

Roteiro

NOVOS OUVIDORES

Designação de ouvidor Setorial ou ouvidor Adjunto



- Submeter a designação do ouvidor em processo SEI à Subcontroladoria de Governo Aberto e Ouvidoria-Geral (SGAO) para que ela se manifeste quanto à capacidade técnica do indicado.
- Para avaliação de capacidade técnica do ouvidor Setorial ou ouvidor Adjunto, deve constar no processo documentação comprobatória que o indicado seja empregado público ou servidor público efetivo, com escolaridade de nível superior (Decreto 10.466/24).
- Após aprovação da designação do ouvidor pela SGAO, deve ser incorporado ao processo SEI o Termo de Compromisso e Confidencialidade assinado pelo ouvidor designado (modelo no Manual de Maturidade - Nível 2, item 4.2).
- Encaminhar, em seguida, o processo para a Gerência de Ouvidoria da CGE (SEI 5477).

Cadastro no Sistema de Gestão de Ouvidoria (SGOe)



- O cadastramento no SGOe deve ser feito pelo ouvidor.
- Acesse o site www.ouvidoriageral.go.gov.br/ e faça o cadastro, clicando em: Usuário novo → Criar conta.
- Após a criação da conta de novo usuário, deve ser informado à Gerência de Ouvidoria no grupo de WhatsApp "Ouvidoria Suporte" ou no telefone 3201-5328 o nome e o órgão do servidor cadastrado.
- Essa informação é necessária para que a CGE libere o acesso ao sistema e o servidor possa ver e fazer o tratamento das manifestações de ouvidoria.
- O agente de ouvidoria que for integrar a equipe deve ser cadastrado pelo ouvidor.
- O agente de ouvidoria também deve assinar, no SEI, o Termo de Compromisso e Confidencialidade.
- **Descadastramento de servidor:** envie processo para a Gerência de Ouvidoria (SEI 5477) comunicando o desligamento e solicitando o bloqueio do acesso ao SGOe.