Secretaria de
Estado da Cultura

Plano Estratégico
2023-2026

Secretaria de
Estado de
Cultura

RONALDO RAMOS CAIADO
Governador do Estado

YARA NUNES DOS SANTOS
Secretária de Estado da Cultura

GRUPO DE TRABALHO DA SECULT

ADAILTON BARROS DOS SANTOS
Presidente e Ponto Focal

RODRIGO RODRIGUES DE OLIVEIRA
Vice Presidente

ELIENE RODRIGUES VIANA – Ponto Focal
Secretária Executiva do Programa de Compliance Público

DYAMER JANUÁRIO GONÇALVES
Membro

MARCELO PARREIRA VELOSO
Membro

CELINA JOAQUINA DE SOUSA
Membro

GABRIEL DUTRA BASTOS
Membro

IURY ERCOLANI MORAES
Membro

MARIA ALEXANDRINA DE SOUZA MELO
Membro

Secretaria de Estado da Cultura - Secult

Secretária de Estado
Yara Nunes dos Santos

Chefia de Gabinete
Rodrigo Rodrigues de Oliveira

Procuradoria Setorial
Valeska de Oliveira Frazão

Chefe do Escritório de Projetos Setorial
Juliana Rodrigues Gomes Muniz

Chefe da Comunicação Setorial
Thais de Melo Lobo

Gerência da Secretaria-Geral
Luciene Fernandes Matos

Gerência de Ouvidoria Setorial
Keli Cristine Lemes de Souza Oliveira

Superintendência de Gestão Integrada
Cleiton de Oliveira Soares

Gerência de Gestão e Finanças
Adailton Barros dos Santos

Gerência de Compras Governamentais
Gabriel Augusto Borges Gonçalves

Gerência de Apoio Administrativo e Logístico
Cláudia Maria da Silveira

Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
Douglas de Oliveira Barbosa

Gerência de Tecnologia
Paulo Henrique Rocha Faleiro

Gerência de Contabilidade
Gleiciane Silva Feitosa de Oliveira

Gerência de Contratos e Convênios
Daniella Aguiar de Castro

Superintendência de Fomento e Gestão Cultural
Raissa Coutinho David

Gerência de Editais de Arte e Cultura
Sacha Eduardo Witkowski Ribeiro de Mello

Gerência do Programa Goyazes
Rodrigo Faria da Veiga Jardim

Gerência de Fomento ao Audiovisual e Salas de Cinema
Gabriel Dutra Bastos

Gerência de Planejamento e Monitoramento de Projetos Culturais e Artísticos
Iury Ercolani Moraes

Gerência de Festivais, Eventos Culturais e Artísticos
Claudia Fernandes de Souza

Gerência de Gestão de Equipamentos Culturais
Dirce Vieira Lima

Gerência de Atração e Gestão de Recursos Externos
Spartaco Vezzani Filho

Superintendência de Patrimônio Histórico e Artístico
Bruna Santana Arruda

Gerência de Museus, Bibliotecas, Instituto do Livro e Arquivo Histórico
Márcia Alves Faleiro de Carvalho

Gerência de Fiscalização e Manutenção do Patrimônio Cultural
Noemia Caiado Vasco

Gerência de Obras e Engenharia
Cecília Guimarães Cândido

Conselho Estadual de Cultura Presidente
Carlos Willian Leite

Gerência de Projetos Arquitetônicos
Melissa Martins Alves

Conselho Estadual de Cultura Vice-Presidente
Solemar Silva Oliveira

ÍNDICE

1. Síntese da metodologia (o que é PE?).....6
2. A Secretaria da Cultura.....8
3. Mensagem do(a) Secretário(a).....11
4. Esforços de Elaboração.....12
5. Autoavaliação – Prioridades.....13
6. Identidade Institucional – Missão, Visão e Valores.....14
7. Mapa Estratégico e Iniciativas.....15
8. Caderno de Indicadores.....20
9. Portaria nº105, de 06 de maio de 2024.....49

1. O QUE É PE?

Planejamento Estratégico é um processo onde se define os objetivos que se pretende atingir e, as ações e recursos que serão utilizados para tal fim, extraindo-se a identidade do órgão – Missão, Visão, Valores. Em se tratando do Planejamento Estratégico de organização pública estadual, convém que seja alinhado ao Plano Plurianual do Estado (PPA), valendo-se para o mesmo período deste, quatro anos, e, podendo ser revisto e reavaliado a cada ano.

A palavra “estratégia” pode ser definida de várias maneiras, no contexto do *planejamento estratégico*, normalmente, considera-se como:

A definição de um objetivo;

As ações necessárias para atingi-lo;

E os recursos necessários para executar o que precisa.

Pensar de forma estratégica é fundamental para qualquer organização. A estratégia é a base para preparar o futuro e crescer agora, em vez de simplesmente reagir às mudanças. Sem uma estratégia, a organização pode afastar-se da sua visão e tornar-se insustentável ou irrelevante.

Portanto, para prosperar, de forma consistente e no longo prazo, é necessário que a organização tenha planejamento e estratégia coerentes, para lidar com as oportunidades e com as adversidades e imprevistos.

"Preparar o futuro significa fundamentar o presente!"

Antoine de Saint - Exupéry

2. A SECRETARIA DA CULTURA

A Secretaria de Estado da Cultura (Secult) é um órgão integrante da administração direta do Poder Executivo do Estado de Goiás, criada pela Lei nº 20.417 de 06 de fevereiro de 2019, que alterou a Lei nº 17.257, de 25 de janeiro de 2011, e mantida pela Lei nº 21.792, de 16 de novembro de 2023, que estabelece a organização administrativa do Poder Executivo e dá outras providências.

Em janeiro de 2022, Yara Nunes assumiu a Superintendência de Gestão Integrada na Secretaria da Cultura do Estado de Goiás e, no dia 05 de janeiro de 2023, passou a comandar a pasta interinamente como secretária de Estado. Em 28 de abril do mesmo ano, foi nomeada pelo governador como titular da Cultura.

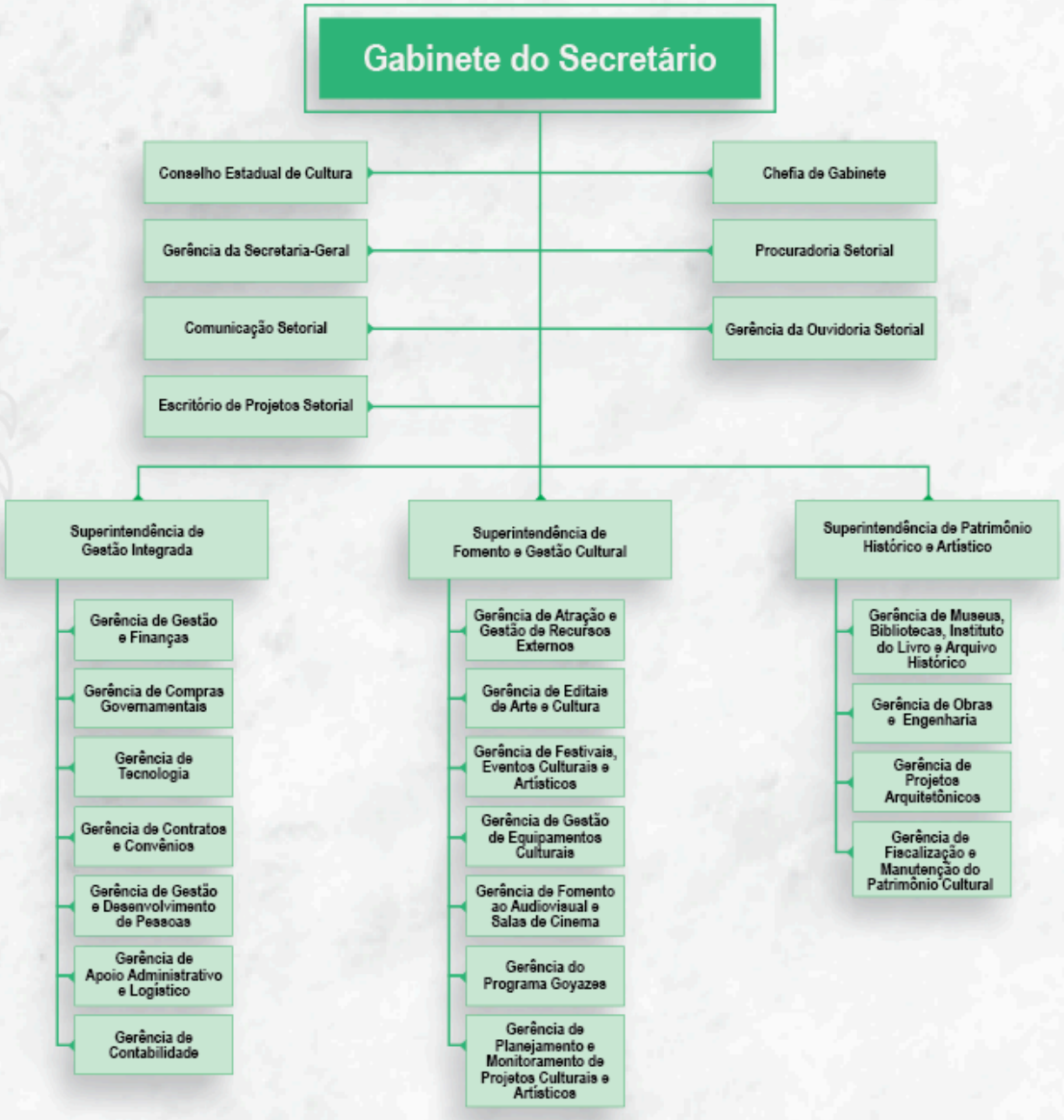
Uma das principais diretrizes da Secretaria da Cultura é fomentar, promover e divulgar as mais diversas manifestações artísticas do Estado, com uma política cultural democrática, transparente e acessível a todos os públicos.

Dentre as diversas competências da pasta estão: a formulação e execução da política estadual de desenvolvimento da cultura; conservação do patrimônio cultural, histórico e artístico; passando pela criação e manutenção de espaços e pela política de incentivo para as artes, que desenvolva, apoie e defenda a diversidade artística e cultural do nosso Estado. E esse trabalho deve ser feito em cooperação com os demais entes federados e os diferentes segmentos culturais.

Este planejamento estratégico será utilizado como ferramenta de orientação nas definições das estratégias, alinhado aos objetivos, ações e recursos necessários para executar a política pública traçada, buscando ser o referencial em prover serviços culturais de qualidade.

É imprescindível a presença da cultura na vida de cada cidadão. Dessa forma, o planejamento vem propor uma política que seja pública e relevante para o estado, que dialogue com a comunidade e repense uma estrutura institucional melhor organizada para atender as necessidades culturais da população.

Secretaria de Estado da Cultura – SECULT



Fonte: Lei 21.792 de 16 de fevereiro de 2023 e Decreto 10.218 de 16 de fevereiro de 2023.

O futuro é previsível

3. MENSAGEM DO(A) SECRETÁRIO(A)

A Secretaria de Estado da Cultura é um órgão integrante da administração direta do Poder Executivo do Estado de Goiás, criada pela Lei nº 20.417 de 06 de fevereiro de 2019, que alterou a Lei nº 17.257, de 25 de janeiro de 2011, e mantida pela Lei nº 21.792, de 16 de novembro de 2023, que estabelece a organização administrativa do Poder Executivo e dá outras providências.

Em janeiro de 2022, Yara Nunes assumiu a Superintendência de Gestão Integrada na Secretaria da Cultura do Estado de Goiás (Secult), e no dia 05 de janeiro de 2023, passou a comandar a pasta interinamente como secretária de Estado. Em 28 de abril do mesmo ano, foi nomeada pelo governador como titular da Cultura.

Uma das principais diretrizes da Secretaria da Cultura é fomentar, promover e divulgar as mais diversas manifestações artísticas do Estado, com uma política cultural democrática, transparente e acessível a todos os públicos.

Dentre as diversas competências, estão a formulação e execução da política estadual de desenvolvimento da cultura, conservação do patrimônio cultural, histórico e artístico, passando pela criação e manutenção de espaços e pela política de incentivo para as artes, que desenvolva, apoie e defenda a diversidade artística e cultural do nosso Estado. Tudo isso deve ser feito em cooperação com os demais entes federados e os diferentes segmentos culturais.

Este planejamento estratégico será utilizado como ferramenta de orientação nas definições das estratégias, alinhado aos objetivos, ações e recursos necessários para executar a política traçada, buscando ser o referencial em prover serviços culturais de qualidade.

Atualmente é imprescindível a presença da cultura na vida de cada cidadão. Dessa forma, o planejamento vem propor uma política que seja pública e relevante para o estado, que dialogue com a comunidade e repense uma estrutura institucional melhor organizada para atender as necessidades culturais da população.

4. ESFORÇOS DE ELABORAÇÃO

Pontos de alinhamento para a atualização do Planejamento Estratégico. A saber:

1. Compete à Superintendência Central de Planejamento, da Secretaria de Estado da Economia, o apoio aos órgãos e entidades da Administração, na elaboração de seus planos estratégicos;

2. O Planejamento Estratégico setorial é um instrumento de planejamento de médio prazo da Pasta, e este deverá estar alinhado ao proposto no Plano Plurianual do Estado de Goiás (PPA), valendo para este mesmo período (de 2023 a 2027); ao Plano Estadual de Cultura - PEC, ao Plano de Governo – gestão 2023/2026, e a Instrução Normativa nº 1580/2024, podendo ser revisto e reavaliado a cada ano;

3. Em 06 de maio de 2024, publica-se a Portaria Nº 105, criando a Comissão Técnica de Planejamento Estratégico– CTPE, no âmbito da Secretaria de Estado da Cultura – Secult/GO;

4. Sob liderança da Gerência de Gestão e Finanças e apoio da ponto focal Eliene Rodrigues Viana -Coordenadora / Secretária Executiva do Programa de Compliance Público, a Comissão Técnica de Planejamento Estratégico -CTPE, esteve em constante contato com os representantes da Secretaria da Economia, Eduardo Derest e Armando Melo, que ofereceram apoio técnico, consultivo e metodológico, bem como o lançamento do Manual de Elaboração de Planos Estratégicos Institucionais-PEI, em consonância com a Instrução Normativa nº 1580/2024, D.O.E, publicado no dia 30 de abril de 2024.

5. A alta direção da pasta (Secretário e/ou Superintendentes) validou as propostas construídas pelo CTPE – Comissão Técnica de Planejamento Estratégico, para esta finalidade;

6. O produto final deste trabalho aí está. É a revisão do Plano Estratégico da Secult, contendo identidade institucional, objetivos, iniciativas e indicadores, que representarão a prioridade estratégica da Pasta, alinhada ao PPA, PEC e Plano de Governo.

5. AUTOAVALIAÇÃO – PRIORIDADES

ENTREGAS PRIORITÁRIAS

Fomentar e democratizar a cultura no Estado;

PARA QUEM

Sociedade, governo e governador;

DESAFIOS E ENTRAVES

Carências estruturais, físicas e tecnológicas;

Carências quantitativas e qualitativas de pessoal.

6. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Missão

Executar a política estadual de desenvolvimento da cultura, bem como zelar pela conservação do patrimônio histórico, cultural e artístico do Estado.

Visão

Ser referência de capacidade em prover serviços qualificados, de apoio à formulação e implementação de planos, programas e projetos, expandindo e aprofundando o acesso à cultura e às artes, na sociedade goiana.

Valores

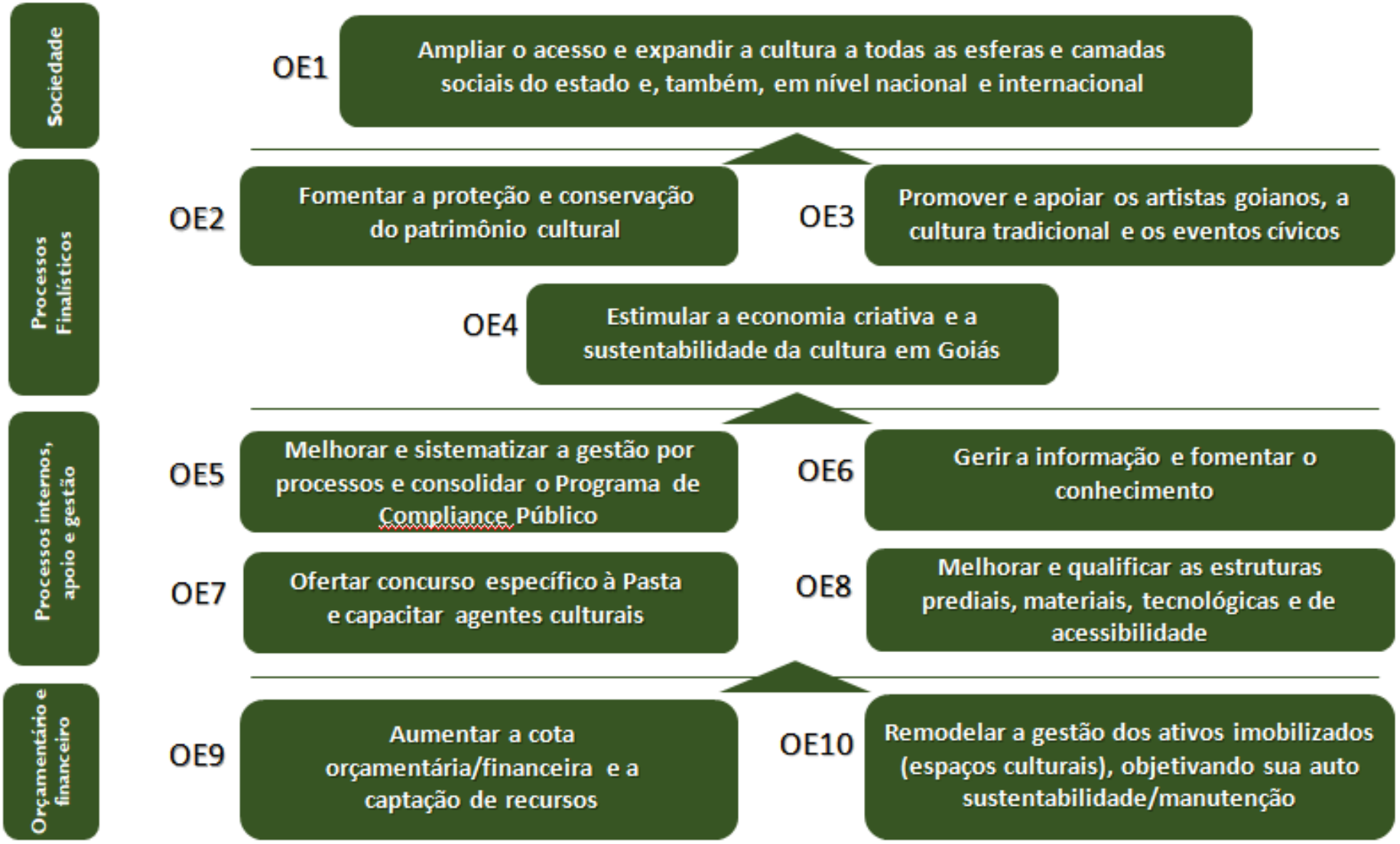
Difusão, Descentralização, Acessibilidade, Transparência, Compromisso e Equidade.

7. MAPA ESTRATÉGICO E INICIATIVAS

Os objetivos estratégicos foram, constantemente, aperfeiçoados em sucessivas reuniões, ao tempo em que eram discutidos, consolidados e validados.

A metodologia da Secretaria da Economia sugere ainda, que haja uma perspectiva transcendente, que ultrapassa a entrega final da organização e represente a convergência com os objetivos governamentais, com o PPA e com o Plano Estadual de Cultura.

Segue o Mapa dos Objetivos Estratégicos da Secult:


Sociedade
OE1
Ampliar o acesso e expandir a cultura a todas as esferas e camadas sociais do estado e, também, em nível nacional e internacional
Processos Finalísticos
OE2
Fomentar a proteção e conservação do patrimônio cultural
OE3
Promover e apoiar os artistas goianos, a cultura tradicional e os eventos cívicos
OE4
Estimular a economia criativa e a sustentabilidade da cultura em Goiás
Processos internos, apoio e gestão
OE5
Melhorar e sistematizar a gestão por processos e consolidar o Programa de Compliance Público
OE6
Gerir a informação e fomentar o conhecimento
OE7
Ofertar concurso específico à Pasta e capacitar agentes culturais
OE8
Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade
Orçamentário e financeiro
OE9
Aumentar a cota orçamentária/financeira e a captação de recursos
OE10
Remodelar a gestão dos ativos imobilizados (espaços culturais), objetivando sua auto sustentabilidade/manutenção

Sociedade

OBJETIVOS E INICIATIVAS

OE = Objetivo Estratégico

OE1 Ampliar o acesso e expandir a cultura a todas as esferas, camadas sociais, do Estado, e também , em nível nacional e internacional.
Fomentar e ofertar o conhecimento e o acesso da população às políticas públicas culturais.
Realizar conferências, Fóruns Regionais de Cultura e desenvolver ações itinerantes e inclusivas de acesso à cultura.
Assegurar o funcionamento e uso, pela sociedade dos espaços públicos e virtuais.

Processos Finalísticos

OE2 Fomentar a proteção e conservação do patrimônio cultural
Conserva e fiscalizar o patrimônio cultural material e imaterial, conforme Plano Diretor Museológico;
Auxiliar a gestão, conservação e manutenção dos acervos,de museus, arquivos e bibliotecas;
Promover a educação patrimonial e a comunicação sobre a proteção do patrimônio cultural.

OE3 Promover e apoiar os artistas goianos, a cultura tradicional e os eventos cívicos
Apoiar artistas, conforme edital e regra;
Promover o acesso de jovens à cultura em parceria com as redes de ensino;
Propor agenda cultural positiva;
Apoiar eventos,culturais tradicionais, e cívicos

OE4 Estimular a economia criativa e a sustentabilidade da cultura, em Goiás
Estabelecer parcerias com instituições de ensino, órgãos públicos e OSCs;
Incentivar e apoiar a realização de processos de inovação cultural sustentáveis, que fomentem a geração de empregos diretos, e indiretos.

Processo interno, apoio e gestão

OE5 Melhorar e sistematizar a gestão por processos e consolidar o Programa de Compliance Público;
Definir cadeia de valor *e* arquitetura de processos;
Mapear e otimizar processos.

OE6 Gerir a informação e fomentar o conhecimento
Melhorar informações sobre eventos, editais e outras atividades;
Desenvolver o Sistema Estadual de Informações Culturais, contra desinformação sobre subsídios na cultura;
Gerir o Mapa Cultural Goiano;
Consolidar processos de consulta e participação popular.

OE7 Ofertar concurso específico à Pasta e capacitar agentes culturais
Levantar competências, habilidades e atitudes;
Elaborar plano de capacitação direcionado e implantar programa de apoio à informação e trabalho;
Sensibilizar a alta gestão sobre a necessidade do concurso público.

OE8 Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade
Renovar a estrutura material e tecnológica da secretaria;
Reformar estruturas prediais, adequando-as à acessibilidade.

Orçamentário e Financeiro

OE9 Aumentar a cota orçamentária e financeira e a captação de recursos
Elaborar projetos para captação, implantar e implementar programas de gestão;
Buscar emendas parlamentares;
Planejar, junto à alta gestão, aumento da cota orçamentária e financeira da Pasta.

OE10 Remodelar a gestão dos ativos imobilizados (espaços culturais), objetivando sua auto sustentabilidade / manutenção.
Buscar e desenvolver parcerias com vistas à gestão do patrimônio histórico material;
Desenvolver projetos para financiamento internacional da conservação do patrimônio histórico, cultural e artístico.

8. CADERNO DE INDICADORES

Indicadores

São fundamentais na estruturação e acompanhamento de qualquer plano estratégico. É por meio do acompanhamento de indicadores que se mensura o alcance dos objetivos estratégicos.

Indicadores são métricas acuradas da gestão, expressos por medidas matemáticas, e devem ser acompanhados constantemente.

Para cada objetivo estratégico definido neste plano, há pelo menos um indicador de resultado e um indicador de esforço correlatos. E, para cada indicador foram definidas metas quantitativas e temporais.

Segue o caderno de indicadores do Plano Estratégico da Secult.

OE10

Remodelar a gestão dos ativos imobilizados (espaços culturais), objetivando sua auto sustentabilidade / manutenção.

Objetivo Estratégico: Remodelar a gestão dos ativos imobilizados (espaços culturais), objetivando sua auto sustentabilidade / manutenção.				**OE10**
Descrição do indicador : O indicador dimensiona o total de parcerias e convênios firmados com o objetivo de melhorar a gestão e os usos dos espaços administrativos pela SECULT			**Indicador:** Parcerias e convênios para a gestão predial / patrimonial	**Fonte/coleta/responsável:** **Fonte:** A fonte da coleta é diversa, pois os equipamentos culturais são administrados por diferentes gerências. **Responsável:** Gerências responsáveis pelos Espaços culturais
Fórmula de cálculo: Número de Parcerias e Convênios firmados	**Unidade:** Número **Polaridade:** Maior / melhor **Periodicidade:** Anual			**Fatores críticos de sucesso:** 1- Dependência dos níveis altos de governo e de outras pastas; 2-- Situação fiscal do Estado e da economia nacional e goiana como um todo.
Linha de base: 1	**Meta 2024** 2	**Meta 2025** 3	**Meta 2026** 4	**Observações:** **Alinhado ao PPA - produto 19073 - Gestão e Manutenção dos Equipamentos Culturais**.
Indicador Direcionador 1:		**Indicador Direcionador 2:**		**Indicador Direcionador 3:**

OE9

Aumentar a cota orçamentária e financeira e a captação de recursos

Objetivo Estratégico: Aumentar a cota orçamentária / financeira e a captação de recursos				**OE9**
Descrição do indicador : O indicador dimensiona o total da cota orçamentária da secretaria, incluindo suplementação, durante o exercício financeiro.			**Indicador:** Cota Orçamentária e Financeira	**Fonte/coleta/responsável:** **Fonte:** Tesouro/Recurso Próprio **Responsável:** Gerência de Gestão e Finanças
Fórmula de cálculo: Cota Total.	**Unidade:** Número **Polaridade:** Maior / melhor **Periodicidade:** Anual			**Fatores críticos de sucesso:** 1- Dependência dos níveis altos de governo e de outras pastas; 2-- Situação fiscal do Estado e da economia nacional e goiana como um todo.
Linha de base: R$ 54.110.755,00	**Meta 2024** R$ 60.410.215,05	**Meta 2025** >=10%	**Meta 2026** >=10%	**Observações:** Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado à LOA, a qual está alinhada ao PPA.
Indicador Direcionador 1:		**Indicador Direcionador 2:**		**Indicador Direcionador 3:**

OE8

Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade</td><td>OE8</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona a quantidade de chamados solicitados pelas Unidades da Secretaria, referente aos serviços de manutenção e preservação predial.</td><td rowspan="3">Indicador:
Quantidade (%) de chamados atendidos ante às solicitações realizadas pelas Unidades</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Apoio Administrativo e Logístico
Responsável: Gerente / Proprietário de risco</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fórmula de cálculo:
x/y * 100, onde “x” é a quantidade de chamados atendidos/”y”pela quantidade de solicitações das Unidades x 100</td><td>Unidade:
Percentual
Polaridade:
Maior/melhor
Periodicidade:
Diário / mensal</td><td colspan="2" rowspan="2">Fatores críticos de sucesso:
Fatores Críticos de Sucesso: Capacitação e adequação das equipes de Manutenção Preditiva e dos Prestadores de serviços diversos, dentre eles: recepção, vigilância e outros.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
Total de espaços com manutenções realizadas</td><td>Meta 2024
>= 95%</td><td>Meta 2025
>= 95%</td><td>Meta 2026
>= 95%</td><td>Observações:
Alinhado ao PPA - produto 19083 – Produto de Gestão do Patrimônio Material e Imaterial.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade.</td><td>OE8</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador:
O indicador dimensiona (número de obras com descumprimento do cronograma físico-financeiro por falta de repasse do Estado/número de obras empenhadas no exercício)*100.</td><td rowspan="3">Indicador:
Quantidade de manutenção corretiva em todas as unidades da pasta</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Projetos Arquitetônicos
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fórmula de cálculo:
4/6*100=66,67%</td><td>Unidade:
Percentual</td><td rowspan="2">Fatores críticos de sucesso:
1 - Estabelecer um modelo padrão de contratação de empresas especializadas para execução de obras de restauro de bens culturais.
2 - Estabelecer um modelo padrão de contratação de projetos de arquitetura e projetos complementares para elaboração de projetos de restauro de bens culturais.</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior / melhor

Periodicidade:
Quadrimestral– Smartsheet e conclusão de obras.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
100 % de projetos arquitetônicos e fiscalização executados dentro dos prazos.</td><td>Meta 2024
100 % de projetos arquitetônicos e fiscalização executados dentro dos prazos.</td><td>Meta 2025
100 % de projetos arquitetônicos e fiscalização executados dentro dos prazos.</td><td>Meta 2026
100 % de projetos arquitetônicos e fiscalização executados dentro dos prazos.</td><td>Observações:
Alinhado ao PPA - produto 16081 - Ação de Preservação do Patrimônio Histórico e Cultural.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade</td><td>OE8</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o total investido em recursos tecnológicos visando otimizar a administração na pasta..</td><td>Indicador:
Recursos investidos na administração</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de TI e Gerência de Finanças
Responsável:. Gerente da área</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:
Valor Investido / Valor Disponibilizado * 100</td><td>Unidade:
Reais
Polaridade:
Maior Melhor
Periodicidade:
Anual</td><td></td><td>Fatores críticos de sucesso:
1 - Mapeamento das necessidades do bem predial, material e tecnológico;
2 - Definição de necessidades prioritárias;
3 - Estruturação de planejamento orçamentário.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
Valor previsto na LOA</td><td>Meta 2024
Valor Investido</td><td>Meta 2025
Valor Investido</td><td>Meta 2026
Valor Investido</td><td>Observações:
Alinhado ao PPA - produto 19073 – Produto de Gestão dos Equipamentos Culturais do Estado de Goiás.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade.</td><td>OE8</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :

O indicador dimensiona o percentual de equipamentos e de espaços públicos culturais devidamente adequados às normas de acessibilidade, no período de um ano.</td><td>Indicador:

Quantidade de Equipamentos e espaços adequados à acessibilidade</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Superintendências e Gerências responsáveis por equipamentos culturais.
Responsável: Superintendências e Gerências responsáveis por equipamentos culturais.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:
(Total de espaços e equipamentos adequados / Total de espaços e equipamentos)*100</td><td>Unidade:
Percentual</td><td rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="3">Fatores críticos de sucesso:

1 - Levantamento de todos os equipamentos e espaços públicos culturais;

2 - Regras de acessibilidade atualizadas e claras; Planejamento orçamentário/financeiro.</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior / melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

Total de equipamentos e espaços, acessíveis, existentes</td><td>Meta 2024

80% de equipamentos culturais adequados</td><td>Meta 2025

90% de equipamentos culturais adequados</td><td>Meta 2026

100% de equipamentos culturais adequados</td><td colspan="2">Observações:
A SECULT tem Biblioteca Braille com software NVDA adaptado ao trabalho dos servidores. Além de vários servidores PNE concursados (ouvidoria, patrimônio). Banheiros adaptados, site da Cultura com ícone acessível a Libras. E um projeto de Acessibilidade em andamento. Alinhado ao PPA - produto 19073 – Produto de Gestão dos Equipamentos Culturais do Estado de Goiás.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade.</td><td>OE8</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona a quantidade de Obras concluídas dentro dos prazos e dentro dos padrões de qualidade.</td><td rowspan="3">Indicador:

Quantidade de obras concluídas dentro dos prazos e com qualidade</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:

Fonte: Gerência de Obras e Engenharia
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fórmula de cálculo:

x/y * 100, onde “x” é a quantidade de obras realizadas, e “y” é a quantidade de obras planejadas.</td><td>Unidade:
Percentual</td><td colspan="2" rowspan="2">Fatores críticos de sucesso:
1 - Contratação de empresas qualificadas para a execução das obras:
2 - Verba e insumo destinado à realização das obras;
3 - Convênios e parcerias;
4 - Prioridade na contratação de equipe especializada para fiscalização e realização das obras com qualidade.</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Quanto maior melhor

Periodicidade:
Quadrimestral - Smartsheet e conclusão das obras.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

100% Obras concluídas dentro dos prazos e com qualidade</td><td>Meta 2024

100% Obras concluídas dentro dos prazos e com qualidade</td><td>Meta 2025

100% Obras concluídas dentro dos prazos e com qualidade</td><td>Meta 2026

100% Obras concluídas dentro dos prazos e com qualidade</td><td>Observações:
Entre os anos de 2023 e 2024 foram celebrados contratos de restauração de igrejas tombadas pelo Patrimônio Público.
Alinhado ao PPA - produto 19112 – Produto de Gestão de Projetos e Obras de Conservação e Restauração do Patrimônio Cultural.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Melhorar e qualificar as estruturas prediais, materiais, tecnológicas e de acessibilidade.</td><td>OE8</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o número de solicitações atendidas nas unidades para manutenção predial quadrimestralmente.</td><td rowspan="2">Indicador:
Quantidade de manutenção corretiva em todas as unidades da pasta</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Fiscalização e Manutenção do Patrimônio Cultural
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:
(número de solicitações para manutenção predial não atendidas / número total de solicitações para manutenção predial atendidas)*100</td><td>Unidade:
Percentual</td><td colspan="2" rowspan="3">Fatores críticos de sucesso:

Aumento da equipe da Gerência</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior / melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

35</td><td>Meta 2024

40</td><td>Meta 2025

45</td><td>Meta 2026

50</td><td>Observações:
Com aumento da equipe, o número de unidades a serem fiscalizadas aumentará, melhorando a qualidade da manutenção das Unidades referentes a essa Gerência. Alinhado ao PPA - produto 19112 – Produto de Gestão de Projetos e Obras de Conservação e Restauração do Patrimônio Cultural.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

OE7

Ofertar concurso específico à Pasta e capacitar agentes culturais

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Ofertar concurso específico à Pasta e capacitar agentes culturais</td><td>OE7</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o total de servidores captados por meio de concurso público específico para a pasta, ao final do ano.</td><td>Indicador:
Servidor captado por meio do concurso</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:

Total de servidor captado</td><td>Unidade:
Número</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3" colspan="2">Fatores críticos de sucesso:

1 - Apoio a alta direção;
2 - Realização de Concurso;
3 - Articulação institucional.</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

84 servidores Efetivos</td><td>Meta 2024

0%</td><td>Meta 2025

40%</td><td>Meta 2026

60%</td><td colspan="2">Observações:
Concurso Público específico para a área fim da secretaria é o meio ideal, mas não descarta possibilidades de atração de pessoal qualificado por diversas formas.
Alinhado ao PPA - produto 19112 – Produto de Gestão de Projetos e Obras de Conservação e Restauração do Patrimônio Cultural.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Ofertar concurso específico à Pasta e capacitar agentes culturais</td><td>OE7</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o percentual de servidores capacitados, em qualquer curso e em qualquer quantidade de horas, em relação ao total de servidores da pasta, no período de um ano</td><td>Indicador:
Capacitação de servidores</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:
(Quantidade total de servidores capacitados / quantidade total de servidores da pasta) x 100</td><td>Unidade:
Percentual
Polaridade:
Maior melhor
Periodicidade:
Anual</td><td></td><td>Fatores críticos de sucesso:
1 - Apoio da unidades setoriais;;
2 - Conhecimento de Gestão por Competências;
3 - Parcerias com a Escola de Governo e outras instituições..</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
58%</td><td>Meta 2024
50%</td><td>Meta 2025
60%</td><td>Meta 2026
70%</td><td>Observações:
Total de cursos de curta, média ou longa duração, por qualquer instituição reconhecida, que contribuam com as atividades da organização.
Alinhado ao PPA - produto 18742 – Formação e Capacitação de Profissional da Cultura.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

OE6 Gerir a informação e fomentar o conhecimento

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Gerir a informação e fomentar o conhecimento</td><td>OE6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
Avaliar se os projetos estão sendo concluídos dentro dos prazos estabelecidos.</td><td>Indicador:
Percentual de Projetos Concluídos no Prazo.</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Sistema de Monitoramento de Projetos (Gomap)/EPS
Coleta: Escritório de Projetos Setorial - EPS
Responsável: Chefe do Escritório de Projetos</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:
Índice de Conclusão no Prazo(%) = (Nº de Projetos Concluídos no prazo/Nº Total de Projetos Monitorados) x 100 Onde:
1.Número de Projetos Concluídos no Prazo: Quantidade de projetos que foram finalizados dentro dos prazos estipulados.
2.Número Total de Projetos Monitorados: Total de projetos que estão sendo monitorados pelo PMO.</td><td>Unidade:
Percentual</td><td rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="3">Fatores críticos de sucesso:
1 - Planejamento Adequado;
2 - Estabelecimento de Metas Realistas;
3 - Alocação Adequada de Recursos;
4 - Gestão de Riscos Eficaz;
5- Comunicação Clara e Transparente;
6 - Monitoramento e Controle Constantes.</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
Inexistente</td><td>Meta 2024
>=50%</td><td>Meta 2025
>=60%</td><td>Meta 2026
>=70%</td><td>Observações:
A falta de uma estimativa realista de esforço e tempo necessário para concluir tarefas pode resultar em cronogramas irrealistas. É crucial usar metodologias de estimativa baseadas em dados históricos e práticas recomendadas.
Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado a LOA, a qual está alinhada ao PPA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:
Quantidade de marcos intermediários dos projetos que foram atingidos dentro do prazo previsto, como um indicador da probabilidade de cumprimento do prazo final.</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Gerir a informação e fomentar o conhecimento</td><td>OE6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o percentual de serviços oferecidos aos clientes/cidadãos de forma 100% digital em razão de todos os serviços oferecidos, ao final do período.</td><td>Indicador:

Serviços digitais</td><td>Fonte/coleta/responsável:

Fonte: Gerência de Tecnologia
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:
Serviços totalmente digitais / Total de serviços oferecidos*100</td><td>Unidade:
Percentual

Polaridade:
Maior Melhor

Periodicidade:
Anual</td><td></td><td>Fatores críticos de sucesso:

1 - Setor de TI e maquinário fortes;
2 - Maior Investimento na área de TI Estruturação de Carta de Serviços;
3 - Melhoria de processos.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

80% de serviços acessíveis</td><td>Meta 2024

80% de serviços acessíveis</td><td>Meta 2025

80% de serviços acessíveis</td><td>Meta 2026

80% de serviços acessíveis</td><td>Observações:
Pode haver seleção (priorização) de serviços para o denominador. Um serviço digital ao cliente precisa ser 100% digital.
Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado a LOA, a qual está alinhada ao PPA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Gerir a informação e fomentar o conhecimento</td><td>OE6</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona a capacidade de atendimento da demanda por serviços, dentro das regras e prazos pactuados, pela razão entre serviços prestados em conformidade e o total de serviços prestados.</td><td>Indicador:
Taxa de eficácia na prestação de serviços de TIC</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Controle Interno da TI
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:
Quantidade de serviços prestados em conformidade/quantidade de serviços prestados*100</td><td colspan="2">Unidade:
Percentual
Polaridade:
Maior Melhor
Periodicidade:
Mensal</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Fatores críticos de sucesso:
1 - Clareza sobre o papel da TI (propositiva ou sob-demanda);
2 - Capacidade operacional;
3 - Demanda de serviços de terceiros;
4 - Treinamento
5 - Mais investimentos na Área de TI</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
100%</td><td>Meta 2024
100%</td><td>Meta 2025
100%</td><td>Meta 2026
100%</td><td>Observações:
Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado à LOA, a qual está alinhada ao PPA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

OE5

Melhorar e sistematizar a gestão por processos e consolidar o Programa de Compliance Público

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Melhorar e sistematizar a gestão por processos e consolidar o Programa de Compliance Público</td><td>OE5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o número de processos otimizados em relação ao total de processos mapeados na secretaria.</td><td rowspan="2">Indicador:

Percentual de Processos otimizados</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Controle Interno
Responsável: Gerência de Gestão e Finanças</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:
Número de processos otimizados / Total de processos mapeados*100.</td><td>Unidade:
Número
Polaridade:
Maior melhor
Periodicidade:
Anual</td><td>Fatores críticos de sucesso:
1 – Apoio da alta direção;
2 – Apoio da área central de processos da SEAD;
3 – Estruturação do setor de processos.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

54%</td><td>Meta 2024

60%</td><td>Meta 2025

70%</td><td>Meta 2026

80%</td><td>Observações:
É importante produzir a arquitetura de processos e a cadeia de valor da pasta.
Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado à LOA, a qual está alinhada ao PPA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Melhorar e sistematizar a gestão por processos e consolidar o Programa de Compliance Público</td><td>OE5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona a pontuação da SECULT no Ranking do Programa de Compliance Público, coordenado pela CGE, ao final de cada exercício.</td><td>Indicador:
Pontuação no Ranking do PCP.</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Auditoria CGE
Coleta: Coordenadora/Secretária Executiva do PCP/SECULT
Responsável: Eliene R. Viana</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:

Pontuação máxima = posição no Ranking.</td><td>Unidade:
Pontuação</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Fatores críticos de sucesso:
1 - Suporte da Alta Direção;
2 - Comprometimento dos proprietários de riscos;
3 - Atendimento às SAC´s;
4 - Resolutividade das respostas a Ouvidoria;
5 - Atendimento das recomendações da CGE – IAC.
6--Capacitação da alta gestão, proprietários de riscos e coordenadora do PCP.</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

2023 – 5º lugar</td><td>Meta 2024

Diamante</td><td>Meta 2025

Diamante</td><td>Meta 2026

Diamante</td><td>Observações:
* Ranking PCP: 2021-12º lugar, 2022-10º lugar, 2023-5º lugar. Para o exercício de 2024, a CGE-GO alterou a forma de premiação para cada eixo, em selos:diamante, ouro, prata... *Certificação em PCP da Coord/Sec. Executiva, conforme nova Portaria 2024. *Resultados da Maturidade em Gestão de Riscos conforme Planilha disponibilizada pela CGE na Matriz de Riscos Smartsheet.
Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado à LOA, a qual está alinhada ao PPA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:
Maturidade em Gestão de Riscos: 2021-23,52%, 2022-36,56%, 2023-59,65%, e 2024-80%</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:
Capacitação nos 4 eixos</td><td>Indicador Direcionador 3:
Comunicação às partes interessadas</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Melhorar e sistematizar a gestão por processos e consolidar o Programa Compliance Público</td><td>OE5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :

O indicador dimensiona o exercício financeiro mensal com fechamento anual.</td><td>Indicador:

Garantir a eficiência operacional da Gerência de Contabilidade</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:

Fonte: Secretaria de Estado da Economia
Responsável: Gerência de Contabilidade</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:

(Serviços executados / Serviços Demandados) * 100</td><td>Unidade:
Percentual
Polaridade:
Maior / Melhor
Periodicidade:
Anual</td><td></td><td colspan="2">Fatores críticos de sucesso:

Conferência realizada com sucesso dentro do prazo.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

MCASP-Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público</td><td>Meta 2024

100% serviços executados dentro do prazo</td><td>Meta 2025

100% serviços executados dentro do prazo</td><td>Meta 2026

100% serviços executados dentro do prazo</td><td>Observações:
No exercício de 2023 tivemos o reconhecimento Nacional em 1º lugar no Ranking de Contabilidade.
Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado à LOA, a qual está alinhada ao PPA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Melhorar e sistematizar a gestão por processos e consolidar o Programa de Compliance Público.</td><td>OE5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o percentual de Compras atendidos pela Secretaria, através de processos licitatórios no período do ano.</td><td>Indicador:
Percentual de compras realizadas pela Secretaria.</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Compras Governamentais.
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:
(Quantidade de solicitações por parte das áreas demandantes para auxílio no início do processos de compras e contratações no ano / total de processos de compras e contratações anual)x 100.</td><td>Unidade:
Percentual</td><td rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="3">Fatores críticos de sucesso:
Manter os servidores da SECULT capacitados para a elaboração das solicitações de compras e contratações.</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior / Melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
100%</td><td>Meta 2024
100%</td><td>Meta 2025
100%</td><td>Meta 2026
100%</td><td>Observações:
Fomos demandados em 25 processos de compras, totalmente atendidos.
Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado a LOA, a qual está alinhada ao PPA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Melhorar e sistematizar a gestão por processos e consolidar o Programa de Compliance Público</td><td>OE5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
Controlar o atendimento de prazos processuais de órgãos (CGE, TCE, MP, Secretarias de Estado, dentre outros) de decisões judiciais, SACs, IACs e Autógrafos de Lei.</td><td>Indicador:
Percentual de processos encaminhados no prazo.</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência da Secretaria-Geral
Responsável : Gerente da área</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:
(Quantidade de processos fora do prazo / Processos totais) x100</td><td colspan="2">Unidade:
Percentual
Polaridade:
Menor melhor
Periodicidade:
Quadrimestral</td><td colspan="2">Fatores críticos de sucesso:
1 - Atender as demandas no prazo estipulado;
2 -Definição de processos prioritário;
3 -Agilidade da área técnica em responder e/ ou solucionar o processo dentro do prazo estipulado.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
0%</td><td>Meta 2024
0%</td><td>Meta 2025
0%</td><td>Meta 2026
0%</td><td>Observações:
A demora da área técnica em responder e/ ou solucionar o processo dentro do prazo estipulado interfere na entrega do Objetivo estratégico.
Não possui produto específico no PPA, entretanto está alinhado a LOA, a qual está alinhada ao PPA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

OE4 Estimular a economia criativa e a sustentabilidade da cultura, em Goiás

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Estimular a economia criativa e a sustentabilidade da cultura, em Goiás.</td><td>OE4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :

O indicador dimensiona o quantitativo total de valor liberado pelos editais, no período de um ano.</td><td rowspan="3">Indicador:

Recurso disponibilizado por Editais</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Superintendência de Fomento e Gestão Cultural / Gerência de Editais de Arte e Cultura
Responsável: Superintendente/ Gerente</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fórmula de cálculo:

Nº de beneficiários inscritos nos editais que fomentam a economia criativa.</td><td>Unidade:
Reais

Polaridade:
Maior / melhor

Periodicidade:
Anual</td><td rowspan="2">Fatores críticos de sucesso:

- Fidedignidade dos dados;
- Editais culturais;

- Parcerias com instituições de ensino;

- Dados do Instituto Mauro Borges</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Linha de base:
Quantidade de Inscritos nos editais</td><td>Meta 2024
Sem previsão</td><td>Meta 2025
Sem previsão</td><td>Meta 2026
Sem previsão</td><td>Observações:
Alinhado ao PPA produto 18589 - Editais do Fundo de Arte e Cultura FAC.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:
Quantidade de Editais Publicados</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:
Quantidade de proponentes beneficiados</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

OE3

Promover e apoiar os artistas goianos, a cultura tradicional e os eventos cívicos

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Promover e apoiar os artistas goianos, a cultura tradicional e os eventos cívicos</td><td>OE3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona a quantidade de Editais do Fundo de Arte e Cultura- FAC concluídos anualmente.</td><td>Indicador:
Editais do Fundo de Arte e Cultura FAC Concluídos</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Superintendência / Gerência de Editais de Arte e Cultura
Responsável: Superintendente/ Gerente</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:

(Número total de editais Empenhados / Número de Editais Publicados)</td><td>Unidade:
Número
Polaridade:
Maior melhor
Periodicidade:
Anual</td><td></td><td>Fatores críticos de sucesso:

1- Busca por diálogo com a Alta Gestão;
2- Construção de Editais com análises assertivas.
3- Reuniões setoriais das áreas culturais.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

3</td><td>Meta 2024

Sem previsão</td><td>Meta 2025

Sem previsão</td><td>Meta 2026

Sem previsão</td><td>Observações:
Informações retiradas do planejamento estratégico do ano vigente.
Total de 3 editais do FAC concluídos em 2023.
Alinhado ao PPA produto 18589 - Editais do Fundo de Arte e Cultura FAC.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:
Quantidade de Editais Publicados</td><td>Indicador Direcionador 2:
Quantidade de proponentes beneficiados</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Promover e apoiar os artistas goianos, a cultura tradicional e os eventos cívicos.</td><td>OE3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
Valor do recurso renunciado pelo Estado e distribuído por meio do Programa Goyazes para atender aos projetos culturais anualmente.</td><td rowspan="3">Indicador:
Valor anual da renúncia fiscal para atender aos Projetos Culturais aprovados pela Secult/GO.</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Secretaria de Economia do Estado de Goiás
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fórmula de cálculo:
(Valor autorizado para contratação / Valor do recurso disponibilizado no ano fiscal)</td><td>Unidade:
Valor
Polaridade:
Maior melhor
Periodicidade:
Anual</td><td colspan="2" rowspan="2">Fatores críticos de sucesso:
1 - Contenção de gastos no orçamento do Estado de Goiás;
2 - Plataforma de inscrição de projetos culturais;
3 - Condições de acompanhamento e fiscalização dos projetos aprovados e em execução.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Linha de base:
R$ 40 milhões de reais</td><td>Meta 2024
R$ 40 milhões de reais</td><td>Meta 2025
R$ 60 milhões de reais</td><td>Meta 2026
R$ 70 milhões de reais</td><td>Observações:
- O Programa Goyazes é, proporcionalmente, umas das políticas públicas de fomento à Cultura com maior recurso financeiro distribuído no país.
Alinhado ao PPA - Produto 18588 - Programa Goyazes Fomentado</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Promover e apoiar os artistas goianos, a cultura tradicional e os eventos cívicos.</td><td>OE3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona a quantidade de Circuito das Cavalhadas que ocorre anualmente em 15 municípios goianos.</td><td>Indicador:

Circuito das Cavalhadas realizado.</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Planejamento e Monitoramento de Projetos Culturais e Artísticos / Superintendência de Fomento e Gestão Cultural.
Responsável: Gerência da área</td></tr>
<tr><td>Fórmula de cálculo:
(Número de municípios atendidos / Número de municípios participantes do circuito das cavalhadas).</td><td>Unidade:
Valor

Polaridade:
Maior melhor

Periodicidade:
Anual</td><td></td><td colspan="2">Fatores críticos de sucesso:

1 - Orçamento anual;
2 - Edital de chamamento público veiculado a tempo
3 - Diálogo com as prefeituras.</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

15</td><td>Meta 2024

15</td><td>Meta 2025

15</td><td>Meta 2026

15</td><td>Observações:
Alinhado ao PPA - produto 18612 - Circuito das Cavalhadas realizado do PPA 2024-2027.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Promover e apoiar os artistas goianos, a cultura tradicional e os eventos cívicos</td><td>OE3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona a quantidade de festivais, eventos culturais e artísticos realizados pela gerência durante o ano.</td><td>Indicador:

Festivais, eventos culturais e artísticos</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Festivais, Eventos Culturais e Artísticos
Responsável: Gerente / Proprietário de risco</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fórmula de cálculo:

((x/y)*100)%, onde:
“x” é a quantidade de eventos realizados;
“y” é a quantidade de eventos planejados., multiplicados por 100 por cento, demonstrando o percentual consolidado de execução.</td><td>Unidade:
Percentual

Polaridade:</td><td rowspan="2"></td><td>Fatores críticos de sucesso:
1- Custo de implantação e manutenção dos programas de arte e cultura;
2 - Verba e insumo destinado à realização dos eventos;
3 - Convênios e parcerias;
4 - Prioridade na contratação de equipe especializada para realização de eventos com qualidade.</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td><td rowspan="2">Observações:
Entre os anos de 2023 a 2026, foi celebrado o Convênio 1/2023 com a UFG para a realização dos festivais TeNpo, FICA, Canto Kids e Canto da Primavera. Processo SEI nº 202317645000063
Alinhado ao PPA:
Canto e Canto Kids - produto 18352;
TENPO - produto 8203
FICA -.produto 18350</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
Quantidade eventos realizados no ano</td><td>Meta 2024
≥ 75%</td><td>Meta 2025
≥ 75%</td><td>Meta 2026
≥75%</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

OE2

Fomentar a proteção e conservação do patrimônio cultural

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Fomentar a proteção e conservação do patrimônio cultural</td><td>OE2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :

O indicador dimensiona o fluxo total de visitantes no conjunto total de museus geridos pela secretaria, no período de um ano.</td><td>Indicador:

Fluxo em museus</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:

Fonte: Gerência de Museus, Bibliotecas, Instituto do Livro e Arquivo Histórico
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:

Total de visitantes durante o ano</td><td colspan="2">Unidade:
Número</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Fatores críticos de sucesso:

1 - Registros de visitação;
2 - Publicidade e divulgação;
3 - Realização de eventos educativos como palestras, ciclos e conferências nos espaços dos museus.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Polaridade:
Maior melhor</td></tr>
<tr><td colspan="2">Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

16 mil visitantes</td><td>Meta 2024

18 mil visitantes</td><td>Meta 2025

20 mil visitantes</td><td>Meta 2026

20 mil visitantes</td><td>Observações:
Em 2023 tivemos uma quantidade acima de 16 mil visitantes nas unidades da GEMCEG.
Alinhado ao PPA - produto 19122 – Gestão dos Museus, Bibliotecas e Arquivo Histórico.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Fomentar a proteção e conservação do patrimônio cultural</td><td>OE2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o número de bens fiscalizados com relatório técnico produzido.</td><td>Indicador:
Bens materiais fiscalizados</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Fiscalização e Manutenção do Patrimônio Cultural
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:

Número total de bens fiscalizados</td><td>Unidade:
Número</td><td rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="3">Fatores críticos de sucesso:

Aumento da equipe da Gerência</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior / melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

35</td><td>Meta 2024

40</td><td>Meta 2025

45</td><td>Meta 2026

50</td><td>Observações:
Com aumento da equipe, o número de unidades a serem fiscalizadas aumentará, melhorando a qualidade da manutenção das Unidades referentes a essa Gerência.
Alinhado ao PPA - produto 16081 – Ação de Preservação Histórico e Cultural.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

OE1

Ampliar o acesso e expandir a cultura a todas as esferas, camadas sociais, do Estado, e também, em nível nacional e internacional

<table>
<tr><td colspan="4">Objetivo Estratégico:
Ampliar o acesso e expandir a cultura a todas as esferas, camadas sociais, do Estado, e também, em nível nacional e internacional.</td><td>OE1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o percentual de municípios goianos atendidos pelo cinema itinerante, no período de um ano.</td><td>Indicador:
Municípios atendidos por cinema itinerante.</td><td colspan="2">Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Fomento ao Audiovisual e Salas de Cinema
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:
(Quantidade de municípios com solicitações atendidas / Total de solicitações feitas por municípios)</td><td>Unidade:
Número</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3" colspan="2">Fatores críticos de sucesso:
1 - Definição do que é cinema itinerante;
2 - Mapear o percentual de municípios que recebam ações do Cine Goiás Itinerante (meta 50% dos municípios goianos).</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior / melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:
66 municípios atendidos em 2023</td><td>Meta 2024
80</td><td>Meta 2025
100</td><td>Meta 2026
120</td><td colspan="2">Observações:
Alinhado ao PPA - produto 7634 – Cinema Itinerante – Cine Clube Realizado</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 2:</td><td colspan="2">Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Objetivo Estratégico:
Ampliar o acesso e expandir a cultura a todas as esferas, camadas sociais, do Estado, e também, em nível nacional e internacional.</td><td>OE1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição do indicador :
O indicador dimensiona o percentual de públicos nos cinemas no período de um ano.</td><td rowspan="2">Indicador:
Público total anual do Cine Cultura</td><td>Fonte/coleta/responsável:
Fonte: Gerência de Fomento ao Audiovisual e Salas de Cinema
Responsável: Gerente da área</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Fórmula de cálculo:

Quantidade de público anual.</td><td>Unidade:
Número</td><td rowspan="3">Fatores críticos de sucesso:

1 - Custo das estruturas;
2 - Parcerias com distribuidoras de filmes;
3 - Mapeamento de público.</td></tr>
<tr><td>Polaridade:
Maior melhor</td></tr>
<tr><td>Periodicidade:
Anual</td></tr>
<tr><td>Linha de base:

10.222 total de público em 2023</td><td>Meta 2024

4.000</td><td>Meta 2025

15.000</td><td>Meta 2026

20.000</td><td>Observações:
A meta 2024 leva em conta a contabilização do público até 15 de Julho pois o cinema estará em reforma, com previsão de término até dezembro de 2024. Para a meta 2024 é considerada a reativação do Cine-Teatro São Joaquim na Cidade de Goiás.
Alinhado ao PPA - produto 19079 – Gestão do Cine Cultura.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador Direcionador 1:</td><td>Indicador Direcionador 2:</td><td>Indicador Direcionador 3:</td></tr>
</table>

ESTADO DE GOIÁS

SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

PORTARIA Nº 105, de 06 de maio de 2024

Constituir Comissão Técnica de Planejamento Estratégico-CTPE a todas as unidades organizacionais da SECULT.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DA CULTURA, nomeada pelo Decreto de 6 de setembro de 2023, publicado no Suplemento do Diário Oficial do Estado de Goiás 24.118, de 6 de setembro de 2023, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Criar, no âmbito da Secretaria de Estado da Cultura, a Comissão Técnica de Planejamento Estratégico - CTPE que exercerá a gestão do Planejamento Estratégico nesta Pasta, com o propósito de definir e aplicar a metodologia e coleta de subsídios para o respectivo plano, composta pelos servidores abaixo relacionados, sem prejuízo de suas atribuições:

I - Adailton Barros dos Santos, inscrito no CPF n° XXX.636.661-XX -Presidente e Ponto Focal;

II - Rodrigo Rodrigues de Oliveira, CPF n° XXX.446.671-XX - Vice-Presidente;

III - Eliene Rodrigues Viana, CPF n° XXX.262.811-XX - Ponto Focal;

IV - Dyamer Januario Goncalves, CPF n° XXX.621.451-XX - Membro;

V - Marcelo Parreira Veloso, CPF nº XXX.836.781-XX - Membro;

VI - Celina Joaquina De Sousa, CPF nº XXX. 607.771 XX - Membro;

VII - Gabriel Dutra Bastos, CPF n° XXX.916.081-XX - Membro; e

VIII - Iury Ercolani Moraes, CPF nº XXX.221.371-XX - Membro.

Art. 2º O Plano Estratégico será elaborado pelos membros especificados no art. 1º no prazo de 60 (sessenta) dias contados da data da publicação desta Portaria.

Art. 3º Os integrantes da Comissão Técnica de Planejamento Estratégico terão acesso irrestrito a todas as unidades organizacionais da SECULT, devendo estas atender com prioridade às solicitações de informação feitas pela CTPE.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

YARA NUNES DOS SANTOS

Documento assinado eletronicamente por **YARA NUNES DOS SANTOS**, **Secretário (a)**, em 06/05/2024, às 17:44, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site **http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1** informando o código verificador **59884618** e o código CRC **350E3BB7**.

Referência: Processo nº 202417645001185
SEI 59884618