

Modelo de Ofício – Comunicação de oitiva de testemunha servidor ou empregado ao chefe da respectiva unidade de lotação

ESTADO DE GOIÁS
[ÓRGÃO OU ENTIDADE]
Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR
(telefone, endereço e e-mail)

Ofício Nº ____ - ____

Local, ____ de _____ de 20__.

Ao(À) Sr(a). *(cargo do titular da unidade de exercício)*.

ASSUNTO: Comunicação de oitiva de testemunha.

Prezado(a) Sr(a). *(cargo)*,

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoa Jurídica – PAR, designada pela *(NOME DA AUTORIDADE INSTAURADORA)*, por intermédio da Portaria nº _____, de ____ de ____ de ____ (D.O.E. de ____/____/____), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo *(SEI Nº ____)*, COMUNICO a Vossa Senhoria que o servidor/empregado *(nome, cargo, lotação e CPF)*, lotado e em exercício nessa unidade administrativa *(indicar o nome da repartição)*, foi intimado a depor como testemunha perante esta Comissão, que se encontra instalada na *(endereço da comissão)*, às ____ horas do dia ____ de _____ de ____.

2. Solicito as providências de Vossa Senhoria com vistas ao comparecimento do referido servidor/empregado no dia e hora agendados.

Atenciosamente,

NOME
Presidente da Comissão