

Modelo de Ofício – Comunicação de oitiva de testemunha servidor ou empregado ao chefe da respectiva unidade de lotação

**ESTADO DE GOIÁS**  
**[ÓRGÃO OU ENTIDADE]**  
**Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização - PAR**  
**(telefone, endereço e e-mail)**

Ofício Nº \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Ao(À) Sr(a). *(cargo do titular da unidade de exercício)*.

**ASSUNTO:** Comunicação de oitiva de testemunha.

Prezado(a) Sr(a). *(cargo)*,

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização de Pessoa Jurídica – PAR, designada pela *(NOME DA AUTORIDADE INSTAURADORA)*, por intermédio da Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (D.O.E. de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_), para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo *(SEI Nº \_\_\_\_)*, COMUNICO a Vossa Senhoria que o servidor/empregado *(nome, cargo, lotação e CPF)*, lotado e em exercício nessa unidade administrativa *(indicar o nome da repartição)*, foi intimado a depor como testemunha perante esta Comissão, que se encontra instalada na *(endereço da comissão)*, às \_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

2. Solicito as providências de Vossa Senhoria com vistas ao comparecimento do referido servidor/empregado no dia e hora agendados.

Atenciosamente,

**NOME**  
Presidente da Comissão