

Secretaria de
Estado da
Administração



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Termo de Referência

CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO

TERMO DE REFERÊNCIA

Número do Processo - SISLOG
107322

Número do Processo - SEI
202400005025037

Em conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 e com o Decreto Estadual nº 10.207 de janeiro de 2023, o Termo de Referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços comuns, destinado a identificar as especificações do objeto e as condições da contratação e execução, devendo conter os elementos mínimos previstos na legislação.

O Termo de Referência deve ser elaborado com base nos estudos técnicos preliminares, após o posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

O Termo de Referência deverá ser elaborado, obrigatoriamente, nas contratações de bens e serviços comuns, inclusive serviços comuns de engenharia, independente da forma de seleção do fornecedor, seja por licitação ou por contratação direta.

Tópico 1 - DADOS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Dados do Processo	Número do Processo Administrativo no Sei 202400005025037
-------------------------------	--

1.2. Adequação Orçamentária	A presente contratação será autorizada pelo Ordenador de Despesas, com a respectiva indicação orçamentária, nos termos do Decreto Estadual nº 10.207 de janeiro de 2023.
------------------------------------	--

Tópico 2 - DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Descrição resumida do objeto	Fornecimento de Bens e Materiais - Contratação de empresa especializada na produção de troféus e placas de homenagem para premiação de programas da Controladoria Geral do Estado.
2.2. Regime de fornecimento de bens ou serviços	Fornecimento de Bens e Materiais de forma parcelada, sob demanda, nos termos do Cronograma constante neste TR.
2.3. Natureza da execução do objeto	Fornecimento de Bens e Materiais: não continuada
2.4. Característica do objeto	Comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
2.5. Instrumento Contratual	A presente contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho.
2.6. Prazo de vigência contratual	O prazo de vigência contratual é de [prazoVigencia] meses, contados imediatamente a partir da assinatura ou retirada de Nota de Empenho, nos termos do Título III, Capítulo V, da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021. Considerando que o objeto contratado é de natureza não continuada, a vigência do contrato é não prorrogável nos termos da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021. A minuta de Nota de Empenho oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Tópico 3 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DOS PREÇOS REFERENCIAIS

3.1. Os valores referenciais estimados da contratação, unitários e totais, aferidos conforme ampla pesquisa de mercado, são os seguintes:

Lote Único	
Descrição do item 001	
Código 482 - Placas Comemorativas, de Homenagem e Reconhecimento, em aço inoxidável, medindo aproximadamente 15 x 10 cm, impressão LED UV, com estojo em veludo.	
Informações Adicionais	
Placas de homenagem em aço escovado, acompanha estojo em veludo na cor preta, impressão led uv conforme layout aprovado pelo cliente.	
Período (Meses)	
Quantidade	27
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	sede controladoria geral do estado
Diferença Mínima	1,00
Valor Unitário	R\$ 115,67
Valor Total	R\$ 3.123,09

Lote Único

Descrição do item 002

Código 541 - Confeção de Troféu, demais características de acordo com o Termo de Referência.

Informações Adicionais

Corpo: Acrílico com o corte no padrão da imagem de referência e círculo de acrílico. Preparada para impressão UV de cores dégradé para o corpo e o círculo de acrílico com as cores: Prata, Ouro e Diamante (FurtaCor). Dimensões: 22,5 cm de altura, 9,20 cm de largura superior, 6,70 cm de largura inferior, espessura: 8mm Círculo de Acrílico: 7cm, 8mm de espessura. Base: Quadrada em MDF laminado preto brilho. Dimensões: 10x10cm com 2,5 de altura. Plaqueta de Aço Escovado para Impressão UV ou gravação laser > Dimensões 5x2cm.

Período (Meses)	
Quantidade	200
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	gerência de transparência institucional
Diferença Mínima	1,00
Valor Unitário	R\$ 91,22
Valor Total	R\$ 18.244,00

Lote Único

Descrição do item 003

Código 541 - Confeção de Troféu, demais características de acordo com o Termo de Referência.

Informações Adicionais

Corpo: Acrílico com o corte no formato do estado de Goiás, vide imagem de referência. Preparada para impressão UV de cores dégradé Dimensões: - Base do corpo: 0,5 cm de altura, por 2,25cm de largura superior e 6 cm de largura inferior, 8 mm de espessura. - Corpo: 12 cm de altura, 12 cm de largura, 8mm de espessura. Quadrada em MDF laminado preto brilho. Base: Dimensões: 10x10cm com 2,5 de altura.

Período (Meses)	
Quantidade	47
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	gerência de participação social
Diferença Mínima	1,00
Valor Unitário	R\$ 75,67
Valor Total	R\$ 3.556,49

Lote Único

Descrição do item 004

Código 541 - Confeção de Troféu, demais características de acordo com o Termo de Referência.

Informações Adicionais

Corpo: Acrílico com o corte no formato do estado de Goiás, vide imagem de referência. Preparada para impressão UV de cores dégradé Dimensões: - Base do corpo: 0,5 cm de altura, por 2,25 cm de largura superior e 6 cm de largura inferior, 8 mm de espessura. - Corpo: 15 cm de altura, 15 cm de largura, 8mm de espessura. Base: Quadrada em MDF laminado preto brilho. Dimensões: 10x10cm com 2,5 de altura.

Período (Meses)	
-----------------	--

Quantidade	18
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	gerência de participação social
Diferença Mínima	1,00
Valor Unitário	R\$ 86,33
Valor Total	R\$ 1.553,94

Lote Único

Descrição do item 005

Código 541 - Confeção de Troféu, demais características de acordo com o Termo de Referência.

Informações Adicionais

Corpo: Acrílico interno e externo com o corte no formato circular no interno e circular com ondulações no externo, vide imagem de referência. Preparada para impressão UV das cores ouro, prata e bronze, no círculo externo. No círculo interno preparado para impressão UV. Dimensões: - Base do corpo: 1,0 cm de altura, por 6,0 cm de largura, 8mm de espessura. - Corpo Externo: 16 cm de altura, 16 cm de largura, 8mm de espessura. - Corpo interno: 10 cm com 8mm de espessura Base: Quadrada em MDF laminado preto brilho. Dimensões: 10x10cm com 2,5 de altura.

Período (Meses)	
Quantidade	20
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	gerência de ouvidoria
Diferença Mínima	1,00
Valor Unitário	R\$ 99,45
Valor Total	R\$ 1.989,00

Lote Único

Descrição do item 006

Código 541 - Confeção de Troféu, demais características de acordo com o Termo de Referência.

Informações Adicionais

Corpo: Acrílico com o corte de dois bonecos, vide imagem de referência. Preparado para impressão UV nas cores verde e azul. Dimensões: - Base do corpo: 1cm de altura, largura suficiente para sustentar o corpo, 8mm de espessura. - Corpo: 14cm de altura, 15 cm de largura, 8mm de espessura. Base: Quadrada em MDF laminado azul brilho. - Dimensões: 10x10cm com 5cm de altura. - Inscrição "Embaixadores da Cidadania" impressa centralizada no meio da base na cor branca.

Período (Meses)	
Quantidade	22
Unidade	unidade
Participação	Exclusiva ME/EPP
Local de Entrega	gerência de ouvidoria
Diferença Mínima	1,00
Valor Unitário	R\$ 87,67

Valor Total	R\$ 1.928,74
-------------	--------------

3.2. Preço Total Estimado: não sigiloso - R\$ 30.395,26 (R\$ Trinta Mil e Trezentos e Noventa e Cinco Reais e Vinte e Seis Centavos) .

3.3. O preço total estimado da contratação fundamenta-se conforme pesquisa de preços realizada em conformidade com o Decreto Estadual nº 9.900 de julho de 2021.

3.4. Os preços estimados especificados neste Termo de Referência, unitários, totais e global, correspondem aos preços máximos nos quais o objeto poderá ser adjudicado. Não será admitida a adjudicação do objeto por preços (unitário e global) superiores aos especificados neste Termo de Referência.

4.1. O objeto contratado deverá atender às especificações e a descrição como um todo, abaixo apresentadas:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	PREMIAÇÃO	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE
				CORPO/BASE/PLAQUETA	
ÚNICO	0001	- Troféu em acrílico cristal com base em MDF Laminado preto.	PCP - I Prêmio Ética e Responsabilidade	>Corpo: Acrílico com o corte no padrão da imagem de referência e círculo de acrílico. Preparada para impressão UV de cores degradê para o corpo e o círculo de acrílico com as cores: Prata, Ouro e Diamante. Dimensões: 22,5 cm de altura, 9,20 cm de largura superior, 6,70 cm de largura inferior, espessura: 8mm	45
			PCP - Prêmio Governança		45
			PCP = 6ª Edição do Prêmio Goiás Mais Transparente		60
			PCP- Prêmio Ouvidoria		50
	0002	- Troféu em acrílico cristal com base em MDF Laminado preto.	Premiação do Programa Estudantes de Atitude ETAPA REGIONAL	>Acrílico com o corte no formato do estado de Goiás, vide imagem de referência. Preparada para impressão UV de cores degradê. Dimensões: >Base do corpo: 0,5cm de altura, por 2,25cm de largura superior e 6 cm de largura inferior, 8mm de espessura.	47

			<p>> Corpo: 12 cm de altura, 12 cm de largura, 8mm de espessura.</p> <p>>Base: quadrada em MDF laminado preto brilho, medindo: 10x10cm com 2,5 de altura.</p>	
0003	- Troféu em acrílico cristal com base em MDF Laminado preto.	Premiação do Programa Estudantes de Atitude ETAPA ESTADUAL	<p>>Acrílico com o corte no formato do estado de Goiás, vide imagem de referência. Preparada para impressão UV de cores degradê. Dimensões:</p> <p>>Base do corpo: 0,5cm de altura, por 2,25cm de largura superior e 6 cm de largura inferior, 8mm de espessura.</p> <p>- Corpo: 15 cm de altura, 15 cm de largura, 8mm de espessura.</p> <p>-Base: quadrada em MDF laminado preto brilho, medindo: 10x10cm com 2,5 de altura.</p>	18
0004	- Troféu em acrílico cristal com base em MDF Laminado preto.	Premiação do Programa de Compliance Municipal	<p>>Acrílico interno e externo com o corte no formato circular no interno e circular com ondulações no externo, vide imagem de referência. Preparada para impressão UV das cores ouro, prata e bronze, no círculo externo. No círculo interno preparado para impressão UV. Dimensões:</p> <p>>Base do corpo: 1,0 cm de altura, por 6,0 cm de largura, 8mm de espessura.</p> <p>>Corpo Externo: 16 cm de altura, 16 cm de largura, 8mm de espessura.</p> <p>>Corpo interno: 10 cm com 8mm de espessura.</p> <p>>Base: quadrada em MDF laminado preto brilho, medindo: 10x10cm com 2,5 de altura.</p>	20
0005	- Troféu em acrílico cristal com base em MDF	Premiação do Programa Embaixadores da Cidadania	<p>>Acrílico com o corte de dois bonecos, vide imagem de referência. Preparado para impressão UV nas cores verde e azul. Dimensões:</p>	22

		Laminado azul.		>Base do corpo: 1cm de altura, largura suficiente para sustentar o corpo, 8mm de espessura. >Corpo: 14cm de altura, 15 cm de largura, 8mm de espessura. >Base: quadrada em MDF laminado azul brilho, medindo: 10x10cm com 5cm de altura. Inscrição "Embaixadores da Cidadania" impressa centralizada no meio da base na cor branca.	
	0006	Placa em aço inoxidável, impressão led uv, com estojo em veludo.	Premiação do Programa de Compliance Municipal	Tamanho: 15x10cm	12
Prêmio Governança			5		
Homenagens avulsas			10		

Tópico 5 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1. A presente contratação de Fornecimento de Bens e Materiais - Contratação de empresa especializada na produção de trófeus e placas de homenagem para premiação de programas da Controladoria Geral do Estado. está fundamentada nos termos do [ETP - Estudo Técnico Preliminar].

5.2. Em síntese, a contratação pretendida justifica-se pela necessidade de reconhecer os esforços de excelência dos servidores públicos goianos, alunos, professores, prefeituras, dentre outros, na implementação de boas práticas que promovem a eficiência da administração pública. Desta forma, a Controladoria-Geral do Estado busca reforçar a atmosfera positiva de colaboração entre os órgãos do poder executivo por meio do reconhecimento ativo de seus esforços no sentido de promover as melhores práticas de gestão, governança e fomento à participação cidadã no poder público.

Tópico 6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. O objeto da contratação deve seguir todos os requisitos e padrões regionais ou nacionalmente estabelecidos.

Exigência de Amostra

6.2. Após a fase de lances e aceitabilidade do preço apresentado, a primeira colocada deverá apresentar amostra para o produto para que seja verificado se há o atendimento das especificações exigidas neste Termo de Referência.

6.3. A amostra deverá ser entregue em até 10 dias após o término da fase de lances no endereço abaixo definido, em embalagem original, no mínimo 1 (uma) unidade, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

6.3.1. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

6.4. A equipe de apoio terá o prazo máximo de 48 horas para a emissão de Parecer de Avaliação de Amostra, cujo resultado ou realização de testes ocorrerá em data e horários previamente informados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

6.4.1. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade para os seguintes itens:

1. Material utilizado;
2. Impressão gráfica;
3. Tamanho dos itens;
4. Acabamento.

6.5. Caso a amostra seja reprovada, a proposta do Fornecedor será desclassificada.

6.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

6.7. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Prazo de entrega ou prestação de serviço:

7.1. A entrega do material especificado no item 4.1 deve seguir o seguinte cronograma:

1. Dia 16.09.2024 - I Prêmio Ética e Responsabilidade;
2. Dia 01.11.2024 - Prêmio Governança;
3. Dia 01.11.2024 - 6ª Edição do Prêmio Goiás Mais Transparente;
4. Dia 01.11.2024 - Premiação do Programa Estudantes de Atitude;
5. Dia 01.11.2024 - Premiação do Programa Embaixadores da Cidadania;
6. Dia 01.11.2024 - Premiação do Programa de Compliance Municipal;
7. Dia 01.02.2025 - Prêmio Ouvidoria.

O material deverá ser entregue na Gerência de Compras e Apoio Administrativo da Controladoria Geral do Estado-CGE, localizada no Palácio Pedro Ludovico Teixeira, rua 82, nº 400, 3º andar, Setor Sul, Goiânia, Goiás, CEP 74015-908, no horário das 09h às 11h ou das 14h30 às 16h de segunda à sexta-feira.

7.1.1. Caso não seja possível a entrega na data determinada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Local de entrega:

7.2. O material deverá ser entregue na Gerência de Compras e Apoio Administrativo da Controladoria-Geral do Estado - CGE, localizada no Palácio Pedro Ludovico Teixeira, rua 82, nº 400, 3º andar, Setor Sul, Goiânia, Goiás, CEP 74015-908, no horário das 09h às 11h ou das 14h30 às 16h de segunda à sexta-feira.

Dinâmica da entrega:

7.3. Os produtos a serem entregues devem ser acondicionados em embalagem apropriada, de forma segura.

Garantia, manutenção e assistência técnica

7.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

??

??7.5.1. A garantia será prestada com vistas a manter os itens fornecidos em perfeitas condições, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

??7.5.2. Os itens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

??7.5.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

????a. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

????b. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

Tópico 8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O Fornecedor deverá manter, durante o fornecimento dos bens, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

Tópico 8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Responsabilidade do Fornecedor

8.1. Não obstante o Fornecedor ser o único responsável pela entrega do objeto ou prestação de serviço, a Administração se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento ou prestação de serviço, nos termos da legislação aplicável.

8.2. O Fornecedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração.

Comunicação

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Fornecedor serão realizadas por escrito, admitindo-se o uso de notificação ou mensagem eletrônica registrada no sistema SISLOG destinada a esse fim, realizadas pelo Gestor do Contrato, ou seu respectivo substituto, formalmente designado.

Reunião inicial do contrato

8.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa Fornecedor para reunião inicial para apresentação do Plano de Gestão do Contrato, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Fornecedor, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Registro de Ocorrências

8.5. Serão registradas todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Gestão e fiscalização do contrato

8.6. O contrato será acompanhado pelo Gestor e Fiscal do Contrato, ou seus respectivos substitutos, formalmente designados nos termos do Decreto Estadual nº 10.216 de fevereiro de 2023, responsáveis pela fiscalização, acompanhamento e verificação da perfeita execução contratual, em todas as fases até a finalização do contrato.

8.7. O Gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato e será responsável pela comunicação com representantes do Fornecedor, nos termos do art. 22 do Decreto Estadual nº 10.216 de fevereiro de 2023.

8.8. O Gestor do contrato coordenará as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, aos atos preparatórios à instrução processual e encaminhará a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à alteração, prorrogação ou rescisão contratual ou para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

Fiscalização Técnica

8.9. O Fiscal Técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, segundo suas atribuições descritas no art. 23 do Decreto Estadual nº 10.216 de fevereiro de 2023.

8.10. O Fiscal Técnico acompanhará o contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nas condições contratuais e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital para o pagamento, com possibilidade de solicitar o auxílio ao Fiscal Administrativo ou Setorial, e ainda informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a ocorrência relevante que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência ou a existência de riscos quanto à conclusão da execução do objeto contratado que estão sob sua responsabilidade.

Fiscalização Administrativa

8.11. O Fiscal Administrativo do contrato acompanhará os aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e ao controle do contrato no que se refere a revisões, reajustes, repactuações e providências nas hipóteses de inadimplemento, segundo suas atribuições descritas no art. 24 do Decreto Estadual nº 10.216 de fevereiro de 2023.

Verificação da manutenção das condições de habilitação do Fornecedor

8.12. O Fornecedor deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta.

8.13. Constatando-se a situação de irregularidade do Fornecedor, o Gestor deverá notificar o Fornecedor para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, por motivo justo e a critério da Administração.

8.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual por meio de processo administrativo, assegurado ao Fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

8.15. Havendo a efetiva execução do objeto durante o prazo concedido para a regularização, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Tópico 9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O objeto contratado sera recebido nas seguintes condições:

9.1. Os produtos serão recebidos **definitivamente**, nos prazos especificados no item 7.1, pelo Fiscal do Contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, mediante Termo de Recebimento Definitivo, das condições exigidas no Termo de Referência.

9.1.1. O Recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.1.2. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021 comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.3. O prazo para a solução, pelo Fornecedor, de inconsistências na execução do objeto, de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.4. O mero recebimento sumário de produtos pela equipe de planejamento, com a respectiva assinatura de canhoto da Nota Fiscal, não implicará em recebimento definitivo do objeto do contrato, os quais serão formalizados por meio de documento próprio pelo respectivo fiscal do contrato.

Prazo para correção de defeitos

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do Fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Atesto da execução do objeto

9.3. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de atesto da execução do objeto, na forma deste Tópico, nos termos do art. 4º do Decreto Estadual nº 9.561 de novembro de 2019.

9.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para atesto ou liquidação ficará sobrestado até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Administração.

9.5. Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto perdurar pendência na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

9.6. O prazo de atesto da execução do objeto será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021.

9.7. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao CADFOR.

9.7.1. O Fornecedor que estiver em situação de irregularidade junto ao CADFOR deverá entregar juntamente com a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, os documentos que porventura estiverem vencidos para fins de atualização pelo CADFOR.

9.8. A equipe de fiscalização do contrato realizará consulta ao Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado ? CADFOR, bem como no Cadastro de Inadimplentes ? CADIN estadual, para verificar a manutenção das condições de habilitação.

??9.8.1. Caso seja constatado que o Fornecedor esteja em situação de irregularidade perante o Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado ? CADFOR, este será notificado por escrito para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhar ao Gestor do Contrato os documentos que porventura estiverem vencidos, ou, no mesmo prazo, apresentar sua defesa.

??9.8.2. Caso seja constatado que o Fornecedor esteja em situação de irregularidade perante o Cadastro de Inadimplentes ? CADIN estadual, este será notificado por escrito para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularizar sua situação ou, no mesmo prazo, apresentar sua defesa.

??9.8.3. Os prazos referidos neste item poderão ser prorrogados uma vez, por igual período, a critério da Administração.

??9.8.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração comunicará à Controladoria-Geral do Estado a inadimplência do Fornecedor.

??9.8.5. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à rescisão dos contratos em execução, assegurado o contraditório e a ampla defesa, por meio de processo administrativo a ser instaurado.

??9.8.6. Havendo a efetiva prestação dos serviços ou o fornecimento dos bens, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão contratual, se o Fornecedor não regularizar sua situação no CADFOR e/ou no CADIN, salvo nas hipóteses em que houver indícios das infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, caso em que a retenção dos créditos não excederá o limite dos prejuízos causados à Administração.

9.9. O Gestor do Contrato deverá disponibilizar a Nota Fiscal, com seu respectivo atesto, ao setor financeiro, em até 5 (cinco) dias após o atesto.

Liquidação da Despesa

9.10. O registro da liquidação da despesa no Sistema de Programação e Execução Orçamentária e Financeira ? SIOFINET deverá ser realizado pelo setor financeiro em até 15 (quinze) dias após o atesto da execução do objeto.

9.11. Para fins de liquidação, o setor financeiro deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

??9.11.1. o prazo de validade e a data da emissão;

??9.11.2. os dados do contrato e do órgão ou entidade da Administração;

??9.11.3. o período respectivo de execução do contrato;

??9.11.4. o valor a pagar; e

??9.11.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Prazo de Pagamento

9.12. O pagamento será realizado conforme as entregas, que seguirão o cronograma mencionado no item 7.1.

9.13. O pagamento do objeto deverá ser realizado até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Gestor do Contrato, nos termos deste Tópico, respeitada a ordem

cronológica conforme Decreto Estadual nº 9.561 de novembro de 2019.

9.14. A Administração somente efetuará o pagamento à proponente vencedora referente às Notas Fiscais ou documento de cobrança equivalente, estando vedada a negociação de tais títulos com terceiros.

9.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Fornecedor.

9.15.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.16.1. A Contratante, ao efetuar o pagamento à Contratada, fica obrigada a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) ao Estado de Goiás com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores.

9.17. O Fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123 de dezembro de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste em caso de atraso no pagamento

9.18. Ocorrendo atraso no pagamento em que o Fornecedor não tenha de alguma forma concorrido para a mora, os valores devidos ao Fornecedor serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária. Os encargos moratórios pelo atraso no pagamento serão calculados pela seguinte fórmula:

$$EM = N \times Vp \times (I / 365)$$

Onde:

EM = Encargos moratórios a serem pagos pelo atraso de pagamento;

N = Números de dias em atraso, contados da data limite fixada para pagamento e a data do efetivo pagamento;

Vp = Valor da parcela em atraso;

I = IPCA anual acumulado (Índice de Preços ao Consumidor Ampliado do IBGE)/100.

Tópico 10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. Critério de Julgamento	Menor Preço
10.2. Forma de adjudicação	Por Lote Único
10.3. Participação de empresas reunidas em consórcio	Não é admitida a participação de empresas reunidas em consórcio
10.4. Prazo de validade das propostas	30

Tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte

10.5. Na presente contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e

social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, em observância à Lei Complementar nº 123 de dezembro de 2006 e demais dispositivos legais aplicáveis.

10.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de até 5 (cinco dias úteis), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, contados do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

10.7. A não-regularização da documentação no prazo acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os Fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.8. A disputa exclusiva e/ou reserva de cotas para microempresa e empresa de pequeno porte, na forma da Lei Complementar nº 123 de dezembro de 2006, será aplicada conforme previsto na Planilha de Quantitativo e Valores contida no Tópico 3 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

10.9. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de Goiás - CADFOR, conforme orientações gerais disponíveis no link: <https://sislog.go.gov.br/>.

10.11. O atendimento dos índices econômicos previstos neste tópico deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

10.12. As microempresas ou empresas de pequeno porte, em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, ficam dispensadas do atendimento ao item 10.11. por determinação do artigo 2- A do DECRETO Nº 7.466, DE 18 DE OUTUBRO DE 2011:

Art. 2º- A Na habilitação em licitações referentes a fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, não será exigida de microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social. (Acrescido pelo Decreto nº 7.804, de 20-02-2013)

10.12.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte para usufruir do benefício que dispõe o Artigo 2- A do DECRETO Nº 7.466, DE 18 DE OUTUBRO DE 2011, devem enviar Declaração de Isenção do Balanço Patrimonial, assinada pelo responsável legal da empresa ou representante com poderes outorgados para os fins de celebrar contrato, acompanhado do instrumento de procuração.

10.13. Caso no corpo das certidões exigidas não conste o seu prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, contado da data de sua emissão.

Subcontratação

10.20. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Tópico 11 - ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

11.1. Os modelos com os layouts dos troféus e placas constam no anexo do TR.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA:

Responsável	Função	Telefone	Email
GABRIELLA MELO DA SILVA PIO	Integrante Requisitante	62 32015311	gabriella.pio@goias.gov.br
REGIANY MARTINS	Integrante Administrativo	62 32015381	regiany.martins@goias.gov.br

Versão do Doc. Padrão
0.04

GOIANIA - GO, aos 19 dias do mês de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO IVAN TAVARES CELESTINO**, **assessor**, em 19/07/2024, às 17:45, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **EDNILSON LINS RODRIGUES**, **Superintendente**, em 19/07/2024, às 17:50, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **62740496** e o código CRC **6D7A17EE**.

SISTEMA DE LOGÍSTICA DE GOIÁS
AVENIDA ANHANGUERA Nº 609, - Bairro SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO - GOIANIA -
GO - CEP 74610-250 - (62)3201-8795.



Referência: Processo nº 202400005025037



SEI 62740496