1,5; Não atende: 0	9	9	8	7,8	0

		Estratégia de comunicação	10	a) O projeto contempla estratégia de comunicação visando a divulgação do 2º Ciclo da PNAB, junto as comunidades envolvidas. Nota máxima: 2,5. b) O projeto prevê produção de materiais e alimentação do site e redes sociais. Nota máxima: 2,5. c) O projeto prevê a produção de materiais impressos e digitais que contemplem o descrito nos objetivos do Edital. Nota máxima: 2,5. d) O projeto prevê soluções de acessibilidade para comunicação do projeto. Nota máxima: 2,5. Critérios: Atende plenamente: 2,5; Atende parcialmente: 1,5; Não atende: 0	9,4	5,7	10	8	0
		Logística	10	a) O Plano de Trabalho contempla as necessidades logísticas da operacionalização do 2º Ciclo da PNAB, considerando a necessidade de atuação simultânea em mais de um evento ao mesmo tempo. Nota máxima: 5,0. b) O Plano de Trabalho descreve e quantifica as necessidades logísticas da operacionalização do 2º Ciclo da PNAB, considerando itens, metas e indicadores. Nota máxima: 5,0. Critérios: Atende plenamente: 5,0; Atende parcialmente: 2,5; Não atende: 0	7,5	7	7,5	6	0
E	Planilha Orçamentária	Descrição da Proposta	5	a) A planilha orçamentária apresentada no Plano de Trabalho contempla detalhamento de serviços, valores unitários e totais previstos. Nota máxima: 2,5. b) A planilha orçamentária está de acordo com o cronograma de execução e de desembolso previsto no Edital. Nota máxima: 2,5. Critérios: Atende plenamente: 2,5; Atende parcialmente: 1,5; Não atende: 0	5	4,2	5	3,8	0
PRONTUAÇÃO TOTAL 100 pontos									

E	Pontuação extra	A OSC possui título de utilidade pública pelo Estado de Goiás	5	a) A OSC que apresentar título de utilidade pública pelo Estado de Goiás acrescenta 5 pontos.	5	5	0	0	0
MÉDIA ARITMÉTICA					92,5	57,4	47,9	60,5	0

CLASSIFICADO	MÉDIA
INSTITUTO META E VERSO	92,5
DESCCLASSIFICADO	MÉDIA
Instituto de Apoio e Desenvolvimento à Gestão - IADG	60,5
DESCCLASSIFICADO	MÉDIA
Cia Novo Ato	57,4
DESCCLASSIFICADO	MÉDIA
Associação Amigos da Arte - AMDAR	47,9
INABILITADO	MÉDIA
Associação de Profissionais do Audiovisual Negro - APAN	-
INABILITADO	MÉDIA
Capta Brasil	-
INABILITADO	MÉDIA
Instituto Educacional para a Conscientização e Realização de Políticas Públicas ICPP	-

COMISSÃO DE SELEÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO N° 05/2025.

SERVIDOR	FUNÇÃO	CPF
Sacha Eduardo Witkowski Ribeiro de Mello	Presidente (Servidor da SECULT)	***.167.051 -**
Carlos Willian Leite	Membro (Representante do Conselho Estadual de Cultura)	***.147.521-**
Juliana Rodrigues Gomes Muniz	Membro (Servidor da SECULT)	***.322.754- **
Paulo Henrique Rocha Faleiro	Membro (Servidor da SECULT)	***.753.061 **
Leticia Fernandes Rezende	Membro (Servidor da SECULT)	***.921.401- **



Documento assinado eletronicamente por **SACHA EDUARDO WITKOWSKI RIBEIRO DE MELLO, Gerente**, em 03/02/2026, às 12:04, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS WILIAN LEITE, Presidente**, em 03/02/2026, às 13:30, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA RODRIGUES GOMES MUNIZ, Chefe**, em 03/02/2026, às 13:48, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **LETICYA FERNANDES REZENDE, Chefe de Gabinete**, em 03/02/2026, às 14:03, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO HENRIQUE ROCHA FALEIRO, Gerente**, em 03/02/2026, às 14:24, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **85864967** e o código CRC **463FDF75**.



Referência: Processo nº 202517645004372



SEI 85864967