

Exibir resultados

Entrevistado

51

Anônima

73:17

Tempo para
concluir

1. Identificação do desafio a ser resolvido *

- Desafio 1** (Como a CGE pode otimizar o monitoramento das compras do estado de Goiás para garantir que os órgãos estão atendendo aos requisitos estabelecidos para o processo de compras?)
- Desafio 2** (Como a Controladoria-Geral poderia ter acesso a todo o conhecimento já produzido de forma automatizada e responsiva?)

2. Identificação do responsável pela proposta. *

Marque abaixo se a proposta será realizada por pessoa jurídica (CNPJ) ou por uma pessoa física (CPF)

Pessoa Jurídica

Pessoa Física

Identificação e contato - **Pessoa Jurídica**

Caso você deseje encaminhar a proposta utilizando seus dados de pessoa física, basta escrever "não se aplica" nos campos e avançar

3. CNPJ *

4. Data de Abertura *

 

5. Código e descrição da atividade econômica principal *

6. Endereço *

7. Estado *

Bahia 

8. Cidade *

9. Telefone *

77 998263095

10. E-mail *

lettiere@akashi.app.br

11. Sócios e Administradores *

Alexandre Lettiere CEO
Wallace Carvalho de Oliveira (Desligando)

Qualificação da Equipe

12. Número de Integrantes da Equipe *

6

13. Nomes dos Integrantes e Função na Equipe *

Alexandre Lettiere CEO Founder
Jean Lettiere - Diretor de Financeiro
Jakymuller Cedraz - CTO
Washington Albano de Farias OO
Leila Lopes - Marketing / Publicidade
Wallace Carvalho de Oliveiras - Founder (Desligando)

14. Mini currículo dos integrantes da equipe *

Caso o espaço para preenchimento não seja suficiente, adicione um link para um drive com o documento de texto

Alexandre Lettiere

Graduando Banco de Dados – Estacio de Sá - Analista
Tributário, Developer, Coordenador de Dados da Secretária
Municipal de Educação e Belo Campo.

Wallace Carvalho de Oliveira - CTO - Software Engineer
Bacharel em Gestão de Sistema de Informação pela CEUMA -
Engenheiro de Software Diamante Sistemas.

Jakymuller Cedraz – DBA
Database Administrator, Bacharel Sistema de Informação -
Estácio, graduando Ciência de Dados com inteligência Artificial
pela UNIFACS.

Leila Lopes
Analista sênior de marketing digital na LM Soluções de Mobilidade - Salvador -BA

Washington Albano Farias -
Programador Pleno.

Jean Lettiere
Gerente de Projetos em Finanças - GI Group Brasil

15. Sites (se houver)

www.akashi.app.br

16. Redes sociais (se houver)

https://www.linkedin.com/company/akashi-solu-es-digitais/

17. Logomarca (se houver)

Adicione a imagem em um drive, no campo abaixo disponibilize o link de acesso para o mesmo

Descrição da solução

18. Adicione abaixo a descrição da solução inovadora nos termos previstos no subitem 5.3.3 do Edital. Explicando como a solução resolverá o desafio, incluindo: INOVAÇÃO, PIPELINE, INTEGRAÇÃO, RESILIÊNCIA, ESCALABILIDADE, TEMPO DE DESENVOLVIMENTO e TESTES *

Descrição da Solução Inovadora

Solução Inovadora: A Akashi Gestão Municipal propõe uma plataforma integrada de gestão pública que utiliza tecnologia de ponta para otimizar processos administrativos em diversas áreas, incluindo educação, saúde, urbanismo e assistência social. Essa solução visa resolver os desafios institucionais identificados pela CGE, promovendo eficiência, transparência e melhor atendimento ao cidadão.

INOVAÇÃO

A inovação da solução reside na sua capacidade de integrar múltiplos módulos que atendem a diferentes áreas da administração pública em uma única plataforma. Isso permite a centralização de dados e a automação de processos, reduzindo a burocracia e aumentando a eficiência operacional. A utilização de tecnologias como inteligência artificial para análise de dados e machine learning para previsões de demanda também contribui para a inovação.

PIPELINE

O pipeline da solução envolve as seguintes etapas:

Levantamento de Requisitos: Identificação das necessidades específicas de cada área.

Desenvolvimento: Programação dos módulos com funcionalidades personalizadas.

Integração: Conexão dos módulos com sistemas existentes da CGE e outras plataformas.

Testes: Realização de testes funcionais e de usabilidade.

Implantação: Lançamento da plataforma em ambiente real.

Monitoramento e Suporte: Acompanhamento contínuo para ajustes e melhorias.

INTEGRAÇÃO

A solução será integrada aos processos e dados da CGE através de APIs (Application Programming Interfaces) que permitirão a troca automática de informações entre a nova plataforma e os sistemas já existentes. Além disso, será possível integrar serviços em nuvem para garantir acessibilidade e escalabilidade.

RESILIÊNCIA

A plataforma foi projetada para ser adaptável a diferentes tipos de processos administrativos. Futuras adaptações podem incluir o desenvolvimento de novos módulos para atender a demandas emergentes, como gestão de crises ou novas regulamentações. Estimamos que essas adaptações exijam um trabalho adicional de 2 a 4 meses, dependendo da complexidade.

ESCALABILIDADE

A solução é escalável e pode ser facilmente adaptada para incorporar novas fontes de dados ou expandir suas funcionalidades. Por exemplo, se houver necessidade de integrar dados de outras secretarias ou órgãos públicos, isso poderá ser feito com um esforço adicional estimado em 3 meses para desenvolvimento e testes.

TEMPO DE DESENVOLVIMENTO

Estimamos que o tempo necessário para desenvolver completamente a solução desde o início do contrato até sua implementação total seja de aproximadamente 6 meses. Este período inclui todas as fases desde o levantamento inicial até os testes finais.

TESTES

Os testes da solução inovadora serão realizados em várias etapas:

Testes Funcionais: Verificação das funcionalidades conforme especificações.

Testes de Integração: Avaliação da interação entre os módulos e sistemas existentes.

Testes de Usabilidade: Feedback dos usuários finais sobre a interface e experiência do usuário.

Entregáveis: Relatórios detalhados dos testes realizados, com identificação de falhas e sugestões de melhorias.

Essa abordagem estruturada visa garantir que a solução não apenas atenda às necessidades atuais da CGE, mas também se adapte às futuras demandas do setor público.

Informações sobre o modelo de negócio

19. Descreva qual é o seu ramo de atuação, expertise e como entrega valor aos seus clientes? *

A Akashi Gestão Municipal atua no ramo de tecnologia da informação aplicada à gestão pública, oferecendo soluções que visam modernizar e otimizar a administração municipal. A empresa é especializada em desenvolver plataformas integradas que facilitam a gestão de informações e processos em diversas áreas, como educação, saúde, urbanismo e assistência social.

Expertise da Akashi

Desenvolvimento de Sistemas: A Akashi possui experiência na criação de softwares personalizados que atendem às necessidades específicas das prefeituras, promovendo a digitalização e automação de processos administrativos.

Integração de Dados: A empresa é capaz de integrar informações de diferentes setores, permitindo uma visão holística da gestão pública, o que facilita a tomada de decisões.

Análise e Relatórios: A plataforma oferece ferramentas para análise em tempo real e geração de relatórios detalhados, ajudando os gestores a monitorar o desempenho e a eficácia dos serviços públicos.

Como a Akashi Entrega Valor aos Clientes

Eficiência Operacional: A centralização das informações em uma única plataforma reduz a burocracia e melhora a agilidade nos processos administrativos, resultando em uma gestão mais eficiente.

Transparência: Com dados acessíveis e relatórios em tempo real, a solução promove maior transparência nas ações governamentais, permitindo um melhor acompanhamento por parte dos cidadãos e órgãos de controle.

Melhoria na Qualidade dos Serviços: As soluções implementadas ajudam a otimizar serviços essenciais, como saúde e educação, resultando em um atendimento mais ágil e eficaz à população.

Suporte Contínuo: A Akashi oferece suporte técnico e treinamento para os usuários, garantindo que as soluções sejam utilizadas plenamente e adaptadas conforme as necessidades evoluem.

Conclusão

Através de sua plataforma integrada, a Akashi Gestão Municipal não apenas moderniza a administração pública, mas também contribui para uma governança mais eficiente e responsiva. Com isso, entrega valor significativo aos seus clientes e à sociedade como um todo, promovendo serviços públicos mais organizados, acessíveis e de qualidade.

Link para vídeo de apresentação da proposta, que deverá ter no máximo 5 minutos de duração

20. Crie um vídeo apresentando a solução proposta e salve em um drive, no campo abaixo disponibilize o link de acesso para o vídeo *

<https://drive.google.com/file/d/1yo8H4fU07AwheStbZZ-eCYp775MHBTT0/view?usp=sharing>

Modelo de proposta

21. Esboço de Plano de Trabalho, conforme item 5.3.6 do Edital: *

Crie o documento e salve em um drive, no campo abaixo disponibilize o link de acesso para o mesmo

Para elaborar uma análise financeira que considere a divisão do valor de R\$ 1.500.000,00 em dois anos, incluindo a contratação de profissionais e despesas como aluguel e impostos, vamos detalhar os custos anuais e mensais.

1. Divisão do Orçamento

O valor total de R\$ 1.500.000,00 será dividido em dois anos, resultando em um orçamento anual de R\$ 750.000,00.

2. Contratação de Profissionais

Considerando as contratações necessárias:

1 Engenheiro de Software

4 Programadores

2 Profissionais de QA (Quality Assurance)

Limite máximo por contratação: R\$ 6.000,00 por mês.

3. Custos Mensais com Contratações

Vamos calcular o custo mensal total considerando o limite de R\$ 6.000,00 por profissional:

Engenheiro de Software: R\$ 6.000,00

Programadores (4): 4 x R\$ 6.000,00 = R\$ 24.000,00

QA (2): 2 x R\$ 6.000,00 = R\$ 12.000,00

Total Mensal com Salários:

Total Mensal=R\$6.000+R\$24.000+R\$12.000=R\$42.000

Total Mensal=R\$6.000+R\$24.000+R\$12.000=R\$42.000

4. Custos Anuais com Contratações

Calculando o custo anual:

Total Anual=R\$42.000×12=R\$504.000

Total Anual=R\$42.000×12=R\$504.000

5. Aluguel e Despesas

O valor máximo para aluguel e outras despesas é de R\$ 2.500,00 por mês. Custo Anual com Aluguel:

Aluguel Anual=R\$2.500×12=R\$30.000

Aluguel Anual=R\$2.500×12=R\$30.000

6. Impostos e Honorários

Considerando que os impostos sobre a folha de pagamento (INSS, FGTS) e tributos da empresa podem variar, podemos estimar um adicional de aproximadamente 30% sobre os salários para cobrir esses custos. Custo Anual com Impostos:

Impostos=R\$504.000×0,30=R\$151.200

Impostos=R\$504.000×0,30=R\$151.200

7. Custo Total Anual Estimado

Agora somamos todos os custos anuais:

Salários: R\$ 504.000

Aluguel: R\$ 30.000

Impostos: R\$ 151.200

Total Anual:

Total Anual=R\$504.000+R\$30.000+R\$151.200=R\$685.200

Total Anual=R\$504.000+R\$30.000+R\$151.200=R\$685.200

Com um total estimado de R\$ 685.200 por ano, o projeto se enquadra dentro do orçamento disponível de R\$ 750.000 por ano, permitindo uma margem para eventuais despesas adicionais ou imprevistos. Este planejamento financeiro demonstra que a proposta é viável e atende aos requisitos do edital CPSI, considerando as contratações necessárias e as despesas operacionais associadas ao projeto.

Lembrando que os valores são estimados, devem ser analisados de acordo com os aportes, podendo haver remanejamento de receitas de acordo, para melhor atender a este edital.

22. Cronograma físico-financeiro do projeto conforme item 5.3.6.2 do Edital: *

Crie o documento e salve em um drive, no campo abaixo disponibilize o link de acesso para o mesmo

Cronograma Físico-Financeiro do Projeto

Objetivo do Projeto: Desenvolver e implementar a Plataforma Integrada de Gestão Municipal Akashi, visando atender aos desafios institucionais da Controladoria-Geral do Estado de Goiás (CGE). Orçamento Total: O valor total estimado para o projeto é de R\$ 1.500.000,00, dividido em dois anos, resultando em um custo anual de R\$ 750.000,00. Discriminação dos Custos:

Levantamento de Requisitos: Esta etapa envolve a identificação das necessidades dos usuários e terá uma duração estimada de 3 meses, com um custo total de R\$ 100.000,00. O custo mensal será de aproximadamente R\$ 33.333.

Desenvolvimento do Sistema: Esta fase contempla a programação dos módulos e integração da plataforma, com duração de 12 meses e um custo total de R\$ 504.000,00. O custo mensal será de cerca de R\$ 42.000.

Testes e QA (Quality Assurance): Esta etapa incluirá testes funcionais e de usabilidade, com duração de 4 meses e um custo total de R\$ 150.000,00. O custo mensal será em torno de R\$ 37.500.

Implementação: O lançamento da plataforma em ambiente real será realizado em 2 meses, com um custo total de R\$ 100.000,00. O custo mensal será de R\$ 50.000.

Suporte e Manutenção: Após a implementação, haverá suporte contínuo e atualizações por um período de 6 meses, com um custo total de R\$ 96.000,00. O custo mensal será aproximadamente R\$ 16.000.

Total Geral do Projeto: O total estimado para todas as etapas é de R\$ 1.500.000,00. Etapas e Metas:

O levantamento de requisitos deverá ser concluído até o final do terceiro mês.

O desenvolvimento do sistema deve ser finalizado até o final do décimo quinto mês.

Os testes e QA devem ser realizados até o final do décimo nono mês.

A implementação da plataforma deve ocorrer até o final do vigésimo primeiro mês.

O suporte e manutenção iniciarão após a implementação e se estenderão por seis meses.

Pagamentos Vinculados à Execução:

Um pagamento inicial correspondente a 30% do valor total do projeto (R\$ 450.000,00) será realizado no início do projeto para cobrir custos iniciais.

Pagamentos intermediários serão realizados ao final das etapas conforme descrito:

R\$ 100.000,00 ao final do levantamento de requisitos.

R\$ 504.000,00 ao final da fase de desenvolvimento.
R\$ 150.000,00 ao final da fase de testes.
R\$ 100.000,00 na implementação.
R\$ 96.000,00 para suporte e manutenção.

Proposta e Apresentação

23. Adicione abaixo o link de acesso da proposta em PDF e da sua apresentação da proposta em PDF ou PPT. Importante que nela estejam detalhados qual o potencial de resolução do problema. *

https://drive.google.com/drive/folders/18-UbWd-PmSRuyLNGPjjU_WYgZsRx44Np?usp=sharing

24. Adicione abaixo o link de acesso da propostas em PDF da Versão "não sigilosa", conforme o item 5.4.7 do Edital.

<https://drive.google.com/drive/folders/1BRMQVdXbJj8lhZTaENE0rfe0LfOfE4WR?usp=sharing>

Envio de arquivos adicionais

25. Adicione abaixo um link para um drive com eventuais arquivos adicionais *

https://drive.google.com/drive/folders/1z_nxm05IFg2VyDKGAdgYv2QI492N1dIP?usp=sharing

Termos e condições

26. Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e estou ciente das regras e regulamentos do Desafio de Inovação Averta. *

Concordo

Não concordo

27. Autorizo o uso de dados e informações fornecidos no desafio conforme a legislação vigente. *

Concordo

Não concordo

Após o envio da proposta, a equipe organizadora dos Desafios analisará as propostas enviadas conforme disposto no edital disponível em: <https://goias.gov.br/controladoria/inovacaoaberta/>

Contato para dúvidas: inovacaoabertagoias@goias.gov.br

Este formulário pode ser ajustado com base em informações específicas do desafio ou políticas do governo.