

Modelo de Mandado de Intimação para o fornecedor para especificação de provas

ESTADO DE GOIÁS
[ÓRGÃO OU ENTIDADE]
Comissão Permanente de Processo Administrativo de Responsabilização de
Fornecedores - PAF
(telefone, endereço e e-mail)

INTIMAÇÃO Nº _____

AO FORNECEDOR (nome e qualificação/endereço)

Representante legal: (nome e qualificação)

Advogado constituído: (nome e OAB)

O Presidente da Comissão Permanente de Processo Administrativo de Responsabilização de Fornecedores - PAF, instaurada pela Portaria *(número e ano)*, publicada no D.O.E. *(número e data)*, do *(autoridade instauradora)*, com fundamento no art. 12 da Instrução Normativa 003/2021-CGE, **INTIMA** o FORNECEDOR (nome e qualificação), na pessoa de seu representante legal e/ou advogado constituído para, no **prazo de _____ *(data por extenso)* dias úteis a contar da ciência deste**, especificar eventuais outras provas que pretenda produzir antes do encerramento da fase de instrução deste processo *(SEI Nº)*, *justificando sua imprescindibilidade*, considerando que não há mais provas a serem produzidas no interesse desta Comissão. *(ressalta-se que a especificação de provas a serem produzidas e sua justificativa deverão, primariamente, constar da defesa).*

Local, _____ de _____ de _____.

NOME
Presidente da Comissão