



ANEXO I

EDITAL DE LICITAÇÃO/MODALIDADE CONCURSO DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO CÊNICO 01/2017 – FUNDO CULTURAL

Para fins deste Edital, serão aceitas as modalidades:

a) Proposta de Ocupação do Teatro Goiânia e Vila Cultural

Poderão ser programados ações no Teatro Goiânia (parte interna e externa) e na Vila Cultural, como:

- Artes Visuais (fotografia, instalação, videoinstalação, intervenção e novas tecnologias ou performances, eventos, exposições, feiras, curso e oficinas);
- Teatro (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos, leitura dramática);
- Dança (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos);
- Música (shows, festivais, mostras, feiras e cursos técnicos);
- Cinema (exibição de mostras e festivais);
- Educação Patrimonial (palestras, encontros, cursos, oficinas e lançamento de livros).

b) Proposta de Ocupação do Centro Cultural Martim Cererê

Poderão ser programados ações no Centro Cultural Martim Cererê (Teatro Pyguá e Yguá), como:

- Teatro (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos, leitura dramática);
- Dança (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos);
- Música (shows, festivais, mostras, feiras e cursos técnicos);
- Cinema (exibição de mostras e festivais);
- Cursos de capacitação técnica nas áreas acima.

c) Proposta de Ocupação do Teatro São Joaquim

Poderão ser programados ações no Teatro Goiânia (parte interna), como:

- Teatro (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos, leitura dramática);
- Dança (espetáculos, festivais, mostras, cursos técnicos);
- Música (shows, festivais, mostras e cursos técnicos);
- Cinema (exibição de mostras e festivais);
- Educação Patrimonial (palestras, encontros, cursos, oficinas e lançamento de livros).

Quadro de modalidades e respectivos valores para cada projeto

Modalidades	Quantidade de projetos aprovados por modalidade	Módulos	Valor de cada prêmio por modalidade	%
a) Proposta de Ocupação do Teatro Goiânia e Vila Cultural	01	Módulo 1	R\$ 500 mil	50%

b) Proposta de Ocupação do Centro Cultural Martim Cererê	01	Módulo 1	R\$ 250 mil	25%
c) Proposta de Ocupação do Teatro São Joaquim	01	Módulo 1	R\$ 250 mil	25%
TOTAL	03 projetos		R\$ 1.000.000,00	100%

Quadro de documentação referente a cada modalidade

a) Proposta de Ocupação do Teatro Goiânia e Vila Cultural	<p style="text-align: center;">Informar no formulário de inscrição online</p> <p>a) Descrição, objetivo e justificativa do projeto, apresentando o conjunto de ações artísticas e formativas a serem realizadas;</p> <p>b) Cronograma e Plano Estratégico de Comunicação e Divulgação – apresentação do cronograma das ações propostas com os seus respectivos prazos e das estratégias de divulgação da programação apresentada e sua organização cronológica. É importante descrever aqui as ações que visem a formação e a fidelização do público em relação ao espaço e à programação a ser realizada.</p> <p>c) Perfil do público a ser atingido, expectativa do número de público almejado, ações de inclusão do público local, público vizinho e de novos frequentadores, entre outras ações que possibilitem a difusão do trabalho realizado;</p> <p style="text-align: center;">Anexar como documento na aba anexos do formulário online</p> <p>d) Cartas de aceite de participação da equipe técnica: diretor, produtor, dentre outros;</p> <p>e) Cartas de aceite dos convidados e/ou dos representantes dos convidados programados (na ficha técnica);</p> <p>f) Currículo e comprovação do currículo dos da equipe técnica e convidados;</p> <p>g) Descrição do Plano de Acessibilidade para pessoas com deficiência (áudio-descrição, legenda, intérprete de libras);</p> <p>h) Ficha de pesquisa de opinião do público (modelo a ser adotado);</p> <p>i) Informações adicionais (não obrigatório).</p>
---	---

<p>b) Proposta de Ocupação do Centro Cultural Martim Cererê</p>	<p style="text-align: center;">Informar no formulário de inscrição online</p> <p>a) Descrição, objetivo e justificativa do projeto, apresentando o conjunto de ações artísticas e formativas a serem realizadas;</p> <p>b) Cronograma e Plano Estratégico de Comunicação e Divulgação – apresentação do cronograma das ações propostas com os seus respectivos prazos e das estratégias de divulgação da programação apresentada e sua organização cronológica. É importante descrever aqui as ações que visem a formação e a fidelização do público em relação ao espaço e à programação a ser realizada.</p> <p>c) Perfil do público a ser atingido, expectativa do número de público almejado, ações de inclusão do público local, público vizinho e de novos frequentadores, entre outras ações que possibilitem a difusão do trabalho realizado;</p> <p style="text-align: center;">Anexar como documento na aba anexos do formulário online</p> <p>d) Cartas de aceite de participação da equipe técnica: diretor, produtor, dentre outros;</p> <p>e) Cartas de aceite dos convidados e/ou dos representantes dos convidados programados (na ficha técnica);</p> <p>f) Currículo e comprovação do currículo dos da equipe técnica e convidados;</p> <p>g) Descrição do Plano de Acessibilidade para pessoas com deficiência (áudio-descrição, legenda, intérprete de libras);</p> <p>h) Ficha de pesquisa de opinião do público (modelo a ser adotado);</p> <p>i) Informações adicionais (não obrigatório).</p>
<p>c) Proposta de Ocupação do Teatro São Joaquim</p>	<p style="text-align: center;">Informar no formulário de inscrição online</p> <p>a) Descrição, objetivo e justificativa do projeto, apresentando o conjunto de ações artísticas e formativas a serem realizadas;</p> <p>b) Cronograma e Plano Estratégico de Comunicação e Divulgação – apresentação do cronograma das ações propostas com os seus respectivos prazos e das estratégias de divulgação da programação apresentada e sua organização cronológica. É importante descrever aqui as ações que visem a formação e a fidelização do público em relação ao espaço e à programação a ser realizada.</p> <p>c) Perfil do público a ser atingido, expectativa do número de público almejado, ações de inclusão do público local, público vizinho e de novos frequentadores, entre outras ações que possibilitem a difusão do trabalho realizado;</p> <p style="text-align: center;">Anexar como documento na aba anexos do formulário online</p> <p>d) Cartas de aceite de participação da equipe técnica: diretor,</p>



SEDUCE
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E ESPORTE



	<p>produtor, dentre outros;</p> <ul style="list-style-type: none">e) Cartas de aceite dos convidados e/ou dos representantes dos convidados programados (na ficha técnica);f) Currículo e comprovação do currículo dos da equipe técnica e convidados;g) Descrição do Plano de Acessibilidade para pessoas com deficiência (áudio-descrição, legenda, intérprete de libras);h) Ficha de pesquisa de opinião do público (modelo a ser adotado);i) Informações adicionais (não obrigatório).
--	--